"Modelo de clase mundial
en gestión escolar"

EDUCACIÓN DE CALIDAD +

premio a la EXCELENTE gestión escolar

BOGOTÁ BICENTENARIO de la Independencia de Colombia

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.
Secretaría Educación

BOG BOGOTÁ POSITIVA
GOBIERNO DE LA CIUDAD

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

premio a la EXCELENTE gestión escolar

Guía para Instituciones Educativas 2010

Impulsando la Gestión Escolar con Excelencia

CORPORACIÓN CALIDAD
Innovación en gestión

CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA
Por nuestra sociedad

compensar

PREMIO A LA EXCELENTE GESTIÓN ESCOLAR
Guía para Instituciones Educativas 2010

ISSN 0124-9312

Diagramación y Diseño
Self Designers / D.G. Diego Hernández
Impresión
Gente Nueva Editorial

Alcalde Mayor de Bogotá D.C.

Samuel Moreno Rojas

Secretario de Educación del Distrito Capital

Carlos José Herrera Jaramillo

Comité Directivo
Premio a la Excelente Gestión Escolar

Secretaría de Educación del Distrito Capital
Subsecretario de Calidad y Pertinencia
Jaime Naranjo Rodríguez
Asesor Despacho
Yefer Yesid Vega Bobadilla

Cámara de Comercio de Bogotá
Presidenta Ejecutiva
María Fernanda Campo Saavedra
Vicepresidenta Gestión Cívica y Social
Lina María Castaño Mesa

Caja de Compensación Familiar Compensar
Director
Néstor Rodríguez Ardila
Subdirector Operativo
Margarita Añez Sampedro

Corporación Calidad
Director Ejecutivo
Luis Emilio Velásquez Botero

Comité Técnico
Premio a la Excelente Gestión Escolar

Secretaría de Educación del Distrito Capital
Directora de Evaluación de la Educación
Luz Maribel Páez Mendieta
Jefe oficina Asesora de Planeación
Wilson Fernando Melo Velandia
Profesionales Especializados
Claudia Margarita Díaz Muvdi
Alma del Carmen Guevara Barbosa
Heber Haydyn Coronado Escobar
Edilberto Novoa Camargo

Cámara de Comercio de Bogotá
Coordinador de Proyectos Especiales
Jesús Andrés López Romero
Profesional Alianza Educación Empresa
Mónica Marcela Rojas Ospina

Caja de Compensación Familiar Compensar
Líder Formación y Alto Rendimiento
Guillermo González López
Planificadora de servicios Formación y Alto Rendimiento
Ligia Ortiz Cepeda

Corporación Calidad
Coordinador Premio a la Excelente Gestión Escolar
Luis Fernando Carvajal Pareja

Contenido

Presentación 9

Palabras de las Entidades Patrocinadoras 10

Caja de Compensación Familiar Compensar 10
Cámara de Comercio de Bogotá 11

Historia y Propósitos del Premio 12

Propósitos del Premio 12

Objetivo general 12
Objetivos específicos 12

Modelo de Excelencia en la Gestión Escolar 13

Resumen de criterios, componentes y puntajes 15

Criterios y contenidos para la elaboración de los informes de postulación 16

0. El colegio y su contexto 16
1. Estrategia institucional (80 puntos) 17
2. Gobierno escolar y convivencia (45 puntos) 19
3. Liderazgo y responsabilidad institucional (55 puntos) 20
4. Gestión académica (60 puntos) 22
5. Gestión administrativa (60 puntos) 24
6. Gestión ambiental (60 puntos) 26
7. Gestión de la innovación y el aprendizaje (70 puntos) 28
8. Desarrollo del estudiante (70 puntos) 29
9. Desarrollo del personal docente y administrativo (55 puntos) 31
10. Desarrollo de la comunidad (45 puntos) 33
11. Resultados y mejoramiento institucional (400 puntos) 34

Marco general de evaluación 38

Proceso de Premio a la Excelente Gestión Escolar 2010 39

Fases del Proceso 40

Convocatoria y difusión 40
Inscripciones 40
Curso Concurso 41
Elaboración del Informe Ejecutivo 41

Guía para la elaboración del Informe Ejecutivo 42
Evaluación de informes ejecutivos de postulación 43
Visita de Campo 43
Selección de colegios para sustentación 44
Selección de colegios ganadores 44
Proclamación y entrega del Premio 44
Proceso de retroalimentación 45
Compromiso de los colegios premiados 45
Evaluadores y jurados 46
Contacto 46

GLOSARIO **47**

Presentación

El Premio a la Excelente Gestión Escolar, en su nueva versión hace parte de la política de estímulos que la Secretaría de Educación de Bogotá ejecuta, en reconocimiento a la labor formativa, investigativa y profesional de los maestros, los directivos y de los colegios.

A partir de este año, el Premio se otorgará bajo la modalidad de curso concurso y es una oportunidad para resignificar el papel de la escuela en la ciudad y la pedagogía. Así, el propósito es reconocer y valorar los proyectos educativos institucionales y cómo los colegios articulan saberes, prácticas, escenarios y actores.

El Premio busca estimular tanto el esfuerzo colectivo de las instituciones como el aporte individual de los actores de la comunidad escolar con el fin de desarrollar estrategias en los colegios para consolidar si autonomía, democratizar las prácticas escolares, la gestión pedagógica y administrativa y el mejorar los ambientes de aprendizaje.

En este marco, la Secretaría de Educación, asumió el reto de consolidar una nueva perspectiva del Premio como una estrategia para contribuir a la calidad de la educación.

Así, el Premio, permitirá a los colegios mejorar su capacidad de gestión al tener un instrumento de evaluación institucional para confrontarse y exigirles resultados evidenciables en el ejercicio diario de la vida escolar. Se apunta así, a dos fines básicos: el reconocimiento de las fortalezas, para mantenerlas y plantearse nuevos desafíos y la identificación de las dificultades, para proponerse retos que permitan superarlas y aporten a su crecimiento como colegio y como comunidad educativa.

En este sentido, el imperativo en los colegios es promover una cultura de la calidad basada en procesos, fomentar la creación de espacios para la innovación en las prácticas pedagógicas, en la enseñanza y el aprendizaje y en la gestión escolar.

Por ello, los invitamos este año a participar activamente en el Premio y darse la oportunidad de valorar sus prácticas, avances y logros alcanzados en el camino hacia la construcción de una educación de calidad en el Distrito Capital.

CARLOS JOSÉ HERRERA JARAMILLO
Secretario de Educación del Distrito

Palabras de las Entidades Patrocinadoras

CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMPENSAR

La excelencia nos anima, convoca, compromete y hace visionarios, es por ello, que este año, continuamos aportando a la alianza con la Secretaría de Educación, la Cámara de Comercio y la Organización de Estados Iberoamericanos, OEI, para acompañar el mejoramiento de la calidad de la educación en el Distrito Capital, en el marco de la responsabilidad social y la excelencia educativa.

Un conjunto de esfuerzos hacen que el Premio Galardón a la Excelencia renazca hoy con un nuevo nombre y una nueva identidad: Premio a la Excelente Gestión Escolar, que invita a participar a colegios públicos, privados y mixtos en un proceso de aprendizaje y formación que dé cuenta de la articulación en las instituciones educativas entre procesos pedagógicos y administrativos, recogiendo las lecciones aprendidas y las experiencias significativas trascendidas en las aulas.

Compensar comparte con ustedes los deseos de transformar y evolucionar, hacia la construcción de una cultura con mejores oportunidades para la infancia y la adolescencia, que redunde en la construcción de un mejor país y garantice un futuro próspero, basado en una educación que, basada en el respeto por el ser humano y su potencial, lo engrandezca y maraville.

Bienvenidos a esta nueva versión del Premio a la Excelente Gestión Escolar, con la cual esperamos que muchas instituciones se animen a participar con el fin de compartir las buenas prácticas de gestión en las instituciones educativas del Distrito Capital.

NÉSTOR RODRÍGUEZ ARDILA
Director

CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ

La Cámara de Comercio de Bogotá, comprometida con el desarrollo del capital humano de la Ciudad Región, busca contribuir de manera significativa al mejoramiento de la gestión institucional en el ámbito administrativo y pedagógico, reconociendo las prácticas más sobresalientes de los colegios de Bogotá.

Para el año 2010, tenemos el gusto de lanzar el premio "Excelente Gestión Escolar", gracias a la alianza realizada entre Compensar, Secretaría de Educación Distrital, Corporación Calidad, la Organización de Estados Iberoámericanos y la Cámara de Comercio de Bogotá para reconocer y promover aquellas instituciones educativas, que al igual que nosotros, decidieron apostarle a la calidad de la educación como el motor para la formación de nuestros niños, niñas y jóvenes.

El premio este año contempla nuevos aspectos, con el fin de alinearlo al Sistema Integrado de Gestión de Calidad de la SED, además todo colegio que se inscriba al premio tendrá un proceso de formación, acompañamiento y retroalimentación. Este año el colegio deberá presentar un informe ejecutivo donde contextualizará sus enfoques de gestión participativa orientados hacia la calidad de la educación. Adicionalmente el premio contempla por primera vez la evaluación de la gestión ambiental escolar.

Con esta iniciativa, se busca incorporar prácticas pedagógicas e institucionales a la vanguardia de los requerimientos que demanda el mundo actual en la búsqueda de la excelencia del sector educativo. Sólo con el compromiso de la academia, del sector público y privado podremos seguir trabajando de manera articulada por el mejoramiento continuo de la calidad de la educación.

Por lo anterior, en nombre de la CCB quiero invitar a todos los colegios de la ciudad a participar en este nuevo premio, con el interés de conocer como están realizando su gestión administrativa y pedagógica, y a su vez reflexionar y mejorar sus procesos a partir de la retroalimentación recibida y compartir sus buenas prácticas en gestión para que otros también puedan seguir en la búsqueda de la Excelencia Escolar.

MARIA FERNANDA CAMPO SAAVEDRA
Presidenta Ejecutiva

Historia y Propósitos del Premio

Mediante Decreto No. 379 de Mayo de 1997 la Administración Distrital crea el Galardón a la Excelencia, como reconocimiento y estímulo a los colegios estatales y privados de enseñanza preescolar, básica y media que hayan logrado articular exitosamente las tareas pedagógicas y administrativas consiguiendo innovar y mejorar la acción educativa.

La Corporación Calidad, en su empeño de convertir el conocimiento desarrollado en un bien público al servicio de las organizaciones colombianas, ha realizado desde 1997, por encargo de la Secretaria de Educación del Distrito, la orientación técnica y coordinación operativa del Galardón. Desde la versión 2002 el Galardón ha contado con el invaluable apoyo económico de la Caja de Compensación Familiar Compensar y de la Cámara de Comercio de Bogotá.

A partir del año 2010, el Galardón a la Excelencia evoluciona en el Premio a la Excelente Gestión Escolar, en el que se muestran cambios en el Modelo de Excelencia, en el Proceso de Postulación, en el Proceso de Evaluación y en los Procesos de Jurado para Selección de colegios premiados.

Propósitos del Premio

OBJETIVO GENERAL

Valorar los colegios públicos y privados que ofrecen los niveles de educación preescolar, básica y media en Bogotá, Distrito Capital, para identificar los modelos de gestión ejemplificantes en la construcción e implementación de enfoques de administración participativa orientada hacia la excelencia.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Suministrar a los colegios una herramienta de autoevaluación que les permita conocer y documentar el estado de sus procesos de gestión y formular estrategias de mejoramiento para la transformación de la dinámica escolar.

- Conocer y difundir experiencias significativas en la generación y aplicación de enfoques de gestión y organización enfocados hacia la excelencia.

Modelo de excelencia en la gestión escolar

El Modelo del Premio a la Excelente Gestión Escolar ofrece los lineamientos básicos de un sistema de gestión integral que detalla un conjunto de conceptos y prácticas características de un colegio de talla mundial, y que sirven de referentes para apreciar el desempeño de cualquier colegio sin menoscabo de la singularidad de su misión y características distintivas.

En primer lugar, el Modelo hace referencia a un trasfondo de ambientes, relacionamientos y desafíos que justifican la existencia del colegio, constituyen su realidad y manera característica de operar y configuran su perfil institucional. Es a luz de este trasfondo que los criterios del Modelo se ajustan y entienden su capacidad evaluadora.

El Modelo comprende once criterios de evaluación que se clasifican en cuatro grupos:

- El primer grupo alude a los principios inspiradores de la gestión escolar para el cumplimiento de los grandes propósitos: Comprende el Estrategia Institucional como eje rector que proyecta las acciones y esfuerzos del Colegio hacia el futuro y el entorno; el Gobierno Escolar y la Convivencia, que esboza las prácticas de toma de decisiones, participación, convivencia y gestión de las alianzas; Liderazgo y Responsabilidad Institucional, que examina el estilo de dirección que impulsa el desarrollo del colegio y los impactos de la acción institucional.

- El segundo grupo incluye cinco criterios que examinan concretamente los procesos y el quehacer del colegio: Gestión Académica, Gestión Administrativa y Gestión Ambiental, procesos centrales en cualquier plantel educativo; y Desarrollo del estudiante, Desarrollo del Personal Docente y Administrativo y Desarrollo de la comunidad, los cuales examinan la gestión desde los grupos de interés del Colegio.

- El Modelo cuenta también con un criterio que, de manera transversal, soporta la filosofía, el quehacer y el desarrollo institucional, y es la Gestión de la Innovación y el Aprendizaje.

- Por último, el criterio de Resultados y Mejoramiento Institucional aborda los logros de la gestión escolar desde los estudiantes, el personal, la comunidad y el colegio mismo. En éste capítulo se pude visualizar, de manera integral, el nivel de cumplimiento de los objetivos y metas trazados desde el horizonte institucional y el desarrollo de los procesos cotidianos en función de dicho horizonte.

En general, el Modelo de Excelencia en la Gestión Escolar propone un referente para que, a partir de sus propios sistemas y prácticas establecidas, el colegio pueda controlar de manera autónoma y efectivas sus acciones, ser consciente de los resultados que éstas generan, reducir el desgaste institucional y visualizar claramente hacia dónde enfocar los planes de mejoramiento en el camino a la excelencia.

Resumen de criterios, componentes y puntajes

0. EL COLEGIO Y SU CONTEXTO	**0**
1. ESTRATEGIA INSTITUCIONAL	**80**
1.1. Formulación	20
1.2. Despliegue y apropiación	20
1.3. Coherencia de la estructura organizacional	20
1.4. Seguimiento, evaluación y mejora	20
2. GOBIERNO ESCOLAR Y CONVIVENCIA	**45**
2.1. Gobierno escolar	30
2.2. Formación para la convivencia	15
3. LIDERAZGO Y RESPONSABILIDAD INSTITUCIONAL	**55**
3.1. Liderazgo	15
3.2. Perfil del estudiante y pertinencia	15
3.3. Gestión de las Alianzas	15
3.4. Responsabilidad económica y buen Gobierno Corporativo	10
4. GESTIÓN ACADÉMICA	**60**
4.1. Procesos pedagógicos	20
4.2. Desarrollo curricular	20
4.3. Sistema de evaluación del proceso de aprendizaje	20
5. GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**60**
5.1. Procesos administrativos	20
5.2. Administración de recursos financieros	15
5.3. Administración de infraestructura y materiales	15
5.4. Administración de la información	10
6. GESTÍON AMBIENTAL	**60**
6.1. Direccionamiento y promoción ambiental	20
6.2. Prácticas y procesos ambientales	20
6.3. Educación ambiental	20
7. GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN Y EL APRENDIZAJE	**70**
7.1. Investigación y producción de conocimiento	30
7.2. Capacidad de innovación y aplicación	20
7.3. Desarrollo de competencias y disciplinas de aprendizaje	20
8. DESARROLLO DEL ESTUDIANTE	**70**
8.1. Ingreso y seguimiento a estudiantes y egresados	30
8.2. Bienestar y desarrollo personal	30
8.3. Estímulos y reconocimientos	10
9. DESARROLLO DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO	**55**
9.1. Proceso de selección e inducción	10
9.2. Bienestar y satisfacción del personal docente y administrativo	15
9.3. Capacitación y desarrollo personal	15
9.4. Sistema de evaluación, estímulos y reconocimientos	15
10. DESARROLLO DE LA COMUNIDAD	**45**
10.1. Programas y servicios	15
10.2. Servicio social estudiantil	15
10.3. Cultura ciudadana	15
11. RESULTADOS Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	**400**
11.1. Resultados enfocados a los estudiantes y egresados	80
11.2. Resultados enfocados al personal directivo, docente y administrativo	80
11.3. Resultados enfocados al medio ambiente	80
11.4. Resultados enfocados a la comunidad y el entorno	80
11.5. Resultados enfocados al desempeño y proyección del colegio.	80
Puntaje Total	**1000**

Criterios y contenidos para la elaboración de los informes de postulación

0. EL COLEGIO Y SU CONTEXTO

Este apartado tiene como objetivo describir la evolución del Colegio en el tiempo y evidenciar el contexto social en el que se ha desempeñado. Aunque no se asignan puntos por este concepto, su adecuada redacción es sumamente importante para dar a entender a evaluadores y jurados el tipo de colegio que está presentando el informe de postulación. Este apartado ayudará al equipo evaluador a identificar el perfil del colegio, teniendo en cuenta primordialmente sus ambientes, relacionamientos y desafíos.

0.1. Describa brevemente la evolución del colegio relatando su constitución y los sucesos claves, tanto internos como externos, que han determinado que el colegio sea hoy lo que es. Indique cómo se han relacionado los cambios y exigencias del entorno con el desarrollo y evolución del colegio.

Haga mención de las consideraciones que se tuvieron en cuenta para su creación, tales como el pensamiento de sus fundadores respecto de las contribuciones del colegio a la atención de las necesidades y problemas de la comunidad.

Mencione los principios y valores que desde un comienzo se han tenido como orientadores de la acción institucional y que, de alguna manera, han gobernado la marcha del colegio.

0.2. Señale las características más relevantes del entorno cercano en el que está operando el colegio y que lo influyen de manera importante: nivel económico y social de las familias, fuentes de trabajo e ingresos, conformación del grupo familiar, volúmenes de población en edad escolar, nivel educativo, organizaciones y centros de atención comunitaria, problemas sanitarios y de salud, vigilancia y seguridad.

0.3. Exprese, en la actualidad, cuáles son los problemas que más afectan a la comunidad educativa y los programas planteados por el colegio para atender a su solución.

1. ESTRATEGIA INSTITUCIONAL (80 PUNTOS)

Este capítulo examina el proceso de formulación y apropiación del direccionamiento estratégico, así como la estructura organizacional y los principios y valores establecidos para asegurar su alcance.

1.1. Formulación (20 puntos)

- Escriba la misión, la visión, los objetivos estratégicos del colegio y sus correspondientes metas, e ilustre el proceso para establecerlos.

- Presente las estrategias claves definidas para asegurar el logro de cada uno de los objetivos estratégicos y las metas establecidas.

- Mencione los eventos potenciales que pueden afectar el cumplimiento de la estrategia institucional.

- Señale la información relevante que se tuvo en cuenta para la formulación del Horizonte Institucional, relacionada entre otros aspectos con: necesidades y expectativas de estudiantes, padres y madres de familia, comunidad y entorno; desempeño de egresados, cambios en la legislación educativa, cambios tecnológicos en el ámbito educativo, enfoques pedagógicos, planes de desarrollo nacionales, distritales y locales, (p.e. Plan Decenal de Educación, Plan Sectorial de Educación, entre otros), resultados de evaluaciones de las pruebas de Estado ICFES, Pruebas Saber, personal docente, administrativo y de servicios y referenciación con otras instituciones.

- Enuncie los principios y valores institucionales que promueven la cultura institucional deseada, así como la forma en que han sido definidos, validados e interiorizados por la comunidad educativa.

1.2. Despliegue y apropiación (20 puntos)

- Indique cómo los objetivos estratégicos, metas y estrategias claves definidas, se traducen en metas y estrategias por ejecutar en cada una de las áreas de la institución, generando la construcción de planes de acción. Describa las acciones emprendidas por el Consejo Directivo y el Rector, para divulgar y compartir el Horizonte Institucional con los diferentes miembros de la comunidad educativa.

- Describa la metodología utilizada para definir los procesos de gestión del colegio alineados con el cumplimiento de su estrategia institucional.

- Señale los planes y actividades desarrolladas para lograr la apropiación y el refuerzo de los valores y principios institucionales.

- Describa las acciones que ha adelantado la institución para identificar y disminuir las brechas existentes entre la cultura institucional actual y la deseada.

1.3. Coherencia de la estructura organizacional (20 puntos)

- Presente el organigrama que refleja las relaciones e interacciones entre las áreas pedagógicas, administrativas y de dirección para el lograr los propósitos formulados desde la estrategia Institucional.

- Describa cómo esta forma de organización adoptada permite y facilita los procesos de toma de decisiones, delegación, participación y distribución equitativa de responsabilidades.

- Enumere los procesos clave del colegio y qué área del organigrama es responsable de cada uno de ellos.

- Describa la metodología y los procesos utilizados por el colegio para diseñar la cultura deseada (marco de valores y principios y conjunto de prácticas y conductas), compararla con la realidad e identificar los rasgos a moldear para ejecutar la estrategia de manera efectiva.

1.4. Seguimiento, evaluación y mejora (20 puntos)

- Mencione la forma como se mide el grado de conocimiento y apropiación de la misión, visión, principios y valores por parte de la comunidad educativa.

- Describa cómo se hace el seguimiento al avance en la ejecución de la gestión estratégica, frecuencia con la que se realiza, quiénes participan y cómo se recolecta la información utilizada para dicho seguimiento.

- Indique cómo se evalúa, mejora e innova continuamente el proceso de formulación, despliegue, difusión, apropiación y seguimiento en la estrategia Institucional.

2. GOBIERNO ESCOLAR Y CONVIVENCIA (45 PUNTOS)

Este capítulo indaga por las instancias y procesos establecidos para fomentar los valores democráticos y la sana convivencia y garantizar la participación de la comunidad educativa en la toma de decisiones.

2.1. Gobierno escolar (30 puntos)

- Relacione los órganos del gobierno escolar existentes, quiénes los conforman e indique el tipo de contenidos y problemáticas de que se ocupan.
- Indique los mecanismos establecidos para el funcionamiento e interrelación de los órganos del gobierno escolar.
- Describa cómo los órganos del gobierno escolar, participan activamente en la formulación del Horizonte Institucional y en su seguimiento.
- Mencione cómo se ha logrado la vinculación activa de representantes del sector productivo y de los exalumnos en el gobierno escolar. Señale su impacto.
- Describa cómo los representantes de la comunidad educativa, en los distintos órganos del gobierno escolar, mantienen comunicación permanente con sus representados para conocer sus propuestas e inquietudes y transmitir decisiones.
- Describa las estrategias empleadas por el colegio para dar a conocer, promover la discusión y recoger la opinión de la comunidad educativa sobre asuntos de interés general.

2.2. Formación para la convivencia (15 puntos)

- Describa las estrategias generales y específicas que ha desarrollado el colegio para la formación de la comunidad educativa en relación con sus derechos, deberes y valores ciudadanos y democráticos que aumenten su nivel de pertenencia y afecto por la ciudad.
- Comente el proceso de conformación del consejo estudiantil, la elección del personero y qué actuaciones relevantes han cumplido.
- Mencione como se hace visible la apropiación y el cumplimiento de los principios establecidos en el manual de convivencia.
- Describa la metodología adoptada por el colegio para la resolución de conflictos en los distintos estamentos, tendiente a generar habilidades personales para enfrentarlos adecuadamente.

3. LIDERAZGO Y RESPONSABILIDAD INSTITUCIONAL (55 PUNTOS)

Esta área examina el grado en que el colegio ha desarrollado un enfoque y un estilo de liderazgo que, desde la singularidad de su misión, le permita interpretar las necesidades de la sociedad en cuanto al perfil de ciudadano que se desea formar y gestionar los impactos de sus actividades sobre los distintos actores del entorno. Igualmente, examina el proceso de construcción de alianzas y su importancia en su desarrollo institucional.

3.1. Liderazgo (15 puntos)

- Describa el estilo de liderazgo definido por el colegio y los mecanismos establecidos para llevarlo a la práctica.

- Describa el papel del rector o director y los directivos docentes en la difusión y mantenimiento de los grandes propósitos institucionales (misión, visión, objetivos estratégicos, principios y valores).

- Indique de qué forma el rector o director y los directivos docentes promueven e incentivan en todas las áreas del colegio un enfoque hacia el conocimiento y satisfacción de las necesidades de los estudiantes y demás miembros de la comunidad educativa.

- Mencione cómo el rector y los directivos docentes fomentan una cultura de la calidad mediante la revisión, estandarización, documentación y mejoramiento sistemático de los procesos pedagógicos y administrativos.

- Describa la estrategia organizativa, procedimientos y medios existentes en el colegio para garantizar tanto en el ámbito interno como externo, una comunicación oportuna y de calidad de sus objetivos, decisiones y actividades.

3.2. Perfil del Estudiante y pertinencia (15 puntos)

- Describa cómo el colegio identifica, capta e interpreta las necesidades y requerimientos que la sociedad demanda de los estudiantes, para construir el perfil de sus educandos.

- Explique cómo el perfil del educando definido responde a las necesidades y expectativas de la comunidad, a los planteamientos del horizonte institucional y, en general, a los programas y servicios ofrecidos.

- Señale cómo y con qué frecuencia el colegio evalúa la pertinencia y calidad de sus enfoques de enseñanza y aprendizaje con respecto al perfil del definido del estudiante.

3.3. Gestión de las alianzas (15 puntos)

- Describa el proceso por medio del cual el colegio ha identificado actores externos a su estructura, los cuáles se consideran esenciales para establecer alianzas que le aporten al logro de los objetivos propuestos en el horizonte institucional.

- Relate los procesos de construcción de alianzas o vínculos del colegio con actores externos, con el fin de apoyar y mejorar los procesos institucionales.

- Describa cómo el colegio analiza, selecciona y evalúa los programas, alianzas o vínculos con actores internos y externos que aportan al logro de su estrategia institucional.

- Ilustre cómo el rector, los docentes y directivos docentes promueven la vinculación del colegio en asociaciones y eventos que conduzcan al mejoramiento institucional.

- Indique los mecanismos de comunicación permanente que establece la institución con las instituciones gubernamentales y no gubernamentales de nivel local, distrital, nacional e internacional.

3.4. Responsabilidad Económica y buen gobierno corporativo (10 puntos)

- Describa la concepción adoptada por el colegio en su cometido de creación y agregación de valor a los distintos grupos de interés atendidos por él, y en el propósito de gestionar sus activos tangibles e intangibles para garantizar un desarrollo sostenible a largo plazo del plantel.

- Señale las estrategias escogidas por el colegio para garantizar sus objetivos de crecimiento, sostenibilidad y agregación de valor, así como sus mecanismos de publicidad para dar a conocer su oferta de valor y forjar posicionamiento e imagen institucional.

- Describa el enfoque definido por el colegio para garantizar un ejercicio gerencial con rectitud y transparencia y para asegurar el reconocimiento efectivo de sus derechos a las autoridades y estamentos de gobierno, así como a los fundadores, acreedores, docentes, estudiantes, empleados, padres de familia, egresados y otros agentes económicos o sociales que mantengan algún interés en el colegio.

- Mencione los mecanismos de autorregulación y transparencia de la gestión, implementados y orientados a fortalecer las prácticas de buen gobierno en el colegio.

- Señale la frecuencia y los medios utilizados para dar a conocer a los diferentes grupos de interés la información sobre buen gobierno corporativo.

- Indique cómo se miden, evalúan y se asegura que estos procesos se mejoran e innovan.

4. GESTIÓN ACADÉMICA (60 PUNTOS)

Este capítulo evalúa cómo lo establecido en la estrategia Institucional del colegio se refleja en planes de estudio, métodos, actividades y ambientes para el aprendizaje y la formación integral de los estudiantes.

4.1. Procesos Pedagógicos (20 puntos)

- Mencione y describa cuál es el enfoque pedagógico del colegio y las razones por las cuales fue adoptado.
- Indique cuáles aprendizajes, competencias y valores busca desarrollar el colegio en el proceso de formación de los estudiantes.
- Ilustre cómo el colegio promueve y orienta a sus estudiantes hacia la excelencia académica y el logro de altos desempeños.
- Mencione cuáles metodologías aplica el colegio para crear un ambiente adecuado para el trabajo escolar y garantizar la apropiación de los aprendizajes y competencias básicas en los estudiantes.
- Describa el sentido y papel que el colegio le asigna al proceso de evaluación de los estudiantes.
- Describa los procesos pedagógicos clave que el colegio ha definido y explique cómo se difunde y asegura su apropiación entre la comunidad educativa.
- Señale cómo se evalúan y mejoran estos procesos.

4.2. Desarrollo curricular (20 puntos)

- Describa brevemente la estructura curricular del colegio relacionando áreas fundamentales, proyectos y actividades institucionales. Indique para cada una: objetivo, enfoque, intensidad horaria y frecuencia.
- Explique el énfasis que desarrolla el colegio en la formación de los estudiantes y qué lo caracteriza o diferencia de otros colegios. Describa los proyectos y actividades asociadas al énfasis.
- Mencione las actividades desarrolladas para la adopción y cumplimiento de los proyectos obligatorios transversales (PILE, Democracia, Uso de Tiempo de libre, PRAE, Educación sexual) dentro del colegio curricular.

- Ilustre cómo se ha incorporado el uso de nuevas tecnologías en el proceso educativo y sus efectos en el trabajo de aula considerando el énfasis del colegio.

- Señale los criterios institucionales aplicados para definir el tipo de material didáctico necesario para el desarrollo curricular y su congruencia con el enfoque pedagógico y las necesidades de los estudiantes.

- Indique cómo el colegio incorpora en la formación de los estudiantes el desarrollo de competencias que le faciliten su desempeño en el ámbito laboral.

- Mencione cómo el colegio establece la calidad y pertinencia de sus planes de estudio y los procedimientos adoptados para incorporar mejoras a los mismos.

- Señale los criterios establecidos por el colegio para el diseño y desarrollo de las clases, y cómo se fomenta la cooperación y el trabajo en equipo de los docentes para la planeación de las mismas.

- Describa brevemente las estrategias metodológicas que con mayor frecuencia utiliza el colegio en el trabajo con los estudiantes.

- Mencione las acciones institucionales generales que se realizan para promover y estimular la actividad académica, cultural y deportiva, individual o colectiva. Señale los eventos internos y externos en los que participa.

- Señale cómo se evalúan y mejoran estos procesos.

4.3. Sistema de evaluación del proceso de aprendizaje (20 puntos)

- Enuncie los principales aspectos que el colegio evalúa en los estudiantes.

- Presente los criterios centrales que el colegio posee para la promoción de los estudiantes de grado a grado.

- Mencione cómo se comunican oportunamente estos criterios a la comunidad educativa.

- Describa las estrategias, derivadas del enfoque pedagógico, que aplica el colegio para evaluar y hacer seguimiento al proceso de aprendizaje y logros de los estudiantes.

- Señale cómo el colegio garantiza en sus docentes coherencia y unidad de criterios de evaluación en relación con las estrategias institucionales definidas.

- Señale los mecanismos y estrategias existentes para atender oportunamente las dificultades identificadas en el desempeño de los estudiantes.

- Describa las evidencias de la efectividad de dichas estrategias y cómo éstas se evalúan y mejoran.

- Mencione la periodicidad y los mecanismos empleados para comunicar los resultados de la evaluación a los estudiantes y los padres de familia. Indique cómo se orienta el apoyo en el hogar.

- Indique los procedimientos adoptados para incorporar modificaciones a los enfoques y estrategias de evaluación y cómo se aplican dichos cambios.

- Indique cómo se revisan, evalúan y mejoran estos procesos.

5. GESTIÓN ADMINISTRATIVA (60 PUNTOS)

Este capítulo examina la forma como se gestionan los procesos administrativos y los recursos, como soporte al desarrollo de las labores propias del colegio y al logro del Horizonte Institucional.

5.1. Procesos administrativos (20 puntos)

- Ilustre gráficamente la secuencia e interacción de los procesos administrativos.

- Mencione de qué forma se realiza y garantiza la estandarización y cumplimiento de los procesos y procedimientos administrativos clave. Presente un ejemplo.

- Mencione de qué forma se realiza y garantiza la estandarización de los procesos y procedimientos administrativos clave. Presente un ejemplo.

- Indique cómo se garantiza que los cambios en los procesos sean conocidos y comprendidos por toda la comunidad educativa antes de ser implementados.

- Describa los métodos e indicadores que utiliza el colegio para establecer y medir los niveles de calidad de los procesos administrativos y determinar las mejoras que se requieran.

5.2. Administración de recursos financieros (15 puntos)

- Describa cómo se establecen las prioridades de inversión y cómo se efectúa la formulación y programación presupuestal en relación con la estrategia Institucional y el plan operativo anual institucional.

- Presente los porcentajes de ejecución frente a lo planeado en cada uno de los rubros establecidos y muestre el comportamiento en los últimos cinco años.

- Relacione en un cuadro el comportamiento, durante los últimos cinco años de las diferentes fuentes de financiación (permanentes y adicionales. Ej.: recursos propios, crédito, traslado, donaciones, etc.). Indique el porcentaje de cada una respecto del total por año.

- Señale los mecanismos que se tienen establecidos para informar y socializar a la comunidad educativa en su conjunto, sobre los procesos de programación presupuestal, ejecución del gasto y la inversión, contratación y control de gestión.

- Indique cómo se evalúa y se mejora la administración de recursos financieros.

5.3. Administración de infraestructura y materiales (15 puntos)

- Mencione los criterios que utiliza el colegio para la construcción, evaluación y adecuación de los distintos espacios físicos. Indique cómo se asegura que estos espacios sean empleados en las actividades para las cuales han sido destinados.

- Relacione, mediante una tabla, los diferentes espacios físicos que posee el colegio, indicando la cantidad, el área en metros cuadrados y la relación metro cuadrado por alumno, frente a los estándares de referencia (tenga en cuenta los estándares que se presentan en: Secretaría de Educación Distrital. Construyendo Pedagogía, Estándares básicos para construcciones escolares. Bogotá D.C. Colombia 2000).

- Mencione las estrategias implementadas para suplir necesidades de espacios físicos con los que no cuenta el colegio.

- Indique los mecanismos utilizados, y su periodicidad, para garantizar el uso adecuado, mantenimiento, seguridad, limpieza y mejoramiento de la planta física.

- Enuncie los criterios con que cuenta el colegio para evaluar y adquirir equipos y materiales, para el uso pedagógico y administrativo, y para el control de inventarios.

- Señale las estrategias empleadas para promover el uso racional y el aprovechamiento de los equipos y materiales. Ilustre con ejemplos.

- Mencione la forma como el colegio establece su relación con los proveedores para asegurar calidad y oportunidad de los recursos adquiridos.

5.4. Administración de la información (10 puntos)

- Describa los criterios que utiliza el colegio para diseñar su sistema de información.

- Señale la información significativa que utiliza el colegio para ejercer control y seguimiento de sus procesos clave. Indique la forma como se recolecta y procesa esta información.

- Mencione los procedimientos y el soporte físico y tecnológico que son utilizados para asegurar la confiabilidad, consistencia y actualización de la información.

- Indique el sistema implementado por el colegio para clasificar, ordenar y archivar la información y asegurar su fácil acceso y rápida consulta.

- Describa los distintos tipos de análisis de datos que se realizan e indique cómo la información recolectada es utilizada para el mejoramiento de los procesos y servicios.

6. GESTIÓN AMBIENTAL (60 PUNTOS)

Este capítulo evalúa la gestión realizada por el colegio con el fin de incorporar y promover el reconocimiento y respeto del entorno y el aprovechamiento sostenible de los recursos disponibles.

6.1. Direccionamiento y promoción ambiental (20 puntos)

- Exponga el enfoque o política ambiental que orienta al colegio y con la cual declara su compromiso frente al tema.

- Mencione las acciones realizadas para establecer o reconocer y monitorear la situación y condiciones ambientales internas de la institución y aquellas condiciones externas que en mayor medida lo afectan.

- Indique cómo se integran criterios ambientales al diseño, desarrollo y evaluación de los procesos, programas, proyectos o eventos del colegio. Tenga en cuenta, por ejemplo, programas de mantenimiento de instalaciones y equipos, compra de bienes o servicios ambientalmente amigables, programas de mejoramiento de las condiciones ambientales internas (disminución de niveles de ruido, contaminación visual, niveles de luminosidad), entre otros.

- Enuncie los mecanismos y estrategias que el colegio ha desarrollado para la divulgación e interiorización del enfoque o la política ambiental entre sus grupos sociales de interés (directivos, docentes, personal administrativo, proveedores, contratistas, comunidad, por ejemplo).

- Indique cómo se evalúa y mejora el enfoque o planteamiento ambiental del colegio y su despliegue.

6.2. Prácticas y procesos ambientales (20 puntos)

- Señale el tipo de acciones ambientales que el colegio adelanta (procesos, progra-

mas, proyectos, eventos) y describa sus principales características. Mencione la participación de grupos o comunidades en cada una de sus fases o etapas de desarrollo. Incluya, por ejemplo, programas orientados a mejorar en aspectos como consumo de papel, consumo de agua, uso de energía, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de materiales especiales (eléctricos, electrónicos, peligrosos, escombros, entre otros).

- Mencione la manera como el colegio incorpora o propicia la conciencia y la acción ambiental de proveedores, contratistas y comunidad.

- Describa los principales programas orientados a la protección o recuperación de ecosistemas que el colegio considera próximos o de influencia. Indique las alianzas estratégicas realizadas por el colegio en el tema ambiental.

- Describa los mecanismos desarrollados por el colegio para socializar sus programas o prácticas ambientales o para incluirlos en los procesos de desarrollo de la comunidad educativa.

- Describa los mecanismos de identificación, monitoreo o evaluación del impacto ambiental generado por el colegio. Indique los resultados obtenidos.

- Indique cómo se evalúa y mejora la combinación de prácticas y procesos que configuran la acción ambiental del colegio.

6.3. Educación Ambiental (20 puntos)

- Describa cómo se incluye y hace visible la dimensión ambiental en el Proyecto Educativo Institucional del colegio.

- Describa cómo se incluye y hace visible la dimensión ambiental en el énfasis particular del colegio o en el trabajo en las aulas.

- Mencione las estrategias desarrolladas por el colegio para hacer reconocimiento de su entorno y territorio.

- Indique las instancias creadas en el colegio para orientar, desplegar o coordinar académicamente las temáticas ambientales.

- Indique cómo desde la cotidianidad de su colegio ha logrado que las acciones en educación ambiental sean transversales en el plan de estudios.

- Describa las metodologías implementadas con el fin de aportar al desarrollo de una ética ambiental en los estudiantes.

- Relacione las actividades ambientales desarrolladas por los estudiantes en beneficio de la comunidad y protección de ecosistemas de la ciudad. Indique alianzas, redes o proyectos conjuntos con otras entidades, comunidades o grupos.

- Indique cómo se evalúa y mejora el conjunto de planteamientos, instrumentos y prácticas implementadas con el fin de brindar educación ambiental en el colegio.

7. GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN Y EL APRENDIZAJE (70 PUNTOS)

Este capítulo indaga por los sistemas para construir y mantener un ambiente de investigación, innovación y creatividad, orientado hacia los procesos de aprendizaje y gestión del conocimiento, con miras al desarrollo de competencias y su aplicación en el entorno social y económico.

7.1. Investigación y producción de conocimiento (30 puntos)

- Exponga la concepción e importancia concedida por el colegio a su enfoque sobre la investigación y explique la forma como se articula con los sistemas académico, administrativo y de proyección a la comunidad.

- Describa de qué manera se promueve el uso pedagógico de los resultados de las pruebas ICFES y SABER en la investigación, la innovación y la experimentación, con el fin de cualificar la práctica pedagógica y evaluativa y generar nuevas comprensiones sobre el hecho educativo, la construcción de métodos, procedimientos e instrumentos para la evaluación.

- Mencione las estrategias y procedimientos desarrollados por el colegio para promover y apoyar el espíritu científico y la realización de proyectos de investigación por parte de los docentes y estudiantes.

- Mencione los proyectos de investigación desarrollados por los docentes y estudiantes. Especifique año, título, investigador principal, área, resultados y medios en los cuales han sido publicados.

- Mencione los indicadores utilizados por el colegio para evaluar y medir la gestión y producción de conocimiento y señale cuál ha sido su evolución en los últimos cinco años.

7.2. Capacidad de innovación y aplicación (20 puntos)

- Describa cómo el colegio concibe desde el horizonte institucional el desarrollo de la capacidad de innovación y aplicación tecnológica y señale las estrategias, actividades o procesos utilizados para su implementación.

- Describa cómo el colegio propicia la creación de una cultura conjunta de generación de conocimiento, a partir de la promoción de actitudes y prácticas de interacción, apropiación, construcción y producción de saberes (p. e. los semilleros de investigación).

- Mencione algunos espacios con los cuales el colegio cuenta para documentar y socializar el conocimiento, los aprendizajes, las prácticas y saberes generados en la acción diaria.

- Relacione las principales innovaciones o aplicaciones tecnológicas derivadas de la celebración de convenios o alianzas con el sector público o privado y las de oportunidades de mejoramiento identificadas al interior del colegio.

- Mencione cómo mide y capitaliza el colegio sus avances en el desarrollo de una mayor capacidad de innovación y aplicación tecnológica.

7.3. Desarrollo de competencias y disciplinas de aprendizaje (20 puntos)

- Señale las competencias y disciplinas de aprendizaje definidas por el colegio en su propósito de captar, generar y aplicar conocimiento. Describa las estrategias o procesos utilizados para su consecución.

- Indique cómo el colegio registra y evalúa los progresos de profesores y estudiantes en el desarrollo de sus competencias para la innovación, la creatividad y disciplinas de aprendizaje y señale cómo utiliza esa evaluación para mejorar los procesos ligados con esas competencias y disciplinas.

8. DESARROLLO DEL ESTUDIANTE (70 PUNTOS)

Este capítulo analiza las acciones y servicios que el centro educativo adelanta para el desarrollo integral del estudiante y el aseguramiento de su bienestar en el colegio.

8.1. Ingreso y seguimiento a estudiantes y egresados (30 puntos)

- Mencione los criterios que emplea el colegio para el ingreso y aceptación de nuevos estudiantes y la renovación de matrícula de los actuales.

- Señale cómo como se asegura que los nuevos estudiantes conozcan y apropien la filosofía del colegio, su Horizonte Institucional y las formas de trabajo del plantel.

- Mencione cómo hace el colegio para conocer las causas del ausentismo y deserción escolar y cuáles estrategias utiliza para disminuir estos índices y fomentar la permanencia y retención escolar.

- Describa cómo responde el colegio ante las expectativas y características de estudiantes en condición de discapacidad o con talentos excepcionales. Ilustre con datos o ejemplos. Mencione la atención que brinda el colegio a estos casos

- Indique los mecanismos de seguimiento a los egresados, el tipo de información que se recoge y cómo se utiliza para el mejoramiento de los procesos institucionales y su impacto.

- Describa cómo el colegio evalúa y mejora los procesos utilizados para la aceptación, inducción y seguimiento de sus estudiantes.

8.2. Bienestar y desarrollo personal (30 puntos)

- Mencione cómo el colegio crea y promueve altas expectativas de desarrollo personal en los estudiantes.

- Describa los mecanismos que el colegio emplea para conocer las necesidades, intereses y expectativas de los estudiantes. Indique con qué frecuencia los aplica y cómo se analiza la información recolectada.

- Señale las estrategias implementadas para satisfacer las necesidades, intereses y expectativas identificados.

- Describa las acciones desarrolladas para identificar, promover y apoyar aptitudes y talentos de los estudiantes.

- Mencione los servicios complementarios (actividades deportivas, artísticas, entre otros) que el colegio promueve en los estudiantes para su atención integral y bienestar y cómo los innova y mejora.

- Señale las acciones que adelanta el colegio para identificar y orientar las aspiraciones profesionales y vocacionales de los estudiantes.

- Mencione las acciones de promoción y prevención adelantadas por el colegio para fomentar la salud integral de los estudiantes.

- Señale cómo se mide la satisfacción de los estudiantes en cuanto a atención, servicios, instalaciones, clases y calidad de los docentes, y cómo mejora los ambientes de aprendizaje.

8.3. Estímulos y reconocimientos (10 puntos)

- Señale los aspectos individuales y colectivos que el colegio identifica como merecedores de estímulo y reconocimiento en los estudiantes.

- Mencione cuáles programas de estímulos y reconocimientos ha creado, así como los requisitos y procedimientos para otorgarlos. Señale el impacto de éstos en la motivación y esfuerzo de los estudiantes.

9. DESARROLLO DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO (55 PUNTOS)

Este capítulo examina las acciones y procesos que el colegio adelanta para lograr un recurso humano idóneo, motivado y autónomo, con capacidad de colaborar y comprometerse activamente en el mejoramiento de la institución y el cumplimiento de su Horizonte Institucional.

9.1. Procesos de selección e inducción (10 puntos)

- Enuncie los criterios establecidos para la selección, vinculación, inducción y reinducción del personal de planta del colegio.

- Describa los procedimientos específicos de los procesos de selección, vinculación, inducción y reinducción, indicando los contenidos que se trabajan y los responsables de realizarlos.

- Señale cómo el colegio asegura que el nuevo personal conoce y se apropia de su filosofía, el Horizonte Institucional y formas de trabajo.

- Mencione las estrategias para medir, evaluar, mejorar e innovar los procesos de selección, inducción y reinducción de todo el personal.

9.2. Bienestar y satisfacción del personal docente y administrativo (15 puntos)

- Indique las estrategias implementadas por el colegio para lograr un clima laboral favorable orientado al cumplimiento del Horizonte Institucional.

- Describa los mecanismos que el colegio emplea para conocer y satisfacer las necesidades, intereses y expectativas del personal. Indique con qué frecuencia se aplican y cómo se analiza la información recolectada.

- Mencione los programas y servicios complementarios existentes en el colegio, dirigidos al personal docente y administrativo para su bienestar.

- Mencione las acciones de promoción y prevención adelantadas por el colegio para fomentar la salud integral del personal docente y administrativo.

- Describa cómo y con qué frecuencia se indaga por la satisfacción de las personas en su puesto de trabajo y con respecto a los servicios que les brinda el colegio.

- En el caso de los colegios de las categorías privada y compuesta, señale si existe una política salarial y su forma de implementación. Presente un análisis comparativo de la competitividad de los salarios del colegio frente a los del sector.

- Describa cómo el colegio mejora sus prácticas para conocer las necesidades del personal y adecuar sus programas y servicios.

- Mencione como evalúa la efectividad de los programas de bienestar desarrollados.

9.3. Capacitación y desarrollo personal (15 puntos)

- Indique los lineamientos establecidos para definir planes de capacitación, formación y desarrollo profesional del personal, que apunten al cumplimiento de la estrategia Institucional del colegio.

- Mencione cómo el colegio crea y promueve altas expectativas de desarrollo personal y profesional en su equipo docente y administrativo.

- Describa los mecanismos implementados por el colegio para promover entre el personal una cultura de calidad enfocada a la prestación de los servicios en forma eficiente, oportuna y amable.

- Describa cómo y con qué frecuencia el colegio determina y satisface necesidades de capacitación de los distintos miembros que hacen parte del personal.

- Describa la forma como se evalúan la efectividad y mejoran los procesos de capacitación y desarrollo del personal docente y administrativo.

9.4. Sistema de evaluación, estímulos y reconocimientos (15 puntos)

- Presente los criterios y aspectos que se tienen en cuenta para evaluar el desempeño del personal y conocer su contribución individual y grupal al logro de las estrategias Institucionales.

- Describa cómo los resultados de la evaluación del personal sirven de insumo para el otorgamiento de estímulos y reconocimientos, tanto a nivel individual como de equipos de trabajo.

- Mencione los mecanismos utilizados por el colegio para mejorar e innovar permanentemente los sistemas de evaluación del personal, estímulos y reconocimientos.

10. DESARROLLO DE LA COMUNIDAD (45 PUNTOS)

Este capítulo evalúa cómo se despliegan acciones para integrar y beneficiar a la comunidad, en desarrollo de la responsabilidad ética y pública del colegio.

10.1. Programas y servicios (15 puntos)

- Indique el enfoque y criterios que han motivado al colegio a establecer contacto con su comunidad externa y las acciones que adelanta para impactarla.

- Describa los mecanismos utilizados para identificar las necesidades, intereses y expectativas de la comunidad externa.

- Mencione los programas y acciones institucionales que se han implementado en pro de la comunidad externa, especificando nombre, objetivo, responsables, beneficiarios y principales actividades que implican. Indique en qué forma estos programas y acciones dan respuesta a las necesidades detectadas.

- Mencione los programas, campañas y acciones locales, distritales, nacionales e internacionales en que el colegio ha participado en desarrollo de su espíritu social y solidario.

- Describa cómo y con qué frecuencia evalúa la pertinencia y calidad de los programas ofrecidos a la comunidad externa.

- Indique cuáles vínculos ha establecido el colegio con organizaciones sociales, culturales, deportivas y empresariales para referenciar y cualificar los programas y servicios ofrecidos. Señale el beneficio para la institución.

10.2. Servicio social estudiantil (15 puntos)

- Describa las prioridades que el colegio establece para la formación del sentido comunitario en los estudiantes y cómo dichas prioridades se reflejan en el servicio social estudiantil.

- Mencione qué campos y actividades se desarrollan en cumplimiento del servicio social estudiantil, en especial los proyectos relacionados con el servicio social obligatorio a prestarse por los alumnos de grados 10 y 11. Indique a qué apoyo recurre el colegio para implementarlos.

- Indique cómo estas acciones están relacionadas con las necesidades, intereses y expectativas detectadas en la comunidad externa.

- Describa la forma como se evalúan y mejoran los programas ofrecidos a la comunidad y el servicio social prestado por los estudiantes.

10.3. Cultura ciudadana (15 puntos)

- Describa el enfoque promovido por el colegio para la difusión y divulgación de los valores constitucionales, sociales e institucionales, orientado a propiciar las condiciones para un clima de convivencia incluyente tanto al interior como en el entorno del colegio. Exponga algunas de las estrategias diseñadas al respecto.

11. RESULTADOS Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (400 PUNTOS)

Este capítulo examina el nivel de logro de los objetivos y metas establecidos en la estrategia Institucional. Igualmente evalúa cómo estos contribuyen a la sostenibilidad del colegio, y a apreciar el impacto generado en los grupos de interés, la comunidad y el entorno.

11.1. Resultados enfocados a los estudiantes y egresados (80 puntos)

- Presente las cifras obtenidas durante los últimos 5 años en los indicadores utilizados para medir la satisfacción y comportamiento de los estudiantes y egresados frente a los distintos programas y servicios ofrecidos por el colegio.

- Señale los logros en la formación de los estudiantes por efecto de la integración de alumnos en condición de discapacidad y talentos excepcionales.

- Relacione los nuevos programas y los servicios mejorados o creados, en los últimos 5 años, como consecuencia de la aplicación de los mecanismos para la identificación de necesidades, intereses y expectativas de los estudiantes. Señale y cuantifique la contribución de los mismos al rendimiento académico y satisfacción estudiantil.

- Mencione las participaciones destacadas y premios obtenidos por los estudiantes, en eventos académicos, investigativos, culturales y deportivos que se deban al apoyo y orientación brindados por el colegio.

- Presente y analice las cifras, y su evolución en los últimos 5 años, referentes a empleo, emprendimiento, ingreso a la universidad y aplicación de ideas y sugerencias a los programas y servicios del colegio, derivadas de las acciones de contacto y seguimiento a egresados.

11.2. Resultados enfocados al personal directivo, docente y administrativo (80 puntos)

- Presente los niveles actuales y la tendencia en los últimos 5 años, de los indicadores utilizados para administrar y mejorar los sistemas de reconocimiento al alto desempeño, a la contribución individual y grupal, a los resultados y mejora de procesos, así como las últimas evaluaciones de satisfacción del personal a nivel directivo, docente y administrativo. Señale las acciones de mejoramiento adelantadas como fruto del análisis de estos datos.

- Presente tendencias de los indicadores relacionados con los procesos de capacitación y desarrollo, en los diferentes niveles del personal, mostrando los efectos cualitativos y cuantitativos obtenidos.

- Presente la tendencia anual de los ingresos que el colegio ha invertido durante los últimos cinco años en capacitación e investigación. Explique el impacto de esta inversión en el desempeño laboral y mejoramiento institucional.

- Presente los resultados de las mejoras en bienestar, seguridad, salud ocupacional, ergonomía y calidad de vida laboral, social y familiar.

- De los docentes que actualmente posee la institución, relacione el porcentaje de: docentes por escalafón y años de antigüedad en el colegio (use preferiblemente rangos de dos años). Analice y presente cómo influye esta situación en el desempeño institucional.

- Presente tendencias de los indicadores relacionados con rotación, ausentismo, días perdidos por huelgas, etc. Muestre comparaciones con promedios del sector. Explique aquellos indicadores desfavorables.

11.3. Resultados enfocados al medio ambiente (80 puntos)

- Presente los resultados del desempeño de sus programas y sistemas de protección y recuperación de los ecosistemas, próximos o de influencia, señalando los niveles actuales y las tendencias obtenidas durante los últimos 5 años.

- Comente el grado de efectividad o adecuación de los criterios o políticas institucionales de conservación o preservación medioambiental y las acciones realizadas para su mejoramiento.

- Indique qué impactos y/o resultados positivos ha generado al interior del colegio con la implementación de las actividades ambientales.

11.4. Resultados enfocados a la comunidad y al entorno (80 puntos)

- Mencione los resultados obtenidos con la implementación de la estrategia de comunicación y publicidad adoptada por el colegio en su propósito de dar a conocer, interna y externamente, sus programas, acciones, objetivos y decisiones. Señale las medidas tomadas para introducir mejoras en los procedimientos y medios utilizados.

- Indique los resultados y tendencias de los indicadores empleados para monitorear y evaluar los programas y servicios institucionales destinados a impactar y beneficiar a la comunidad externa, incluyendo el grado de participación de directivos, docentes, estudiantes, egresados y personal administrativo.

- Señale algunos resultados o avances logrados por el colegio, como consecuencia de sus esfuerzos por difundir los principios democráticos y los valores ciudadanos, que hayan constituido una contribución valiosa a la convivencia pacífica y respetuosa de la comunidad, interna y externa, y al tratamiento adecuado de sus relaciones y eventuales conflictos.

- Mencione los logros del colegio en cuanto a la celebración de alianzas con universidades o entidades de educación superior y que hayan redundado en maneras propicias de asegurar el tránsito de sus alumnos a estudios superiores. Igualmente, señale demostraciones fehacientes de vinculación y proyección de sus estudiantes al mundo del trabajo.

11.5. Resultados enfocados al desempeño y proyección del colegio (80 puntos)

- Mencione cuáles son los indicadores de gestión clave que el colegio ha establecido para medir los resultados de su Horizonte Institucional y el cumplimiento de las metas. Presente los resultados de los últimos cinco años en cumplimiento de los objetivos y metas planteados en el Horizonte Institucional.

- Enuncie los resultados de las mediciones realizadas para evidenciar el grado de asimilación y apropiación de la misión, visión y valores del colegio y señale las conductas que en la actualidad se observan en la comunidad educativa como testimonio de los logros en la construcción de la cultura institucional deseada.

- Mediante gráficas, tablas o cuadros, presente los resultados institucionales de los últimos cinco años en cuanto a:

    - Matrícula.
    - Índice de promoción.
    - Índice de ausentismo
    - Índice de deserción.
    - Índice de permanencia o continuidad de los estudiantes en el colegio.

- Horas anuales dedicadas a trabajo directo con los estudiantes.
- Resultados del ICFES.
- Pruebas SABER.
- Porcentaje de graduados.
- Otros indicadores de eficiencia académica
- Indicadores de seguimiento a egresados.

- Mencione los responsables, mecanismos y periodicidad de la recolección de la información y la forma como se analizan los datos de los indicadores presentados.

- Mencione cómo a partir del análisis de estos indicadores, el colegio desarrolla planes de mejoramiento de sus estrategias. Ilustrar con ejemplos.

- Relacione los premios y menciones obtenidos por el colegio y su impacto en el posicionamiento e imagen institucional, indicando nombre, entidad que los otorgó, año y razones por las cuales se obtuvieron.

- Indique los logros que evidencian la gestión en relación con el énfasis estipulado en el PEI.

- Proporcione datos sobre crecimiento, competitividad e inversiones del colegio (planta física, instalaciones, equipamiento) que den a entender la efectividad de su estrategia administrativa y que hablen del grado de solidez financiera obtenida y los elementos y acciones que la aseguran en el futuro.

- Señale los resultados derivados para el colegio como consecuencia de la realización de contratos, convenios o proyectos de investigación y aplicación tecnológica o del desarrollo de competencias y disciplinas de aprendizaje.

- Presente la síntesis del plan de mejoramiento del colegio señalando: áreas clave de mejoramiento, metas, estrategias y seguimiento.

Marco general de evaluación

El informe que realiza el colegio respondiendo a los criterios que la guía señala, es analizado por un grupo de evaluadores y jurados a la luz del ciclo de los procesos desde su formulación hasta su ejecución, evaluación y establecimiento de acciones.

El premio evalúa la gestión en sus distintos momentos: **Planear** es la forma como el colegio define sus metas y los métodos para alcanzarlas en los distintos componentes. **Hacer** es la manera como el colegio genera acciones para capacitar y entrenar a las partes interesadas, para ejecutar las tareas planteadas y recoger los datos correspondientes a las mismas. **Verificar** es el mecanismo que establece el colegio para conocer los resultados de las tareas ejecutadas y evaluar el logro de los objetivos propuestos, tomando como base los datos recogidos en la ejecución. **Actuar** es la aplicación de acciones correctivas y/o preventivas necesarias que conducen al logro de los objetivos propuestos y al mejoramiento continuo de los procesos del colegio.

La evaluación del colegio se centra también en establecer la consistencia y armonía entre los siguientes tres elementos: **enfoque, implementación y resultados.**

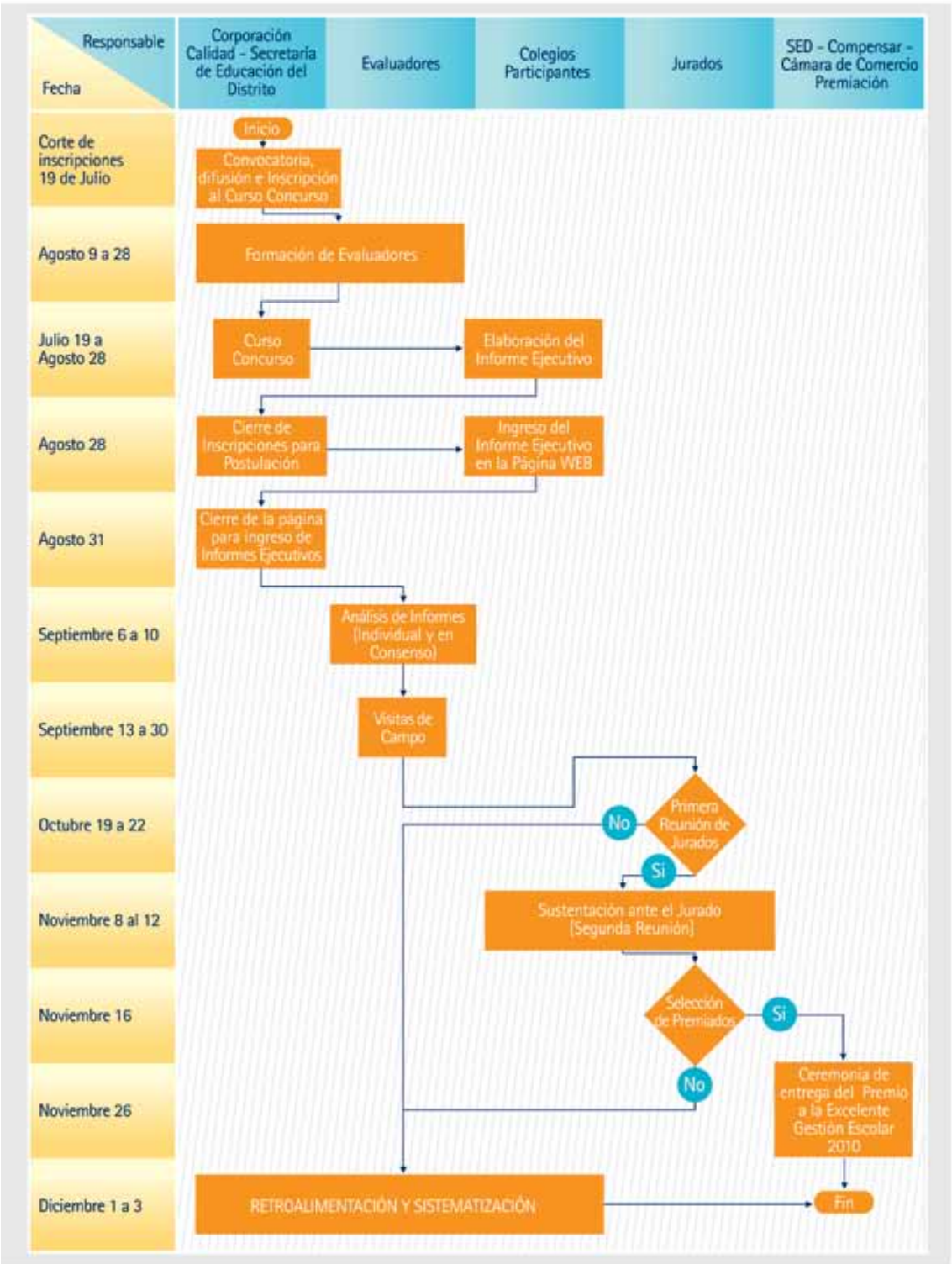
El enfoque es entendido como la concepción y directriz que orienta al colegio y sus métodos utilizados, para lograr el propósito establecido en cada tema o factor que se va a evaluar. Se evalúa que sea adecuado para atender el propósito del ítem en función de la realidad del colegio.

La implementación es la forma como se lleva a la práctica cotidiana el enfoque. Se analiza su incorporación en las diferentes áreas y procesos del colegio.

Los resultados son los logros y efectos obtenidos gracias a la aplicación del enfoque. Se evalúan los niveles de desempeño en los procesos, en función de la realidad organizacional, su comparación con las mejores prácticas, las tendencias a través de los años y la relación de causalidad con respecto al enfoque y la implementación. Incluye información cuantitativa y cualitativa.

Como resultado del análisis de la información referente a los diferentes ítems y criterios que se evalúan y a la consistencia entre los elementos anteriores, el equipo de evaluadores hace una descripción cualitativa, la cual se expresa en FORTALEZAS Y OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO.

Proceso de Premio a la Excelente Gestión Escolar 2010



Fases del Proceso

Convocatoria y difusión

La Secretaría de Educación, Compensar, la Cámara de Comercio de Bogotá y la Corporación Calidad convocarán a los colegios de Bogotá a través de los medios de comunicación existentes en cada entidad.

Inscripciones

Para la inscripción oficial, el colegio deberá diligenciar el formulario publicado en la página dedicada al concurso en www.redacademica.edu.co y en ella se solicitará: nombre del colegio, dirección del domicilio y teléfono fijo y celular, y dirección de correo electrónico, entre otros.

Los colegios se inscribirán en una sola categoría y la escogerán teniendo en cuenta las siguientes definiciones:

a. **Categoría Privada:** son todos aquellos establecimientos educativos que pertenecen a personas naturales o jurídicas y son financiados con recursos propios. No reciben ningún tipo de ayuda por parte del Estado o Distrito Capital.

b. **Categoría Oficial:** son los establecimientos educativos creados mediante Acuerdo expedido por el Concejo de Bogotá y son sostenidos con recursos del erario público.

c. **Categoría Mixta:** son los colegios oficiales distritales en concesión, colegios privados en convenio con la Secretaría de Educación Distrital y colegios de régimen especial. A este último grupo pertenecen los colegios de las Fuerzas Militares, de la Policía Nacional, de las Universidades Públicas, de las Empresas de Servicios Públicos de Bogotá y demás instituciones de educación formal financiados con recursos del erario público, diferentes a los colegios oficiales distritales.

El portal estará abierto para hacer las inscripciones desde el día 23 de Marzo del 2010 a las 8:00 a.m. hasta el 19 de Julio de 2010 a las 6:00 p.m. Cada colegio puede inscribirse sólo una vez y podrá inscribir un equipo de cinco personas que asistirán al proceso de formación. De realizarse varias inscripciones simultáneas, solo una de ellas será considerada y las demás serán anuladas.

Curso Concurso

Este proceso tiene como objeto orientar a los participantes en su postulación teniendo en cuenta los lineamientos del Modelo de Excelencia en la Gestión Escolar, este proceso tiene tres etapas:

Formación:

Trabajo realizado en siete (7) sesiones presenciales con todos los colegios concursantes y cuyo objeto es precisar los marcos conceptuales que trata cada apartado del Modelo del Premio a la Excelente Gestión Escolar.

El proceso de formación se hará bajo la metodología de estudio de caso que permite trabajar desde las realidades vividas en cada plantel y dentro de los consensos se definirán estrategias generales como ilustración a los procesos que se discuten en cada taller.

Adopción:

Los equipos de cada colegio bajo el liderazgo del rector, definirán las áreas de trabajo para convocar a los actores educativos (en este proceso podrán participar otros docentes, padres de familia y estudiantes) e ir analizando las realidades del colegio y buscando las posibles soluciones con la participación de todos los comprometidos en el proceso.

Implementación:

Una vez discutidos por el equipo los temas abordados en la etapa de formación y adaptadas a las particularidades y dinámicas de cada colegio, se cristalizan en planes de acción, cuyo resultado son el conjunto de transformaciones visibles, una vez se han cumplido los procesos anteriores.

En esta etapa, mediante un sistema de control de indicadores, se evidenciará el antes y después de cada área en el colegio y le permitirá al equipo evaluador encontrar los elementos para valorar los resultados obtenidos en el camino hacia la excelencia.

Elaboración del Informe Ejecutivo

El rector y el equipo asistente al proceso de formación son los responsables de elaborar el informe de postulación y deberán diligenciar el formulario que aparece en la página dedicada al concurso en *http://redacademica.redp.edu.co/evaluacion/*, a más tardar el 31 de Agosto de 2010. Al día siguiente el link quedará suspendido y no se recibirán postulaciones en medio físico. La postulación les da derecho a recibir la visita de verificación en la cual se evidenciará la adopción y la implementación de los tópicos tratados en el proceso de formación.

Guía para la elaboración del Informe Ejecutivo

Con el fin de facilitar el proceso de construcción y preparación del informe ejecutivo de postulación al **PREMIO A LA EXCELENTE GESTIÓN ESCOLAR**, la Corporación Calidad desarrolló esta Guía de estructura y proceso del informe de postulación para responder la pregunta: **¿Cómo preparar el informe de postulación al PREMIO A LA EXCELENTE GESTIÓN ESCOLAR?**

Para responder esta pregunta, es recomendable mantener una estructura ordenada de acuerdo con la **Guía para Instituciones Educativas 2010**, en la que se describe en detalle el modelo del **PREMIO A LA EXCELENTE GESTIÓN ESCOLAR**. A continuación se describe la estructura recomendada para el informe ejecutivo de postulación:

Contenido	¿Qué se requiere?	Extensión recomendada
1. Introducción	En este espacio se describen las reflexiones del rector con respecto a los propósitos del colegio en la postulación al premio.	No. de páginas 1
2. Perfil del colegio	Describir el perfil del colegio en términos de Ambientes, Relacionamientos y Desafíos.	No. de páginas 2
3. Descripción general de la gestión del colegio	Presentar una visión general del sistema de gestión del colegio y los elementos que lo constituyen.	No. de páginas 2
4. Aplicación del modelo del PREMIO A LA EXCELENTE GESTIÓN ESCOLAR	Entender cada ítem, reflexionar sobre las cuestiones que allí se plantean, y describir qué tiene, qué hace y cómo lo hace el colegio.	No. de páginas 2 en promedio, por capítulo. 22 páginas en total.

Recomendaciones generales:

- Es importante procurar la participación de varios niveles del colegio.
- En el caso que exista el mismo requerimiento de información en más de un ítem, indicar el lugar donde se encuentra esta información en lugar de repetirla.
- Se recomienda utilizar gráficos, modelos o tablas con una breve y clara explicación, cuando sea aplicable.

- Si se ve la necesidad de incluir información adicional para tener mayor comprensión de la gestión del colegio (Ej. Esquemas, gráficos, tablas, etc.) se puede incluir en anexos, siempre que no sean más de 10 páginas en total.

- El informe debe hacerse de acuerdo con la estructura planteada anteriormente y de acuerdo con las recomendaciones.

- El documento debe estar redactado en forma precisa y clara y responder a la información requerida.

Tenga en cuenta que:

- Debe estar escrito en Word, la fuente debe ser Arial de 10 a 12 puntos, tamaño carta, a espacio sencillo y en una sola columna. No comprimir información.

- El contenido del informe ejecutivo de postulación no debe superar las 30 páginas.

- La información plasmada en el informe es la visión inicial y general que el grupo evaluador tiene de su colegio, por lo tanto es vital que sea claro y refleje las prácticas de la gestión en su colegio.

Evaluación de informes ejecutivos de postulación

El grupo de evaluadores realiza una lectura profunda de los informes ejecutivos de postulación que presentan los colegios inscritas, con el fin de valorarlos cualitativa y cuantitativamente, de acuerdo con los criterios establecidos para cada componente y teniendo en cuenta la relación de causalidad entre los resultados y la aplicación de los enfoques.

Visita de Campo

Todos los colegios inscritos al Premio a la Excelente Gestión Escolar reciben la visita de los evaluadores para examinar con mayor profundidad los enfoques, implementación y resultados, así como para verificar la consistencia entre los distintos criterios, consignados en el Informe Ejecutivo de Postulación.

El colegio presentará al equipo evaluador su Modelo de Gestión, teniendo en cuenta los criterios del Modelo del Premio a la Excelente Gestión Escolar, luego de esta presentación el Equipo Evaluador podrá indagar a los responsables y a todos los involucrados acerca de los puntos en los que quiera hacer referencia.

Las fechas de las visitas de campo serán informadas a los colegios en la primera semana de septiembre.

Selección de colegios para sustentación

Partiendo del informe de visita de campo y de la evaluación cualitativa y cuantitativa realizada por el grupo de evaluadores, el jurado selecciona aquellos colegios que por su destacada gestión y por haber demostrado consistencia entre los diferentes capítulos que conforman el Modelo del Premio a la Excelente Gestión Escolar, deben sustentar el sistema de gestión de su colegio ante el jurado. Esta presentación la hará el Rector del colegio con su equipo de trabajo.

Los colegios seleccionados para efectuar la presentación ante los jurados serán notificados con una semana de anticipación, de acuerdo con el cronograma establecido.

Selección de colegios ganadores

Una vez realizada la presentación del Rector del colegio ante el jurado, este realizará un análisis integral y profundo de cada colegio seleccionado y hará las recomendaciones definitivas a la Corporación Calidad sobre los ganadores del Premio a la Excelente Gestión Escolar en cada una de sus categorías.

Proclamación y entrega del Premio

Los premios serán entregados por el Alcalde de Bogotá y el Secretario de Educación Distrital en ceremonia especial, a la que, además de los colegios ganadores y participantes, estarán invitados representantes del gobierno distrital, del sector académico y de los distintos sectores económicos del país.

Se entregarán los siguientes premios:

Modalidad ORO: Premio a los colegios que merecen la máxima distinción a la Excelente Gestión Escolar, colegios que demuestran sistematicidad y sostenibilidad en sus sistemas de gestión.

Modalidad PLATA: Premio a los colegios que demuestran prácticas sobresalientes en algunos de los criterios del Modelo de Excelencia.

MENCIÓN CONCEJO DE BOGOTÁ: El Concejo de Bogotá mediante el Acuerdo 273 de 2007, estableció estímulos para promover la calidad de la educación en los colegios oficiales del Distrito Capital y acordó en el artículo 23, que: "Los cinco (5) colegios oficiales que cada año se destaquen por su excelencia en la gestión institucional, serán condecorados y premiados por la Secretaría de Educación. Estas instituciones recibirán 25 SMMLV cada uno para ser destinados en programas y proyectos enmarcados dentro del Proyecto Educativo Institucional, PEI" y la Secretaría de Educación, mediante la Resolución No. 4551 del 27 de Noviembre de 2008, resolvió entregar los incentivos a través del Premio a la Excelente Gestión Escolar.

1. Estatuilla que identifica el Premio a la Excelente Gestión Escolar en modalidad ORO

2. Pergamino para premiados en Modalidad ORO y PLATA

3. 50 SMMLV a los ganadores de Premio en modalidad ORO y 10 SMMLV a los ganadores del Premio en modalidad PLATA.

4. Difusión y publicación de la experiencia en los medios de la Secretaría de Educación del Distrito Capital, la Cámara de Comercio de Bogotá, la Caja de Compensación Familiar COMPENSAR y la Corporación Calidad.

Se entregará máximo dos (2) premios en cada modalidad en cada categoría.

Proceso de retroalimentación

Todos los postulantes reciben un informe escrito por parte de la Corporación Calidad.

El informe será leído con el Rector y su equipo de trabajo y un funcionario de la Corporación Calidad la primera semana de Diciembre teniendo en cuenta la programación entregada.

La retroalimentación es el aporte más valioso que se brinda a los participantes, dado que en ella se analizan las fortalezas y oportunidades de mejoramiento del sistema de gestión que se está desarrollando, se establecen referentes de acción que orientan a los colegios en su camino hacia la excelencia y se determinan parámetros para medir la evolución del sistema de gestión.

Compromiso de los colegios premiados

Los colegios premiados adquieren el compromiso de difundir su experiencia y convertirse en líderes en la promoción de la cultura de la Excelencia. El compromiso se cumple ejecutando las siguientes acciones:

1. Estableciendo un plan de atención, consultas y visitas.

2. Acompañando a los colegios asignados por la Secretaría de Educación del Distrito Capital, para apoyarlos en la incorporación de criterios de calidad en su gestión escolar.

3. Haciendo mención de este reconocimiento en sus estrategias de divulgación y publicidad, especificando el año que lo obtuvieron.

4. Invirtiendo los recursos entregados en el Plan de Desarrollo Institucional.

Evaluadores y jurados

La composición y conformación del grupo de evaluadores del Premio a la Excelente Gestión Escolar se realiza con base en criterios de especialización y experiencia en los temas de gestión, con la orientación técnica de la Corporación Calidad.

Todos los pertenecientes a este grupo reciben un entrenamiento especial para asegurar la interpretación uniforme de los criterios del premio y el sistema de calificación establecido.

La asignación de los evaluadores para el análisis de los colegios se realiza con base en la experiencia del evaluador y el tipo de colegio a evaluar. Se tiene en cuenta además el Código Ético diseñado para tal fin, así como un estricto análisis de los conflictos de interés.

La selección del grupo de jurados se realiza a través de invitación por parte de la Corporación Calidad. Este grupo incluye a destacados representantes del sector privado, gubernamental y académico que se han distinguido por su aporte, conocimiento y experiencia en temas de gestión y son líderes en la implementación de sistemas de gestión.

Contacto

Corporación Calidad
Carrera 7 No. 26 – 20 Oficina 1002
Edificio Tequendama
Teléfono: 2861444
E-mail: pege@ccalidad.com.co

GLOSARIO

Acciones Correctivas: Acción implementada para eliminar las causas que generaron un problema, un defecto, un resultado no acorde con lo esperado o situaciones indeseables, con el propósito de prevenir su recurrencia. No se debe confundir con Corrección: acción de reparo, ajuste o retrabajo relacionada con el tratamiento de un problema, pero sin la eliminación de su causa.

Acciones Preventivas: Acción implementada con anticipación para eliminar las causas de la posible ocurrencia de un problema, una no conformidad, un defecto o una situación indeseable.

Aprendizaje: Es el proceso de adaptarse y anticiparse a los cambios permanentes que ocurren en el entorno, para asegurar la supervivencia y la competitividad. Incremento de la capacidad de acción efectiva frente al cambio. Es el proceso mediante el cual el conocimiento adquirido permite cambiar la forma de interpretar el mundo. Es el proceso mediante el cual los organismos vivos se adaptan a los cambios para asegurar su supervivencia.

Área Clave de Mejoramiento: Área del colegio cuyos procesos son fundamentales para el desarrollo institucional y que guardan directa relación con el direccionamiento estratégico.

Biodiversidad Nativa: Es el conjunto de seres vivos que han llegado a formar parte de un ecosistema sin la influencia directa o indirecta del hombre.

Capital Intelectual: Conjunto de activos intangibles representados por el acervo de conocimientos y beneficios utilizados que generan el diferencial competitivo y que agregan valor a el colegio. El capital intelectual puede cubrir entre otros:

- **Activos de Mercado:** Potencial que la empresa posee como resultado de intangibles que están relacionados con el mercado, tales como: marca, clientes, lealtad de los clientes, negocios relacionados, canales de distribución, franquicias, etc.
- **Activos Humanos:** Comprenden los beneficios que el individuo puede proporcionar a las organizaciones por medio de su experiencia, creatividad, conocimiento, habilidad para resolver problemas. Todo visto de manera colectiva y dinámica.
- **Activos de propiedad intelectual:** incluyen los activos que requieren protección legal para proporcionar a las organizaciones beneficios tales como: know-how, secretos industriales, copyright, patentes, diseño, etc.
- **Activos de Infraestructura:** comprenden las tecnologías, metodologías y los procesos empleados como: sistemas de información, métodos gerenciales, banco de datos, etc.

Competencias Laborales: Conjunto de capacidades y habilidades que el estudiante debe aprender para poder participar y actuar con éxito en el sistema económico productivo para satisfacer necesidades sociales y generar bienestar personal. Las competencias laborales generales más relevantes son: trabajo en equipo, responsabilidad, ética y compromiso, manejo de información y comunicaciones, adaptabilidad y capacidad de aprendizaje, solución de problemas, dominio tecnológico y gestión de recursos.

Comunidad Educativa: Todas aquellas personas que de alguna manera aportan o reciben servicios que parten del quehacer del colegio.

Comunidad Externa: Se refiere a los padres de familia, al sector productivo, a los exalumnos de una institución educativa, a la comunidad aledaña y a comunidades no aledañas pero sobre las cuales el colegio ejerce alguna influencia.

Conocimiento de Necesidades: forma en que el colegio detecta permanentemente y en forma precisa las necesidades y expectativas de los estudiantes, personal docente, administrativo y de servicios, padres, entorno, etc., en relación con los servicios y productos ofrecidos.

Criterio: Norma establecida por el colegio que guía la toma de decisiones.

Cultura de Calidad: Conjunto de comportamientos que caracterizan a las personas y al colegio, tendientes a lograr una mayor efectividad y satisfacción de la comunidad educativa o de los clientes tanto internos como externos.

Cultura Institucional: Conjunto de creencias, costumbres, ritos, comportamientos, lenguaje, símbolos, hitos o eventos determinantes, formas de poder formal e informal y relaciones entre las personas que caracterizan el colegio y lo distinguen de otros.

Delegación: Acción de ceder a otro(s) la competencia que es propia de uno, sin hacer abandono de ella, buscando mantener el equilibrio entre la innovación y el mejoramiento.

Despliegue: Proceso mediante el cual el colegio hace que las metas definidas por el Consejo Directivo y/o la rectoría se desglosen en metas para las distintas áreas del colegio.

Direccionamiento Estratégico: Enunciado de la misión, visión, objetivos estratégicos y estrategias que constituyen el futuro a largo plazo ambicionado por el colegio. Incluye también los valores, capacidades y activos que se utilizaran y desarrollaran para lograr ese futuro y el despliegue de objetivos y estrategias a los diferentes niveles.

Documentación: Es el registro cotidiano del desempeño de los procesos y sistemas. Constituye el acervo de conocimientos del colegio y permite evaluar y mantener vigente la tecnología operativa.

Ecosistema: Es el conjunto de elementos orgánicos e inorgánicos que mantiene una relación de interdependencia continua y estable para formar un todo unificado.

Efectividad: Capacidad de alcanzar los resultados deseados en forma eficiente y eficaz, de una manera continua y sostenida en el largo plazo.

Eficacia: Indicadores y respectivos resultados que miden el grado en el que los requisitos de los clientes (alumnos, personal docente, administrativo y de servicios, padres de familia, entorno, etc.) están siendo atendidos por los procesos.

Eficiencia: indicadores y respectivos resultados que miden el nivel de los recursos empleados en un proceso para atender los requisitos del cliente (alumnos, personal docente, administrativo y de servicios, padres de familia, entorno, etc.).

Enfoque: Se refiere a las concepciones y directrices que orientan al colegio y los métodos utilizados para lograr el propósito establecido en cada tema o factor que se va a evaluar.

Enfoque Pedagógico: Concepción y directrices que orientan al colegio en el desarrollo de los procesos de enseñanza y transmisión de conocimiento y su apropiación (aprendizaje) por parte de los estudiantes.

Espacios Físicos: Se refiere a las locaciones del colegio con destinaciones específicas tales como: aulas, laboratorios, baños, ludoteca, zonas de recreación, talleres, biblioteca aulas de informática y demás.

Estandarización: Actividad sistemática de establecer, utilizar y mejorar estándares (reglas, instrucciones y procedimientos) para el desarrollo de actividades o tareas específicas. Los estándares se consignan en documentos, permiten que los procesos se ejecuten bajo control, con características similares, independientemente de las personas que los operan y facilitan el mantenimiento del dominio tecnológico (conocimiento) por parte del colegio.

Estilo de liderazgo: Enfoque que manejan las directivas para guiar el colegio hacia el cumplimiento de su direccionamiento estratégico y motivar a los distintos miembros de la comunidad a participar e involucrarse en lo que sucede a su alrededor y a liderar los procesos de los cuales son responsables.

Estímulos y Reconocimientos: Formas de motivar y gratificar acciones, logros, aportes y comportamientos sobresalientes de miembros del colegio a partir de un procedimiento que permita identificarlos, evaluarlos, premiarlos y promoverlos.

Estrategia: Acción que ha sido diseñada para el logro de un propósito especifico.

Estrategias claves: Es el conjunto de acciones que deben realizarse para permitir el logro de los objetivos estratégicos. Establecen los "cómo" de cada objetivo estratégico.

Estrategias metodológicas: Medios escogidos y utilizados por el colegio para facilitar el trabajo con los estudiantes. Ej.: guías, talleres, textos, entre otros.

Estructura Organizacional: Forma como el colegio establece interrelaciones y responsabilidades operacionales y administrativas entre los individuos y grupos de trabajo, en relación con los niveles, procesos y sistemas que se han diseñado para facilitar el cumplimiento de los propósitos institucionales.

Evaluación: Es el proceso de comparación y análisis de los resultados esperados con los obtenidos y las identificación de las causas de desvío entre unos y otros para definir acciones de mejoramiento.

Evidencia: Hecho o dato observable y verificable que demuestra y sustenta un resultado.

Expectativas: posibilidades de conseguir un derecho al ocurrir un suceso que se prevé.

Factores críticos: Aspectos, procesos, o áreas en las cuales el colegio debe poner especial atención y lograr un desempeño excepcional como condición para asegurar su competitividad.

Fuentes de Financiación: Cada uno de los orígenes de los recursos financieros que el colegio maneja.

Flujograma: Diagrama que muestra la sucesión de actividades o pasos que conforman un proceso.

Gestión: Es la capacidad del colegio de definir, alcanzar y evaluar sus propósitos, con el adecuado uso de los recursos disponibles.

Gobierno Corporativo: Son los estándares definidos e implementados por el colegio, con el fin de garantizar un ejercicio gerencial con rectitud y transparencia, el derecho de los socios o accionistas, las responsabilidades de la junta directiva, la fluidez de la información y las relaciones con los grupos de interés (stakeholders). El objetivo principal de la incorporación de estos estándares es la generación de confianza, como un elemento que tiene una relación natural con el manejo y desempeño organizacional.

Impacto Ambiental: es un cambio físico, químico o biológico que afecta la dinámica de un ecosistema, de manera directa o indirecta en las condiciones de vida humana, con repercusiones nocivas en el presente o futuro.

Implementación: se refiere a la forma como se lleva a la práctica cotidiana el enfoque, así como su alcance y extensión dentro del colegio. Se analiza su incorporación en las diferentes áreas y procesos del colegio, así como la permanencia en la aplicación del enfoque.

Indicador: Son expresiones numéricas que permiten medir, evaluar y comparar en el tiempo el desempeño de los procesos, productos y/o servicios del colegio. No es un enunciado ni un dato estadístico. Es la relación cuantitativa entre dos cantidades relacionadas con un mismo fenómeno. Por ejemplo: indicador de eficiencia en el uso de materiales, que se expresa como materiales empleados por grado/ materiales adquiridos por grado.

Indicador de Gestión Clave: Tipo de indicador que entrega información que permite administrar y mejorar el colegio y la toma oportuna de decisiones estratégicas.

Información Significativa: Se refiere a los datos con importancia estadística o relevante por su trascendencia en la operación de un sistema o proceso.

Innovación: Mejoramiento, creación organizada de cambios positivos. Introducir una novedad en algo.

Intereses: Conveniencias o beneficios que espera obtener la comunidad educativa.

Interrelación: Los intercambios generados entre los diferentes procesos y estamentos del colegio para lograr comunicación de doble vía y coordinación de acciones.

Liderazgo: Es la responsabilidad que a alguien se le delega para influir en el comportamiento de otros, para que tal comportamiento los beneficie en el proceso y se logren los resultados que se esperan de la tarea.

Mecanismos: Medios prácticos que se emplean para desarrollar un determinado fin institucional.

Mejores Prácticas: Desempeño superior dentro de una actividad sin importar el tipo de colegio, el sector, los enfoques ni los métodos que llevan a resultados excepcionales. Es un término relativo que indica prácticas institucionales innovadoras o interesantes en una determinada área o proceso que han sido identificadas como las que contribuyen a un mejor desempeño en los colegios líderes.

Meta: Enunciado que indica lo que espera lograr el colegio, o uno de sus departamentos o áreas, definiendo en qué cantidad (expresión medible) y en cuánto tiempo se alcanzará éste resultado en el futuro.

Misión: Razón de ser del colegio y la línea común que une los programas y las actividades de ésta. Especifica el rol funcional que el colegio va a desempeñar en su entorno e indica con claridad el alcance y dirección de sus actividades.

Necesidades: Aquellos deseos de la comunidad educativa en relación con un producto o servicio que ofrece el colegio.

Necesidades Especiales: Hace referencia entre otros aspectos a las capacidades excepcionales, discapacidades, diferencias étnicas y lingüísticas, observables entre los estudiantes y los cuales demandan una atención especial por parte del colegio.

Nivel de calidad: Grado alcanzado por una magnitud en comparación con un valor que se toma como referencia de satisfacción de las necesidades de la comunidad educativa.

Objetivos Estratégicos: Son los propósitos de cambio radical hacia los cuales debe estar enfocado el colegio para lograr su desarrollo.

Oportunidad: Hace referencia a la forma como los proveedores cumplen exactamente con los plazos, cantidades y lugares acordados para la entrega de los productos o servicios adquiridos por el colegio.

Participación: Forma en que los distintos miembros de la comunidad educativa toman parte activa en el mejoramiento de los procesos, la solución de problemas, el establecimiento de estrategias, etc. Es la posibilidad de influir positiva y constructivamente en el rumbo del colegio.

Personal: Hace referencia a la totalidad de colaboradores al servicio del colegio, es decir: directivos, directivos docentes, docentes, administrativos, operativos y de servicios generales.

Plan de Acción: Conjunto de acciones operativas que debe realizar cada área o departamento para dar cumplimiento a las metas establecidas y que se organizan de tal forma que permite su monitoreo, seguimiento y evaluación.

Plan de Mejoramiento Institucional: es el conjunto de objetivos, metas, estrategias y recursos, que interrelacionados buscan mejorar o incrementar condiciones favorables para el colegio, reducir amenazas y hacer frente a las debilidades.

Principios: Precepto. Verdad o idea que sirve de máxima orientadora de conducta o fórmula aceptada para su aplicación general.

Procedimiento: Conjunto de tareas que conducen a un resultado que contribuye al desarrollo de un proceso.

Procesos Administrativos Clave: Conjunto de acciones que sirven de soporte proporcionando productos o servicios sin los cuales la actividad pedagógica y académica no podría operarse o sería deficiente.

Procesos Clave: Aquellos que son fundamentales para la obtención de los objetivos estratégicos y metas institucionales.

Procesos de Soporte: Son todos aquellos procesos facilitadores de los procesos clave; proporcionan productos o servicios sin los cuales un proceso clave no podría operar, o sería deficiente. Su aporte a la creación de valor es indirecto; sin embargo, su importancia en el desempeño y logro de los objetivos del colegio es similar a la que tienen los procesos clave.

Procesos Pedagógicos Clave: Conjunto de procesos que el colegio considera de vital importancia para el logro de su misión y que están relacionados con la enseñanza, transmisión, generación y apropiación (aprendizaje) de conocimiento.

Procesos Transversales: Procesos del colegio que involucran varias áreas funcionales, las cuales adquieren su carácter transversal

en la medida en que son considerados como un todo y no de manera aislada en las partes que ejecutan cada tarea.

Proveedores: Organizaciones o personas, internas o externas al colegio que proporcionan productos o servicios durante cualquier etapa de los procesos.

Proyecto de Investigación: Proceso estructurado, reflexivo, sistemático, controlado y crítico que tiene como finalidad descubrir o interpretar los hechos de un determinado ámbito de la realidad.

Recuperación de Recursos Naturales: Es el conjunto de acciones encaminadas a la reincorporación o rehabilitación de las condiciones físicas, químicas o biológicas previamente existentes en un ecosistema.

Referenciación (Benchmarking): Es un proceso de evaluación continua y sistemática, mediante el cual se analizan y comparan permanentemente las filosofías, las estrategias, las prácticas, los procesos y los productos de los colegios que son reconocidos como exitosos, con el fin de aprenderlas y adaptarlas para el mejoramiento del desempeño institucional.

Reinducción: Proceso de capacitación que se ejecuta cuando una persona es transferida de área o puesto de trabajo, o cuando es modificado un estándar de trabajo.

Resultados: Se refiere a los logros obtenidos gracias a la aplicación del enfoque. Se evalúan los niveles de desempeño de los procesos, en función de la realidad del colegio, las tendencias a través de los años y la relación de causalidad con respecto al enfoque y la implementación. Incluye información cuantitativa y cualitativa.

Salud Financiera: Es el estado que guardan los recursos de cualquier organización, cuya operación no pone en riesgo su existencia, y que se representa por su valor económico.

Satisfacción: Indicador que permite conocer el grado en que los productos y servicios que ofrece el colegio, están cumpliendo con las necesidades y expectativas de los miembros de la comunidad educativa.

Satisfacción de Necesidades: Forma en que el colegio interpreta y da respuesta oportuna a las necesidades y expectativas detectadas. Incluye el mejoramiento y/o diseño de nuevos servicios y productos.

Sector Productivo: Conjunto de organizaciones manufactureras, de servicios y comerciales que se encuentran en el área de influencia del colegio, o con las cuales ésta ha logrado establecer relaciones de cooperación.

Seguimiento: Proceso mediante el cual se observa el desarrollo de los planes y proyectos, para garantizar la obtención de las metas propuestas.

Servicios Complementarios: Aquellos servicios adicionales que el colegio ofrece a la comunidad educativa tales como: orientación, tutorías, odontología, fonoaudiología, servicio médico, recreación, etc.

Sistema de Información: Mecanismo que permite conocer permanentemente el desempeño del colegio, sus proyectos, productos y servicios. Para su funcionamiento es necesario establecer entre otros aspectos: responsables de su administración, frecuencia y flujo de información, metodología de recolección de información, herramientas para procesamiento y análisis.

Tecnología: Es el conjunto de conocimientos y medios técnicos aplicados al desarrollo de una actividad. Es la aplicación de la ciencia.

Tecnología Limpia: Es el conjunto de conocimientos y medios técnicos de impacto ambiental reducido, reversible en el corto tiempo.

Valores: conjunto de criterios básicos establecidos por el colegio que guían las acciones en busca de la realización de su visión y definen los comportamientos, lenguaje, símbolos y actividades, que orientan y/o conforman la cultura institucional deseada.

Visión: Imagen o situación prevista que la institución proyecta tener en un futuro determinado.

premio a la EXCELENTE gestión escolar

BOGOTÁ BICENTENARIO de la Independencia de Colombia

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.
Secretaría Educación

BOG BOGOTÁ POSITIVA
GOBIERNO DE LA CIUDAD

CORPORACIÓN CALIDAD
Innovación en gestión

CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA
Por nuestra sociedad

compensar

CORPORACIÓN
CALIDAD
Innovación en gestión

Secretaría de Educación Distrital
Dirección de Evaluación de la Educación
Bogotá D.C.

Corporación Calidad
Teléfono: (51)(1) 286 1444
Fax: (57)(1) 282 3185
Dirección: Carrera 7 No. 26 - 20 oficina 1002 - Edificio Tequendama
Bogotá D.C.
e-mail: pege@ccalidad.com.co