

SFD 534

Las tecnologías de la información y la comunicación en la educación

Un
mundo
de posibilidades
e innovación

Algunas reflexiones y propuestas
para la educación básica y media



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Educación

503
531

Las tecnologías de la información y la comunicación en la educación

Un mundo de posibilidades e innovación

“Con la tecnología hemos intentado modos de manipulación nuevos y muy útiles, mediante los cuales la manipulación de las cosas necesita el sojuzgamiento de los hombres a las técnicas de manipulación. De este modo se hacen máquinas al servicio del hombre y se pone a los hombres al servicio de estas máquinas. Y se ve muy bien en última instancia cómo es manipulado el hombre por y para la máquina que manipula las cosas a fin de liberarlo”.

Edgar Morin, Ciencia con consciencia



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría
Educación

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría de Educación

SAMUEL MORENO ROJAS
Alcalde Mayor de Bogotá

CARLOS JOSÉ HERRERA JARAMILLO
Secretario de Educación Distrital

EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Alcalde Local de ciudad Bolívar

CARLOS ORLANDO PARRA ROMERO
Director Ciencias, Tecnologías
y Medios Educativos

HENRY A. DE LA OSSA S
Informática Educativa
Dirección Ciencias, Tecnologías y Medios
Educativos

OSCAR ARMANDO IBARRA RUSSI
Rector Universidad Pedagógica Nacional

FABRICIO ZABALA ALVARADO
Director de Proyecto

BOG BOGOTÁ
POSITIVA
GOBIERNO DE LA CIUDAD

Las tecnologías de la información y la comunicación
en la educación: Un mundo de posibilidades e innovación

Algunas reflexiones y propuestas para la educación básica y media

ISBN: 978-958-8316-82-6

Un referente inicial

La tecnología es una construcción y transformación dinámica de la sociedad en el transcurso de la historia. Desde la remota época prehistórica, el ser humano ha construido y refinado gradualmente saberes, prácticas, herramientas y máquinas para resolver situaciones y problemas presentes en su proceso de adaptación a la naturaleza con el propósito de garantizar sus condiciones de supervivencia y, en estados mucho más complejos y evolucionados de su desarrollo, para imponerse a la misma naturaleza o para encontrar explicación a diversas situaciones e interrogantes surgidos de su práctica y hacer social; como lo sustenta Morin (1994), la sociedad, en el fondo, evoluciona y se transforma en el siguiente circuito:

Ciencia → Tecnología → Industria



La educación como proceso social y cultural complejo es uno de los mecanismos y estrategias generadas por la sociedad para comunicar, de-construir, re-crear y transformar las diversas expresiones de la cultura humana, entre las cuales se encuentran los saberes y prácticas ancestrales y tradicionales, los saberes cotidianos, la técnica, la tecnología y la ciencia, entre otras.

La educación contribuye a la formación, potenciación y refinamiento de las diversas dimensiones del ser humano. Se sustenta en procesos en los cuales confluyen diferentes

y variados medios y mediaciones en ámbitos escolares y extraescolares, reconociendo la perspectiva de V. Wertsch "...que la acción típicamente humana emplea "instrumentos mediadores", tales como las herramientas o el lenguaje, y que estos instrumentos mediadores dan forma a la acción de manera esencial..." (1993, p. 29).

En la época actual, en la que uno de los factores estructurales de transformación social y cultural es el conocimiento, uno de los medios y mediadores de mayor potencial y aporte a la educación son las tecnologías de la información y la comunicación (TIC). Sus posibilidades y potencialidades formativas han hecho que en los ámbitos mundial, nacional y distrital en las dos últimas décadas se haya promovido, impulsado y considerado estratégica su incorporación en los procesos educativos.

Las tecnologías de la información y la comunicación en el escenario mundial

En el ámbito internacional, desde la Conferencia Mundial sobre Educación para Todos, realizada en Jomtien, Tailandia en 1990, se convocó a las naciones del mundo a "concentrar la atención en el aprendizaje" (Art. 4. de la Declaración), en el sentido que "el incremento de las posibilidades de educación se traduzca en un desarrollo genuino del individuo o de la sociedad", enfatizando que "los individuos aprendan verdaderamente... que adquieran conocimientos útiles, capacidad de raciocinio, aptitudes y valores..."; convocando para ello a "ampliar los

medios y el alcance de la educación básica" (art. 5 de la Declaración), integrando "todos los instrumentos útiles y canales de información, comunicación y acción social..." (1990).

En este mismo sentido, en el informe a la Unesco de la Comisión Internacional sobre la Educación para el siglo XXI, presidida por Jacques Delors, titulado "La educación encierra un tesoro", que hizo seguimiento y valoración a los acuerdos y líneas estratégicas establecidas en la conferencia mundial de Educación para Todos de Jomtien, se planteó que "la educación tiene que adaptarse en todo momento a los cambios de la sociedad, sin por ello dejar de transmitir el saber adquirido, los principios y los frutos de la experiencia" (1996, p. 23). La Comisión enfatiza que las "nuevas tecnologías están afectando tanto las actividades relacionadas con la producción y el trabajo como las actividades ligadas a la educación y la formación" (1996, p. 198) y reconoce que "las sociedades actuales son de uno o de otro modo sociedades de información en las que el desarrollo de las tecnologías puede crear un entorno cultural y educativo capaz de diversificar las fuentes de conocimiento y del saber". En tal sentido, estableció como prioridad en materia de utilización de las tecnologías para la educación para el mundo en desarrollo del cual hace parte Colombia "la posibilidad de ampliar el alcance (de esas tecnologías) y de realizar economías de escala y no en el acceso individualizado o en la interactividad" (1996, p. 199), sosteniendo que "como instrumentos de educación de los niños y de los adolescentes, las nuevas tecnologías brindan una posibilidad sin precedentes de poder satisfacer con toda la calidad necesaria una demanda cada vez más amplia y cada vez más diversificada. Las posibilidades que aportan y las ventajas que ofrecen en el plano pedagógico son considerables" (1996, p. 2002).

Dando continuidad a esta línea de acción y gestión mundial en educación, en el Foro

Mundial de la Educación realizado en Dakar, Senegal en el 2000, se planteó como uno de los objetivos esenciales en el marco de la educación para todos "mejorar todos los aspectos cualitativos de la educación, garantizando los parámetros más elevados, para conseguir resultados de aprendizaje reconocidos y mensurables, especialmente en lectura, escritura, aritmética y competencias prácticas esenciales" (2000, p. 8). Para lograr esos resultados todos los gobiernos, organizaciones, organismos, grupos y asociaciones representados en el Foro Mundial sobre la Educación suscribieron entre los compromisos "aprovechar las nuevas tecnologías de la información y la comunicación para contribuir al logro de los objetivos de la Educación para Todos". En tal sentido, la décima estrategia enfatizó en que:

Hay que aprovechar las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) para sostener los objetivos de la EPT con un costo abordable. Esas tecnologías conllevan múltiples posibilidades para la difusión de los conocimientos, un aprendizaje eficaz y la creación de servicios más eficaces de educación.

Esas posibilidades sólo se realizarán si las nuevas tecnologías están al servicio de las estrategias de la educación, en vez de dirigirlas. Si se quiere que sean efectivas, sobre todo en los países en desarrollo, las TIC se deberán combinar con tecnologías más tradicionales, como los libros y las emisoras de radio, y aplicarse más ampliamente en la formación de docentes.

El rápido avance de las TIC y su creciente generalización y difusión, así como la índole de sus contenidos y la reducción de costos, están repercutiendo en el aprendizaje de manera considerable. Podrían, sin embargo, acentuar las desigualdades, debilitar los vínculos sociales y poner en peligro la cohesión cultural. Por consiguiente, los gobiernos deberán establecer políticas más claras para la cien-

cia y la tecnología y evaluar críticamente las experiencias y opciones en lo que a las TIC se refiere. Se deberán incluir en la evaluación las repercusiones en los recursos en relación con la oferta de educación básica, destacando las opciones que reduzcan el desfase en tecnologías numéricas, mejoren el acceso y la calidad y disminuyan las desigualdades.

Es preciso aprovechar el potencial de las TIC para mejorar el acopio y el análisis de datos y fortalecer los sistemas de gestión, desde los ministerios centrales a la escuela, pasando por las instancias subnacionales; para mejorar el acceso a la educación en comunidades remotas y desfavorecidas; para apoyar la carrera profesional, tanto inicial como continua, del docente; y para ofrecer oportunidades de comunicarse a través de las aulas y las culturas" (2000, p. 21).

En este mismo sentido, en la "Cumbre Mundial sobre la Sociedad de la Información" realizada en el 2003 en Ginebra, Suiza, en la declaración de principios de la cumbre se asumió:

Encauzar el potencial de la tecnología de la información y la comunicación para promover los objetivos de desarrollo de la Declaración del Milenio, a saber, erradicar la pobreza extrema y el hambre, instaurar la enseñanza primaria universal, promover la igualdad de género y la autonomía de la mujer, reducir la mortalidad infantil, mejorar la salud materna, combatir el VIH/sida, el paludismo y otras enfermedades, garantizar la sostenibilidad del medio ambiente y fomentar asociaciones mundiales para el desarrollo que permitan forjar un mundo más pacífico, justo y próspero...

Que la ciencia desempeña un papel cardinal en el desarrollo de la sociedad de la información. Gran parte de los elementos constitutivos de esta sociedad son el fruto de los avances científicos y técnicos que han sido posibles gracias a la comunicación mutua de los resultados de la investigación.

Que la educación, el conocimiento, la información y la comunicación son esenciales para el progreso, la iniciativa y el bienestar de los seres humanos. Es más, las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) tienen inmensas repercusiones en prácticamente todos los aspectos de nuestras vidas. El rápido progreso de estas tecnologías brinda oportunidades sin precedentes para alcanzar niveles más elevados de desarrollo. La capacidad de las TIC para reducir muchos obstáculos tradicionales, especialmente el tiempo y la distancia, posibilitan, por primera vez en la historia, el uso del potencial de estas tecnologías en beneficio de millones de personas en todo el mundo.

Que las TIC deben considerarse un medio y no un fin en sí mismas. En condiciones favorables, estas tecnologías pueden ser un instrumento eficaz para acrecentar la productividad, generar crecimiento económico, crear empleos y fomentar la ocupabilidad, así como mejorar la calidad de vida de todos. Pueden, además, promover el diálogo entre las personas, las naciones y las civilizaciones.

Somos plenamente conscientes de que las ventajas de la revolución de la tecnología de la información están en la actualidad desigualmente distribuidas entre los países desarrollados y en desarrollo, así como dentro de las sociedades. Estamos plenamente comprometidos en convertir la brecha digital en una oportunidad digital para todos, especialmente aquellos que corren peligro de quedar rezagados y aún más marginados" (2004, p. 3-4).

Como se observa, desde la década de 1990, la comunidad internacional viene reconociendo y asumiendo la pertinencia y urgencia de una educación de calidad centrada en los aprendizajes, donde la incorporación y uso efectivo de nuevas tecnologías de la comunicación y la información resulta estratégica.

Colombia ha hecho presencia gubernamental y no gubernamental y, por tanto, ha suscrito

los diferentes acuerdos y marcos de acción internacionales, desde la Conferencia Mundial Sobre Educación para Todos de Jomtien, Tailandia, hasta los recientes foros, encuentros y reuniones mundiales de seguimiento realizadas: la quinta reunión del grupo de alto nivel sobre educación para todos en Beijing, China del 28 al 30 de noviembre de 2005 y la sexta del 14 al 16 de noviembre de 2006 en El Cairo, Egipto.

Las TIC en la educación básica y media en Colombia

Colombia, como integrante y actor de la sociedad global a la cual se ha insertado, se ha comprometido con los acuerdos y prioridades en materia de incorporación de las TIC en la educación.

Para efectos de reflejar y asumir en el país los compromisos y acuerdos internacionales en materia de la incorporación y uso de nuevas tecnologías en la educación, bajo el liderazgo del Ministerio de Educación se ha venido avanzando en esta línea de acción y gestión, tal como se destaca en el Plan Decenal de Educación 1996–2005, en el Plan estratégico Nacional de Electrónica, Telecomunicaciones e Informática 2005–2015 de Colciencias, en el actual Plan Decenal de Educación 2006 – 2015 y en el Plan Nacional de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones impulsado por el Ministerio de Comunicaciones a partir del 2008.

En este contexto, desde el Plan Decenal 1996–2005, se asumió que: "Para superar con éxito los desafíos importantes que enfrenta la sociedad colombiana, es vital reconocer como tercer desafío la internacionalización de la economía, el desarrollo de la ciencia y la tecnología, los avances en la informática y las telecomunicaciones, se impone la transformación del aparato productivo y la incorporación de los avances científicos y técnicos".

Estableciendo como uno de los propósitos centrales "la tarea de ubicar la curiosidad y la creatividad como centro del quehacer escolar y crear entre los jóvenes una cultura científica y tecnológica; para estos efectos será necesario el desarrollo de la conciencia crítica y el fomento de la investigación y experimentación científica. Un sistema escolar capaz de hacer ciencia y crear tecnología".

Para ello, se definió entre los objetivos y metas, en la segunda estrategia "elevar la calidad de la educación", el programa nueve "Medios de comunicación y recursos telemáticos", en el que se priorizó "incentivar y apoyar la utilización de los medios masivos de comunicación, especialmente la televisión, la informática y las redes telemáticas. Su uso será indispensable para el aprendizaje, el flujo e intercambio de información y conocimientos, y para el mejoramiento permanente de la eficiencia y la calidad de la gestión de las entidades responsables del servicio".

No obstante, en la evaluación hecha en el 2006 a dicho Plan por la Universidad de los Andes para la formulación del nuevo plan decenal 2006–2015, se encontró que "se ha trabajado en tres componentes: uno, relacionado con la dotación de computadores y conexión a internet, en el que se destaca el programa Computadores para Educar. Otro con los contenidos para apoyar los procesos de aprendizaje, a través del portal educativo Colombia Aprende, considerado por la Unesco como uno de los tres mejores de Latinoamérica. Por último, el uso y apropiación de estas herramientas por parte de los docentes, que es quizá el de menos desarrollo.

Se recomienda, en consecuencia, que "en los próximos años el sector deberá trabajar en fortalecer la capacidad de los docentes para utilizar las herramientas informáticas y los medios de comunicación en los procesos de aprendizaje. Por su cercanía a la cotidianidad de los jóvenes, en ellos los docentes podrán encon-

trar material para la didáctica escolar, para conocer y analizar cómo se construyen y transmiten los imaginarios juveniles, y para enseñar a tomar posiciones críticas frente a los mismos”.

En este contexto, en el Plan Decenal 2006-2015 “La educación que queremos para el país que soñamos”, se asumen cuatro desafíos centrales:

1. Fines de la educación y su calidad en el siglo XXI (globalización y autonomía)
2. Educación en y para la paz la convivencia y la ciudadanía.
3. Renovación pedagógica y uso de las TIC en la educación.
4. Ciencia y tecnología integradas a la educación.

Que como se observa, se reconocen y asumen entre los cuatro desafíos estratégicos del país, dos vinculados directamente con las nuevas tecnologías y la ciencia y tecnología en la educación.

En esta línea de acción, en lo relativo al uso y apropiación de TIC, se plantea como macro objetivo “garantizar el acceso, uso y apropiación crítica de las TIC, como herramientas para el aprendizaje, la creatividad, el avance científico, tecnológico y cultural, que permitan el desarrollo humano y la participación activa en la sociedad del conocimiento.

Se especifican como estrategias y línea de acción al respecto para todo el país:

1. Dotación e infraestructura
2. Evaluación y estándares de calidad
3. Fortalecimiento de los procesos lectores y escritores
4. Fortalecimiento de procesos pedagógicos a través de las tic
5. Innovación pedagógica e interacción de los actores educativos
6. Fortalecimiento de los proyectos educativos y mecanismos de seguimiento

7. Formación inicial y permanente de docentes en el uso de las tic

Como se puede observar, el actual plan decenal de educación pone el énfasis desde los desafíos, pasando por los macro objetivos, objetivos específicos y metas, en la incorporación en las instituciones educativas del país de Nuevas Tecnologías en los procesos educativos. Por tanto, todas las acciones lideradas por los entes territoriales y administrativos del país, deben apuntar y responder a estas líneas de acción estratégicas establecidas para el país, de cara a responder desde la educación a las exigencias y retos del mundo actual.

De igual manera, el Plan Estratégico Nacional de Electrónica, Telecomunicaciones e Informática 2005–2015 de Colciencias (2005, p. 77), teniendo como referente la situación mundial y nacional en estos campos, plantea como retos para aportar al desarrollo económico y social del país en condiciones de igualdad de acceso y oportunidad para todos:

- El manejo de la convergencia y velocidad de cambio de las tecnologías en electrónica, telecomunicaciones e informática.
- El desarrollo de recursos humanos calificados en la creación, uso, gestión y mercado de altas tecnologías.
- El incremento del nivel de innovación nacional.
- La generación de empresas de base tecnológica.
- La minimización de la brecha digital.

En la misma perspectiva, en el Plan Nacional de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones 2008- 2019, impulsado por el Ministerio de Comunicaciones a partir del 2008, se parte de reconocer que “Colombia no puede quedarse rezagada del proceso de adopción y masificación de estas tecnologías porque, si lo hiciera correría el riesgo de aislarse del mundo. El país tampoco puede permitir que los grupos más desfavorecidos

de su población se marginen de la adopción y del uso de las TIC porque de esta manera se acentuaría la desigualdad social" (2008, p. 8); planteando consecuentemente "que el Gobierno Nacional ha considerado estratégicas las TIC para fomentar la competitividad y la igualdad de oportunidades en Colombia. Por ello se ha fijado como objetivo que, en el 2019, todos los colombianos estén conectados e informados haciendo uso eficiente de las TIC para mejorar la inclusión social y la competitividad" (op. cit., p. 4).

Como se puede deducir de los planes nacionales antes referidos, Colombia tiene entre sus retos y desafíos prioritarios avanzar de manera dinámica y sostenida en los procesos de incorporación de tecnologías de la información y las comunicaciones, como manera de cerrar la brecha digital, democratizar el acceso y la inclusión de toda la población del país, prepararse y empoderarse en el ámbito internacional.

Las TIC en la educación básica y media en Bogotá Distrito Capital

En este marco internacional y nacional, Bogotá D.C., a través de la Secretaría de Educación, ha liderado de manera sostenida procesos integrales de incorporación de TIC en las instituciones educativas de sus diferentes localidades y avanzado en la generación y consolidación de programas y proyectos de dotación de medios y recursos tecnológicos y de formación, asesoría y apoyo a directivos para que incorporen estas tecnologías en los diferentes procesos de formación y en la gestión integral de sus instituciones.

En las últimas décadas, se han planeado, diseñado y evaluado gradualmente diversos proyectos de dotación, formación, asesoría y apoyo con el respaldo de diversas universidades del país, que han hecho posible la incorpora-

ción de tecnologías convencionales y nuevas en los procesos educativos presenciales, semipresenciales y a distancia que se adelantan en las diferentes instituciones educativas del Distrito. De estos procesos vienen emergiendo experiencias innovadoras y se ha avanzado en la consolidación de comunidades de práctica que lideran y transforman su hacer.

Algunas reflexiones y propuestas para la incorporación de las TIC en la Educación

Teniendo como referente algunos de los aprendizajes y experiencias logrados en diversos procesos de incorporación de nuevas tecnologías en el país en los que se ha participado y contribuido a gestar y liderar -como Computadores para educar-, la incorporación de nuevas tecnologías al currículo de matemáticas de la educación básica y media de Colombia, y diversos procesos de formación, asesoría y apoyo en el distrito de Bogotá y en diversas regiones del país resulta pertinente plantear algunas reflexiones y propuestas encaminadas a optimizar los procesos de incorporación de nuevas tecnologías en la gestión integral del conocimiento y los procesos administrativos y académicos de las instituciones educativas.

Es importante reconocer y asumir que la incorporación de nuevas tecnologías es un proceso gradual y lento en razón a que implica transformaciones culturales de fondo y repensar la escuela y sus diversas prácticas. En tal sentido, se debe desarrollar de manera sostenida y sostenible, acompañando la dotación de tecnologías pertinentes para la promoción y desarrollo del pensamiento y la actitud científica social y culturalmente situada y apropiada, con procesos de formación, asesoría y apoyo a las comunidades educativas para que piensen y dinamicen los procesos de incorporación atendiendo a las particularidades de sus contextos.

La incorporación gradual de estas tecnologías contribuye, entre otras, a:

- Transformar las concepciones y prácticas: la transformación de las concepciones sobre sus campos de saber, de las prácticas pedagógicas y la generación de nuevas prácticas y dinámicas de interacción social en la escuela entre los diferentes integrantes de la comunidad educativa.
- Avanzar hacia la interdisciplinariedad: avanzar en la integración y el desarrollo de prácticas interdisciplinarias que trascienden el reduccionismo y fragmentación de las áreas y asignaturas en las que se atomizan y dispersan los currículos.
- Generar nuevas propuestas, proyectos y situaciones: la generación de propuestas, proyectos y situaciones pedagógicas y didácticas que integran las TIC en las diferentes áreas del conocimiento; potenciando los procesos de construcción social del conocimiento, a través de prácticas pedagógicas interactivas donde los diferentes sistemas de representación y recursos de las TIC enriquecen las múltiples mediaciones presentes en estos procesos.
- Impulsar transformaciones en el proyecto educativo institucional (PEI): las propuestas, proyectos y situaciones pedagógicas lideradas en la escuela incorporando las TIC, impulsan dinámicas de transformación del PEI. Al llevar a repensar los saberes y transformar las prácticas institucionales, dinamizan el enriquecimiento y cualificación constante del proyecto educativo institucional haciendo de este una construcción y transformación real por parte de los integrantes de la comunidad educativa.
- Generar y consolidar comunidades de práctica: gran parte de las transformaciones e innovaciones dinamizadas con la incorporación de nuevas tecnologías se sustenta

en la conformación y consolidación de comunidades de práctica; comunidades que se interesan y comprometen con los procesos de incorporación de nuevas tecnologías y que comprendiendo el potencial y posibilidades de estas, empiezan a tejer y entretejer redes que se constituyen desde sus instituciones en diálogo con pares de otras instituciones locales, regionales, nacionales e internacionales. Al respecto, es importante destacar que cuando se hace referencia a las comunidades de práctica, por lo general se relacionan con ambientes o entornos virtuales mediados por nuevas tecnologías de la comunicación como internet, foros, chat y el correo electrónico; no obstante, para el caso colombiano, al margen de la ubicación geográfica, en el tejido y consolidación de estas comunidades apenas se hace el tránsito gradual al uso de estas tecnologías de la comunicación. En nuestra cultura aún prevalece la oralidad y la comunicación escrita, haciendo necesario y pertinente, ante la importancia estratégica de consolidar las comunidades de práctica, posibilitar el acceso a recursos que potencian la interacción persona a persona, que atendiendo a sus necesidades e intereses, gradualmente van incorporando en sus prácticas cotidianas dichos medios y nuevas tecnologías de la comunicación.

Desarrollo de innovaciones: considerando que la incorporación de nuevas tecnologías conduce a la generación de formas innovadoras de pensar y liderar los procesos formativos en la escuela, es importante brindar las posibilidades y recursos necesarios y pertinentes para sistematizar el hacer con estas tecnologías, interrogarlo, interpretarlo y comunicarlo.

La comunicación de estas buenas y alternativas prácticas se debe realizar en los ámbitos local, regional, nacional e internacional por medios convencionales y en nuevos ambientes o entornos, que unidos conducen al em-

poderamiento social de los maestros y directivos, recuperando su lugar como académicos y hacedores de la cultura del mundo.

Una reflexión a manera de conclusión

La incorporación de nuevas tecnologías en la educación constituye un factor estratégico que aporta al mejoramiento continuo de su calidad.

Los procesos a través de los cuales éstas se incorporan deben ser graduales, sostenidos y sostenibles por parte de las comunidades educativas, en el entendido que dicha incorporación conlleva a la dinamización y transformación cultural. Por tanto, pretender que esto ocurre de un momento a otro en el tiempo está fuera de toda lógica y sentido de realidad. Es una utopía pretender transformar la escuela de un momento a otro.

La incorporación de nuevas tecnologías en la educación exige que la decisión política y técnica de dotar las instituciones con las tecnologías apropiadas a las comunidades educativas esté acompañada por procesos integrales de formación, asesoría y apoyo in situ sustentado en el diálogo de saberes y prácticas entre pares y entre expertos, innovadores e investigadores.

Considerando que lo que no se comunica no existe, es indispensable compartir a través de todos los medios y en todos los escenarios posibles, las experiencias y buenas prácticas construidas en los procesos de incorporación de nuevas tecnologías en los procesos educativos, llevando a la consolidación de comunidades comprometidas con estos procesos: comunidades de práctica que interrogan e interpretan su hacer, lo sistematizan y dan a conocer.

Bibliografía

- Castiblanco P Ana Celia, Urquina LI Henry y otros (2004). Tecnología informática: innovación en el currículo de matemáticas. Bogotá, MEN, 196 p.
- Colciencias (2005). Plan estratégico nacional de electrónica, telecomunicaciones e informática 2005-2015. Bases para una política de promoción de la innovación y el desarrollo tecnológico en Colombia. Bogotá, 97 p.
- Delors Jacques (1996). La educación encierra un tesoro. Santillana, Ediciones UNESCO, Madrid, 318 p.
- Ministerio de Educación Nacional (2006). Plan decenal de educación 2006-2016. La educación que queremos para el país que soñamos. Bogotá, 57 p.
- Ministerio de Comunicaciones (2008). Plan nacional de tecnologías de la información y las comunicaciones 2008-2009. Bogotá, 165 p.
- Morin Edgar (1984). Ciencia con consciencia. Barcelona, Anthropos, 369 p.
- PNUD, Unesco, Unicef, Banco Mundial (1990). Conferencia mundial sobre educación para todos y marco de acción para satisfacer las necesidades básicas de aprendizaje. Nueva York, Unicef, 24 p.
- V. Wertsch James (1993). Voces de la mente. Un enfoque sociocultural para el estudio de la acción mediada. Madrid, Visor, 185 p.

Ambientes Virtuales de Aprendizaje con Moodle

Qué es Moodle

Capítulo 1

Ingresando al aula virtual

Capítulo 2

Administración del curso

- 2.1. Barra de administración
- 2.2. Configuración
- 2.3. Editar información
- 2.4. Estudiantes
- 2.5. Grupos
- 2.6. Copia de seguridad
- 2.7. Restaurar
- 2.8. Escalas
- 2.9. Calificaciones
- 2.10. Registros
- 2.11. Archivos

Capítulo 3

Agregar actividades

- 3.1. Activar Edición
- 3.2. Resumen del curso, del tema o de la semana
- 3.3. Añadir una etiqueta
- 3.4. Insertar archivo
- 3.5. Foro y chat
- 3.6. Tarea

Referencias

Ambientes Virtuales de Aprendizaje con Moodle

Qué es Moodle

A continuación encontrará la definición sobre la plataforma Moodle: es un paquete de software para la creación de cursos y sitios Web en internet. Es un proyecto en desarrollo diseñado para dar soporte a un marco de educación social constructivista.¹

Moodle se distribuye gratuitamente como software libre (open source) (bajo la licencia pública GNU). Básicamente esto significa que Moodle tiene derechos de autor (copyright), pero que la persona que lo utiliza tiene algunas libertades. Puede copiar, usar y modificar Moodle siempre que acepte proporcionar el código fuente a otros, no modificar o eliminar la licencia original y los derechos de autor, y aplicar esta misma licencia a cualquier trabajo derivado de él.

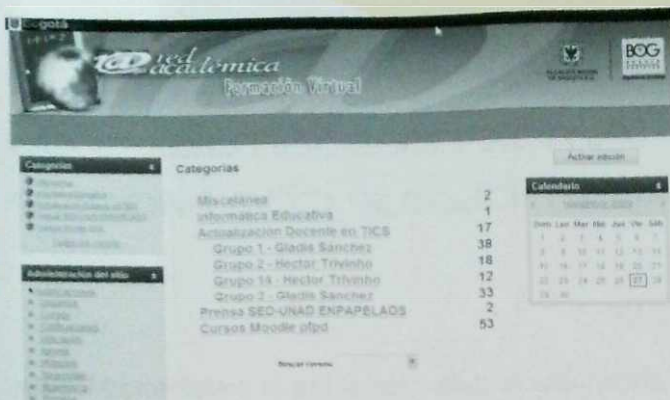
Moodle puede funcionar en cualquier computador en el que pueda correr PHP, y soporta varios tipos de bases de datos (en especial MySQL).

La palabra Moodle era al principio un acrónimo de Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (entorno de aprendizaje dinámico y modular orientado a objetos), lo que tiene algún significado para los programadores y teóricos de la educación, pero también se refiere al verbo anglosajón noodle, que describe el proceso de deambular a través de algo y hacer las cosas cuando se quiere hacerlas.

- El tamaño máximo de los archivos que se suban al aula virtual es de 2 MB. Los profesores están en la obligación de sugerir a sus estudiantes el mejor método para no sobrepasar el tamaño máximo.

Capítulo 1 Ingresando al aula virtual

Acceder primero a su navegador de internet, (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Netscape, etc.) y escribir lo indicado por el tutor.



Al ingresar, verá una pantalla como la de esta figura 1.

Figura Ingresando al aula virtual

En la parte superior derecha, pulse o haga clic en Entrar y verá en la figura 2.

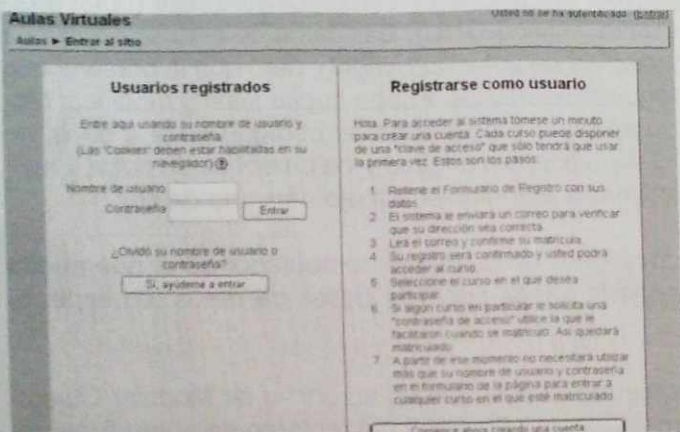


Figura Ingreso de usuarios registrados

Aquí, tendrá un espacio para ingresar su nombre de usuario y su contraseña, deberá escribirlos para poder entrar. Una vez que haya ingresado como usuario, verá la pantalla, sólo que ahora verá que en la columna Categorías, debe hacer clic en el nombre del curso en el cual se encuentra dictando clase.

Cuando ingrese a su curso, verá una pantalla como se observa en la figura 3.

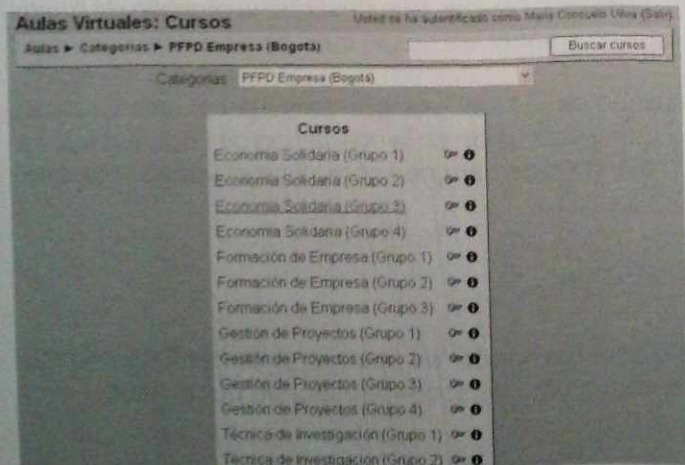
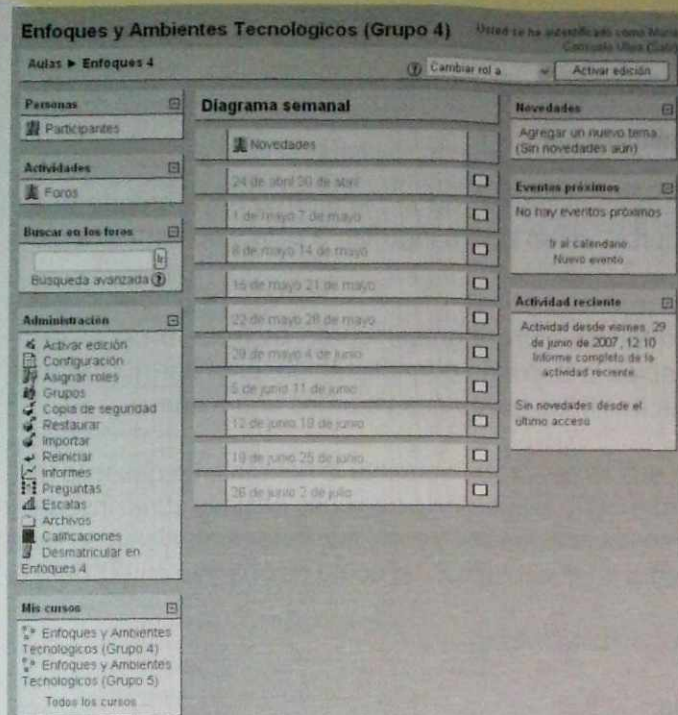


Figura Lista de cursos

Pulse la materia que está dictando. Una vez realizado lo anterior aparecerá el espacio de su curso tal como se muestra en la figura 4.

Figura Características del curso



La columna central, como ve, es la más grande. Se la puede denominar "el cuerpo del curso", ahí se ubicarán las actividades y materiales que usted decida tener.

La columna de la izquierda está compuesta por distintas barras de herramientas:

- **Personas:** podrá ver la lista de participantes que tiene el curso.
- **Actividades:** es una lista de las actividades que tiene en el "cuerpo del curso" (foros, chats, tareas, etc.). Si hace clic en una de esas categorías podrá ver la lista de las actividades en específico; por ejemplo, podrá ver un listado de todos los foros que tiene en el curso.
- **Buscar en los foros:** es un buscador donde al introducir una palabra clave,

éste la buscará dentro de todos los foros que haya en el curso.

Administración: es una barra con todas las herramientas necesarias para administrar un curso. Esta barra se verá detalladamente en el Capítulo 2.

En la columna derecha contará con ventanas informativas, como la ventana de novedades, la de eventos próximos y la de actividad reciente. La mayoría de estas ventanas se van llenando de información automáticamente, es decir, conforme se van agregando actividades al curso. Para que aparezcan mensajes en la pantalla de novedades, es necesario crear mensajes en el foro de novedades. Para hacer esto, vaya a la pantalla de Novedades y haga clic en Agregar un nuevo tema. Se le desplegará una pantalla, ahí podrá insertar el mensaje que quiera que sus estudiantes vean. Es importante recordar que este foro se usa sobre todo como tablón de anuncios y no como un foro de discusión.

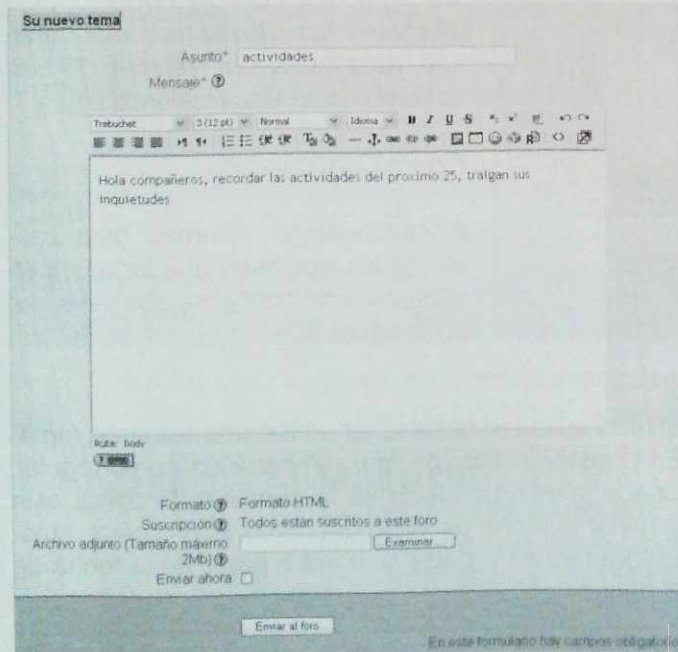


Figura Características del curso

Capítulo 2

Administración del curso

2.1 Barra de administración

Una vez que el Administrador² de la plataforma haya creado el espacio para su curso, usted podrá ingresar a este y comenzar a darle forma.

La principal diferencia entre ingresar como profesor o como estudiante a un curso es la Barra de administración. Esta barra le permite realizar diversas acciones las cuales veremos una a una.

El botón Activar edición es probablemente la herramienta que más utilice en la plataforma, ya que le permite acciones básicas como insertar y hacer cambios en las actividades y archivos. Esta herramienta se estudia detalladamente en el capítulo 2, tal como se observa en la figura 6.

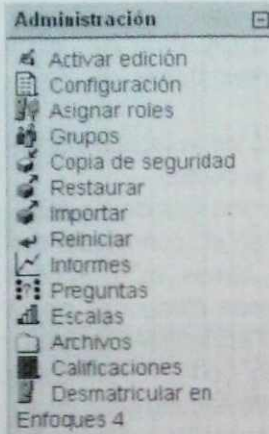


Figura Menú del administrador

2.2 Configuración

En la herramienta de Configuración del curso, podrá definir las características principales de éste. Por lo general, el Administrador del aula virtual al abrir nuevo curso lo inscribe con el nombre de la materia del

curso correspondiente, así mismo define un nombre corto y un ID (código de curso). También es muy importante que usted incluya un resumen del curso tal como se visualiza en la figura 7.

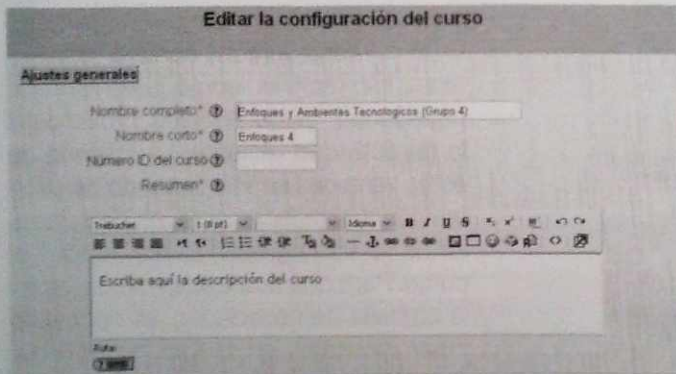


Figura Configuración

A continuación veremos detalladamente las opciones que tenemos en la pantalla de configuración del curso en la figura 8.

Formato de curso

Usted podrá definir si su curso debe tener un formato semanal, temático o social³. En nuestra institución, para impartir un curso regular, la forma más usada y recomendada es la semanal. Si utiliza este formato, al determinar la fecha de inicio del curso, el programa automáticamente pondrá fechas a cada semana a partir de la fecha de inicio que usted defina.

^{2/} El administrador de la plataforma es la persona que se encarga de crear cursos y dar soporte a los usuarios.
^{3/} El formato no es recomendable para ser usado en cursos, sino cuando se usa la plataforma como tablón de anuncios.

El formato temático es más recomendable para cursos en los que no se va a seguir un horario tan definido, ya que el programa no determina un tiempo para los temas.

Modo de grupos

Otra de las opciones que puede elegir es que el curso se desarrolle en grupos o no. El sistema le da tres opciones:

- Sin grupos: no hay grupos, todos son parte de un gran grupo.
- Grupos separados: cada estudiante sólo puede ver su propio grupo; los demás son invisibles.
- Grupos visibles: cada estudiante trabaja dentro de su grupo, pero también puede ver a los otros grupos.

Es importante saber que aunque en la configuración general del curso usted determine la opción "Sin grupos", en cada actividad que inserte podrá definir si utilizará esta herramienta o no.

Disponibilidad, contraseña y acceso a invitados

Usted puede determinar si el curso va a estar disponible para los estudiantes desde el momento en que se crea, o puede dejarlo inactivo mientras está en la etapa de diseño y cambiar esta opción cuando el curso se vaya a iniciar. Adicionalmente, podrá determinar una contraseña de curso, para que sólo los alumnos que la tengan puedan ingresar al curso⁴.

Los invitados son estudiantes o posibles visitantes en sus cursos que no están oficialmente matriculados en el aula virtual; el aula virtual de la unidad no permite el acceso a invitados a ninguno de los cursos.

Temas ocultos

La opción de temas ocultos, se refiere a temas, secciones, archivos o herramientas que usted coloca en el curso pero no quiere que estén todavía al alcance del estudiante. Los temas ocultos se pueden presentar de dos formas en el curso:

The screenshot shows a web-based configuration form for a course. It is organized into several sections:

- Formato:** Includes dropdowns for 'Formato' (set to 'Formato semanal'), 'Número de semanas o temas' (10), 'Fecha de inicio del curso' (24 April 2007), 'Temas ocultos' (Las secciones ocultas se muestran en forma colapsada), 'Ítems de noticias para ver' (5), 'Mostrar calificaciones' (Sí), 'Mostrar informes de actividad' (No), 'Tamaño máximo para archivos cargados por usuarios' (2Mb), and '¿Es éste un metacurso?' (No). A 'Rol por defecto' dropdown is set to 'Sitio por defecto (Estudiante)'.
- Matriculaciones:** Includes 'Plugins de matriculación' (Sitio por defecto (Matriculación interna)), 'Curso abierto' (No; SO Rango de fechas), 'Fecha de inicio' and 'Fecha límite' (both with 'Deshabilitar' checkboxes), and 'Periodo de vigencia de la matrícula' (Sin límite).
- Notificación de fecha límite de matriculación:** Includes 'Notificar' (No), 'Notificar a los estudiantes' (No), and 'Umbral' (10 días).
- Grupos:** Includes 'Modo de grupo' (No) and 'Forzar' (No).
- Disponibilidad:** Includes 'Disponibilidad' (Este curso está disponible para los estudiantes), 'Contraseña de acceso' (empty field), and 'Acceso de invitados' (No admitir invitados).
- Idioma:** Includes 'Forzar idioma' (No forzar).

At the bottom, there are 'Guardar cambios' and 'Cancelar' buttons, and a note: 'En este formulario hay campos obligatorios'.

⁴ Esta opción no la recomendamos en el aula virtual de la unidad de extensión, ya que dentro de los lineamientos que vimos al inicio, queda claro que tenemos mecanismos para que sólo los estudiantes matriculados en el curso tengan acceso a éste. Si utiliza la opción de contraseña el proceso se puede volver complicado y tedioso.

- En forma colapsada: de esta forma, la actividad estará visible pero de un color más bajo (casi transparente). Es útil si usted quiere crear algún tipo de expectativa en sus estudiantes, o quiere que ellos tengan claro el volumen de trabajo que tendrán en el curso, pero usted no quiere que se adelanten en el proceso.
- Totalmente invisibles: de esta forma el estudiante no sabrá que hay semanas, secciones o archivos ocultos en el curso.

Noticias

La casilla de ítems de noticias le permite definir la cantidad de noticias que aparecerán visibles en la columna del foro de novedades. Es un espacio útil para hacer recordatorios, anuncios, etc. Se recomienda no usar más de 5 para no recargar visualmente el aula virtual.

Calificaciones

Este espacio le permite definir si quiere o no que los estudiantes vean sus respectivas calificaciones y sus informes de actividad. Tome en cuenta que como profesor usted siempre tendrá acceso a estas herramientas; si lo limita es sólo para los estudiantes.

Tamaño máximo de archivos

Cuando defina el tamaño máximo de archivos cargados por usuarios es importante que tome en cuenta la capacidad de su conexión y la de los participantes; además del tipo de materiales que va a producir el curso.

Idioma

En el compartimiento de forzar idioma, usted podrá definir si el curso abre siempre en el idioma que usted decida o si el estudiante puede elegir el idioma. Destacamos que esto sólo afectará el idioma en que se presenta el aula; todo lo que usted agregue aparecerá en el idioma que usted lo escriba.

2.3 Editar información

Para editar su información personal, pulse en la parte superior izquierda de su curso Cursos – Participantes busque su nombre y púselo, haga clic en editar información. En la pantalla de editar información podrá actualizar sus datos personales y determinar la forma en que le llegarán los reportes de foros a su correo electrónico con opciones avanzadas:

- Sin resumen: un mensaje correo por cada mensaje del foro.
- Completo: correo diario con mensajes completos.
- Por temas: correo diario sólo con temas.

Es importante que incluya una descripción de sus actividades como profesional o, bien, de su especialidad; para que así sus estudiantes

conozcan más de usted, tal como se observa e la figura 9.

Figura Editar información

2.4 Estudiantes

La herramienta estudiantes le permite inscribir o retirar a los estudiantes en su curso. Como se mencionó anteriormente, antes de que usted realice la inscripción de sus estudiantes, deberá facilitar al administrador de la plataforma la lista de ellos con el correo electrónico de cada uno para que sean inscritos como usuarios del aula virtual.

Una vez que el administrador ha inscrito en el aula virtual a los estudiantes usted puede matricularlos en su curso, para esto seleccione uno a uno los estudiantes y por medio de la flecha que indica hacia la izquierda los matriculará.

Figura Lista de estudiantes

Como la lista de estudiantes en el aula virtual es bastante extensa, le recomendamos que utilice el la opción de búsqueda para encontrar a cada uno de sus estudiantes.

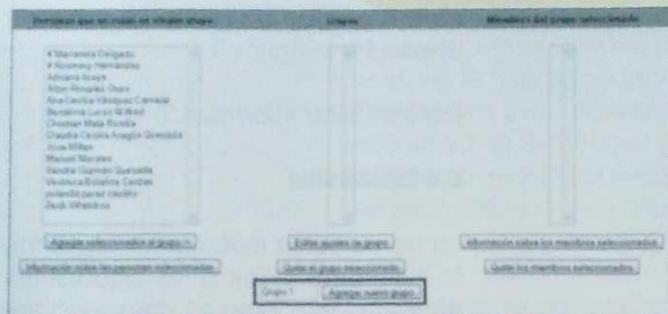
Si lo que desea, por el contrario, es desmatricular un estudiante de su curso, puede seleccionarlo de la lista de la izquierda y oprimir la tecla que indica hacia la derecha.

2.5 Grupos

La opción Grupos le permitirá, como su nombre lo indica, crear grupos de estudiantes dentro de su curso. Para agregar un nuevo grupo sólo debe escribir un nombre, por ejemplo "Gru-

The screenshot shows a web application interface with several sections:

- Obligatorio:** A form for editing personal information. Fields include:
 - Nombre*: Maria Consuelo
 - Apellido*: Ulica
 - Dirección de correo*: micaentoull@yahoo.es
 - Mostrar correo: Mostrar mi dirección de correo sólo a mis compañeros de curso
 - Correo activado: La dirección de correo está habilitada
 - Formato de correo*: Formato HTML
 - Tipo de resumen de correo*: Sin resumen (un correo por cada mensaje del foro)
 - Auto-suscripción al foro: Si, cuando envíe un mensaje suscríbame a ese foro
 - Rastreo del foro*: No, no registrar los mensajes que he visto
 - Cuando edite texto*: Usar el editor de HTML
 - AJAX y Javascript: No, usar características web básicas
 - Lector de pantalla*: No
 - Ciudad*: Bogotá
 - Seleccione su país*: Colombia
 - Zona horaria: Hora local del servidor
 - Idioma preferido: Español - Internacional (es)
 - Descripción*: Docente de PFPD: Tecnología e Informática en el Aula
 - Materia: Enfoque y ambientes Tecnológicos, Grupos 4, 5 y 8.
- Imagen de:** A section for managing the user's profile picture. It includes:
 - Imagen actual: [Image placeholder]
 - Borrar:
 - Imagen nueva (Tamaño máximo 2Mb): [Upload button]
 - Descripción de la imagen: [Text input]
- Opcional:** A form for additional contact information. Fields include:
 - Página web*
 - Número de ICQ*
 - ID Skype*
 - ID AIM*
 - ID Yahoo*
 - ID MSN*
 - Número de ID*
 - Institución*
 - Departamento*
 - Teléfono*
 - Teléfono*
 - Dirección*
- 0 Estudiantes inscritos** / **138 Estudiantes potenciales**: A list of potential students with their names and email addresses. A search bar is located at the bottom right of this section.



po 1" y hacer clic en Agregar nuevo grupo.

Figura Agregar estudiantes al curso

Una vez que haya creado los nombres de los grupos estos aparecerán en la columna del centro de la pantalla. Para elegir los estudiantes que conformarán cada grupo deberá primero seleccionar con un clic el nombre del grupo, y luego seleccionar uno a uno los alumnos de la lista y hacer clic en Agregar seleccionados al grupo. Al finalizar, en la columna de la derecha podrá ver los miembros de cada grupo. El sistema también le permite quitar grupos y quitar miembros de los grupos.

Es muy importante aclarar que el concepto de Grupo que maneja la plataforma Moodle no es el que manejamos comúnmente nosotros (un grupo de estudiantes trabajando en un tema específico). En Moodle, los grupos se refieren a clases separadas de alumnos que siguen una asignatura común pero con un profesor distinto; lo cual no es muy utilizado en el contexto de nuestra universidad.

Como puede notar, para desarrollar un curso con la opción Grupos es necesario que haya un profesor para cada grupo.

<input checked="" type="checkbox"/> Tareas	<input checked="" type="checkbox"/> Datos de Usuario
<input checked="" type="checkbox"/> Chats	<input checked="" type="checkbox"/> Datos de Usuario
<input checked="" type="checkbox"/> Consultas	<input checked="" type="checkbox"/> Datos de Usuario
<input checked="" type="checkbox"/> Bases de datos	<input checked="" type="checkbox"/> Datos de Usuario
<input checked="" type="checkbox"/> Foros	<input checked="" type="checkbox"/> Datos de Usuario
<input checked="" type="checkbox"/> Novedades	<input checked="" type="checkbox"/> Datos de Usuario
<input checked="" type="checkbox"/> Glosarios	<input checked="" type="checkbox"/> Datos de Usuario
<input checked="" type="checkbox"/> Hot Potatoes Quizzes	<input checked="" type="checkbox"/> Datos de Usuario
<input checked="" type="checkbox"/> Diarios	<input checked="" type="checkbox"/> Datos de Usuario
<input checked="" type="checkbox"/> Etiquetas	<input checked="" type="checkbox"/> Datos de Usuario
<input checked="" type="checkbox"/> Lecciones	<input checked="" type="checkbox"/> Datos de Usuario
<input checked="" type="checkbox"/> Cuestionarios	<input checked="" type="checkbox"/> Datos de Usuario
<input checked="" type="checkbox"/> Recursos	<input checked="" type="checkbox"/> Datos de Usuario
<input checked="" type="checkbox"/> SCORMs	<input checked="" type="checkbox"/> Datos de Usuario
<input checked="" type="checkbox"/> Encuestas	<input checked="" type="checkbox"/> Datos de Usuario
<input checked="" type="checkbox"/> Wikis	<input checked="" type="checkbox"/> Datos de Usuario
<input checked="" type="checkbox"/> Talleres	<input checked="" type="checkbox"/> Datos de Usuario

Metacurso:
Usuarios:
Registros:
Archivos del usuario:
Archivos del curso:

2.6 Copia de seguridad

El aula virtual ofrece la opción de crear copias de seguridad del curso, lo cual es importante para tener un respaldo de la información que tenemos. Cuando usted hace clic en Copia de seguridad, el sistema le presentará una pantalla donde podrá elegir las actividades que desea res-

Nombre: copia_de_seguridad-enfoques_5-20070703-0825.zip

- Creando estructuras temporales
- Borrando datos antiguos
- Creando el archivo XML
 - Escribiendo el encabezado
 - Escribiendo información general
 - Escribiendo información del curso
 - Información del curso
 - Metacurso
 - Bloques
 - Secciones
 - Escribiendo información del usuario
 - Escribiendo información de escalas
 - Escribiendo información de agrupamientos
 - Escribiendo información de grupos
 - Escribiendo información del evento
 - Escribiendo información del libro de calificaciones
 - Escribiendo información del módulo
 - Foros
 - Datos de formato del curso
- Copiando los archivos de los usuarios
- Copiando los archivos del curso
- Comprimiendo la copia de seguridad
- Copiando archivo zip
- Borrando archivos temporales

Copia de seguridad completada con éxito

Continuar

paldar, una vez que las haya elegido haga clic en Continuar.

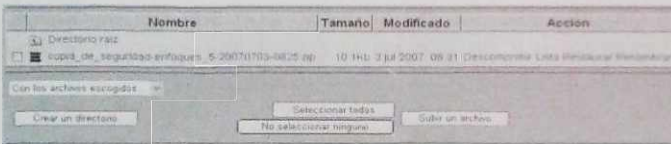
Figura Copias de seguridad

Se le desplegará una pantalla con un resumen de todas las actividades que se han respaldado.

Figura Confirmación copias de seguridad

En la siguiente ventana nos da un listado de las acciones realizadas y, al final, nos indica el resultado de la copia. Para finalizar haga clic en Continuar.

Figura Listado de las acciones realizadas



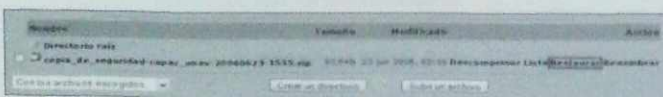
La copia de seguridad se ubica en la carpeta de archivos del curso.

También puede guardar un copia en su computador; para esto sólo haga clic en el archivo .zip⁵ que se ha creado en su carpeta de archivo, y el sistema bajará una copia a su computador. Conviene realizar esta acción en forma periódica para contar con un respaldo de toda la actividad que se da en el aula virtual.

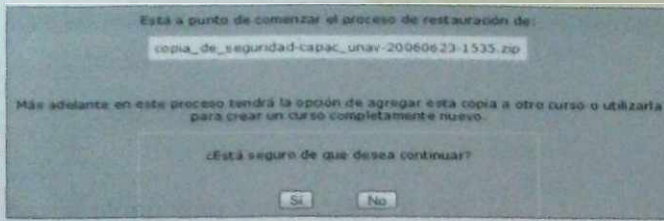
2.7 Restaurar

Una vez que usted ha creado una copia de seguridad de un curso, puede volver a cargar esa copia. Para eso haga clic en el botón Restaurar de la barra de administración; verá la pantalla de archivos y encontrará la copia de seguridad, en esa pantalla vuelva a hacer clic en Restaurar.

Figura Restaurar copias de seguridad



⁵ Los documentos ZIP o zip son un formato de almacenamiento muy utilizado para la compresión de datos como imágenes, música, programas o documentos. Para este tipo de archivos se utiliza generalmente la extensión .zip. Muchos programas, tanto comerciales como libres, lo utilizan y permiten su uso más habitual.



El sistema le desplegará varias pantallas para confirmar la restauración.

Figura Confirmación de restauración

Pantalla que confirma restauración.

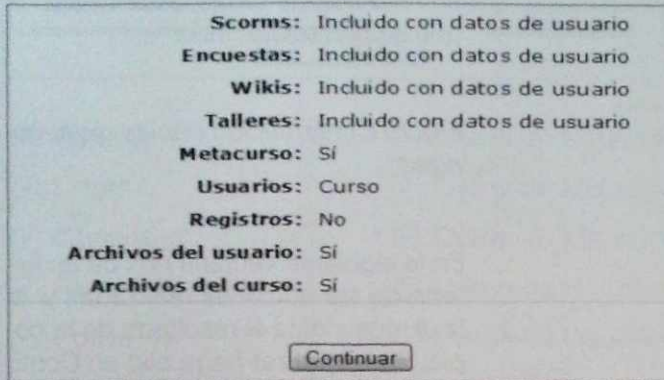


Figura Confirmación copias de seguridad

2.8 Escalas

Podemos definir escala como una lista jerárquica de valores que por lo general va de lo negativo a lo positivo. Ej: malo, bueno, muy bueno, excelente.

El aula virtual le brinda varias escalas que usted puede utilizar para calificar

los distintos aportes y actividades de sus estudiantes. Además, usted podrá crear sus propias escalas de acuerdo con sus necesidades; para hacerlo sólo debe dar un clic en el botón Agregar una nueva escala.

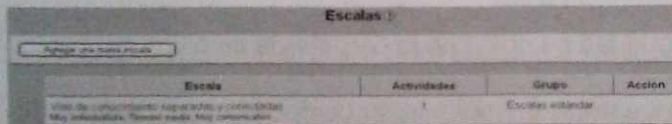


Figura Escalas

A continuación verá una pantalla en la que deberá darle un nombre a la escala, definir los parámetros y hacer una descripción de cada uno de esos parámetros. Para finalizar haga clic en Guardar cambios.

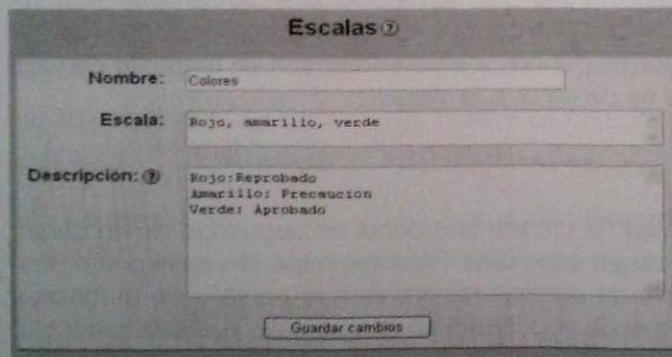


Figura Descripción de la escala

El sistema le desplegará una lista con las escalas predefinidas y las que usted haya creado.

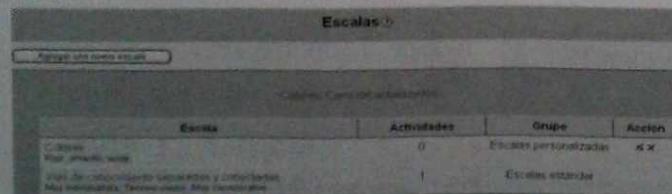


Figura Menú de escalas

2.9 Calificaciones

En el aula virtual podrá llevar un registro de las calificaciones obtenidas por

los estudiantes en las diversas actividades. Como es común en nuestro sistema de calificación, las notas finales se espera que sumen 100%.

Debe quedar claro que el aula virtual no es una herramienta para llevar notas, ella no puede hacer diferencia entre puntos, porcentaje y calificación; sólo lleva porcentaje. Por eso, para que el sistema lleve un correcto manejo de las calificaciones deberá calificar cada actividad según el porcentaje de la nota que ésta tenga. Por ejemplo, si una tarea vale 15%, entonces la calificación máxima que usted le dará es 15%.

El sistema no tiene un límite de 100, por tanto si las calificaciones que usted coloque a cada actividad suman más de 100, el sistema lo reconocerá así en el promedio final.

Tampoco es posible agregar calificaciones de actividades que no se desarrollen en la plataforma; sin embargo, si necesita agregar algún ítem podrá crear una tarea de Actividad no en línea⁶ y después añadir la calificación a esa actividad.

Cuando haga clic en el icono de Calificaciones en la Barra de administración, se le desplegará una pantalla como ésta:

Estudiante	% Asignatura	Porcentaje
alvarez guzmán, marlene edith	0%	0%
Cadena Zambrano, Freddy Cesar	0%	0%

Figura Calificaciones

Podrá descargar la tabla de calificaciones en formato Excel o de texto, haciendo clic en el botón correspondiente.

2.10 Registros

Otra de las opciones que tiene el aula virtual es ver los registros de actividad de los distintos participantes del curso. Usted cuenta con varias alternativas para filtrar los registros que desea ver. Puede filtrarlos por cursos (si usted es profesor de varios cursos hospedados en el aula virtual de la Unidad de extensión), por participantes, por fechas y por actividades. Cuando haya definido los filtros, haga clic en Mostrar estos registros.

El sistema le desplegará toda la lista de actividades según los filtros que usted eligió.

2.11 Archivos

Probablemente la opción que más utilice en la barra de Administración sea Archivos, por medio de esta opción usted podrá subir al

⁶ En el capítulo 3 se verá cómo asignar calificación a cada actividad.

⁷ En el capítulo 3 se verá la creación de tareas.

aula virtual todos los archivos que vaya a utilizar durante el curso. Es importante que sepa que al subir los archivos éstos no estarán inmediatamente a disposición de los participantes; para que esto suceda hay que realizar otros pasos que enlazan los archivos con la semana o unidad temática como lo veremos en el siguiente capítulo.

	Nombre	Tamaño	Modificado	Acción
<input type="checkbox"/>	backupdata	0 bytes	11 may 2007, 06:05	Renombrar
<input type="checkbox"/>	moddata	6.9Mb	16 jun 2007, 01:03	Renombrar
<input type="checkbox"/>	1.gif	39.7kb	11 may 2007, 06:11	Renombrar
<input type="checkbox"/>	2.gif	39.8kb	11 may 2007, 06:11	Renombrar
<input type="checkbox"/>	3.gif	39.9kb	11 may 2007, 06:11	Renombrar
<input type="checkbox"/>	CIDE_VIRTUAL_guia.doc	31kb	11 may 2007, 06:11	Renombrar
<input type="checkbox"/>	Caos_en_derechos_de_autor.ppt	1.3Mb	19 may 2007, 08:06	Renombrar
<input type="checkbox"/>	Digasele_al_juez.doc	46.5kb	19 may 2007, 08:04	Renombrar
<input type="checkbox"/>	GRAFICAS_EN_EXCEL.doc	460.5kb	11 may 2007, 06:26	Renombrar
<input type="checkbox"/>	GRAFICOS_EN_EXCEL_3.doc	263kb	11 may 2007, 06:28	Renombrar
<input type="checkbox"/>	INTRODUCCION_HOJA_DE_CALCULO.doc	714.5kb	11 may 2007, 06:23	Renombrar
<input type="checkbox"/>	OPERACIONES_BASICAS_EN_EXCEL.doc	256.5kb	11 may 2007, 06:25	Renombrar
<input type="checkbox"/>	Sobre_Derechos_de_Autor.doc	41kb	19 may 2007, 08:06	Renombrar
<input type="checkbox"/>	crea_tu_correo.ppt	1.2Mb	11 may 2007, 06:13	Renombrar
<input type="checkbox"/>	power_intel.doc	24kb	11 may 2007, 06:12	Renombrar
<input type="checkbox"/>	power_cide.doc	35.5kb	11 may 2007, 06:11	Renombrar
<input type="checkbox"/>	unidad_1.pdf	385.1kb	18 jun 2007, 08:09	Renombrar

Con los archivos escogidos:

Cuando haga clic en la opción Archivos, le aparecerá una pantalla, ahí usted tendrá la opción de crear directorios (carpetas), subir archivos y mover los archivos ya subidos a diferentes directorios.

Figura Archivos

Cuando seleccionamos la opción Crear un directorio, se desplegará una pantalla en la que simplemente debemos escribir un nombre para el directorio y hacer clic en Crear.

Una vez que haya creado el directorio, haga clic sobre él; verá una pantalla en la que tendrá dos opciones: crear un nuevo directorio (subdirectorio) o subir un archivo.

Si selecciona Subir un archivo, aparecerá una pantalla donde deberá hacer clic en Examinar. Al hacerlo, el sistema le desplegará una pantalla de exploración de los documentos en su ordenador; ubique el archivo que desea subir y haga clic en Abrir.

Volverá a la pantalla anterior, pero ahora aparecerá en el espacio que antes estaba en blanco, la ruta donde se ubica su archivo. Para finalizar haga clic en Subir este archivo.

Una vez que tenga un archivo subido, puede moverlo a otro directorio, borrarlo o convertirlo a formato zip.

Capítulo 3 Agregar Actividades

3.1 Activar edición

Como mencionamos al inicio del Capítulo 1, el botón de Activar edición es una de las herramientas más importantes para editar un curso en Moodle. Por medio de este botón, usted podrá insertar actividades y recursos, así como ordenar los distintos bloques que componen el curso y ocultar secciones, entre muchas otras funciones. Este botón lo encontrará al inicio de la Barra de administración y en la esquina superior derecha del curso.

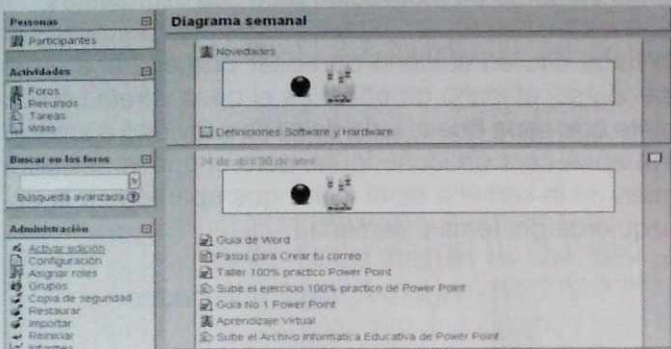
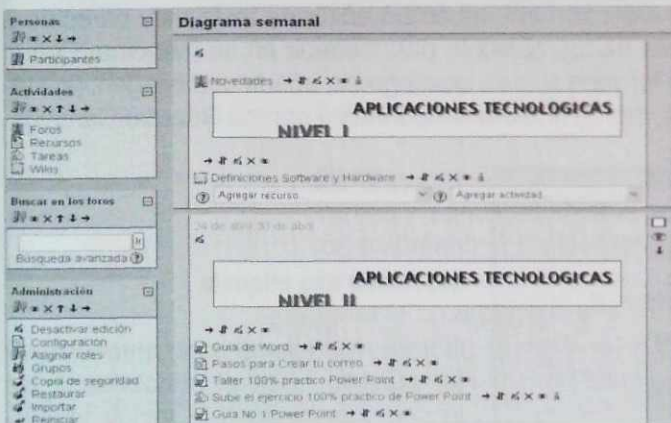


Figura Diagrama semanal



Cuando usted oprime el botón de Activar edición su curso se verá semejante al de la siguiente figura.

Figura Activar edición

Como ve, además de las cajas que le permiten agregar recursos y actividades, aparece una serie de iconos. Estos iconos le permiten editar, mover, ocultar o eliminar distintos elementos dentro del curso.

Las flechas tanto de arriba-abajo como derecha-izquierda le permiten mover los elementos de una unidad a otra o de una columna a otra.

El icono de la libreta le permite editar los recursos o actividades que incluya. Esto significa que podrá realizar cambios a las características que inicialmente estableció para éstos.

La equis roja le permite eliminar el elemento seleccionado, para ello debe hacer clic sobre ese icono.

Con el icono del ojo podrá ocultar los elementos. Cuando estén ocultos el ojo aparecerá cerrado; para que vuelvan a ser visibles toque el icono de nuevo. Recuerde que esta función le permite dejar de mostrar algunos recursos o actividades que le serán útiles en algún momento según su diseño de curso.

El cuadrito celeste que aparece al lado de las semanas, le permite ocultar todas las semanas y dejar sólo la que está en curso. Puede acudir a este procedimiento cuando desee que sus alumnos no tengan acceso a todo el curso desde el inicio.



Como puede notar, la forma en que se vea su curso depende en gran medida del diseño que usted le ha definido previamente, no de sus gustos y preferencias solamente.

3.2 Resumen del curso, del tema o de la semana

Es importante que al inicio del curso introduzca un pequeño resumen del curso y algunas palabras de motivación para sus estudiantes.

Para hacer esto haga clic en el icono de editar que aparece en el primer bloque del curso; el icono de editar es el de la libreta con un lápiz, es importante que sepa que al lado de cada actividad o archivo que usted inserte aparecerá un icono igual, pero el que le permitirá insertar el resumen de la semana es el icono que aparece en la esquina superior izquierda del tema o semana.

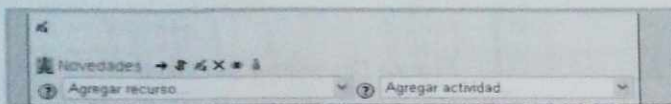


Figura Agregar novedades

Al hacerlo se desplegará una pantalla con un editor de texto muy parecido a los que usted usa frecuentemente para escribir en su máquina. Con él usted podrá dar formato al texto que ingrese, añadir una imagen, una tabla, usar viñetas, etc. Al finalizar simplemente oprima Guardar Cambios.

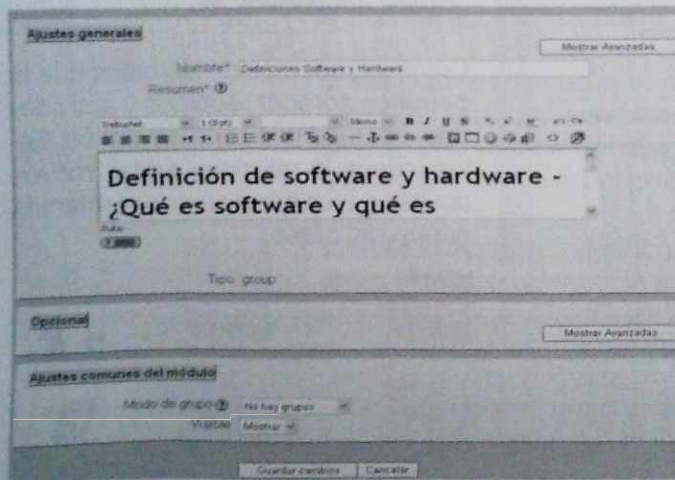


Figura Editar cursos

3.3 Añadir una etiqueta

Como mencionamos anteriormente, cuando edita el encabezado de la sección es posible incluir imágenes; sin embargo en ocasiones es un poco difícil “cazar” esas imágenes junto con el texto, ya que el editor de texto de la plataforma es poco flexible para combinar imágenes y texto. Por eso, le recomendamos utilizar una etiqueta para insertar la imagen.

Una etiqueta es otro bloque de texto o imágenes que aparecerá en la página principal de su curso.

Para añadir la etiqueta simplemente haga clic en el bloque de Agregar recurso y ahí encontrará la opción de Añadir una etiqueta. Al hacerlo, se le desplegará una pantalla. Es recomendable, que la imagen que va a colocar ya haya sido subida a la carpeta de archivos de su curso.

Seleccione el folder en el que tiene la imagen que desea utilizar. Luego, elija la imagen que desea. El sistema le va a solicitar que escriba un texto alterno, o sea, un nombre para la imagen.

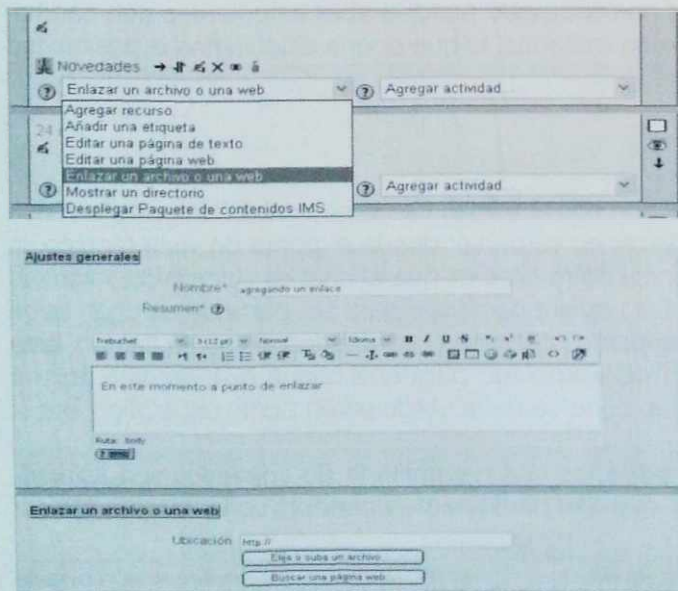
Si la imagen es muy grande, puede variar las medidas en el cuadro Tamaño, sin embargo le recomendamos que no incluya imágenes de gran tamaño a su curso, ya que esta aplicación disminuye el tamaño, pero no el peso de su imagen, y si ésta es muy pesada probablemente tendrá problemas para ser visible. Por eso, es conveniente tener las imágenes editadas con anterioridad, recomendamos no subir imágenes de más de 100 kb.

Una vez que tenga la imagen seleccionada y con el tamaño que desea haga clic en OK.

Si la imagen es aún muy grande, en esta pantalla también puede ajustar el tamaño, como lo ajusta en un editor de texto, halándola de una esquina. Cuando haya finalizado haga clic en Guardar cambios. Cuando la imagen aparezca en la pantalla principal de su curso, podrá utilizar las flechas para moverla hacia arriba, abajo, derecha o izquierda.

3.4 Insertar archivo

En el capítulo 1 vimos cómo subir archivos a nuestro curso, ahora vamos a aprender a poner estos archivos visibles y disponibles para los estudiantes. Este es un procedimiento muy sencillo, para iniciarlo haga clic en el bloque de Agregar recurso, ahí encontrará la opción Enlazar un archivo o una web.



Insertar Archivo

Se desplegará una pantalla donde deberá darle un nombre al archivo que va a subir; también puede incluir un breve resumen o explicación del archivo. Para incluir el archivo, haga clic en el botón Elija o suba un archivo.

Figura Elegir un archivo

El programa abrirá una nueva pantalla con la lista de archivos que previamente ha subido en su carpeta. Seleccione el archivo que desea incluir y haga clic en Elegir.

	Nombre	Tamaño	Modificado	Acción
<input type="checkbox"/>	backuptata	0 bytes	13 may 2007, 06:05	Renombrar
<input type="checkbox"/>	moddata	9.91kb	16 jun 2007, 01:03	Renombrar
<input checked="" type="checkbox"/>	CIDE_VIRTUAL_guia.doc	31kb	11 may 2007, 06:11	Elegir Renombrar

Con los archivos escogidos:

Crear un directorio Seleccionar todos No seleccionar ninguno Subir un archivo

Figura Incluir un archivo

Cuando regrese a la pantalla anterior, es recomendable que haga clic en la pestaña Ventana.

Se le desplegarán las opciones para que el archivo abra en la misma ventana o una nueva ventana; le recomendamos que seleccione la opción Nueva ventana, ya que si el archivo abre en la misma ventana, el proceso tiende a ser más lento para el estudiante. Cuando haya finalizado, simplemente haga clic en Guardar cambios. Por lo general, el sistema abrirá automáticamente el documento para que usted se asegure de que esté funcionando correctamente.

Enlazar un archivo o una web

Ubicación: CIDE_VIRTUAL_guia.doc

Ventana

Ventana:

Parámetros

Ajustes comunes del módulo

Modo de grupo:

Visión:

Figura Configurar aulas

Cuando regrese a la pantalla principal de su curso podrá ver el vínculo al archivo que acaba de incluir. Este es el mismo procedimiento para incluir cualquier otro tipo de archivo o vínculo a sitios web. Le recomendamos que si utiliza archivos en programas de cómputo poco comunes⁸, se asegure de que sus estudiantes tengan

forma de abrir estos archivos.

Además es importante que tenga cuidado con el peso de los archivos que va a subir; no olvide que puede haber estudiantes con capacidades de conexión limitadas, lo que podría dificultarles la posibilidad de bajarlos.

3.5 Foro y chat

El foro y el chat son herramientas de comunicación importantes que usted puede utilizar en su curso; desde el punto de vista técnico, la principal diferencia entre ellos es que el chat es sincrónico, mientras que el foro no. Esto quiere decir que para ser parte de un chat, debe haber por lo menos dos personas conectadas al mismo tiempo, este es un espacio más apropiado para una charla que permite aclarar pequeñas dudas, ponerse de acuerdo en un punto específico, etc.

El foro, por su parte, es una herramienta de comunicación asincrónica, de modo que los participantes pueden conectarse, ingresar

⁸ Como programas comunes podríamos citar todos los de Office (Word, Excel, Power Point) y los archivos convertidos a formato pdf. Las imágenes en formato jpg, gif y bmp tampoco presentan problemas para abrir en la mayoría de los computadores. Todos los archivos que produzca en programas distintos a estos pueden ser considerados poco comunes y por tanto, es necesario asegurarse de que todos los estudiantes tengan acceso a ellos.

al foro, dejar sus aportes y participaciones, en este mismo espacio recibirá las respuestas y comentarios, es ideal para discusiones y reflexiones profundas, donde las opiniones son más extensas. En el foro se pueden dejar incluso todo tipo de archivos a los que podrán tener acceso todos los participantes.

Crear un espacio para chat y un espacio para foro en el curso es fácil. Comencemos con el chat; para insertarlo, primero haga clic en el cuadro de Agregar actividad, ahí encontrará la opción Chat.

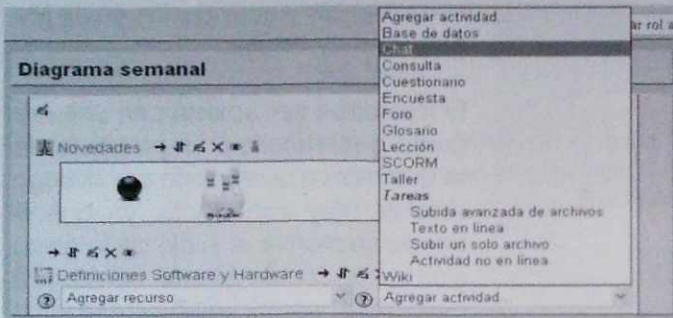


Figura Elegir chat

Es importante que introduzca un nombre para la sala de chat y algún texto introductorio; este texto debe ser motivador para alentar al estudiante a que participe. En esta pantalla definirá además la fecha y hora en que se reunirán en la sala de chat.

El sistema le dará además las opciones de calendarizar varias sesiones al mismo tiempo, estableciendo primero una fecha y luego diciéndole que las repita, por ejemplo cada semana. Además tiene la opción de guardar las sesiones (El sistema sólo guardará aquellas sesiones donde haya al menos dos personas y que hayan tenido una duración mayor de cinco minutos).

También puede seleccionar que todos o solo los profesores tengan acceso a las sesiones pasadas. Cuando tenga todas las opciones de su chat listas, haga clic en Guardar cambios.

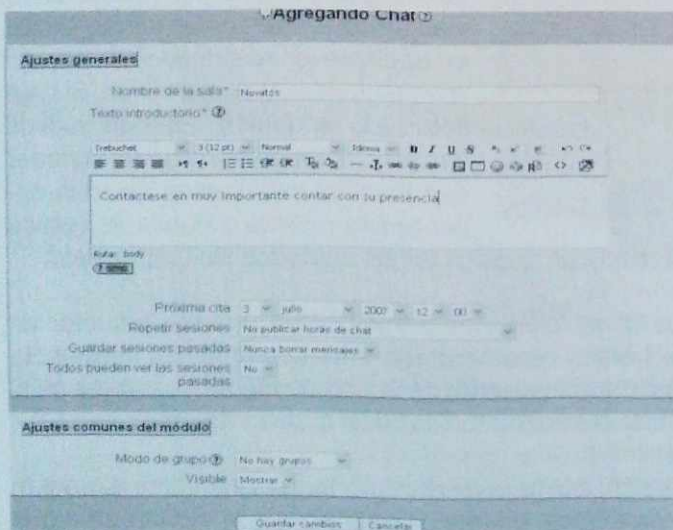
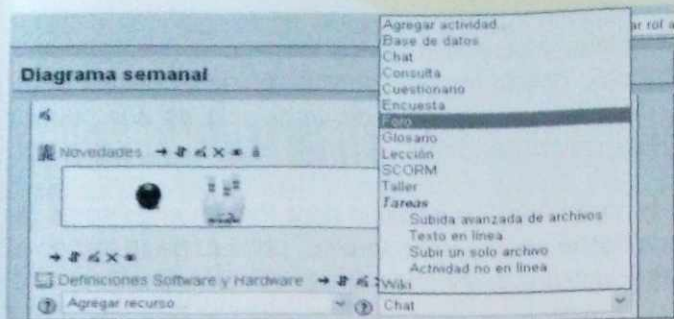


Figura Agregar chat

Otra opción que nos presenta el aula virtual es el foro. El foro es una de las actividades más importantes en un curso virtual, este es un medio que facilita la creación de un ambiente propicio para que los estudiantes puedan expresar sus ideas, debatir las de los demás, reflexionar, proponer un nuevo enfoque, etc.

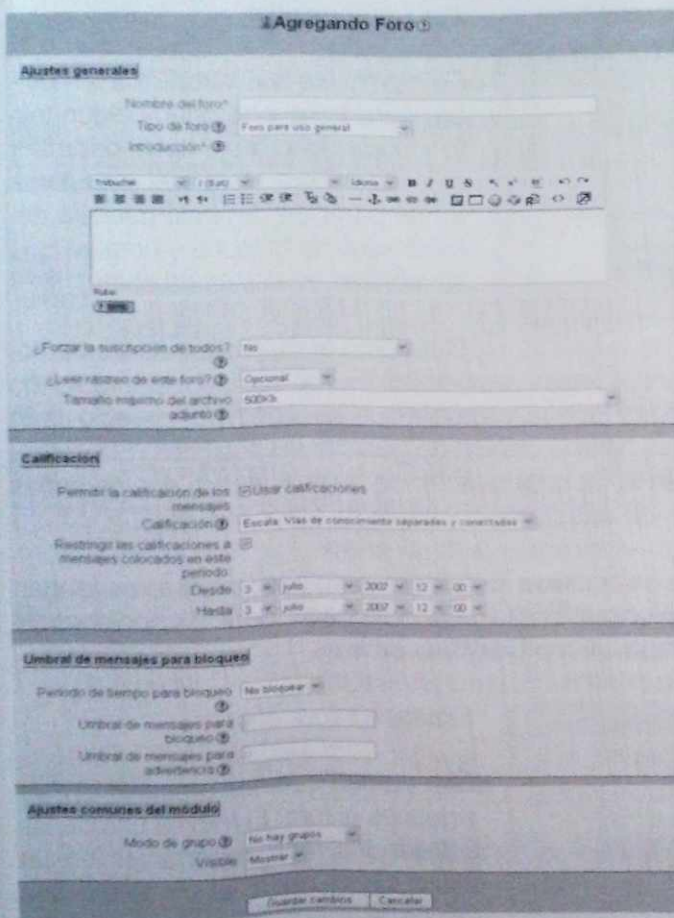
El foro debe ser motivador, responder claramente a un objetivo previamente planteado.



Para establecer un foro en el curso, solamente debemos hacer clic en el cuadro de Agregar actividad y ahí encontrará la opción Foro.

Figura Ingresar al foro

Seguramente la pantalla que se le desplegará ya le resulte familiar; como ve, la creación de las distintas herramientas y actividades en de Moodle es muy similar.



El foro debe ser abierto con una pregunta generadora o un planteamiento que motive la reflexión y el diálogo, esto es muy importante, ya que es donde se motiva el inicio de la discusión e interacción grupal. No es recomendable escribir solamente preguntas sino un texto que resulte un buen gancho para iniciar la discusión.

Figura Agregar al foro

En cuanto a las opciones del foro, le sugerimos que en la que le permite decidir si el estudiante puede colocar temas y respuestas deje habilitada la opción "No se pueden colocar temas, sólo respuestas", de esta forma usted inaugurará el foro con un tema y de ahí en adelante los estudiantes colocarán sus respuestas y comentarios. Si deja habilitada la opción "Permitir nuevos temas y respuestas" puede suceder que muchos estudiantes decidan poner temas nuevos y nunca se realice

un foro como tal, sino que queden temas anidados sin respuestas.

En un foro tanto usted como los participantes pueden adjuntar archivos, como le hemos recomendado anteriormente. Es importante que piense en las condiciones de conexión de los participantes en el momento de definir el tamaño máximo del archivo adjunto.

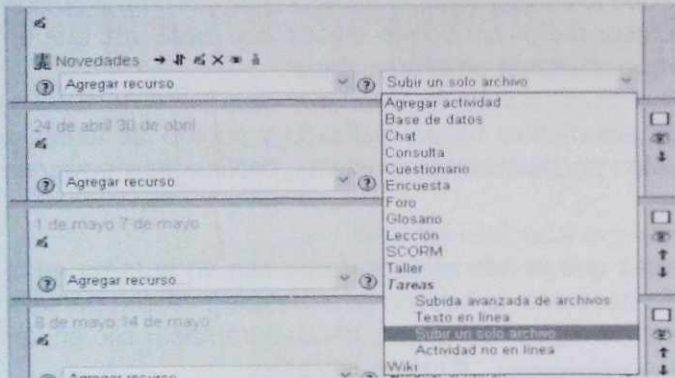
Otra recomendación, hasta que usted no tenga una vasta experiencia en este tipo de cursos, es que no deje abierta la opción para que

todos puedan calificar los mensajes; es mucho mejor que sólo los profesores tengan esa potestad. También es importante que en la opción que permite a los estudiantes ver sus calificaciones no les deje abierta la posibilidad de ver las calificaciones de todos sus compañeros.

Una vez que finalice de editar el foro, el programa le mostrará el foro que acaba de crear. Le recordamos que si habilitó la opción "No se pueden colocar temas, sólo respuestas", usted debe iniciar con el tema, no es suficiente con tener la motivación del foro para que los estudiantes puedan participar, sino que además debe abrir un tema.

3.6 Tarea

Crear una tarea en el aula virtual es muy sencillo. Haga clic en el cuadro Agregar actividad y ahí encontrará la opción Tarea donde se sitúan varias opciones:



- Subida avanzada de archivos
- Texto en línea
- Subir un solo archivo
- Actividad fuera de línea

Figura Tareas

Elija cualquiera de las anteriores y entonces se mostrará una pantalla como la siguiente.

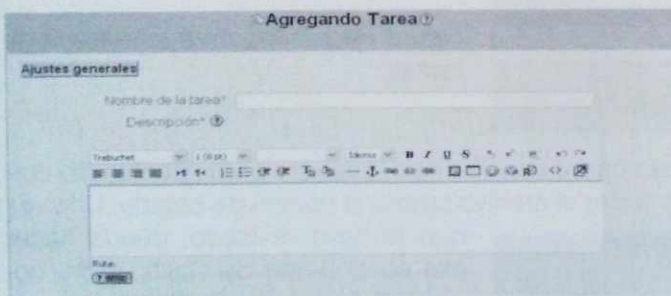


Figura Agregar tareas

Al igual que en las otras herramientas, tiene la opción de insertar un título y una descripción. Además, es conveniente que si tiene una clase introductoria, les aclare desde un inicio el formato en que le deben entregar las tareas.

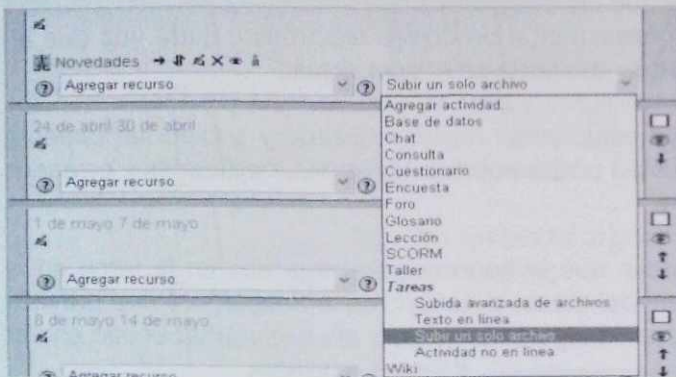
En la configuración de la tarea tiene las opciones para definir qué tipo de calificación usará (puede elegir escalas o calificaciones numéricas), durante qué período estará disponible la tarea y si los estudiantes pueden enviar la tarea una vez concluido ese período. Es recomendable que previamente haya confeccionado guías, donde establezca los días y horas en que se cerrará la recepción de tareas. Hay que tomar en cuenta que en nuestra cultura muchos están acos-

todos puedan calificar los mensajes; es mucho mejor que sólo los profesores tengan esa potestad. También es importante que en la opción que permite a los estudiantes ver sus calificaciones no les deje abierta la posibilidad de ver las calificaciones de todos sus compañeros.

Una vez que finalice de editar el foro, el programa le mostrará el foro que acaba de crear. Le recordamos que si habilitó la opción "No se pueden colocar temas, sólo respuestas", usted debe iniciar con el tema, no es suficiente con tener la motivación del foro para que los estudiantes puedan participar, sino que además debe abrir un tema.

3.6 Tarea

Crear una tarea en el aula virtual es muy sencillo. Haga clic en el cuadro Agregar actividad y ahí encontrará la opción "Tarea" donde se sitúan varias opciones:



- Subida avanzada de archivos
- Texto en línea
- Subir un solo archivo
- Actividad fuera de línea

Figura Tareas

Elija cualquiera de las anteriores y entonces se mostrará una pantalla como la siguiente.

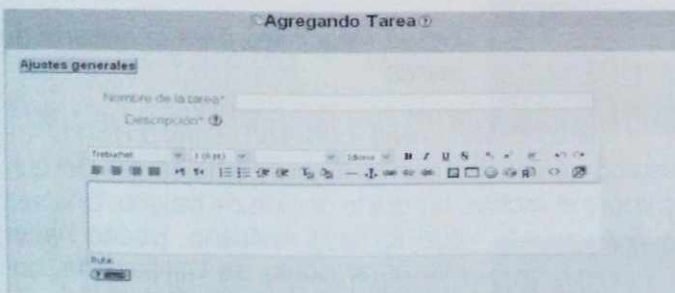
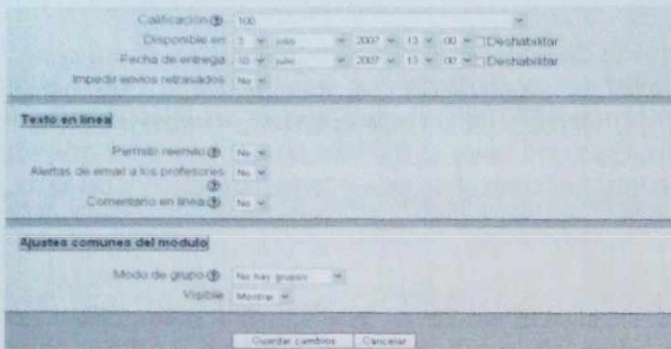


Figura Agregar tareas

Al igual que en las otras herramientas, tiene la opción de insertar un título y una descripción. Además, es conveniente que si tiene una clase introductoria, les aclare desde un inicio el formato en que le deben entregar las tareas.

En la configuración de la tarea tiene las opciones para definir qué tipo de calificación usará (puede elegir escalas o calificaciones numéricas), durante qué período estará disponible la tarea y si los estudiantes pueden enviar la tarea una vez concluido ese período. Es recomendable que previamente haya confeccionado guías, donde establezca los días y horas en que se cerrará la recepción de tareas. Hay que tomar en cuenta que en nuestra cultura muchos están acos-

tumbrados a hacer todo a última hora y si la hora de cierre es hora pico en internet, puede que los estudiantes tengan problemas para entregar la tarea. Por supuesto, usted como profesor debe tomar en cuenta sus propias necesidades.



Una vez que haya definido todas las opciones que se le presentan en esta pantalla deberá hacer clic en Siguiente, eso le permitirá seguir configurando la tarea.

Figura Calificaciones

Al igual que en otras herramientas, el sistema le da la opción de elegir el

tamaño máximo de los archivos que va a subir. Además, le da la opción de permitir que los estudiantes reenvíen las tareas o no y de que usted como profesor reciba un correo electrónico cada vez que un estudiante coloque una tarea en el aula virtual.

Una vez que los estudiantes hayan realizado y subido las tareas a la plataforma, usted podrá abrirlas, revisarlas, calificarlas y enviarles sus comentarios.

Para ver las tareas que le han enviado haga clic en la tarea en la pantalla principal del curso, al hacerlo se le desplegará una pantalla como la que ve en la siguiente imagen, ahí deberá hacer clic en Ver # tareas enviadas.

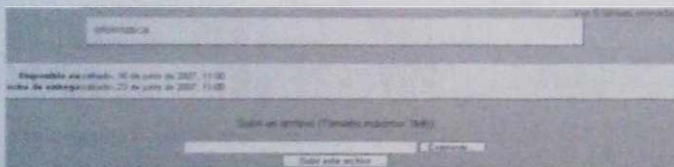


Figura Requisitos para la entrega de tareas

El sistema le desplegará una lista con todos los participantes del curso. Al hacer clic sobre el archivo tendrá la opción de bajarlo. Una vez que lo haya revisado, puede hacer clic en el botón de Calificación, correspondiente a cada alumno.

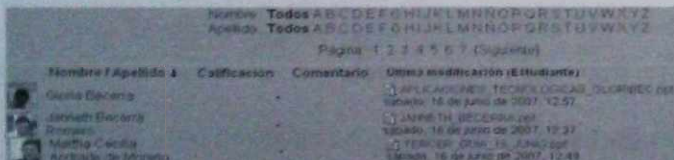


Figura Relación estudiante-tareas

Cuando ingrese a Calificación, podrá definir la nota que le dará a la tarea y escribir comentarios para cada trabajo. Así pues, para la respectiva calificación haga clic en: Calificación – de la imagen anterior.

Seguido, aparecerá otra vez el listado de sus estudiantes con la opción "Calificación"



Figura Datos de las calificaciones

A continuación, puede colocar la calificación del alumno referido con anterioridad.

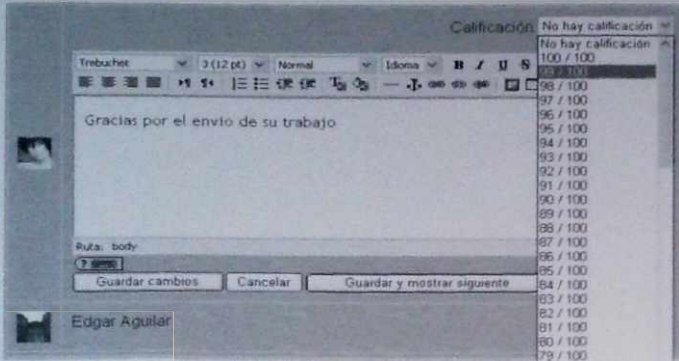


Figura Mensaje de confirmación

Es importante que al inicio del curso usted deje claro, con una guía o bien lo indique en su programa de curso, los días en que podrán ingresar y ver los comentarios, para así evitar malos entendidos. Recuerde que si no da indicaciones claras al respecto, los estudiantes podrían esperar una respuesta por parte del profesor inmediatamente después de subir sus tareas, particularmente cuando se trata de cursos virtuales.

mediatamente después de subir sus tareas, particularmente cuando se trata de cursos virtuales.

Referencia manual:

- <http://es.wikipedia.org/wiki/Moodle>
- www.moodle.org



Este proyecto de trabajo es un recurso de apoyo del programa de
CABRI en el que se pretende promover el uso de los recursos de
geometría en el aula y facilitar el aprendizaje de los contenidos
de la geometría en el aula de manera que se pueda aplicar en
el aula de manera que se pueda aplicar en el aula de manera que
se pueda aplicar en el aula de manera que se pueda aplicar en el aula

Este proyecto de trabajo es un recurso de apoyo del programa de
CABRI en el que se pretende promover el uso de los recursos de
geometría en el aula y facilitar el aprendizaje de los contenidos
de la geometría en el aula de manera que se pueda aplicar en
el aula de manera que se pueda aplicar en el aula de manera que
se pueda aplicar en el aula de manera que se pueda aplicar en el aula

Este proyecto de trabajo es un recurso de apoyo del programa de
CABRI en el que se pretende promover el uso de los recursos de
geometría en el aula y facilitar el aprendizaje de los contenidos
de la geometría en el aula de manera que se pueda aplicar en
el aula de manera que se pueda aplicar en el aula de manera que
se pueda aplicar en el aula de manera que se pueda aplicar en el aula

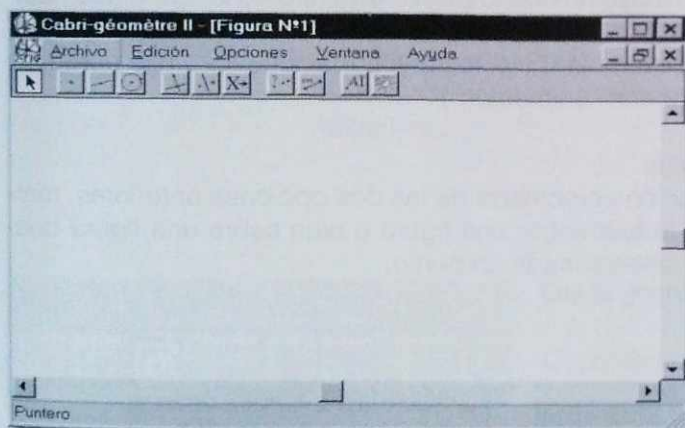
CABRI Laboratorio de geometría en el aula



CABRI Laboratorio de geometría en el aula

A continuación ofrecemos un pequeño tutorial del programa Cabri II. Cabri es un estupendo programa para hacer Geometría. El programa es fácil de usar y, una vez que se conocen las herramientas que ofrece, lo mejor que se puede hacer es buscar ideas y ejemplos en la red y, además, echarle imaginación al asunto.

El pequeño tutorial que ofrecemos a continuación, se limita a una esquemática descripción de las herramientas del programa (se accede a ellas desde la barra de herramientas). Esperamos que sea de utilidad para todos aquellos que se acerquen al programa por primera vez (la ayuda en línea que ofrece el programa es muy escasa, al principio sirve de poco y es uno de los puntos débiles del programa).



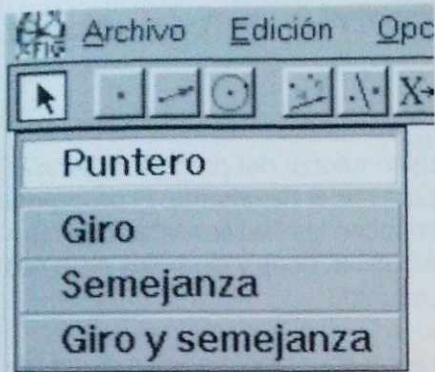
Cabri es un programa comercial desarrollado por Texas Instruments que permite "hacer geometría" tanto al estilo sintético como al estilo euclídeo. El programa permite experimentar, analizar situaciones geométricas de muy diverso tipo, comprobar resultados, inferir, refutar y también, aunque parezca increíble, demostrar. Se pueden dibujar lugares geométricos y envolventes a familias de curvas. Permite realizar animaciones y construir gráficas de funciones asociadas a problemas geométricos lo que es

muy interesante para familiarizar a los alumnos con el concepto de función y con el de gráfica de una función.

Desde noviembre de 2000 está disponible en internet con carácter gratuito una aplicación llamada CabriWeb, todavía en fase beta. CabriWeb permite elaborar materiales interactivos que se pueden colocar en internet, en un servidor de una red local y también en ordenadores aislados.

Barra de herramientas

Primer grupo ("Puntero"):



Puntero:

Sirve para seleccionar objetos ya construidos, para cambiarlos de posición (siempre y cuando no se trate de objetos dependientes). Un objeto seleccionado se puede cambiar de color, etc. Para seleccionar objetos distintos de una sola vez hay que mantener pulsada la tecla shift. Con el puntero también podemos seleccionar una zona rectangular, por ejemplo para copiarla y pegarla en otro archivo o bien en un programa de dibujo para incluir posteriormente la imagen geométrica en un texto.

Giro:

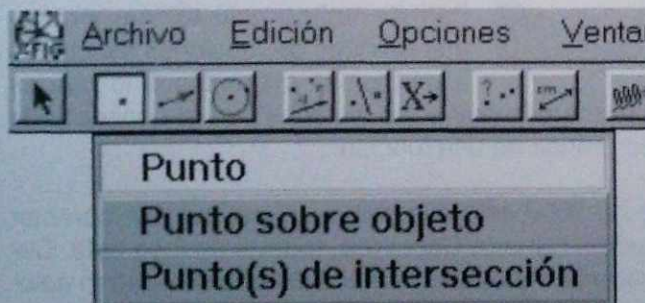
Sirve para girar un objeto alrededor de un punto: hay que seleccionar el punto y luego el objeto que queremos girar (se puede combinar con "animación").

Semejanza:

Aumenta o disminuye un objeto (utiliza el centro de la figura geométrica). Si se selecciona primero un punto y después una figura geométrica, por ejemplo un triángulo, la transformación utiliza ese punto (se puede combinar con "animación").

Giro y semejanza:

Permite una acción combinada de las dos opciones anteriores, también se puede actuar sobre una figura o bien sobre una figura después de haber seleccionado un punto.



Segundo grupo ("Puntos"):

Punto:

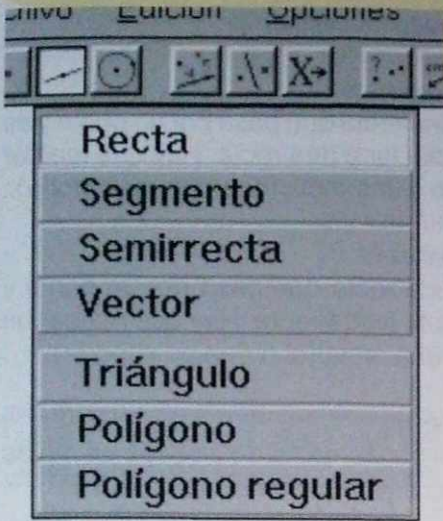
Dibuja un punto.

Punto sobre objeto:

Igual que "punto" pero entiende que el punto debe ir sobre otro objeto.

Punto de intersección:

Seleccionados dos objetos, crea el punto de intersección de ambos.



Tercer grupo ("Rectas"):

Recta:
Dibuja una recta.

Segmento:
Dibuja segmentos a partir de dos puntos.

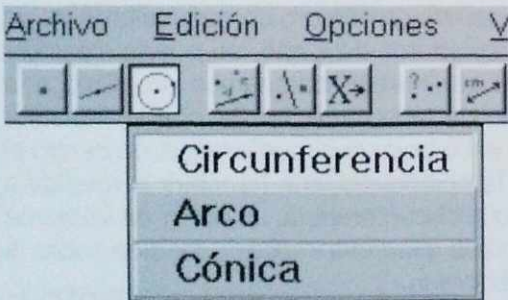
Semirrecta:
Dibuja una semirrecta.

Vector:
Dibuja un vector.

Triángulo:
Dibuja un triángulo.

Polígono:
Dibuja un polígono. Para cerrarlo y acabar hay que volver al primer punto utilizado.

Polígono regular:
Dibuja un polígono regular: marcamos el centro y si nos movemos en sentido horario dibuja un polígono convexo regular. Si nos movemos en sentido contrario a las manecillas del reloj obtenemos un polígono estrellado.

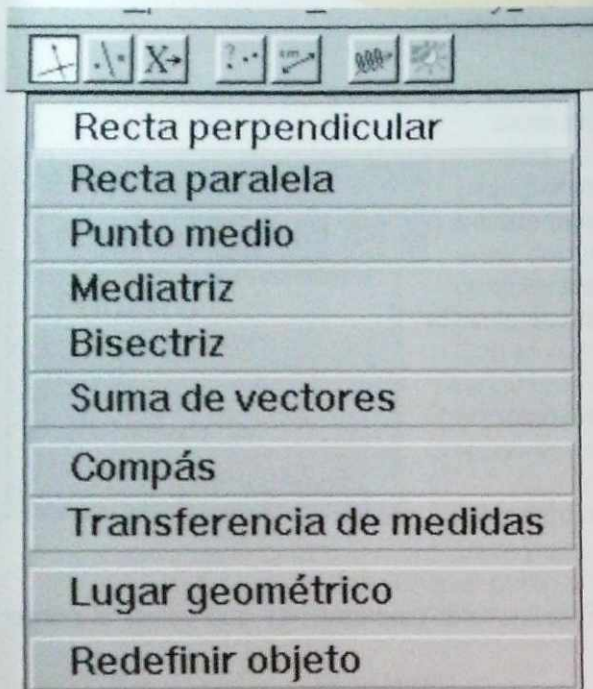


Cuarto grupo ("Curvas"):

Circunferencia:
Dibuja una circunferencia a partir de su centro y utilizando otro punto.

Arco:
A partir de tres puntos dibuja el arco determinado por el primero y el último sobre la circunferencia determinada por los tres puntos.

Cónica:
A partir de cinco puntos dibuja la cónica que pasa por ellos.



Quinto grupo ("Construir"):

Recta perpendicular:

Dibuja una recta que pasa por un punto y es perpendicular a otra recta. Hay que marcar un punto y una recta (el orden no importa).

Recta paralela:

Dibuja una recta que pasa por un punto y es paralela a otra recta. Hay que marcar un punto y una recta (el orden no importa).

Punto medio:

Dibuja el punto medio de un segmento o de dos puntos.

Bisectriz:

Dibuja la bisectriz determinada por tres puntos (extremo, origen, extremo del ángulo).

Suma de vectores:

A partir de dos vectores cualesquiera y de un punto, dibuja el vector suma aplicado a ese punto.

Compás:

Dibuja una circunferencia señalando su centro y un segmento cualquiera para utilizar su longitud como radio.

Transferencia de medidas:

Si hemos obtenido la medida de un segmento, o bien un número con "edición numérica", o bien tenemos un número como resultado de un cálculo realizado con la "calculadora" de Cabri, se puede transferir esa medida (longitud) a una semirrecta; obtenemos un punto a la distancia indicada del origen de la semirrecta. Se puede transferir una medida a un punto para así dibujar la circunferencia de centro el punto y de radio la medida. También se puede transferir la medida a una circunferencia señalando la circunferencia, un punto de la misma para obtener un nuevo punto a la distancia indicada medida sobre la circunferencia en sentido antihorario.

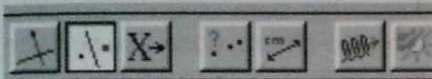
Lugar geométrico:

Un ejemplo es más útil que cien palabras: dibujar un triángulo y construir su baricentro. Supóngase que nos interesa dibujar el lugar geométrico descrito por el baricentro cuando uno de los vértices del triángulo recorre la circunferencia. Con la herramienta "lugar geométrico" seleccionar primero el punto que describe el lugar geométrico y, después, el punto del que depende la construcción. Inmediatamente

podemos ver el lugar geométrico correspondiente. (Ahora podemos analizar el resultado, medir, etc., y razonar o demostrar el porqué de la solución). La herramienta "lugar geométrico" también permite dibujar envolventes de familias de curvas. Ejemplo: dibujar una circunferencia, marcar un punto P sobre ella, dibujar una circunferencia cuyo centro C esté sobre la primera y que pase por el punto P. Hallar el "lugar geométrico" descrito por esa circunferencia (la segunda) cuando su centro C se desplaza sobre la primera circunferencia.

Redefinir objeto:

Permite redefinir un objeto



Sexto grupo ("Transformar"):



Simetría axial:

Permite obtener simetrías respecto a un eje.

Simetría:

Permite obtener simetrías respecto a un punto.

Traslación:

Utilizando un vector dibuja la imagen de un objeto mediante la traslación definida por el vector.

Rotación:

Se utiliza para rotar objetos. Con la herramienta correspondiente se selecciona el objeto que se desee girar, el centro de rotación y el ángulo de rotación (este ángulo se puede escribir con "edición numérica").

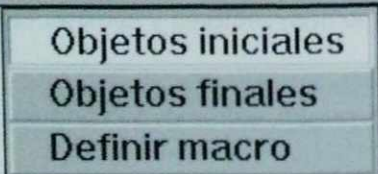
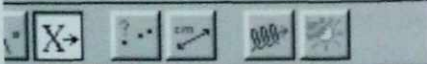
Homotecia:

Obtiene la figura homotética de una figura dada. Se selecciona el objeto, el centro de homotecia y el factor de homotecia (edición numérica).

Inversión:

Permite obtener el inverso de un punto respecto de una circunferencia de inversión. Se seleccionan el punto y la circunferencia de inversión.

Opciones Ventana Ayud



Séptimo grupo ("macros"; macro = proceso automático):

Estas herramientas permiten definir macros que automatizan procesos largos que se van a repetir muchas veces. Por ejemplo, si vamos a dibujar muchos triángulos de los que nos interesa obtener su baricentro no es necesario

repetir el mismo proceso cada vez; basta crear una macro. Dibujaríamos un triángulo, construiríamos su baricentro y a continuación elegiríamos la primera herramienta ("objetos iniciales"), con ella seleccionaríamos el triángulo, a continuación con "objetos finales" señalaríamos el baricentro y, por último, con "definir macro" daríamos un nombre a la macro, por ejemplo baricentro y tendríamos a nuestra disposición, a partir de ese momento, la macro "baricentro" en este grupo de herramientas. Ahora dado un triángulo cualquiera, utilizando esa macro, obtendríamos inmediatamente el baricentro. Esta macro iría asociada al archivo con el que estuviéramos trabajando y estaría disponible cada vez que se volviera a abrir el archivo.

Si nos interesa tener una macro disponible para utilizarla en otros archivos, conviene guardarla como archivo-macro, cosa que se hace en la tercera fase de la creación de la macro. Solamente hace falta activar la casilla "Guardar archivo". Así podemos guardar ese archivo-macro en el directorio que queramos y utilizarlo posteriormente en cualquier archivo (llamando a la macro con: archivo\abrir*.mac").

Como ejercicio se pueden construir macros para hallar los circuncentros, incentros, las circunferencias inscritas junto a las exinscritas, la circunferencia circunscrita, baricentros de triángulos, la recta de Euler.

Grupo octavo ("Comprobar propiedades"):

Estas herramientas permiten comprobar si: tres puntos están alineados, si dos rectas son paralelas o perpendiculares, si un punto (el primero) es equidistante de otros dos y si un punto pertenece a un objeto.

Grupo noveno ("Medir"):

Distancia y longitud:

Sirve para medir segmentos, longitudes entre dos puntos, perímetros de triángulos, medir longitudes de circunferencias y de arcos.

Área:

Permite calcular áreas de triángulos, polígonos (construidos con la herramienta "polígono"), de circunferencias y de cónicas.

Pendiente:

Calcula la pendiente de rectas, segmentos, vectores y semirectas.

Ángulo:

Sirve para medir ángulos: 1) extremo, origen, extremo, ó 2) ángulo de una marca de ángulo.

Ecuación y coordenadas:

Muestra la ecuación de una recta, circunferencia o de una cónica obtenida con "cónica". También permite ver las coordenadas de un punto.

Calcular:

Abre una calculadora que permite operar con números introducidos directamente, pero también con medidas de segmentos, ángulos, áreas, números escritos con "edición numérica". Dispone de las funciones más habituales. Al pulsar en el símbolo "=" se obtiene el resultado que se puede arrastrar manteniendo el ratón pulsado a cualquier lugar de la pantalla. (Ese resultado se puede transferir o volver a utilizar para otras construcciones o cálculos).

Tabular:

Permite obtener una tabla cuyo tamaño se ajusta con el ratón (esquina inferior derecha). Los datos de la primera fila se añaden pinchando directamente sobre ellos. Para obtener una segunda fila después de modificar la construcción, se utiliza la tecla "tabulador" y los nuevos datos se añaden automáticamente. Para eliminar filas o columnas basta seleccionarlás y utilizar la tecla "supr".

Grupo décimo ("Ver"):

Etiqueta:

Sirve para etiquetar objetos (puntos, etc.)

Comentarios:

Se utiliza para añadir texto, generalmente explicaciones. El tamaño de la ventana de texto se puede modificar con el ratón (actuando sobre el borde). Si quisiéramos modificar el tamaño más tarde, basta pulsar dos veces con la herramienta puntero y después modificar el tamaño. Para modificar las propiedades de la fuente, se selecciona el texto y se utiliza en la barra de menús: "Opciones/Fuente/...".

Edición numérica:

Sirve para añadir números. Posteriormente se puede modificar su valor pinchando con la herramienta puntero dos veces seguidas sobre el número.

Marca de ángulos:

Permite añadir marca de ángulos señalando extremo, vértice, extremo.

Fijar/liberar:

Sirve para fijar o liberar la posición de un punto.

Traza activada/desactivada:

Al activar la traza de un punto u otro objeto, éste marca su rastro al ser movido. Para desactivar la traza se selecciona el objeto por segunda vez con la misma herramienta. Una traza se borra al modificar el tamaño de la ventana o al pinchar sobre las barras de desplazamiento vertical u horizontal.

Animación:

Hace que un punto u objeto se desplace independientemente del resto de la escena. Se pincha sobre el punto y se añade un muelle en la dirección contraria a la de la fuerza instantánea que queremos que actúe sobre el objeto. La longitud del muelle es proporcional a la de la fuerza. Para aumentar o disminuir la velocidad se utilizan las teclas "+" o "-". La animación se interrumpe pinchando en cualquier lugar.

Animación múltiple:

Igual que la anterior, pero permite actuar en varios lugares y comienza la animación cuando pulsamos "Intro".

Grupo undécimo ("Dibujo"):

Ocultar/Mostrar:

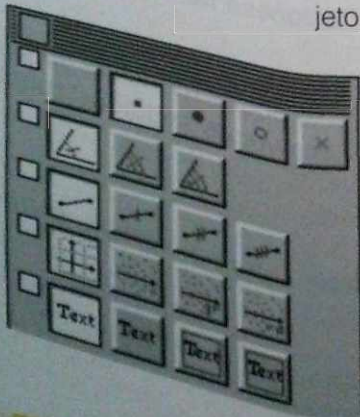
Permite ocultar objetos. Generalmente se utiliza para ocultar elementos que han servido para realizar la construcción y que, por ello, no pueden ser eliminados.

Color:

Seleccionamos un color y después el objeto cuyo color queremos cambiar (también un "comentario").

Rellenar:

Seleccionada la herramienta, elegimos color y seleccionamos el objeto. Para anular la acción se repite la acción con el mismo color.



Grosor:

Permite cambiar el grosor del contorno de un objeto.

Punteado:

Se selecciona un modelo de punteado y después el objeto que queremos modificar.

Modificar apariencia:

Permite modificar la apariencia de: puntos, marcas de ángulo, segmentos, ejes de coordenadas (cartesianos y polares) y comentarios.

Ocultar ejes/Mostrar ejes:

Permite añadir unos ejes de coordenadas. Se pueden trasladar moviendo el origen, girar en conjunto girando el eje de abscisas, y el eje de ordenadas se puede girar independientemente. La escala se puede cambiar arrastrando la unidad y cambiándola de lugar (en algunas prácticas que involucran transferencias de medidas a los ejes he tenido algún problema por el hecho de haber cambiado la escala). La herramienta "transferencia de medidas" se puede utilizar para transferir medidas a los ejes.

Nuevos ejes:

Permiten añadir otros ejes de coordenadas.

Definir cuadrícula:

Se selecciona el sistema de ejes coordenados y muestra la cuadrícula. Para volver a ocultarla basta seleccionar uno de sus puntos y pulsar "Supr".

En esta página se proponen diversos ejercicios cuya finalidad es permitir la adquisición de soltura en el uso del programa. La intención de estos ejercicios no es demostrar ni aprender propiedades geométricas concretas, sino familiarizar al que utiliza el programa por primera vez con el entorno del programa. Los ejercicios no se tienen que realizar necesariamente en el orden en el que aquí aparecen. El visitante puede elegir los que más le atraigan e intentar realizarlos en el orden que prefiera.

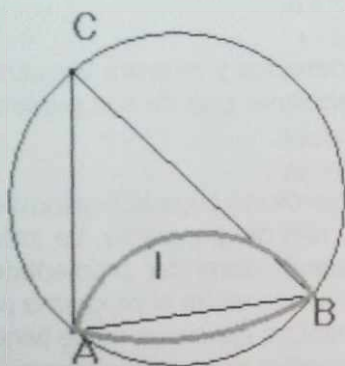
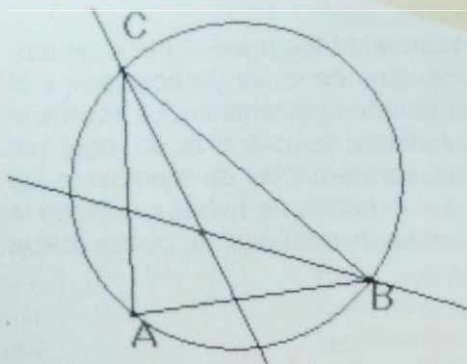
Cualquier sugerencia será bienvenida (enlace en parte inferior del marco izquierdo).

Ejercicios Lugares Geométricos

Lugar geométrico: Ejemplo 1:

Halle el lugar geométrico descrito por el incentro de un triángulo ABC inscrito en una circunferencia cuando uno de sus vértices, por ejemplo C, recorre la circunferencia.

Dibuje una circunferencia (herramienta "circunferencia", 4º grupo de herramientas), dibuje un triángulo cuyos vértices estén sobre la circunferencia (herramienta "triángulo", tercer grupo de herramientas), etiquete los vértices como A, B y C ("etiqueta", penúltimo grupo). Dibuje dos bisectrices señalando el extremo, origen y extremo de los ángulos, por ejemplo: A, C, B, y, a continuación: A, B y C (herramienta "bisectriz", quinto grupo). Compruebe que todo funciona bien: mue-



va con la herramienta Puntero sucesivamente los tres vértices y compruebe que la construcción se modifica correctamente (primer grupo).

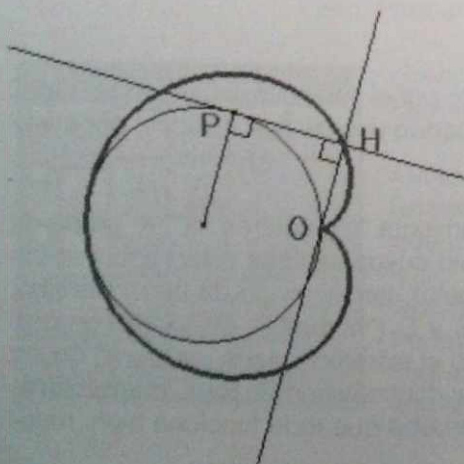
Coloque un punto en la intersección de las dos bisectrices (herramienta "punto") y etiquételo como I. Oculte las bisectrices: . Utilice ahora la herramienta lugar geométrico (quinto grupo:), señale primero el punto que va a dibujar el lugar, es decir el incentro I, y, a continuación, el punto del que depende el lugar geométrico, es decir C. Inmediatamente aparecerá el lugar geométrico buscado: dos arcos con extremos en A y en B (los extremos no pertenecen al lugar). Utilice ahora la herramienta "grosor" () en el último grupo y seleccione el lugar geométrico obtenido. A continuación seleccione la herramienta "color", también en el último grupo, seleccione el color verde y marque el lugar geométrico. El resultado obtenido será parecido al de la siguiente imagen:

(Ahora, si lo desea, puede plantearse dónde están los centros de los arcos de forma experimental con Cabri. Después puede tratar de demostrar formalmente el resultado obtenido con Cabri).

Lugar geométrico: Ejemplo 2:

Halle el lugar geométrico descrito por el baricentro de un triángulo inscrito en una circunferencia cuando se mueve uno de sus vértices sobre la circunferencia. Se realiza de forma parecida al ejercicio anterior.

Lugar geométrico: Ejemplo 3:



Dibuje una curva podaria siguiendo las siguientes instrucciones. Se considera una circunferencia y sobre ella un punto fijo O. Se pide dibujar el lugar geométrico descrito por las proyecciones de O sobre las rectas tangentes a la circunferencia. (Se debe situar otro punto P sobre la circunferencia, dibujar el radio correspondiente a P, obtener la recta tangente a la circunferencia en P como recta perpendicular al radio y que pasa por P; grupo cuarto. Trace, a continuación la recta que pasa por O y es perpendicular a la tangente. El punto de corte lo llamaremos H. Utilice la herramienta "lugar geométrico" y señale primero el punto que dibuja el lugar, es decir H y, después, el punto del que depende de

construcción, P). Las curvas obtenidas de esta forma se llaman podarias y en este caso concreto la podaria obtenida es una cardioide:

EJERCICIOS

Macros

Se llama macro a la automatización de un proceso largo que se piensa repetir muchas veces. Por ejemplo, si deseamos trabajar con propiedades de triángulos en las que intervenga el baricentro, estaremos obligados a repetir muchas veces el proceso de obtención del baricentro como intersección de dos de sus medianas. Se recurre entonces a la creación de una macro sencilla que permitirá obtener el baricentro de forma inmediata a partir de un triángulo. Veamos el proceso en detalle:

Primero abrimos un archivo nuevo, dibujamos un triángulo (herramienta "triángulo"), obtenemos los puntos medios de dos de sus lados (herramienta "punto medio"), dibujamos las dos medianas correspondientes (herramienta "segmento"), obtenemos el punto de intersección (herramienta "punto") y habremos terminado la construcción del baricentro de ese triángulo.

Si tenemos previsto repetir a menudo esta construcción podemos crear una "macro". Para ello seleccionamos en el grupo de herramientas correspondiente (el séptimo, grupo "macros") "objetos iniciales" pulsamos sobre el triángulo, seleccionamos a continuación "objetos finales" y marcamos el baricentro. A continuación debemos seleccionar "definir macro" y se abrirá una ventana en la que debemos asignar obligatoriamente un nombre a la macro en la casilla "nombre de la construcción", por ejemplo "construcción baricentro". Si lo deseamos, podemos asignar un nombre al primer objeto final de la macro. En este ejemplo sólo hay un objeto final. Llamaremos al objeto final baricentro; para ello hay que rellenar la casilla correspondiente escribiendo "baricentro". Luego veremos para qué sirve.

En "ayuda para esta macro" podemos escribir una pequeña explicación del funcionamiento de la macro. Esta explicación estará disponible cuando posteriormente vayamos a utilizar la macro si tenemos activada la ayuda del programa. Tendremos así disponible en la parte inferior de la ventana estas explicaciones lo que nos permitirá recordar con qué finalidad fue diseñada y cómo funciona.

El cuadrado junto con la herramienta de colores permite diseñar un icono, que será asociado a la macro en el grupo de herramientas. Si no queremos complicarnos la vida no haremos nada y aparecerá la clásica M.

En el caso de que no activamos la casilla "guardar como archivo" la macro quedará asociada al archivo concreto con el que estemos trabajando y cada vez que abramos ese archivo tendremos disponible la macro. Si queremos utilizar la macro en cualquier momento, trabajando con cualquier otro archivo, hay que activar esa casilla. El programa, en ese caso, nos preguntará por el nombre del archivo macro (*.mac) y por el directorio donde deseamos guardarla. Posteriormente cuando queramos utilizarla en otra sesión de trabajo desde cualquier otro archivo Cabri sólo necesitaremos decir, con el archivo ya abierto, que queremos incorporar la macro a nuestro trabajo. Para ello hay que elegir en Archivo/Abrir: "abrir macro" (*.mac) y la macro estará disponible para ser utilizada en cuanto lo deseemos.

Cuando la macro esté disponible y queramos utilizarla hay que seleccionarla en el grupo de herramientas "macros", seleccionar los objetos iniciales, y automáticamente, se crearán los objetos finales correspondientes.

El nombre que hayamos asignado al primer objeto final durante la creación de la macro será visible cuando pasemos la herramienta "puntero" sobre el primer objeto creado por la macro.

Ejercicios con macros:

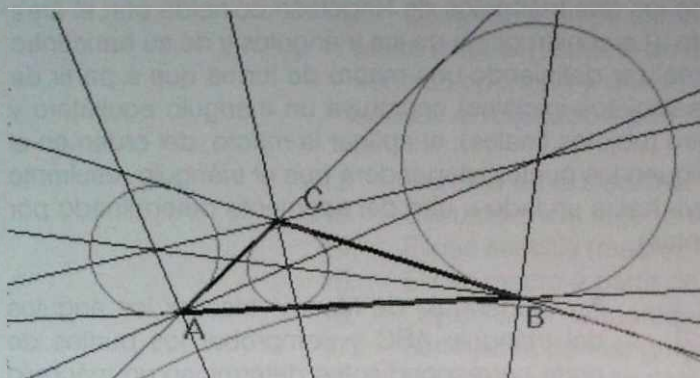
Crear macros para hallar el baricentro de un triángulo, su incentro, la circunferencia circunscrita, inscrita, la de los nueve puntos, para construir triángulos equiláteros a partir de dos puntos (dos vértices del futuro triángulo) (estudiar cómo influye el orden en el que se indiquen los dos puntos al aplicar la macro).

Ejercicios varios

1. Construir un triángulo:

- Etiquetar los vértices: A, B y C.
- Construir tres rectas a partir de los vértices.
- Con la herramienta "Grosor" resaltar el triángulo.
- Obtener el incentro y la circunferencia inscrita.
- Ocultar la perpendicular que se ha tenido que dibujar y, también, el punto de tangencia que se ha utilizado.
- Construir las tres circunferencias exinscritas.
- Definir una macro llamada "cir_insc_exins" (guardarla como archivo en el disco a:\) que permita dibujar a partir de un triángulo (objeto inicial) sus tres circunferencias exinscritas, su circunferencia inscrita y el centro de la circunferencia inscrita (objetos finales).
- comprobar su correcto funcionamiento.

· aplicar la macro a un triángulo nuevo, calcular el área del triángulo (herramienta "área"), medir los lados. Utilizar la calculadora para comprobar que el área coincide con el valor obtenido al calcular $p \cdot R$ (p = semi-perímetro, R = radio circ inscr). Añadir con la herramienta "comentario" las explicaciones necesarias para justificar el resultado.

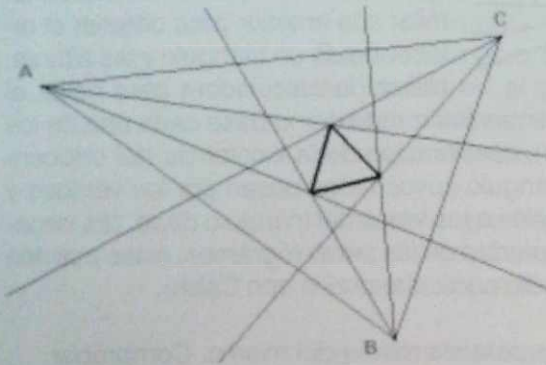


2. Realizar una construcción similar a la anterior para obtener el ortocentro de un triángulo y las alturas. Utilizar la calculadora para hallar el

área de tres formas distintas (utilizando como base cada uno de los tres lados del triángulo). Justificación de la existencia del ortocentro construyendo un triángulo cuyos lados pasen por los vértices y cuyos lados sean paralelos a los lados del triángulo dado. (Es necesario utilizar alguna propiedad de los paralelogramos; éstas pueden ser motivo para un estudio particular previo con Cabri).

3. Dibujar un triángulo y la paralela media del mismo. Comprobar:
 - que mide la mitad que la base (medir y calcular: dividir y ver que el resultado es 2,00).
 - que es paralela a la base (herramienta "comprobar propiedades"-grupo octavo).
 - que los ángulos interiores que forma con los dos lados con los que es incidente coinciden con los ángulos que forma la base con ellos ("ángulo").
4. Dibujar un triángulo y las dos medianas correspondientes a los vértices de la base (A y B). Dibujar el punto de corte de ambas medianas (AM y AN) y etiquetarlo como G. Dibujar la paralela media NM del triángulo ABC y, también, la paralela media del triángulo ABG (PQ). Dibujar el cuadrilátero PQMN y convencerse de que es un paralelogramo. Utilizando la propiedad característica de las diagonales de un paralelogramo, encontrar la relación métrica entre AG y GM y, también, entre BG y GN. Justificar que la tercera mediana también tiene que pasar necesariamente por G.
5. Recta de Euler: en todo triángulo ABC el baricentro, el ortocentro y el circuncentro están alineados y existe una relación métrica interesante. Investigar el asunto.
6. Triángulos de Napoleón: construir triángulos equiláteros sobre los lados de un triángulo cualquiera y hacia afuera. Comprobar que

sus baricentros determinan un triángulo equilátero llamado triángulo de Napoleón exterior. Construir el triángulo de Napoleón interior y comprobar que es equilátero. Comprobar que la diferencia de las áreas de los dos triángulos de Napoleón coincide con el área del triángulo. (La construcción de los triángulos y de su baricentro se puede realizar definiendo una macro de forma que a partir de dos puntos (objetos iniciales) construya un triángulo equilátero y su baricentro (objetos finales); al aplicar la macro, del orden en el que se indiquen los puntos, dependerá que el triángulo resultante se construya hacia un lado u otro del segmento determinado por los dos puntos).

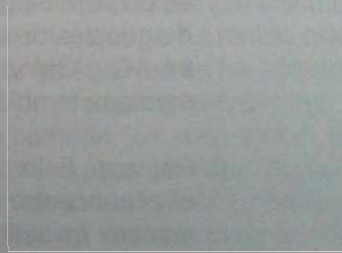


7. Triángulo de Morley: trisecar los ángulos del triángulo ABC y comprobar los puntos de corte correspondientes determinan un triángulo equilátero llamado triángulo de Morley (demostración en Coxeter: Introducción a la Geometría).

8. Dibujar un triángulo rectángulo y construir sobre los catetos y sobre la hipotenusa cuadrados, medir las áreas y, utilizando la calculadora, realizar una comprobación empírica del teorema de Pitágoras. Lo mismo al construir triángulos equiláteros, hexágonos o cualquier tipo de polígonos construidos sobre los

lados con la condición de que sean semejantes. (Utilizar macros para la construcción de los polígonos regulares sobre los lados).

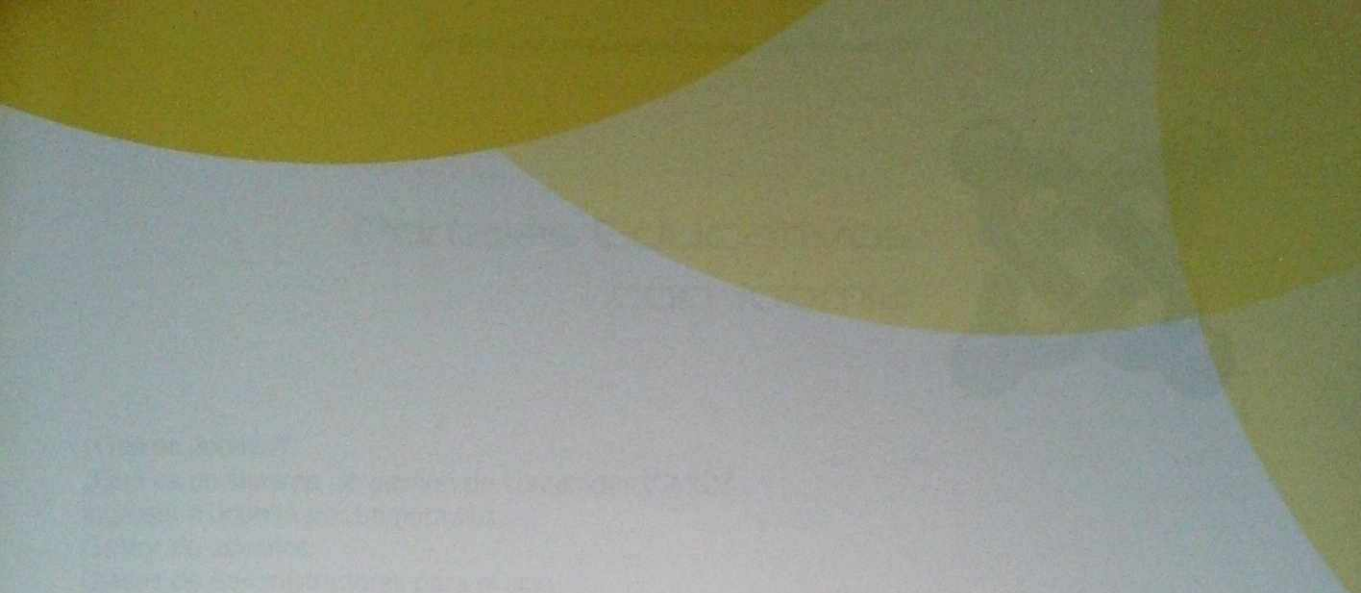
9. Dibujar una circunferencia, una cuerda y comprobar que los ángulos inscritos que abarcan dicha cuerda (es decir: el mismo arco) coinciden. Comprobar la relación con el ángulo central correspondiente y diseñar una tabla que recoja los datos de cinco posiciones distintas.



Algunas ideas para experimentar

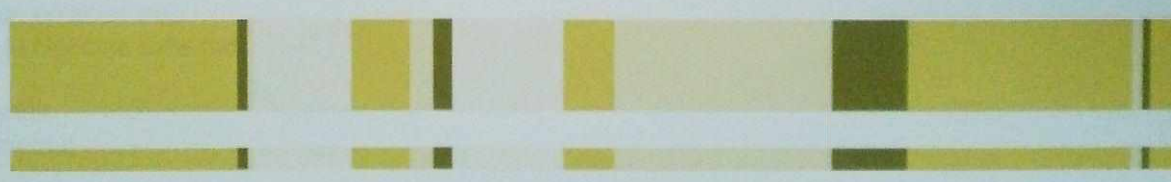
10. Arco capaz.
11. Comprobar empíricamente la propiedad de la potencia de un punto exterior respecto de una circunferencia. Realizando la construcción oportuna y viendo que existen dos triángulos semejantes deducir el resultado a partir de la proporcionalidad correspondiente.
12. teorema de la bisectriz.
13. Circunferencia trigonométrica.
14. Elipse sencilla (macro).
15. Elipse macro a partir de focos y un punto.
16. Ley de Snell: tangentes a una elipse.
17. Semejanza de triángulos, razón de semejanza y de las áreas.
18. Hipérbolas y parábolas. Macros. Tangencias.
19. Haces de rectas, pendientes, paralelismo, perpendicularidad y ecuaciones.
20. Ejercicios de optimización: punto de Fermat y triángulo órtico.
21. Otras propiedades del triángulo órtico.
22. Ejercicios de gráficas de funciones sencillas.
23. ejercicios de gráficas de funciones asociadas a problemas geométricos.

Fuente: <http://www.caminos.upm.es/matematicas/>



Índice
1. Introducción
2. Características de un portal educativo
3. Tipos de portales educativos
4. Herramientas para la creación de portales educativos
5. Joomla! como herramienta para la creación de portales educativos
6. Instalación de Joomla!
7. Configuración de Joomla!
8. Creación de un portal educativo con Joomla!
9. Mantenimiento de un portal educativo con Joomla!
10. Conclusión

Portales Educativos con Joomla



Portales Educativos con Joomla



- ¿Que es Joomla?
- ¿Qué es un sistema de gestión de contenidos (CMS)?
- Ingresar a Joomla por primera vez
- Gestor de usuarios
- Clases de administradores para el sitio
- Gestor
 - Administrador
 - Super-Administrador
- Clases de Usuarios para el Sitio
- Registrado
- Autor
- Editor
- Publicador
- Gestor Multimedia
- Contenido
- Gestor de Secciones
- Copiar una Sección
- Eliminar una Sección
- Gestor de Categorías
- Mover una Categoría
- Copiar una Categoría
- Gestor de Artículos
- Papelera de Artículos
- Gestor de la Página de Inicio
- Componentes
- Banners
- Contactos
- Encuesta
- Gestión de enlaces web
- Gestión de Noticias Externas
- Menús
 - Crear menús
 - Menú principal
- Inicio
- Presentación de las categorías
- Presentación de los contactos
- Presentación de los enlaces web

Presentación de las noticias externas
Presentación del buscador
Extensiones de Joomla
Instalar y Desinstalar
Crear módulos
Gestor de Plugins
Gestor de Plantillas
Gestor de Plugins
Módulos
Módulo de Sindicación
Instalar un Nuevo Módulo
Configurando el módulo mod_ulti_clocks
Gestor de Plantillas
Descargar Plantillas de Servidores externos
Posiciones de la Plantilla
Editar el cabezote de su Plantilla

Portales Educativos con Joomla

¿Qué es Joomla?

Joomla! es un sistema de gestión de contenidos (CMS) reconocido mundialmente, que le ayuda a construir sitios web y otras aplicaciones en línea potentes. Lo mejor de todo, es que Joomla! es una solución de código abierto y está disponible libremente para cualquiera que desee utilizarlo.

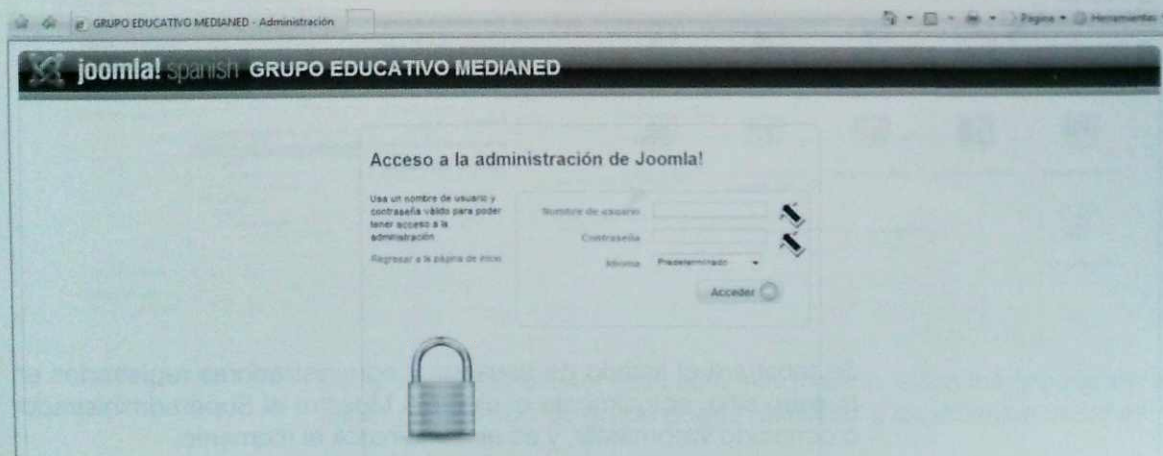
¿Qué es un sistema de gestión de contenidos (CMS)?

Un CMS es un sistema de software para ordenador que permite organizar y facilitar la creación de documentos y otros contenidos de un modo cooperativo. Con frecuencia, un CMS es una aplicación web usada para gestionar sitios web y contenidos web.

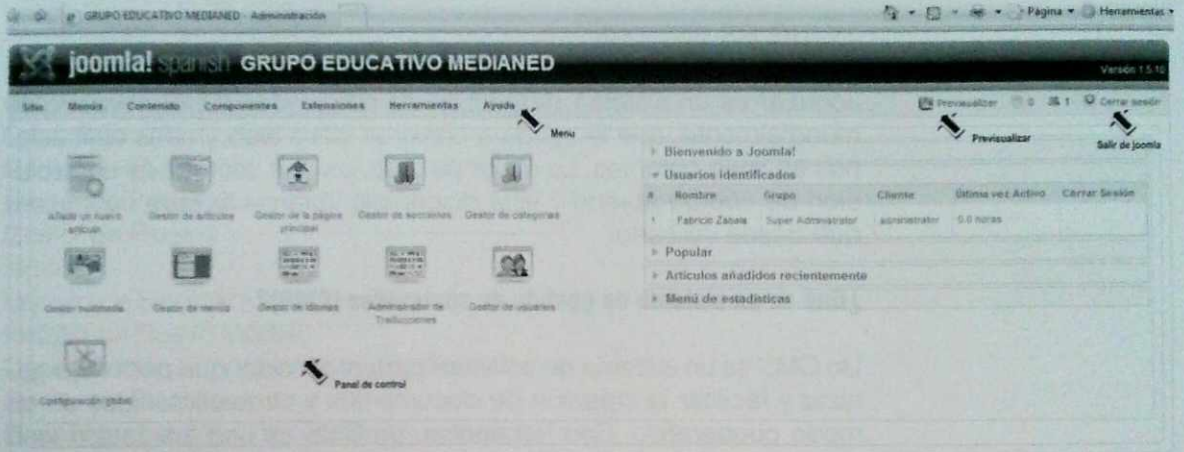
Ingresar a Joomla por primera vez

Escriba en su navegador de internet la URL de su sitio donde se encuentra instalado Joomla. Ej: <http://www.medianed.net/administrator>. Esto mostrará el Formulario de Acceso:

Introduzca el Nombre de Usuario y la Contraseña tal y como se mostraron en el Paso 4 del proceso de instalación. Pulse el botón Validarse para entrar y ahora debería ver el Panel de Control del Administrador.

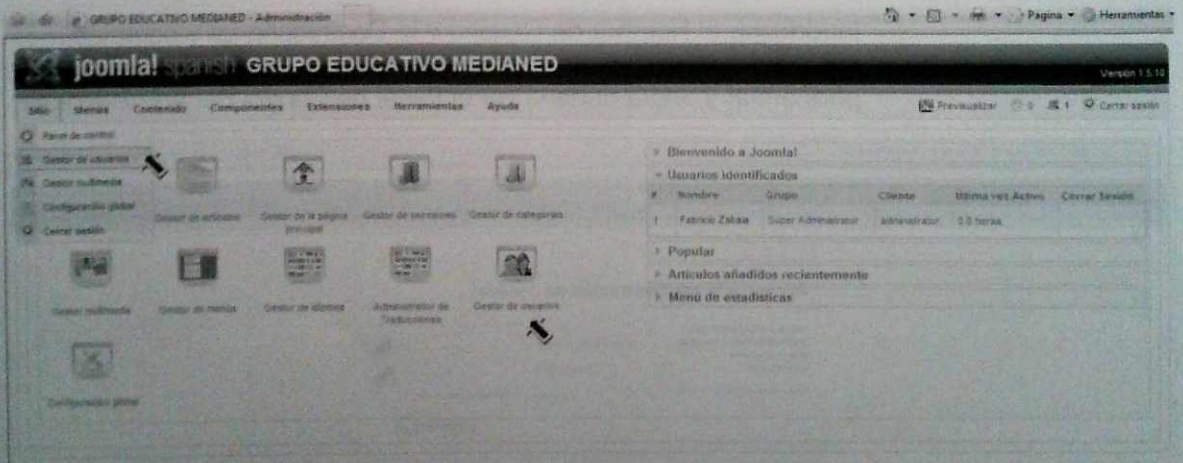


Después de suministrar usuario y contraseña se mostrará la siguiente pantalla del panel de control del administrador. En la parte superior derecha encontrará las opciones de cerrar sesión, la cual es la forma correcta de salir de Joomla, y la opción previsualizar que le permite ver la portada donde podrá ver los cambios realizados, es importante que no olvide actualizar (F5) su navegador cada vez que realice un cambio.



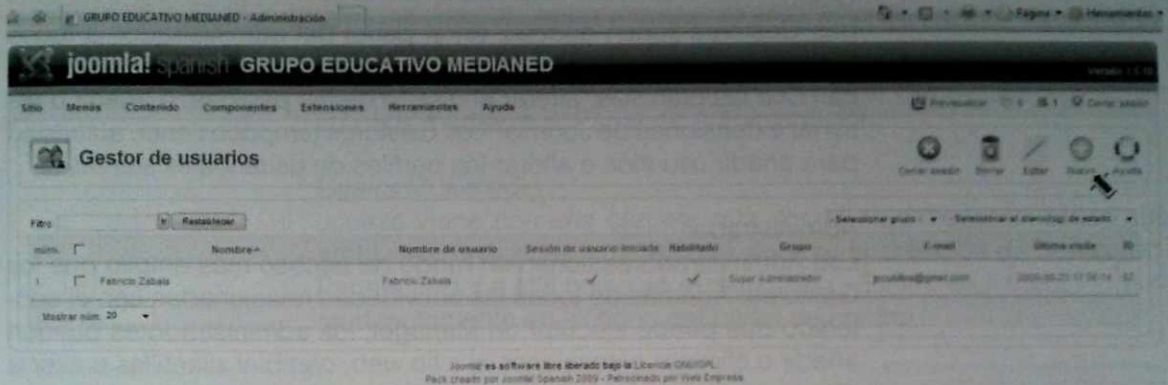
Gestor de usuarios

Lo primero que debemos saber cuando trabajamos con Joomla es que existe jerarquía con los usuarios de nuestro sitio y los administradores. Acceda al Gestor de Usuarios desde el Menú o panel de Control, como se muestra a continuación:



Se mostrará el listado de usuarios y administradores registrados en nuestro sitio, actualmente el ejemplo muestra el Superadministrador o conocido Webmaster, y es el único hasta el momento.

Agreguemos un nuevo usuario, pulse en el icono de la barra de herramientas del Gestor de Usuarios:



Aquí debe contener unos campos básicos y obligatorios.

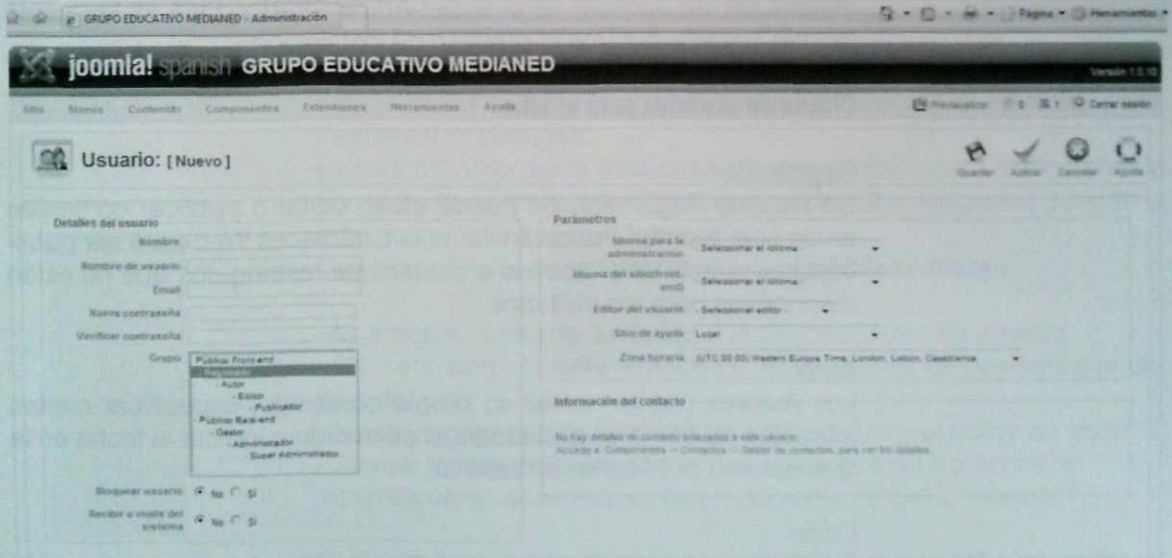
Nombre: incluya el nombre completo de la persona.

Nombre de usuario: incluya un seudónimo, combinación de su nombre y números, etc., se recomienda que no contenga espacios ni tildes y una sola palabra de fácil recordación.

Email: el correo de uso frecuente al cual llegará un mensaje automático de confirmación de cuenta.

Contraseña: escriba la contraseña que siempre utiliza en internet.

Verificar contraseña: vuelva a escribir la contraseña.



Le recomendamos leer bien esta información sobre los grupos para saber en qué tipo de grupo puede clasificar a los distintos usuarios:

Clases de administradores para el sitio

Gestor

Los Gestores tienen acceso, en el panel del administrador, a todos los controles asociados al contenido, pero no tienen capacidad para cambiar las plantillas, alterar el diseño de las páginas, o añadir o eliminar extensiones de Joomla! Los Gestores tampoco tienen autoridad para añadir usuarios o alterar los perfiles de usuarios existentes.

Administrador

Los Administradores tienen un rango de acceso más amplio que los Gestores. Además de todas las actividades relacionadas con el contenido que puede ejecutar un Manager, los administradores pueden añadir o eliminar extensiones al sitio web, cambiar plantillas o alterar el diseño de las páginas, e incluso alterar los perfiles de usuario a un nivel igual o inferior al suyo. Lo que no pueden hacer los Administradores es editar los perfiles de Super-Administradores o cambiar ciertas características globales del sitio web. De hecho, ni siquiera verán los usuarios de tipo 'Super-Administrador' en el Administrador de Usuarios.

Super-Administrador

Este es el webmaster del sitio; se recomienda solo dejar uno, los Super-Administradores tienen la capacidad de crear nuevos usuarios con permisos de Super-Administrador, o asignar este permiso a usuarios ya existentes. El único usuario que existe después de una instalación de Joomla! es el Super-Administrador. Esta es la cuenta 'admin' creada durante el proceso de instalación.

Clases de usuarios para el sitio

Registrado

Un Usuario Registrado no puede crear, editar o publicar contenido en un sitio Joomla! Puede enviar nuevos Enlaces Web para ser publicados y puede tener acceso a contenidos restringidos que no están disponibles para los invitados.

Autor

Los Autores pueden crear su propio contenido, especificar ciertos aspectos de cómo se presentará el contenido e indicar la fecha en la que debería publicarse el material.

Editor

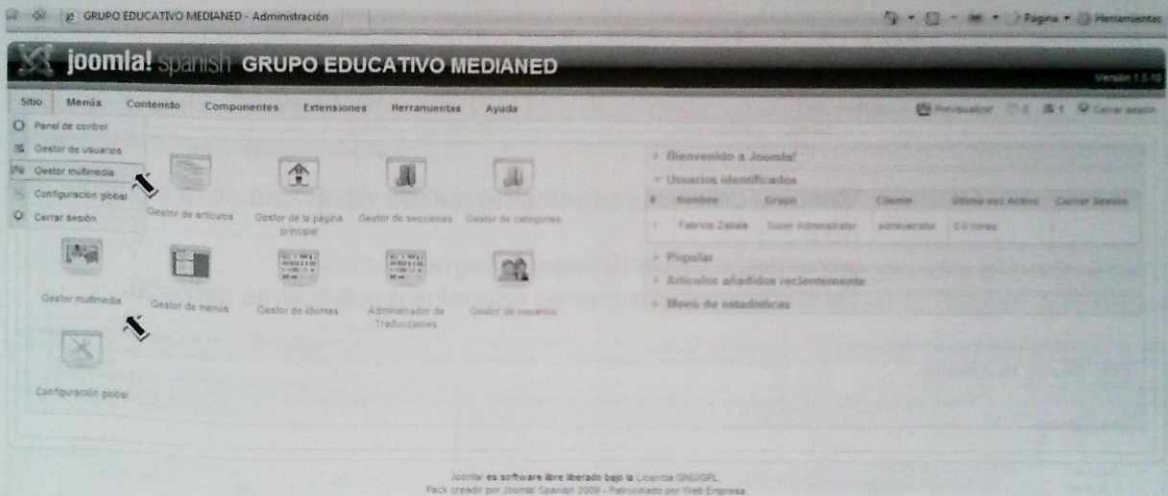
Los Editores tienen todas las posibilidades de un Autor, y además la capacidad de editar el contenido de sus propios artículos y los de cualquier otro Autor.

Publicador

Los Supervisores pueden ejecutar todas las tareas de los Autores y Editores, y además tienen la capacidad de publicar un artículo. El nivel por defecto de los nuevos usuarios es el de Usuario Registrado. Para que los usuarios del Sitio puedan acceder a otro tipo de nivel, es necesario que un Administrador o un Super-Administrador cambie su perfil mediante el Panel de Administración.

Gestor Multimedia

Joomla viene con una carpeta raíz donde se almacenan todos sus archivos e imágenes que utilizará durante la creación de contenido. Para acceder a ella pulse en el menú sitio - Gestor Multimedia, o pulse directamente en el icono del panel de control.



Esta pantalla muestra la carpeta global de imágenes, ejemplo: www.medianed.net/images.

Le será útil recordar la estructura de esta pantalla para seleccionar la subcarpeta de imágenes correcta cuando suba imágenes durante la edición de Artículos de Contenidos.

Las siguientes subcarpetas dentro de la carpeta images:

- M_images: contiene las imágenes prediseñadas de Joomla.
 - Banners: carpeta para almacenar las imágenes de banners o anuncios del sitio.
 - Smiles: imágenes de emoticonos utilizadas por el editor de texto.
 - Stories: usada para almacenar las imágenes de los Artículos.
- Además verá varias imágenes en la propia carpeta 'images'.

El Gestor multimedia tiene una apariencia como la del explorador de Windows, al lado izquierdo encuentra el árbol o esquema de las carpetas, al pulsar en una de ellas en la parte derecha podrá visualizar su contenido.



Vamos a crear una subcarpeta que se visualizará de la siguiente manera:

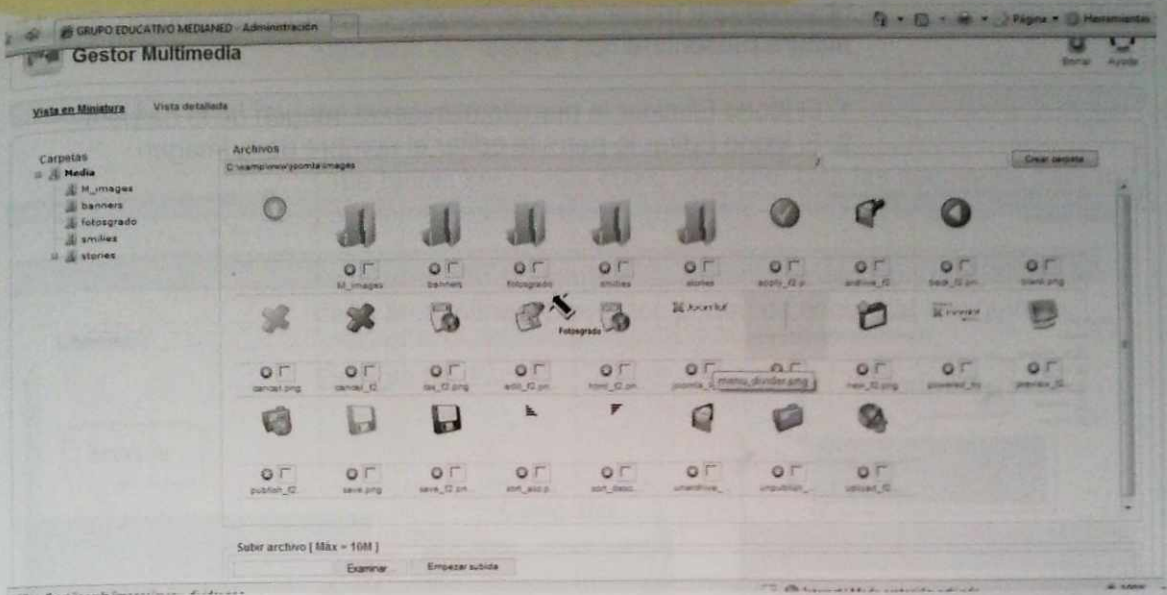
www.medianed.net/images/fotogrado

Se recomienda no insertar espacios a sus nuevas carpetas:



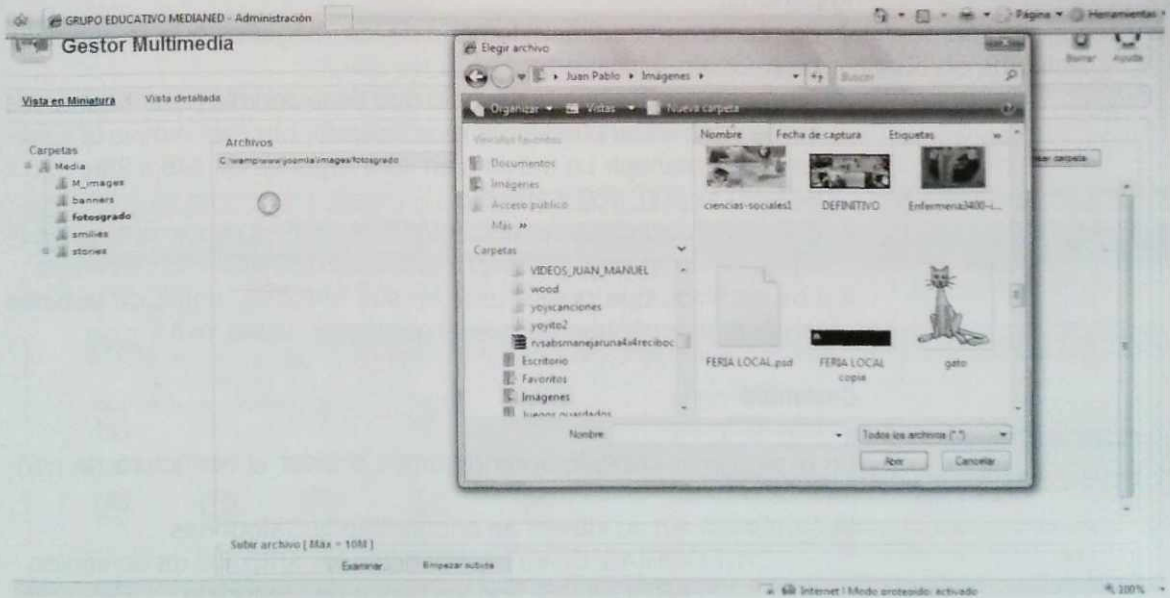
Oprima el botón Crear Carpeta

Observe a continuación el nombre de su carpeta incluido en el Gestor Multimedia:



Subir una imagen a una carpeta

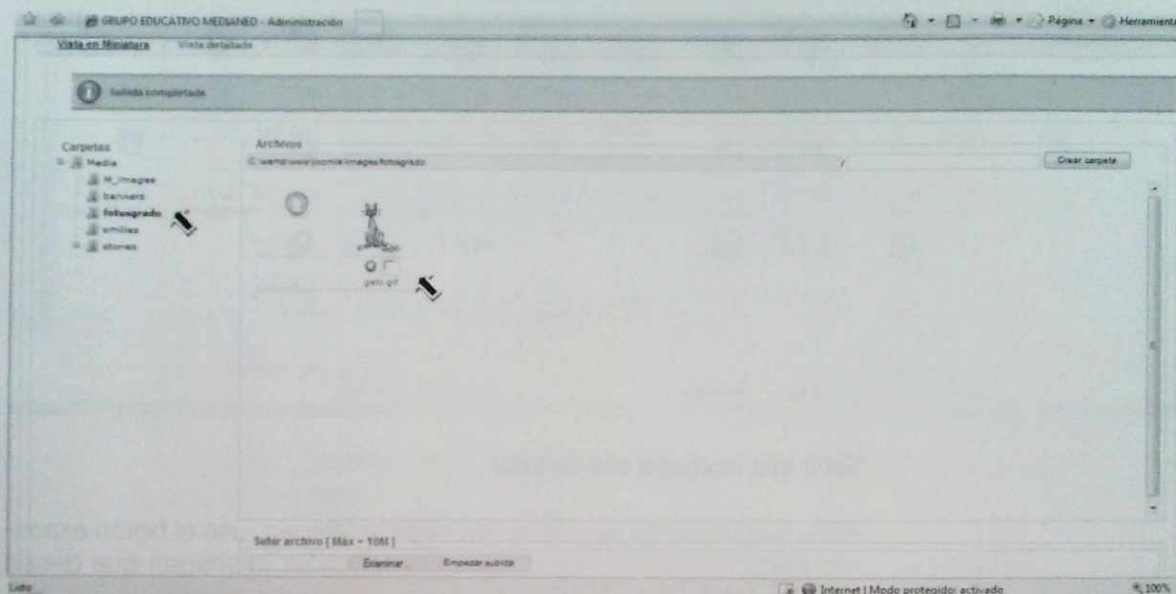
Abra la carpeta en la que desea subir la imagen, use el botón examinar parte inferior de la pantalla para visualizar la imagen que desea subir.



Pulse la imagen seleccionada y pulse Abrir. Se mostrará el nombre de la ruta de la imagen seleccionada en la casilla Examinar. Luego pulse el icono Empezar Subida. Al finalizar la subida del archivo se mostrará un mensaje de confirmación, 'Subida Completada', y podrá

observar una miniatura de la imagen en /images/fotosgrado. Esta Miniatura presentará dos iconos:

1. El icono Eliminar le permite eliminar la imagen de la carpeta.
2. El icono Editar le permite editar el nombre de la imagen.



Importante:

1. Se recomienda editar el tamaño de las imágenes que se van a subir al Gestor Multimedia.
2. Tenga en cuenta que el espacio que tiene Joomla para mostrar los contenidos en su plantilla es muy limitado, por este motivo la sugerencia es manejar un máximo en las imágenes de 448 x 336, 320 x 240, 200 x 200, 160 x 160 etc.
3. El Gestor Multimedia le recibe archivos, pdf, doc, xls, ppt, swf, avi, mpeg, tiff, png, jpg, gif, bmp, mp3, avi, midi, etc.
4. Los archivos que quiera usar en sus artículos, antes de subirlos tenga en cuenta que no posean espacios, tildes, ni ñ.

Contenido

En el siguiente capítulo aprenderemos a crear la estructura de contenidos.

SECCIONES: En su interior se encuentran la Categorías

CATEGORÍAS: En su interior están los artículos de contenido

ARTÍCULOS: Son los textos de contenido que usted publica en el sitio.

Esta estructura es organizativa si tenemos en cuenta que los que llevan la información son los ARTÍCULOS, pero imaginemos que tene-

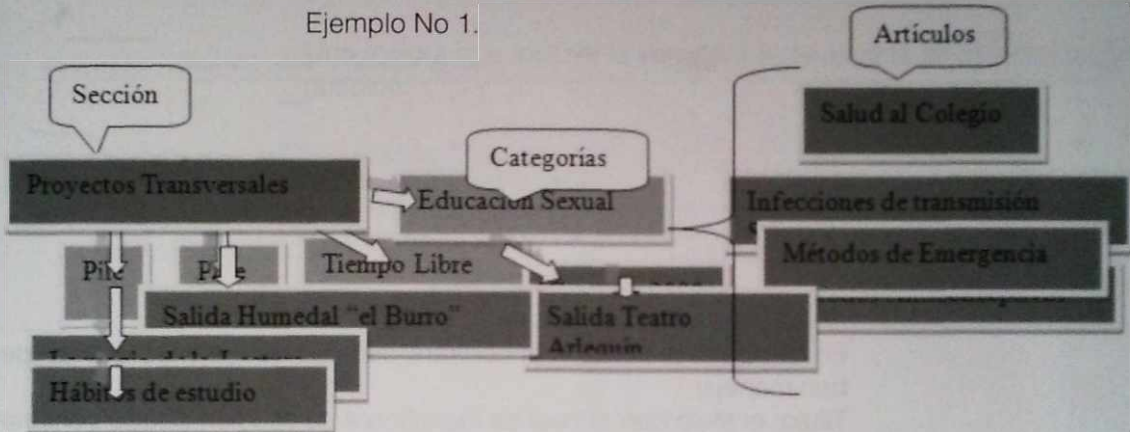
mos un sinnúmero de artículos y deseamos buscar uno solo, la forma más fácil es filtrando por sección, categoría.

Gestor de Secciones

Cree tantas secciones como necesite. Usa las secciones para agrupar elementos similares o que estén dentro de una misma rama.

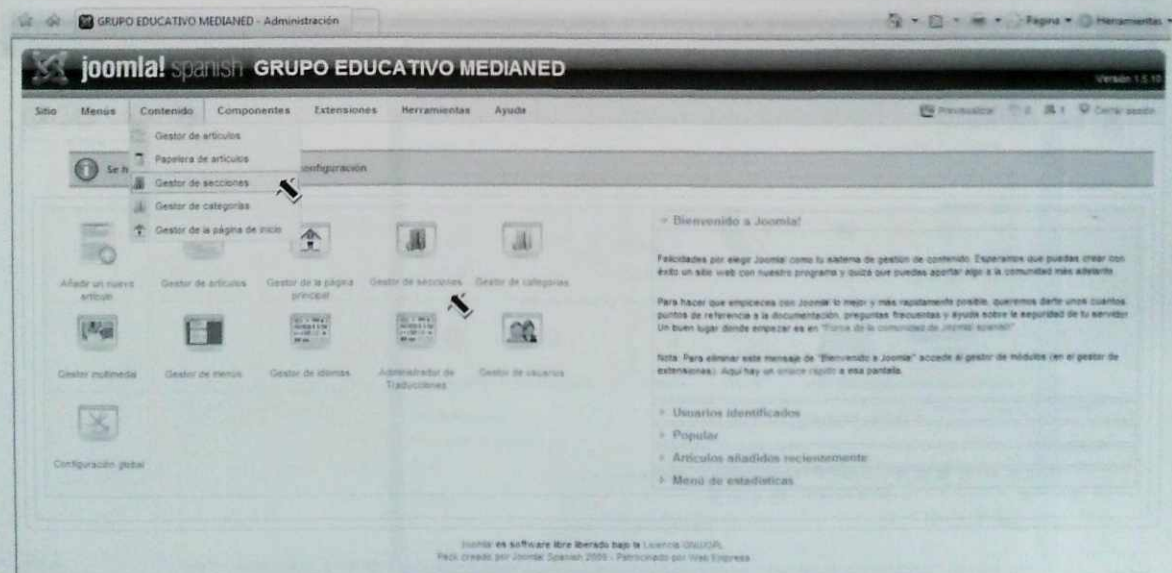
Para practicar supongamos: en un colegio donde existen áreas, y cada área maneja proyectos podemos encontrar lo siguiente:

Ejemplo No 1.



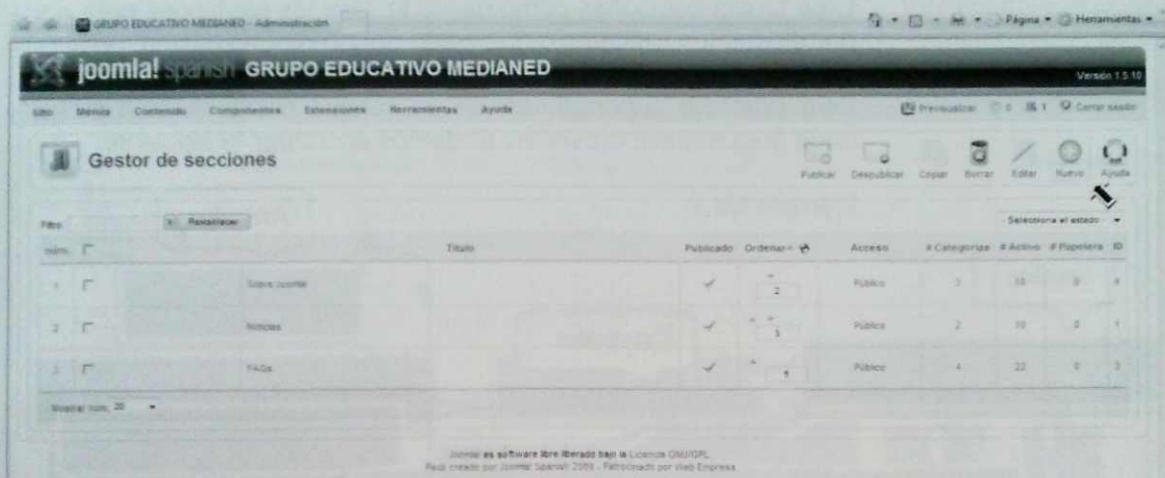
Cada Sección puede contener un número ilimitado de Categorías y a la vez estas pueden contener un número ilimitado de artículos.

Empecemos creando una Sección:



Hay dos formas de hacerlo desde el menú, o en las opciones del panel de control también se encuentra el Gestor de Secciones.

Cuando esté trabajando por primera vez en Joomla encontrará un listado de secciones de ejemplo, revisemos como creamos una nueva:

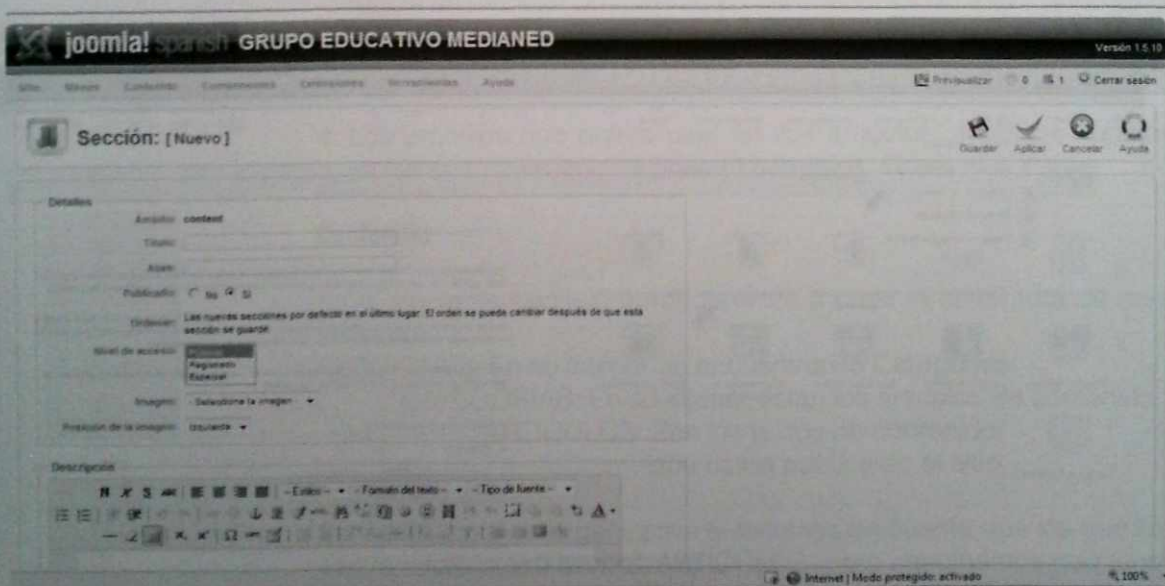


En la siguiente pantalla encontrará campos obligatorios que se deben manejar.

Título: el título con el cual se identificará su sección puede contener espacios.

Alias: escriba aquí el nombre largo para la nueva Categoría. Este nombre se utilizará en las cabeceras del Sitio.

Publicado: lo encuentra en si por defecto, pero si decide dejarlo en no, no se le mostrará la sección y todo lo que hay dentro de ella.



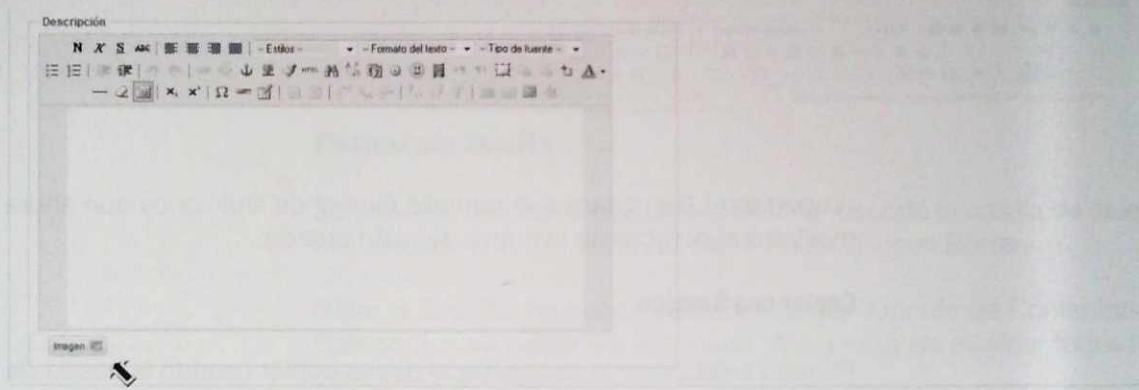
Nivel de acceso: seleccione el tipo de usuario que podrá visualizar esta Sección: Público, Registrado, o Especial.

Imagen: Seleccione la imagen a mostrar de la carpeta raíz del gestor multimedia /images/stories, esta imagen se mostrará junto al texto de la descripción.

Descripción de la Sección: aquí debe incluir un texto que describa la sección, este texto se mostrará, (es opcional) cuando la sección se visualice como presentación de la sección en blog o Presentación de la Sección en las opciones de los Menús.

Posición de la imagen: la posición de la imagen es con relación al texto, puede ser izquierda, derecha o centrado.

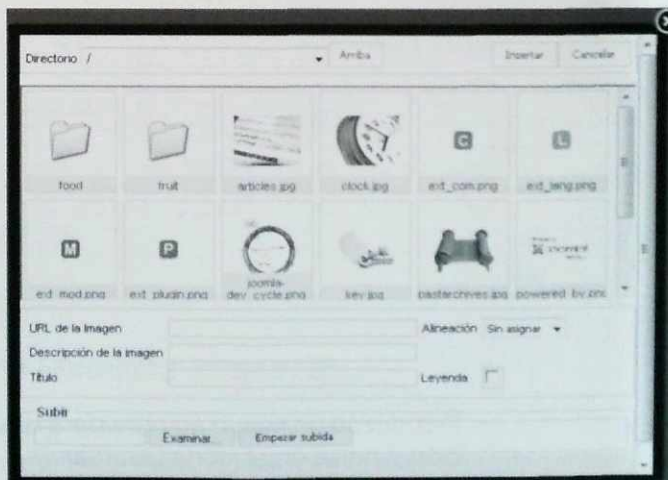
Una mejora que incluye la versión 1.5 de Joomla se muestra a continuación:



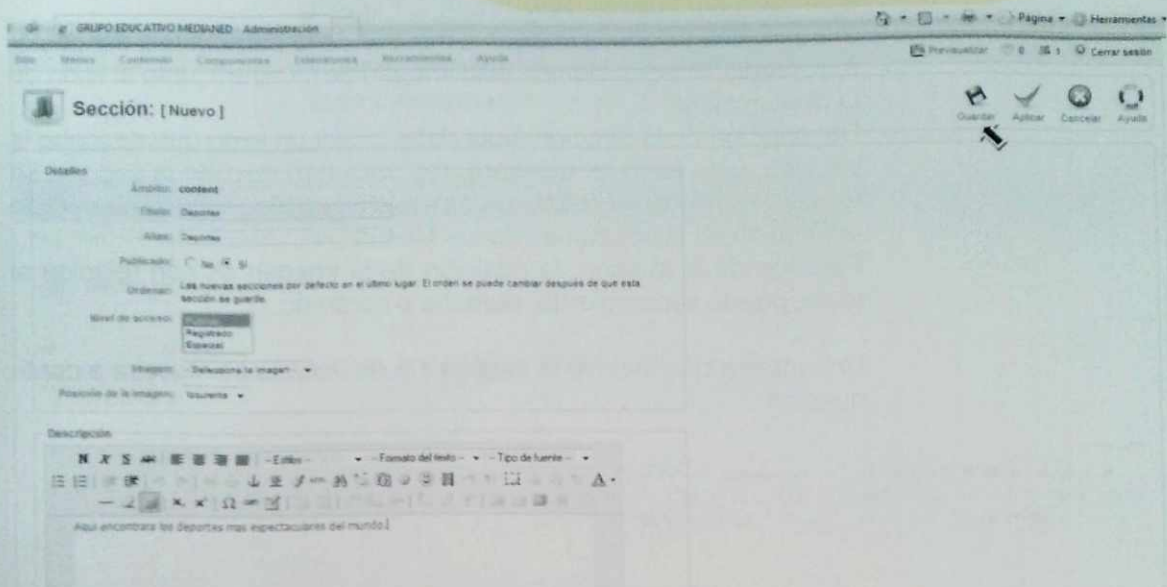
Joomla! es software libre liberado bajo la Licencia GNU/GPL.
Pack creado por Joomla! Spanish 2009 - Patrocinado por Web Empresa

Notará que se abre el gestor multimedia dando la opción de subir una imagen para poderla mostrar en la sección, categoría o artículos.

Para subir la imagen repita los pasos del gestor multimedia.



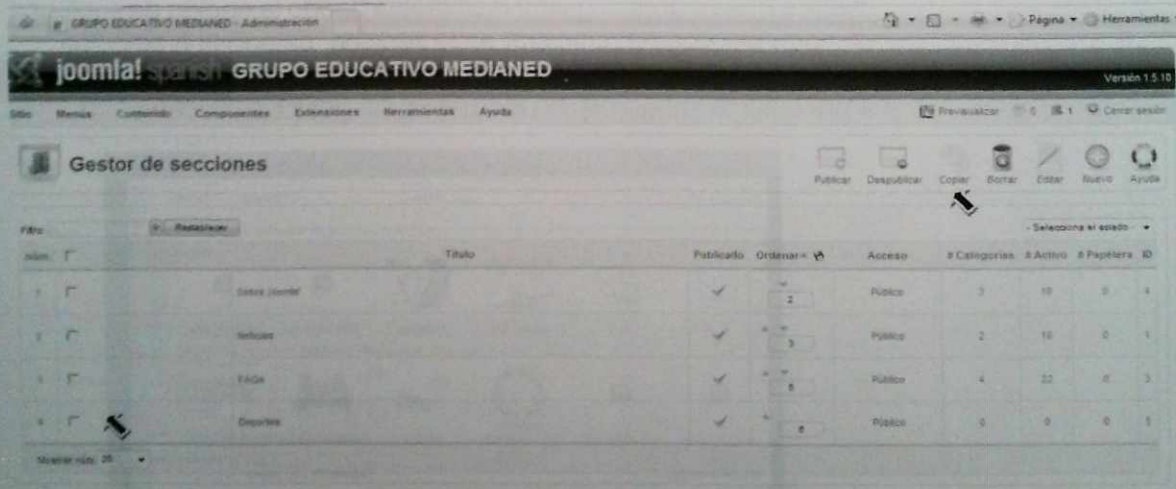
Pulse en el icono Guardar



¡Importante! Regresará a la pantalla Gestor de secciones que ahora mostrará el nombre de la nueva sección creada.

Copiar una Sección

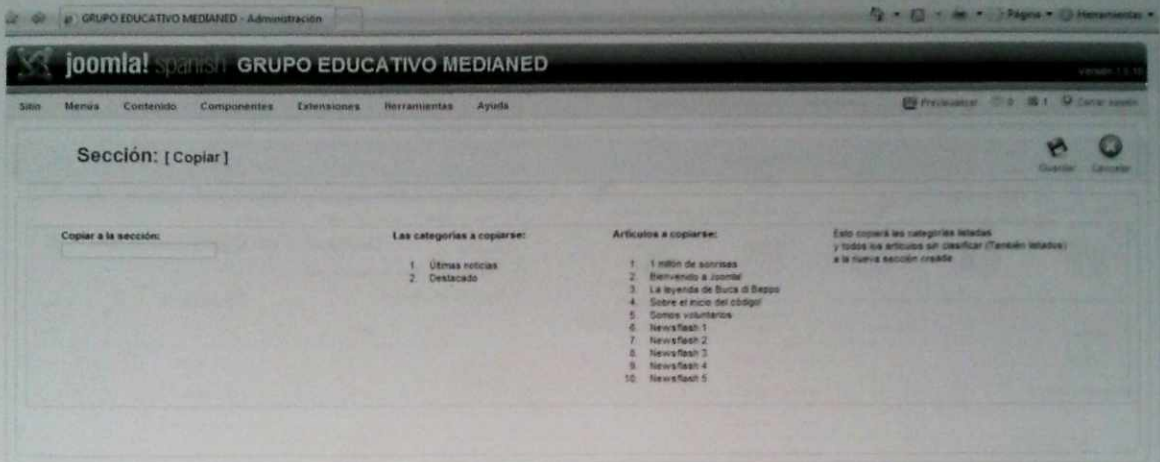
Primero seleccione la sección que desea copiar usando la casilla de verificación situada a la izquierda del título, haga clic en el icono copiar, se mostrará la pantalla de copiar sección.



Joomla! es software libre liberado bajo la licencia GNU/GPL.
Pack creado por Joomla! España 2009 - Patrocinado por Web Empresa

Introduzca un nuevo nombre para la sección en el campo copiar sección y pulse en el icono Guardar.

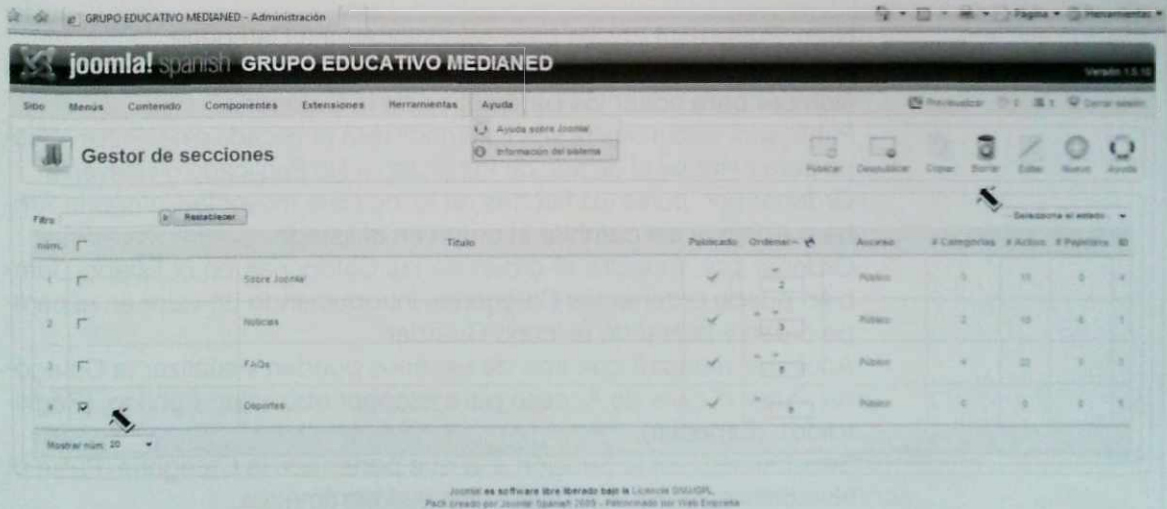
Esto copiará las Categorías listadas y todos los artículos de cada Categoría (también listados) a la nueva Sección creada.



Eliminar una Sección

Seleccione la Sección que desea eliminar usando la casilla de selección situada a la izquierda del título. Pulse el icono Borrar.

Nota: la Sección no puede contener ningún Artículo de Contenido ni Categoría para poder ser eliminada. Asegúrese de eliminar todos los contenidos previamente.

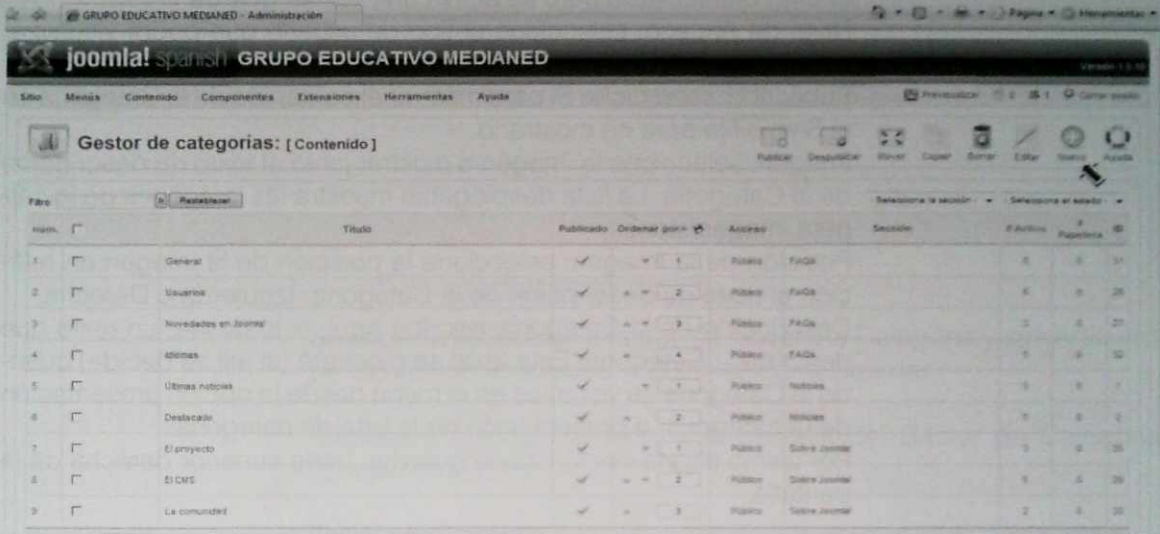


Gestor de Categorías:

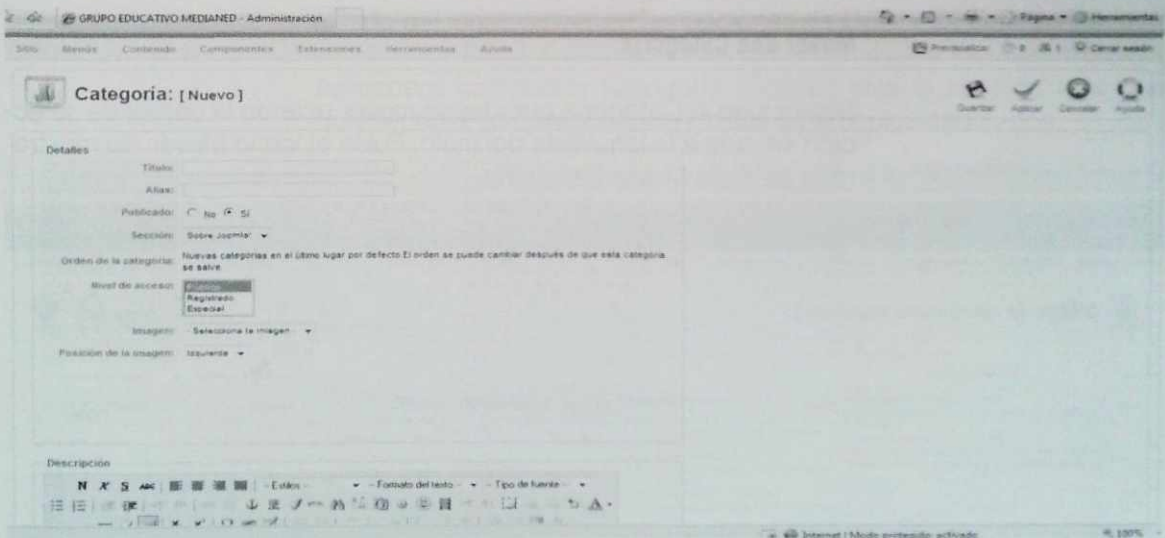
- Crear una nueva Categoría
- Selección en el menú contenido, Gestor de Categorías.

ID de la Categoría: muestra el Número de Identificación de la Categoría en la base de datos. El sistema del sitio Joomla lo genera automáticamente en el momento en que se crea la Categoría.

Crear una nueva Categoría, pulse en el botón Nuevo.



Aparecerá la pantalla Categoría: [Nuevo].



A continuación Complete los siguientes campos:

Título de la Categoría: escriba aquí el título breve para la nueva Categoría, tal y como quiere que se muestre en los menús.

Alias: escriba aquí el nombre largo para la nueva Categoría. Este nombre se utilizará en las cabeceras del Sitio.

Sección: seleccione en la lista desplegable, la Sección a la que pertenecerá la Categoría. Esta opción no estará disponible una vez guarde o aplique la Categoría (en su lugar aparecerá la Sección asignada a la Categoría).
Orden: seleccione el orden de la Categoría tal como aparecerá en el listado del Administrador de Categorías. Inicialmente aparece esta opción desactivada pero se activa una vez se guarde.

Nivel de Acceso: seleccione el tipo de usuario que podrá visualizar esta Categoría: Público, Registrado o Especial.

Publicado: seleccione Sí para mostrar el contenido de la Categoría en el Sitio o No para no mostrarlo.

Imagen: seleccione la imagen a mostrar junto al texto de descripción de la Categoría. La lista desplegable muestra las imágenes de la carpeta images/stories.

Posición de la Imagen: seleccione la posición de la imagen en relación al texto de descripción de la Categoría: Izquierda o Derecha.

Descripción de la Categoría: escriba aquí, si lo desea, un texto que describa la Categoría. Este texto se mostrará (si así se decide) cuando la Categoría se visualice en el menú desde la opción presentación de la categoría, o presentación de la lista de categorías.

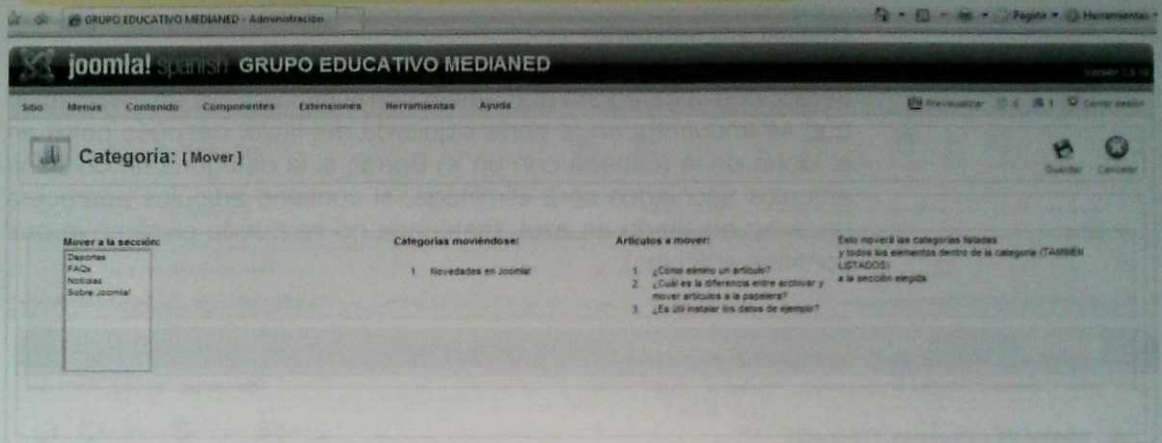
Por último elija la opción icono guardar, parte superior derecha de la pantalla.

Nota: Regresará a la pantalla Administrador de Categorías, que ahora mostrará el nombre de la Nueva Categoría creada.

Mover una Categoría

Seleccione la Categoría que desea mover usando la casilla de selección situada a la izquierda del título. Pulse el icono Mover. Se mostrará la pantalla Mover Categoría.

id	Sección	Título	Publicado	Ordenar por	Acceso	Sección	# Activos	Flagset	ID
1	Deportes	Fútbol	✓	1	Público	Deportes	0	0	35
2	FAQs	General	✓	1	Público	FAQs	0	0	31
3	FAQs	Insultos	✓	2	Público	FAQs	0	0	28
4	FAQs	Supervivencia en Joomla!	✓	3	Público	FAQs	2	0	27
5	FAQs	Alomas	✓	4	Público	FAQs	5	0	10
6	Noticias	Alomas noticias	✓	1	Público	Noticias	5	0	1
7	Noticias	Destacado	✓	2	Público	Noticias	0	0	3
8	Sobre Joomla!	El proyecto	✓	1	Público	Sobre Joomla!	3	0	25
9	Sobre Joomla!	El CMS	✓	2	Público	Sobre Joomla!	5	0	79
10	Sobre Joomla!	La comunidad	✓	3	Público	Sobre Joomla!	2	0	30



Joomla! es software libre liberado bajo la Licencia GNU/GPL.
 Pack creado por Joomla! Spanish 2006 - Patrocinado por Web Empresas

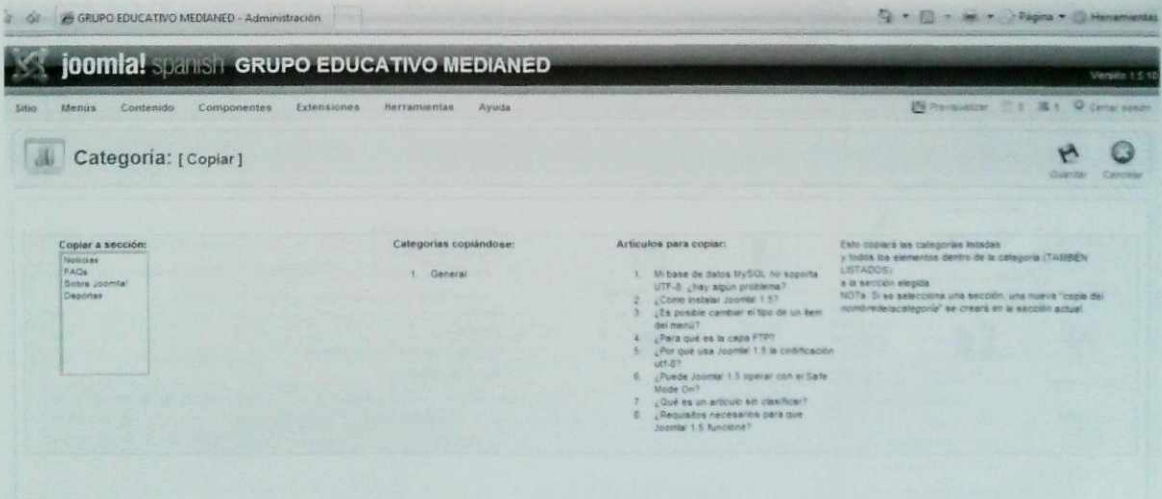
Seleccione la Sección a la que se moverá la Categoría y sus Artículos de Contenido asociados, y pulse el icono Guardar.

Regresará automáticamente a la pantalla del Gestor de Categoría [Contenido].

Copiar una Categoría

Pulse en el icono copiar que se encuentra en la parte superior derecha al lado del icono mover en las opciones de Gestor de Categorías.

Aparecerá la pantalla Categoría [Copiar] Elija la sección a la que quiere copiar la categoría, con todos su artículos asociados.



Joomla! es software libre liberado bajo la Licencia GNU/GPL.
 Pack creado por Joomla! Spanish 2006 - Patrocinado por Web Empresas

Al pulsar en el botón guardar, regresará al Gestor de Categoría [Contenido].

Sección: seleccione en la lista desplegable, la Sección a la que pertenecerá la Categoría. Esta opción no estará disponible una vez guarde o aplique la Categoría (en su lugar aparecerá la Sección asignada a la Categoría).

Orden: seleccione el orden de la Categoría tal como aparecerá en el listado del Administrador de Categorías. Inicialmente aparece esta opción desactivada pero se activa una vez se guarde.

Nivel de Acceso: seleccione el tipo de usuario que podrá visualizar esta Categoría: Público, Registrado o Especial.

Publicado: seleccione Sí para mostrar el contenido de la Categoría en el Sitio o No para no mostrarlo.

Imagen: seleccione la imagen a mostrar junto al texto de descripción de la Categoría. La lista desplegable muestra las imágenes de la carpeta images/stories.

Posición de la Imagen: seleccione la posición de la imagen en relación al texto de descripción de la Categoría: Izquierda o Derecha.

Descripción de la Categoría: escriba aquí, si lo desea, un texto que describa la Categoría. Este texto se mostrará (si así se decide) cuando la Categoría se visualice en el menú desde la opción presentación de la categoría, o presentación de la lista de categorías.

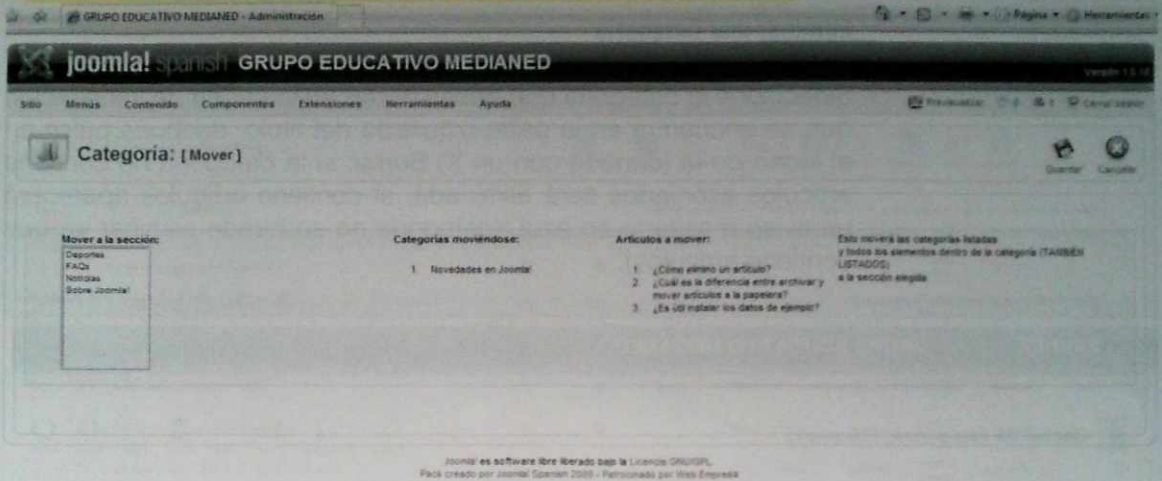
Por último elija la opción icono guardar, parte superior derecha de la pantalla.

Nota: Regresará a la pantalla Administrador de Categorías, que ahora mostrará el nombre de la Nueva Categoría creada.

Mover una Categoría

Seleccione la Categoría que desea mover usando la casilla de selección situada a la izquierda del título. Pulse el icono Mover. Se mostrará la pantalla Mover Categoría.

id	Titulo	Publicado	Ordenar por	Acceso	Sección	# Activo	ID
1	Public	✓	1	Público	Deportes	0	0
2	General	✓	1	Público	FAGs	0	0
3	Usuarios	✓	2	Público	FAGs	0	0
4	Noticias en español	✓	3	Público	FAGs	0	0
5	Womens	✓	4	Público	FAGs	0	0
6	Últimas noticias	✓	1	Público	Noticias	0	0
7	Desempeño	✓	2	Público	Noticias	0	0
8	El proyecto	✓	1	Público	Entre Juente	0	0
9	El club	✓	2	Público	Entre Juente	0	0
10	La comunidad	✓	3	Público	Entre Juente	0	0



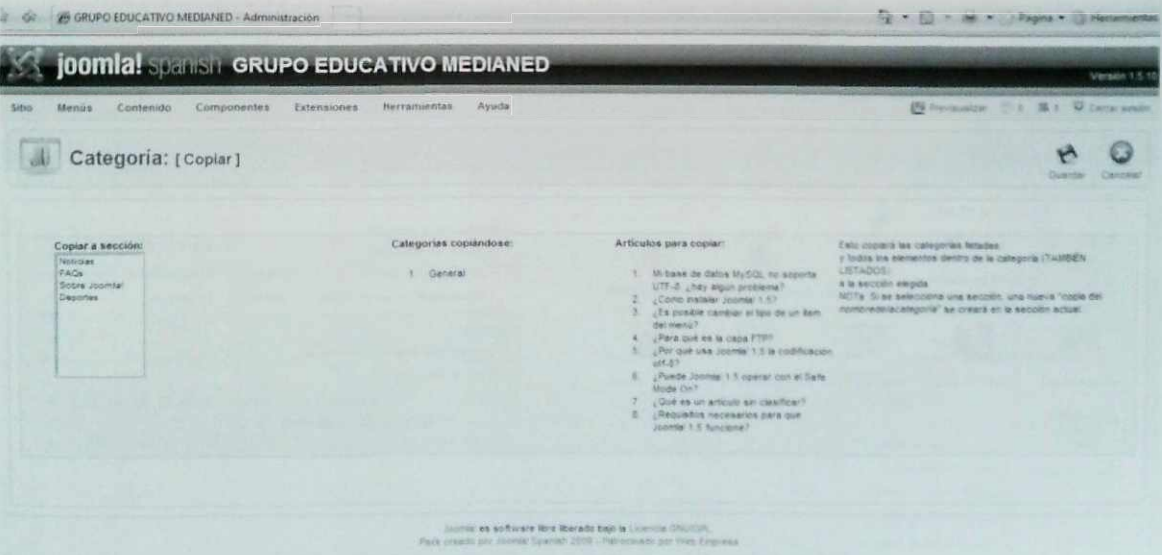
Seleccione la Sección a la que se moverá la Categoría y sus Artículos de Contenido asociados, y pulse el icono Guardar.

Regresará automáticamente a la pantalla del Gestor de Categoría [Contenido].

Copiar una Categoría

Pulse en el icono copiar que se encuentra en la parte superior derecha al lado del icono mover en las opciones de Gestor de Categorías.

Aparecerá la pantalla Categoría [Copiar] Elija la sección a la que quiere copiar la categoría, con todos su artículos asociados.



Al pulsar en el botón guardar, regresará al Gestor de Categoría [Contenido].

Eliminar una Categoría

Seleccione la categoría que desea borrar en la casilla de verificación que se encuentra en la parte izquierda del título, después pulse en el icono de la (caneca con un X) Borrar, si la categoría no contiene artículos asociados será eliminada, si contiene artículos aparecerá un aviso resaltado en azul, (categoría no se puede eliminar ya que contiene artículos).

Filtro	Seleccionar	Título	Publicado	Ordenar por	Acceso	Sección	# Artículos	# Papetera	ID
1	<input type="checkbox"/>	General	✓	1	PUBLICO	FAQs	0	0	31
2	<input type="checkbox"/>	Usuarios	✓	2	PUBLICO	FAQs	0	0	25
3	<input type="checkbox"/>	Noticias en Joomla!	✓	3	PUBLICO	FAQs	3	0	37
4	<input type="checkbox"/>	Mujeres	✓	4	PUBLICO	FAQs	5	0	32
5	<input type="checkbox"/>	Últimas noticias	✓	5	PUBLICO	NOTICIAS	0	0	1
6	<input type="checkbox"/>	Desguaste	✓	6	PUBLICO	BOCOMA	0	0	3

Gestor de Artículos

Acceda al gestor de artículos desde el menú contenido o Panel de Control

GRUPO EDUCATIVO MEDIANED - Administración

Contenido

- Gestor de artículos
- Papetera de artículos
- Gestor de secciones
- Gestor de categorías
- Gestor de la página de inicio

¡Se le sigue el canal!

Bienvenido a Joomla!

Usuarios identificados

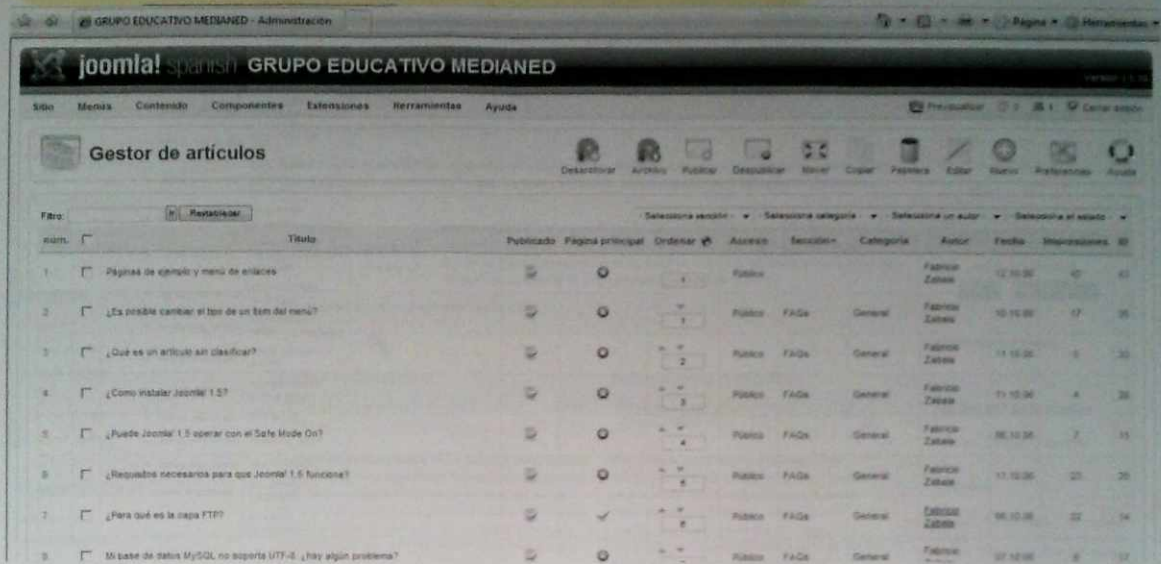
#	Boton	Grupo	Cliente	Última vez	Activo	Cerrar Sesión
1	Fabrizio Zabele	Super Administrador	administrador	0 0 Horas		

Popular

Artículos añadidos recientemente

Menú de estadísticas

Se mostrará la pantalla de Gestor de artículos.

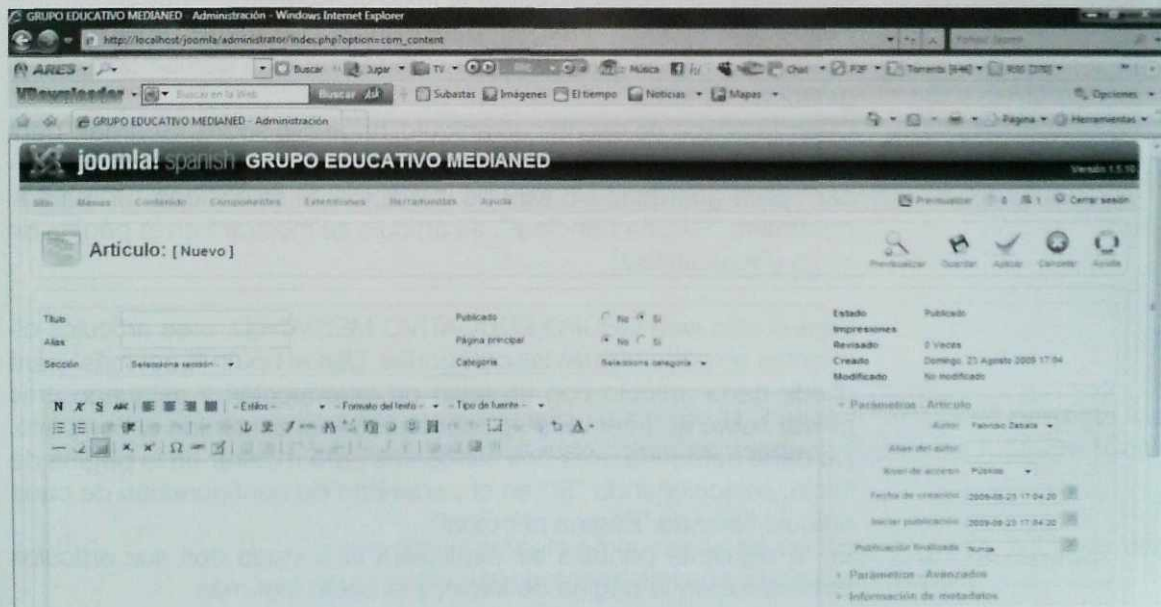


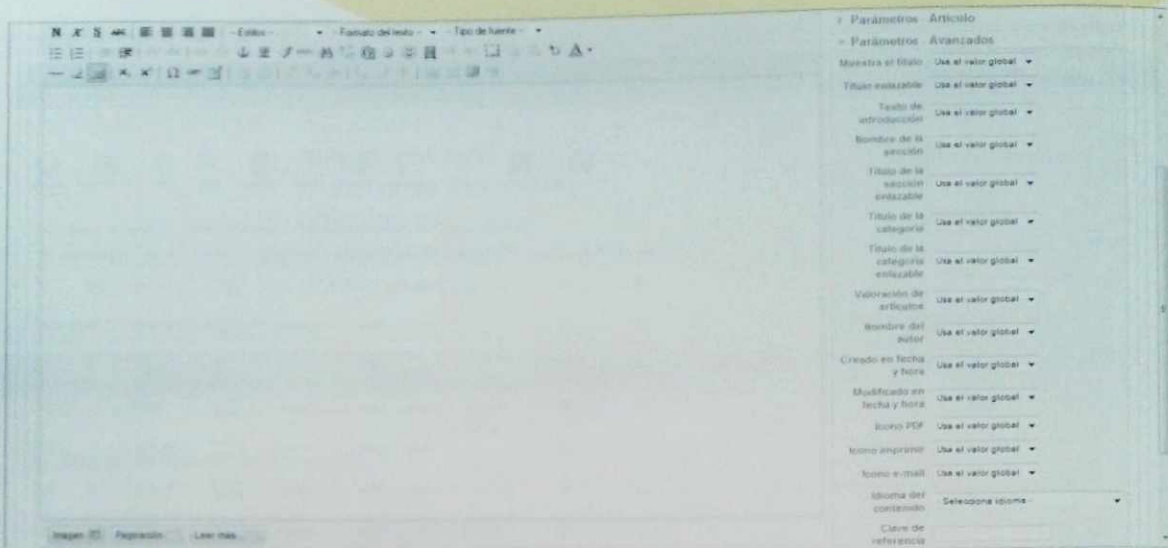
El Administrador de Artículos de Contenido muestra un listado de todos los Artículos de contenido de su sitio.

Iconos de la Barra de Herramientas

En esta pantalla dispone de las siguientes opciones: Desarchivar, Archivar, Publicar, Despublicar, Mover, Copiar, Papelera Borrar, Editar, Nuevo y Ayuda.

Seleccione "Nuevo" desde la barra de herramientas.





Esto es la pantalla de artículos. Hay un montón de cosas distintas que puede hacer desde aquí:

Agregue un título al artículo y póngalo dentro de una sección y categoría.

Tiene la opción de publicar o despublicar su artículo, así como la de mostrar o no el artículo en la página principal.

El campo de texto grande es para el contenido del artículo.

Puede usar el botón "Pagar" para dividir el artículo en páginas.

Puede usar el "Leer más" para dividir el artículo de tal modo que primero se muestre un texto de introducción y luego, tras pulsar sobre el "Leer más", se pueda acceder al texto completo.

Puede usar el botón "imagen" para insertar una imagen en el artículo, usando un simple formulario de subida que está combinado con el gestor multimedia.

Cuando acabe de escribir un artículo, haga clic sobre "Guardar" para guardarlo y regresar a la página de inicio, o, haga clic sobre "Aplicar", para guardarlo sin salir de la edición. Si selecciona "Sí" para el parámetro "Página principal", su artículo se mostrará en la página de inicio (Previsualizar).

Para el sitio web GRUPO EDUCATIVO MEDIANED, cree artículos diferentes en cada una de las categorías. Use el botón "Leer más" para dividir cada artículo con un texto de introducción y así luego, tras pulsar sobre el "Leer más", poder acceder al contenido al completo. De cada categoría, elija dos elementos para mostrar en la página de inicio, seleccionando "Sí" en el parámetro de configuración de cada artículo llamado "Página principal"

En la siguiente pantalla se visualizará la portada con sus artículos publicados en la página de Inicio, y el botón leer más.

GRUPO EDUCATIVO MEDIANED

MENÚ PRINCIPAL

- Inicio
- Visión general
- Licencia
- Más sobre Joomla!
- FAQ
- Noticias
- Enlaces
- Servidor de noticias

RECURSOS

- Joomla!
- Foros Joomla!
- Ayuda Joomla!
- OSM
- Administración
- Joomla! Spanish

CONCEPTOS CLAVE

- Extensiones
- Presentaciones
- Páginas de ejemplo

GRUPO EDUCATIVO MEDIANED

Bienvenido a Joomla!

Última actualización el **Jueves, 02 de Octubre de 2009 10:00** | **Fabrizio Zabala**

Joomla! es un **manejador de contenidos de código abierto diseñado para una creación rápida de sitios multi-idioma de calidad, comunidades online, portales multimedia, blogs, y aplicaciones de comercio electrónico.**

Powered by **Joomla!** versión 1.5

Joomla! proporciona una interfaz fácil de usar que simplifica la administración y publicación de grandes volúmenes de contenido incluyendo HTML, documentos, y multimedia. Joomla! es usado por organizaciones de todas las clases para sitios web públicos, intranets, extranets y con soporte de una comunidad con miles de usuarios.

Última actualización el **Jueves, 08 de Noviembre de 2007 12:05**

LEER MÁS...

Somos voluntarios

Última actualización el **Miércoles, 07 de Julio de 2004 09:54** | **Fabrizio Zabala**

El equipo de Joomla! consiste en un grupo de desarrolladores voluntarios, así como diseñadores, administradores y gestores que, siendo dedicados miembros de la comunidad, juntos y con una larga andadura en el grupo de trabajo, han llevado a Joomla! a nuevas alturas dentro de su relativamente breve periodo de vida. Esta bien engrasada máquina es a menudo copiada pero nunca superada. Joomla! tiene a gente

Sobre el inicio del código!

Última actualización el **Miércoles, 07 de Julio de 2004 12:00** | **Fabrizio Zabala**

Para asegurar esta liberación de código, Wilco Jansen solo tuvo que enviarme ren a Johan Janssens (el cual siente especial inclinación por esta bebida desde que vio la película "Les prates del carbe"), el cual picó el anillo mezclándolo con coca cola, y aquí estamos con nuestra última liberación de la I.S. Parece que el charlar al estilo prata va a ser

ENCUESTAS

¿Para qué usas Joomla?!

- Comunidades-Grupos
- Sitios públicos
- Comercio electrónico
- Blogs
- Intranets
- Fotos y otros multimedia
- Para todo lo anterior!

PATROCINADORES

¿QUIÉN ESTÁ EN LINEA?

Tenemos 1 invitado conectado

Anuncios

Featured Links:

Joomla!
Joomla! The most popular and widely used Open Source CMS Project in the

Internet | Modo protegido: activado | 100%

Papelera de Artículos

Pulse en el menú contenido – Papelera de Artículos

Tiene las mismas opciones de la papelera de reciclaje de Windows y permite a los usuarios eliminar definitivamente de Joomla los artículos o restaurarlos colocándolos en la misma posición y ubicación.

GRUPO EDUCATIVO MEDIANED - Administración

joomla! spanish GRUPO EDUCATIVO MEDIANED versión 1.5.10

Sitio Menús Contenido Componentes Extensiones Herramientas Ayuda

Revisar 0 0 1 Cerrar sesión

Gestor de artículos
 Papelera de artículos
 Gestor de secciones
 Gestor de categorías
 Gestor de la página de inicio
 Gestor de la página de inicio
 Gestor de secciones
 Gestor de categorías
 Gestor de multimedia
 Gestor de menús
 Gestor de idiomas
 Administrador de Traducciones
 Gestor de idiomas
 Configuración global

Bienvenido a Joomla!

Felicidades por elegir Joomla! como tu sistema de gestión de contenido. Esperamos que puedas crear con éxito un sitio web con nuestro programa y quizá que puedas aportar algo a la comunidad más adelante.

Para hacer que empieces con Joomla! más y más rápidamente posible, queremos darte unos cuantos puntos de referencia a la documentación, preguntas frecuentes y ayuda sobre la seguridad de tu servidor (un buen lugar donde empezar es en "Foros de la comunidad de Joomla! español").

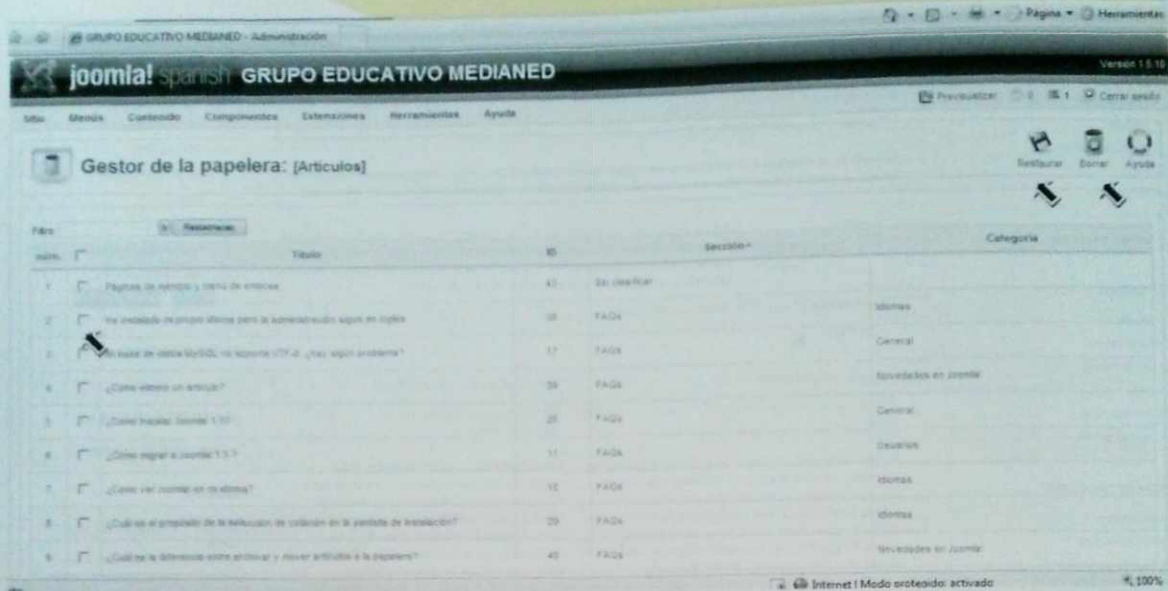
Nota: Para eliminar este mensaje de "Bienvenido a Joomla!" sucede al gestor de módulos (en el gestor de extensiones). Aquí hay un enlace rápido a esa pantalla.

- Usuarios identificados
- Popular
- Artículos añadidos recientemente
- Menú de estadísticas

Joomla! es software libre liberado bajo la Licencia GNU/GPL.
 Pack creado por Joomla! Spanish 2009 - Patrocinado por nivel Empresa

La siguiente pantalla Gestor de la Papelera [Artículos] presenta los artículos que han sido borrados desde el Gestor de Artículos [Contenido].

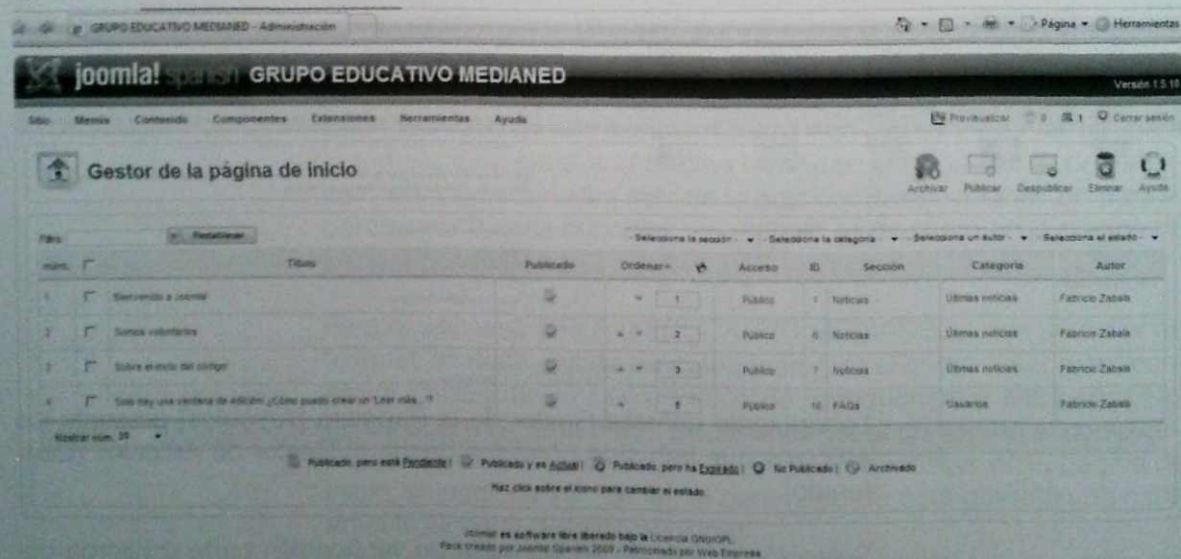
Selección el artículo en la casilla de verificación parte izquierda del título y utilice los botones de la barra de herramientas.



Gestor de la Página de Inicio

Desde aquí se administra la página de inicio del sitio, también conocida como portada.

Aquí se encuentran todos los artículos, a los cuales previamente en su creación se le activó la opción de "Página Principal" esto es un espejo del artículo original, lo cual significa que en cualquier momento se puede eliminar, sin afectar el archivo original.



Portada o Página de Inicio

The screenshot shows the Joomla! Spanish website interface. At the top, there is a navigation bar with the Joomla! logo and the text 'joomla! spanish'. Below this, the main content area is divided into several sections:

- MENÚ PRINCIPAL:** A vertical list of links including Inicio, Visión general, Licencia, Más sobre Joomla!, FAQ, Noticias, Enlaces, and Servidor de noticias.
- RECURSOS:** A vertical list of links including Joomla!, Foros Joomla!, Ayuda Joomla!, OSM, Administración, and Joomla! Spanish.
- CONCEPTOS CLAVE:** A section with the word 'Listo' below it.
- GRUPO EDUCATIVO MEDIANED:** The main content area featuring a welcome message: 'Bienvenido a Joomla!', a date 'Jueves, 12 de Octubre de 2006', and a user 'Fabrizio Zabala'. Below this is a Joomla! logo and a description: 'Joomla! es un manejador de contenidos de código abierto diseñado para una creación rápida de sitios multi-idioma de calidad, comunidades online, portales multimedia, blogs, y aplicaciones de comercio electrónico.' It also mentions 'Joomla! proporciona una interfaz fácil de usar que simplifica la administración y publicación de grandes volúmenes de contenido incluyendo HTML, documentos, y multimedia.' and 'Joomla! es usado por organizaciones de todas las clases para sitios web públicos, intranets, extranets y con soporte de una comunidad con miles de usuarios.' There are also links for 'Leer más...' and 'Somos voluntarios'.
- ENCUESTAS:** A section titled '¿Para qué usas Joomla??' with a list of radio button options: 'Comunidades-Grupos', 'Sitios públicos', 'Comercio electrónico', 'Blogs', 'Intranets', 'Fotos y otros multimedia', and 'Para todo lo anterior'. There are 'VOTAR' and 'RESULTADOS' buttons.
- PATROCINADORES:** A section titled 'Web Empresa' with a description: 'WebEmpresa desarrolla sitios profesionales usando Joomla!, el Gestor de Contenidos Web más premiado.'

At the bottom of the page, there is a footer with 'Internet | Modo protegido: activado' and a '100%' zoom level indicator.

Componentes

Los Componentes son elementos funcionales del núcleo de Joomla! y se muestran en el cuerpo principal de la plantilla del sitio web; dependiendo del diseño de la plantilla en uso, podrán situarse en el centro de la página web o en cualquier otro lugar determinado.

Una instalación típica de Joomla! contiene los componentes:

- Administrador de traducciones
- Banners
- Contactos
- Noticias Externas
- Encuestas
- Enlaces Web

Los miembros de la comunidad Joomla! producen componentes disponibles para la descarga en diferentes páginas de internet.

Pulse en el menú componente – administrador de traducciones:

Se mostrará la pantalla de Administrador Traducciones, con una lista de los idiomas que se instalaron con Joomla, Aparecerán cuatro opciones 2 en español y 2 en inglés para el sitio y el administrador. Usted puede cambiar estas opciones seleccionando un idioma y pulsando predeterminado identificado en la barra de herramientas con una estrella amarilla.

joomla! spanish GRUPO EDUCATIVO MEDIANED Versión 1.5.10

Sitio Menús Contenido Componentes Extensiones Herramientas Ayuda

Administrador de Traducciones

Banner
Búsqueda
Contacto
Encuestas
Estados web
Servidor de Noticias/Newsfeeds

de secciones Gestor de categorías

Gestor multimedia Gestor de menús Gestor de idiomas Administrador de Traducciones Gestor de usuarios

Configuración global

Bienvenido a Joomla!

Felicidades por elegir Joomla! como su sistema de gestión de contenido. Esperamos que puedas crear con éxito un sitio web con nuestro programa y quizá que puedas aportar algo a la comunidad más adelante.

Para hacer que empieces con Joomla! lo mejor y más rápidamente posible, queremos darte unos cuantos puntos de referencia a la documentación, preguntas frecuentes y ayuda sobre la seguridad de tu servidor. Un buen lugar donde empezar es en "Foro de la comunidad de Joomla! español".

Nota: Para eliminar este mensaje de "Bienvenido a Joomla!" accede al gestor de módulos (en el gestor de extensiones). Aquí hay un enlace rápido a esa pantalla.

- Usuarios identificados
- Popular
- Artículos añadidos recientemente
- Menú de estadísticas

Joomla! es software libre liberado bajo la Licencia GNU/GPL.
Hecho posible por Joomla! Spanish 2009 - Patrocinado por Web Empresa

GRUPO EDUCATIVO MEDIANED - Administración

joomla! spanish GRUPO EDUCATIVO MEDIANED Versión 1.5.10

Sitio Menús Contenido Componentes Extensiones Herramientas Ayuda

Administrador de Traducciones.

Ver estadísticas Preferencias Traducir Borrar Editar Nuevo Preferencias

Idioma	Nombre del idioma	Predefinido	ISO	Archivos	Versión	Fecha	Autor
Administrador	en-GB English (Great Britain)		en	93	1.5.9	2009-03-15	Joomla! Project
Site	en-GB English (Great Britain)		en	47	1.5.9	2009-03-15	Joomla! Project
Administrador	es-ES Español (España) Form. Internacional		es	91	1.5.10	2009-03-20	Joomla! Spanish
Site	es-ES Español (España) Form. Internacional		es	47	1.5.10	2009-03-20	Joomla! Spanish

Mostrar más 20

Administrador de Traducciones por Web Empresa (Joomla!)
¡¡¡¡¡ Las limitaciones son recibidas con agradecimiento

Joomla! es software libre liberado bajo la Licencia GNU/GPL.
Hecho posible por Joomla! Spanish 2009 - Patrocinado por Web Empresa

Banners

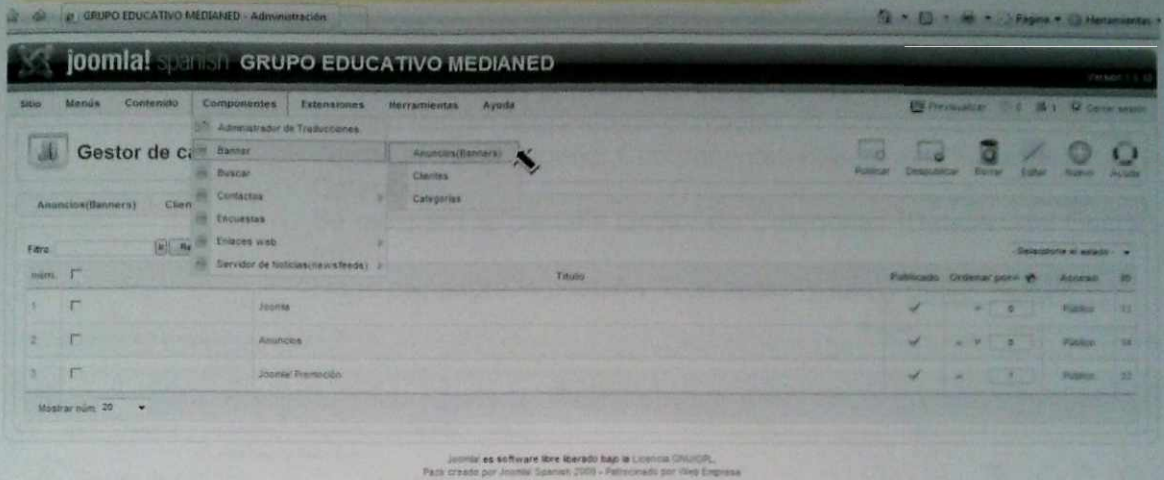
Esta es la página de publicidad de su página y la puede contratar con terceros publicando banner de diferentes clientes.

La plantilla debe tener un espacio para poder mostrar este tipo de publicidad. Los banner que se publican en este apartado deben estar guardados en el Gestor Multimedia carpeta Banners.

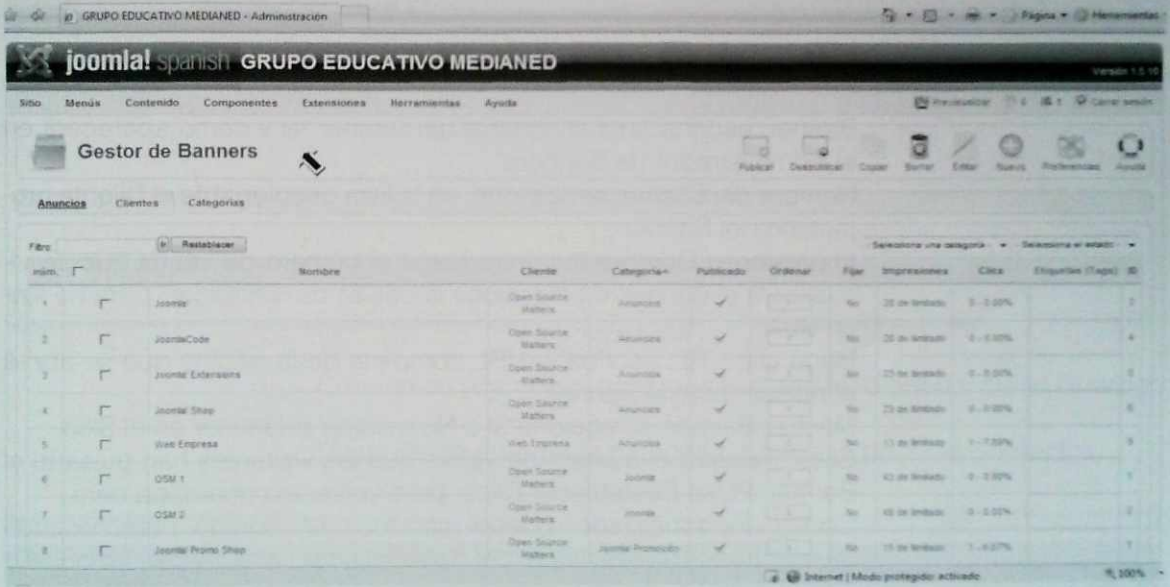
Acceda desde el Menú - Componentes - Banners

El menú le presentará tres opciones Anuncios - Clientes - Categorías

Si en su sitio se va a trabajar con diferentes banners es mejor que utilice la jerarquía y cree categorías.



Usted cuenta con un Menú por pestañas en el Gestor de banners.



Para configurar un banner pulse en el icono nuevo de la barra de herramientas del gestor de banner – pestaña Anuncios.

GRUPO EDUCATIVO MEDANED - Administración

Anuncio(Banner): [Nuevo]

Guardar Aplicar Cancelar Ayuda

Detalles

Nombre:

Alias:

Mostrar anuncio: No Sí

Fijar: No Sí

Ordenar:

Categoría:

Nombre del cliente:

Impresiones compradas: Limite

Haga Clic URL:

Clics:

Código del anuncio personalizado:

Descripción/Notas:

Selector de imagen del anuncio:

Internet | Modo protegido: activado | 100%

Configurando un banner nuevo

Banner: escriba aquí el nombre del Banner tal y como aparecerá en el Administrador de Banners.

Nombre del Cliente: seleccione, en la lista desplegable el Cliente propietario del Banner.

Impresiones Compradas: Introduzca el número de veces que se visualizará el Banner, o seleccione la casilla de 'ilimitadas' para no fijar un límite.

Haga clic URL: escriba la URL completa de la página que se abrirá al pulsar sobre el Banner.

Mostrar Banner: seleccione Sí o No mostrar el Banner en el Sitio.

Clics: muestra el número de veces que los visitantes han pulsado el Banner. Pulse Restablecer Clics: para volver el contador a cero.

Código Personalizado: puede introducir un código personalizado para el Banner (ver Manual del desarrollador para más información).

Selector de Imagen del Banner: seleccione la imagen del Banner de la lista de imágenes disponibles. Es necesario que la imagen esté almacenada en la carpeta /images/banners, ubicada en el gestor Multimedia para que esté disponible en dicha lista.

Imagen del Banner: muestra una vista previa de la imagen del banner seleccionado.

Pulse el icono Guardar para crear el Nuevo Banner con los datos introducidos. El nuevo Banner aparecerá en el listado del Gestor de Banners.

Contactos

Este componente permite que las personas que naveguen por nuestro sitio tengan la opción de contactar vía e-mail.

Desde el menú superior Componentes seleccione Contactos y luego Categorías.

Se mostrará la pantalla Gestor de Categorías [Detalles del Contacto].

Haga clic sobre la pestaña "Contactos" y luego pulse "Nuevo".



Joomla! es software libre liberado bajo la Licencia GNU/GPL.
País creado por Joomla! Spanish 2009 - Personalizado por Web Empresa

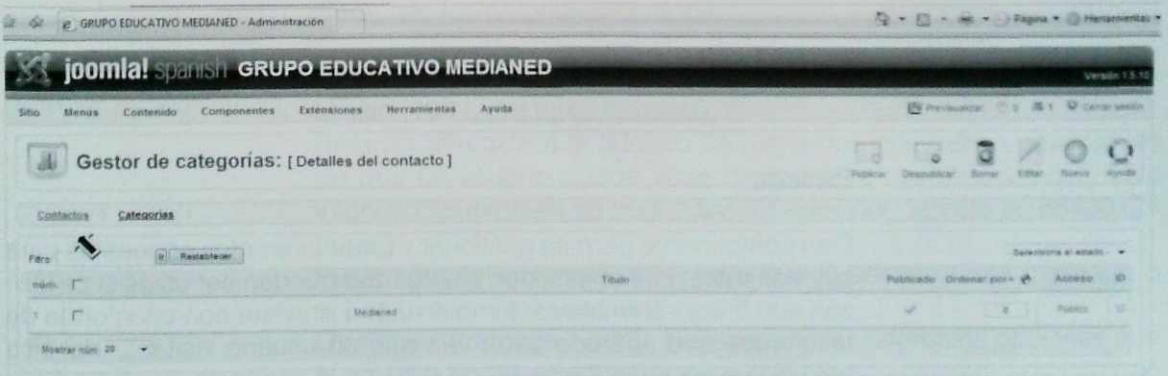
http://localhost/joomla/administrator/index.php?option=com_categories§ion=com_contact_details

Internet | Modo protegido: activado

100%

Crearemos una nueva categoría llamada Medianed y pulse Guardar.

Después de agregar la categoría, pase a la pestaña Contactos.



Joomla! es software libre liberado bajo la Licencia GNU/GPL.
País creado por Joomla! Spanish 2009 - Personalizado por Web Empresa

Cree los contactos pulsando el botón nuevo, ubique a cada usuario dentro de la categoría MEDIANED que habíamos creado anteriormente y enlaza a cada contacto con su correspondiente usuario que también anteriormente habíamos creado en el Gestor de Usuarios.

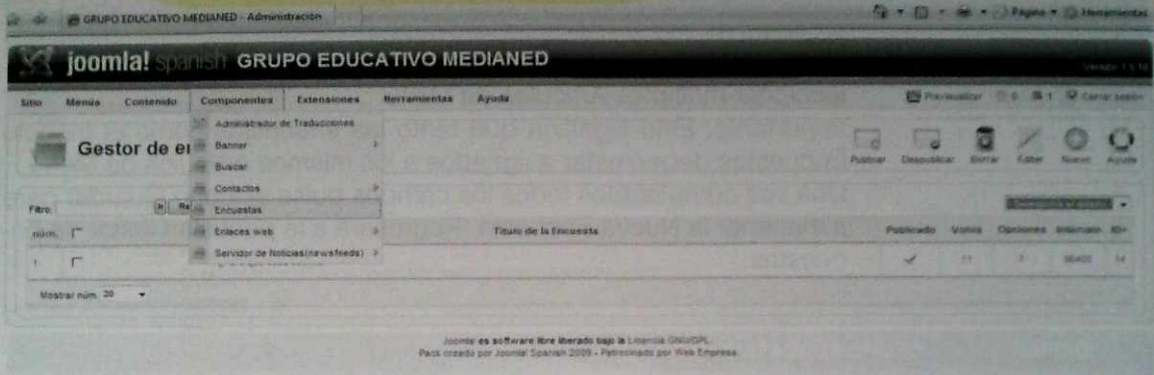
Cuando termine de completar los datos pulse el botón Guardar, se mostrará el nuevo contacto en la lista del Gestor de Contactos.

Nombre	Publicado	Ordenar por	Nivel de acceso	Categoría	Enlazado a un usuario	ID
Fabrizio Zabala Alvarez	<input checked="" type="checkbox"/>	1	Público	Medianed		1
Juan Pablo Cuadra Rivero	<input checked="" type="checkbox"/>	2	Público	Medianed		2

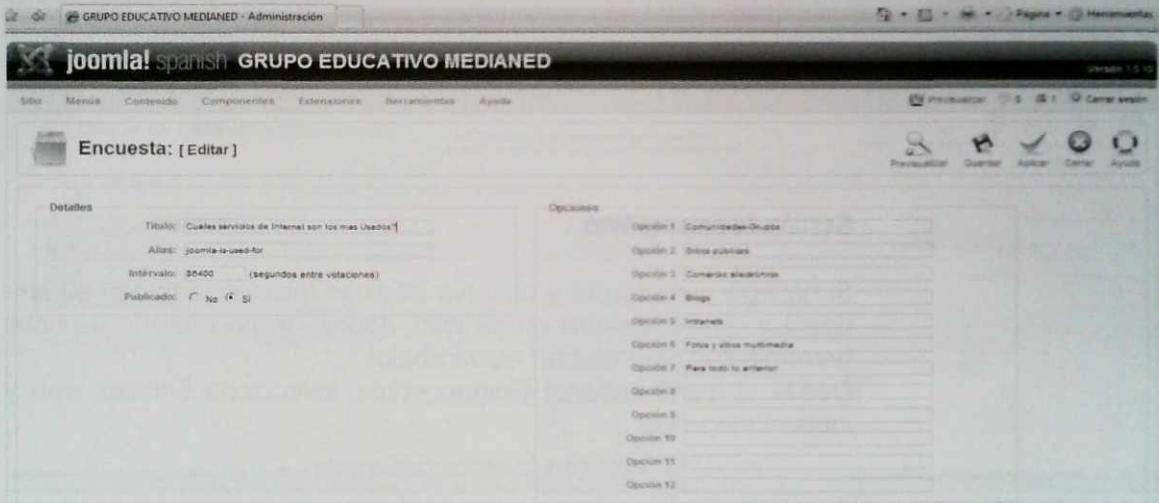
Encuesta

Este componente permite gestionar y crear diferentes encuestas para sus visitantes. Las cuestiones planteadas pueden ser útiles si se utilizan con fines informativos, también viene provista con un informe de resultados que aparece cada vez que un usuario visitante del sitio realiza una votación. Después de publicar la encuesta, necesitará activar el Módulo Encuestas. Puede determinar el modo de publicación de la encuesta y en qué páginas estará presente.

Selección desde el Menú – Componentes, la opción Encuestas.



A continuación se mostrará el gestor de Encuestas; oprima el botón nuevo de la barra de herramientas para generar su propia encuesta.



Complete los anteriores campos:

Título: escriba aquí el título de la encuesta tal y cómo se mostrará en el sitio (100 caracteres máximo).

Retardo: introduzca el número de segundos que deben pasar antes de que un usuario pueda votar de nuevo la misma encuesta. Este intervalo se expresa en segundos. El valor por defecto es 86400 (24 horas).

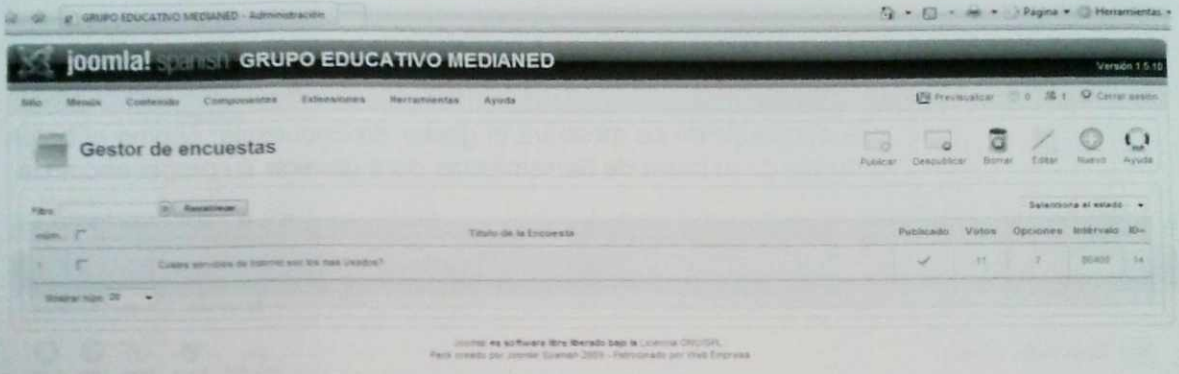
Publicado: seleccione Sí o No para que la encuesta sea mostrada o no, en el sitio a los usuarios.

Opciones: (campos 1 a 12). Rellene aquí las diferentes opciones que el usuario podrá seleccionar para realizar su votación. Los campos vacíos no se mostrarán. Los usuarios sólo pueden seleccionar una de las posibles opciones.

Mostrar en Artículos de Menú: seleccione las páginas en las que se visualizará la encuesta. Esta opción permite enlazar la encuesta con artículos de menú específicos. Trabaja en interacción con el Módulo Encuestas, el cual mostrará las encuestas configuradas. Puede seleccionar múltiples Artículos de Menú.

Importante: Esto significa que tanto las encuestas como el módulo Encuestas deben estar asignados a los mismos Artículos de Menú.

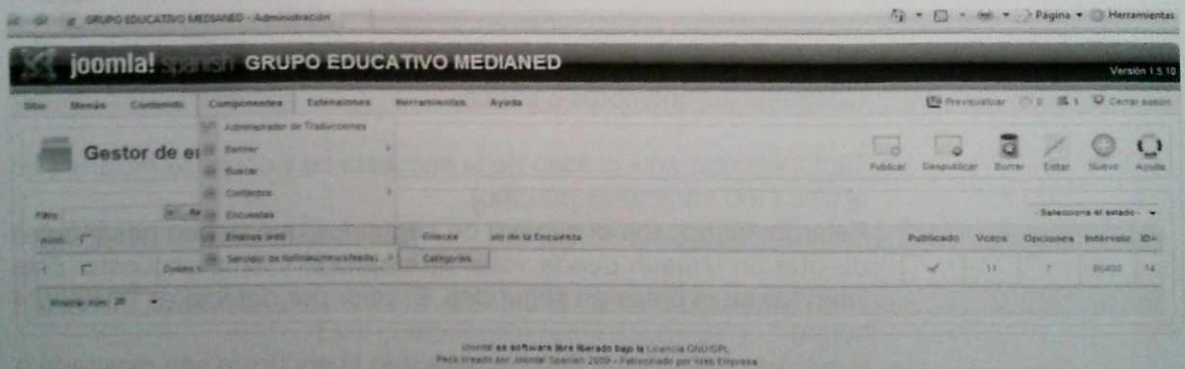
Una vez completados todos los campos pulse el icono Guardar para almacenar la Nueva Encuesta. Regresará a la pantalla Gestor de Encuestas.



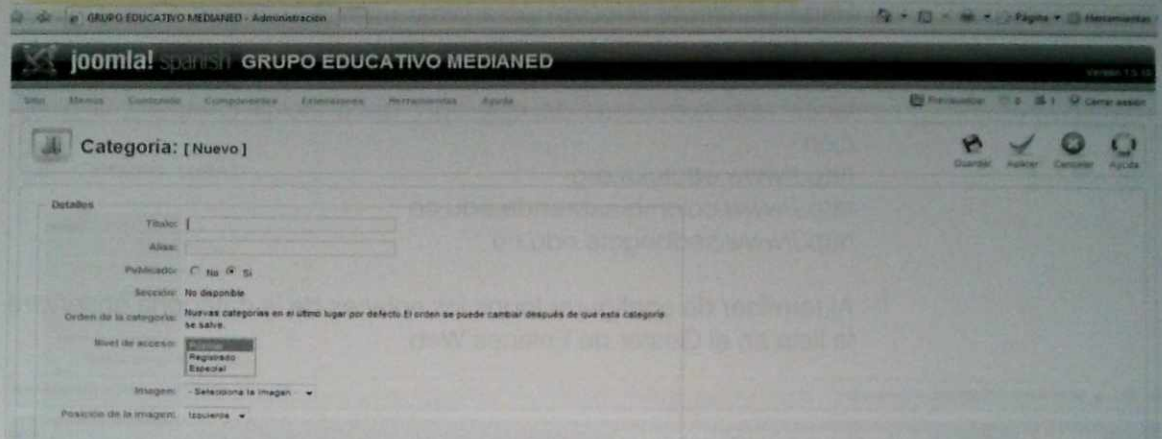
Gestión de enlaces Web

Si navega por internet y observa páginas relacionadas con su empresa y quiere tenerlas en su web, Joomla viene provisto de unas herramientas para realizar este trabajo.

Desde el menú superior Componentes, seleccione Enlaces web y luego Categorías.



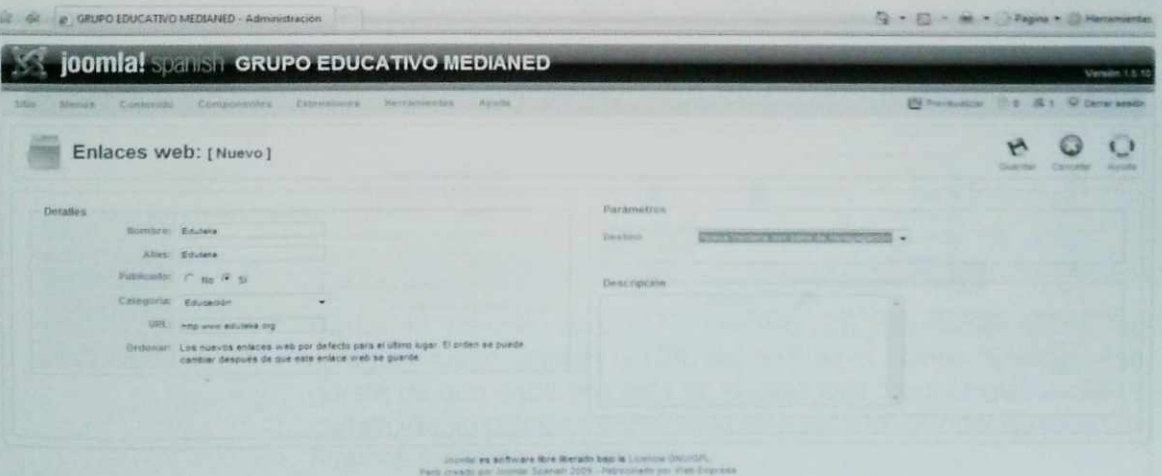
Pulse "Nuevo" y cree una categoría para "Información de Educación", y luego, pulse el botón "Guardar".



Se mostrará la pantalla de Gestor de Categorías [Enlaces Web].



Haga clic sobre la pestaña "Enlaces".



Haga clic sobre "Nuevo" para crear un nuevo enlace. Cree enlaces con páginas educativas. Pulse el botón "Guardar" para guardar su enlace. Agregue varios enlaces en la categoría "Educación". Los enlaces web son cosas de este tipo; debe incluir completa la dirección.

<http://www.eduteka.org>

<http://www.colombiaprende.edu.co>

<http://www.sedbogota.edu.co>

Al terminar de configurar todos los enlaces de la categoría observará la lista en el Gestor de Enlaces Web.

Gestor de enlaces web

Id	Titulo	Publicado	Ordenar	Categoría	Impresiones
1	Colombia Aprende	✓	1	Educación	2
2	SEB Bogotá	✓	2	Educación	11
3	Eduka	✓	3	Educación	0

Mostrar ítem: 20

Gestión de Noticias Externas

Se solicita una sección que muestre noticias externas desde otros sitios de Educación.

Desde el menú superior "Componentes", seleccione "Servidor de noticias externas" y luego "Categorías".

Componentes

- Administrador de Traducciones
- Banner
- Buscar
- Contacto
- Disquete
- Enlaces web
- Servidor de noticias externas (seleccionado)
- WOW!
- Noticias
- Categorías

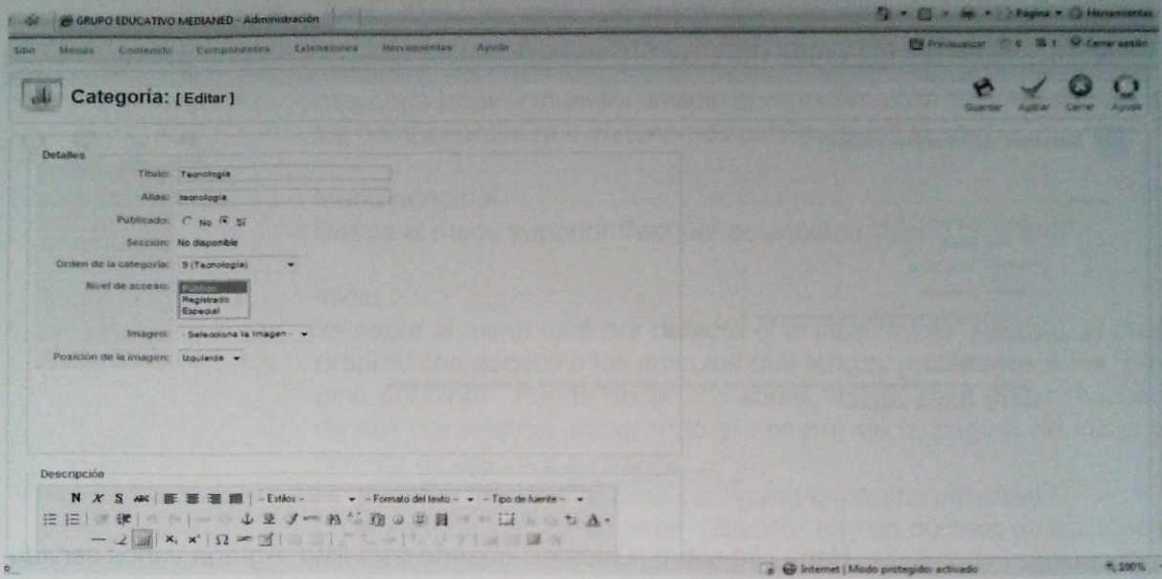
Bienvenido a Joomla!
 Usuarios Identificados

Nombre	Grupo	Cliente	Última vez	Artivos	Cerrar Sesión
1	Fabricio Zanab	Super Administrador	Administrador	2.0 horas	

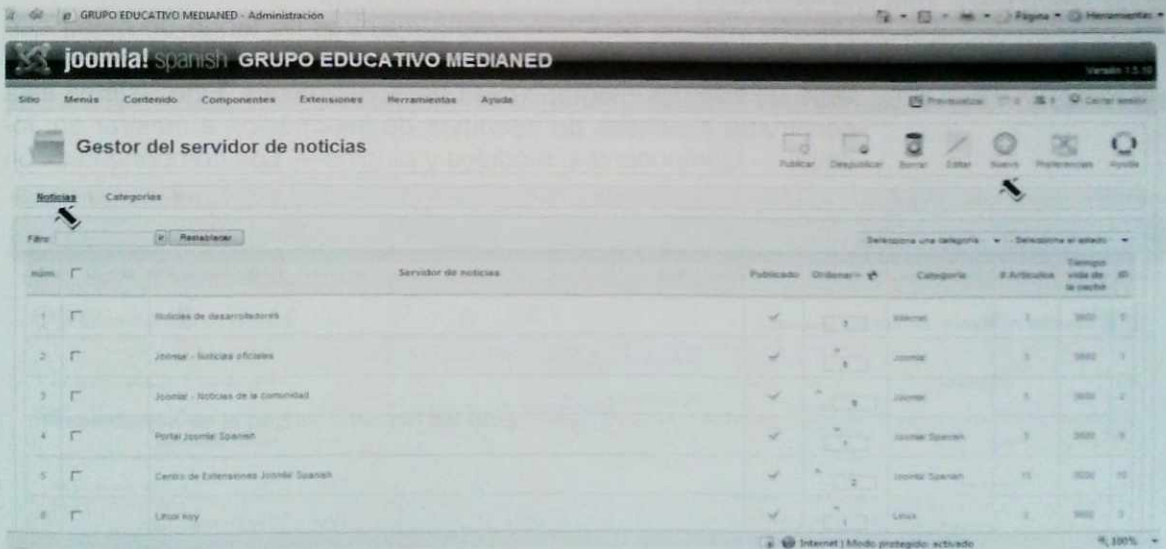
Popular

- Artículos añadidos recientemente
- Menú de estadísticas

Pulse el botón "Nuevo" y cree una categoría para "Tecnología" y luego pulse el botón Guardar".



Se mostrará la pantalla de Gestión de Servidor de Noticias Haga clic sobre la pestaña Noticia y pulse el botón "Nuevo" para agregar un servidor de noticias externas.



Busca en internet varios servicios RSS con información sobre Tecnología y luego, agrega la URL del RSS en el campo "Enlace". Asegúrate de que cada una está en la categoría "Tecnología" y elige el número de artículos a mostrar para este servidor de noticias externas. Algunos ejemplos podrían ser:

http://www.joomla.org/index.php?option=com_jd-wp&Itemid=105&feed=rss2
 http://comunidadjoomla.org/index.php?format=feed&type=rss

GRUPO EDUCATIVO MEDIANED | Versión 1.5.18

Menú | Menús | Contenido | Componentes | Extensiones | Herramientas | Ayuda

Previsualizar | 0 | 1 | Cerrar sesión

Guardar | Aplicar | Cancelar | Ayuda

Servidor de noticias: [Nuevo]

Detalles

Nombre:

Alias:

Publicador: No Sí

Categoría: Tecnología

Url:

Número de artículos: 7

Tiempo vida de la caché: 3600

Ordenar: Las nuevas noticias Feed por defecto en el último lugar. El orden se puede cambiar después de que esta noticia Feed se guarde.

Noticia RTI:

Joomla es software libre basado bajo la licencia GNU/GPL.
 Hecho posible por Joomla! Spanish 2002 - Patrocinado por Web Empresa

Haga clic sobre "Guardar" cuando esté listo. Agrega varios servidores de noticias externas a la categoría Tecnología.

Menús

Crear menús

Un sitio web no será muy bueno mientras no tenga un menú que ayude a los visitantes a navegar por las distintas páginas. Joomla! tiene un sistema integrado para gestionar menús. Este sistema está construido alrededor de tres tipos de información a mostrar en Joomla! — Componentes, módulos y plugins—. Los componentes son

GRUPO EDUCATIVO MEDIANED | Versión 1.5.18

Menú | Menús | Contenido | Componentes | Extensiones | Herramientas | Ayuda

Previsualizar | 0 | 1 | Cerrar sesión

Menús | Predefinido | Publicar | Despublicar | Mover | Copiar | Papeera | Editar | Nuevo | Ayuda

Gestor de ítems del menú: [mainmenu]

Filtro:

Niveles Máximos: 10 | Selección al estado

id	idm	Item del menú	Predefinido	Publicado	Ordenar	Acceso	Tipo	ItemID
1	1	Inicio		✓	1	Público	Artículo + Página Principal	1
2	2	Visión general		✓	2	Público	Artículo + Artículo	27
3	3	¿Desarrollado en Joomla! 1.5?		✓	1	Público	Artículo + Artículo	34
4	4	Licencia		✓	3	Público	Artículo + Artículo	2
5	5	Más sobre Joomla!		✓	4	Público	Artículo + Discusión	37
6	6	FAQ		✓	5	Público	Artículo + Sección	41
7	7	Noticias		✓	2	Público	Artículo + Categoría / Blog	50
8	8	Foro		✓	2	Público	Artículo + Categoría / Foros	37

Internet | Modo protegido: activado | 100%

la información principal en Joomla! y están conducidos por menús. Si miras en la página principal de su sitio, podrás ver solo artículos que hayan sido publicados para salir en la página principal. La información de contacto, los enlaces web, las noticias externas y los artículos no publicados, no son visibles desde la página principal. Esto es porque cada página muestra un solo componente a la vez. Agreguemos los componentes que ya tenemos configurados al sitio:

Menú principal

Desde el menú superior "Menús" seleccione "Menú principal".

Inicio

Ya sobre el menú está por defecto el enlace "Inicio" (Home), el cual proporciona acceso a los artículos que tengas publicados en la "Página principal". Puede hacer clic sobre "Inicio" para editar muchos de sus parámetros, incluyendo el nombre de la página de inicio o número de artículos a mostrar.

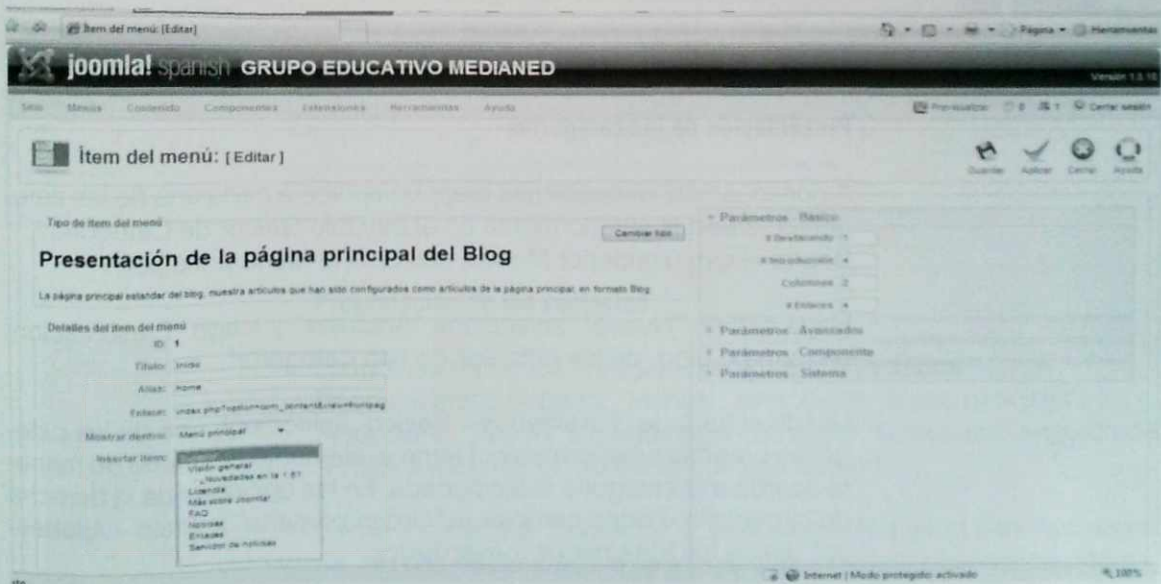
Haga clic sobre "Inicio" para configurar la página principal.

En el área de los "Parámetros - Básico" hay un número de opciones diferentes que puede configuración.

"# Destacando" es el número de artículos destacados a mostrar en la página de inicio. Estos artículos ocupan todo el ancho para el marco de noticias y se cortan con un "Leer más".

"# Introducciones" es el número de introducciones de artículo a mostrar en la página principal con un enlace "leer más" para poder ver el artículo al completo. Estos artículos toman sólo el ancho de la columna (a definir más abajo) y no el de la página entera.

"Columnas" es el número de columnas con las que se muestran las introducciones de los artículos (definido más arriba).



"# Enlaces" es el número de artículos a mostrar, sólo como enlaces, al final de la página.

En el área de "Parámetros – Avanzados" asegúrate de que "Mostrar un enlace a la noticia externa" está habilitado. Esto hará que la página principal sea accesible por un servidor RSS.

En "Parámetros – Sistema," introduce un título para la página dentro del campo "Título de la página". Esto se mostrará tanto en el encabezado del navegador como en el de esa página dentro del documento. Para este sitio web, introduce "Grupo Educativo Medianed" reemplazando el texto "Bienvenido a la página de inicio".

Haga clic en "Guardar" para finalizar la configuración de la página principal. Y pulse el botón Previsualizar para ver los cambios en la plantilla.

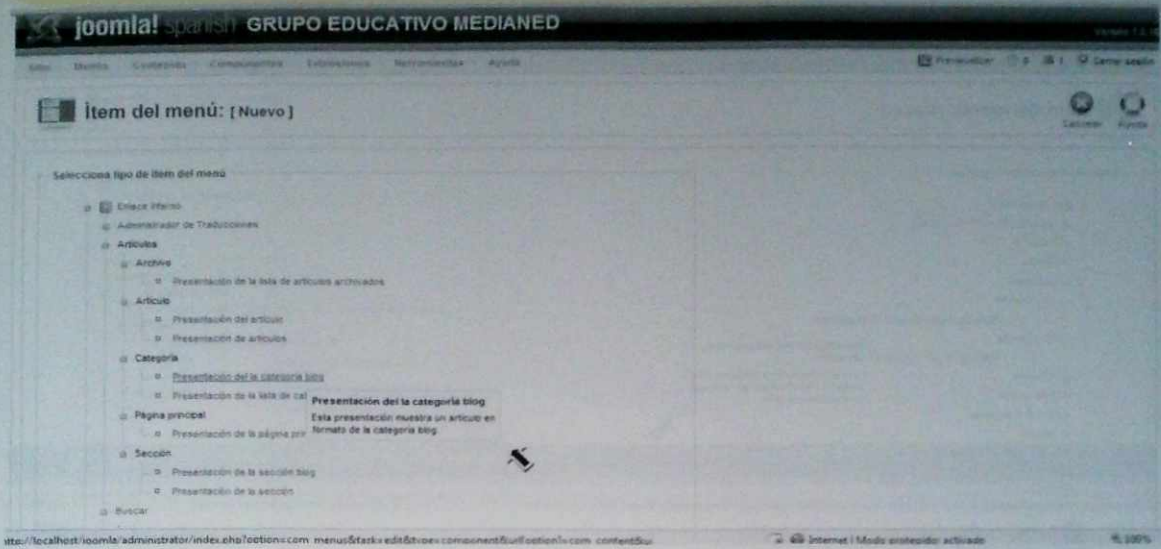
The screenshot shows the Joomla! Spanish website interface. At the top, there is a navigation bar with the Joomla! logo and the text "joomla! spanish". Below this, the main content area is titled "GRUPO EDUCATIVO MEDIANED" and features a welcome message: "Bienvenido a Joomla!". The page is divided into three main sections: a left sidebar with a "MENÚ PRINCIPAL" (Main Menu) containing links like "Inicio", "Visión general", "Licencia", "Mira sobre Joomla!", "FAQ", "Noticias", "Sitios", and "Sender de noticias"; a central content area with a "SOMOS VOLUNTARIOS" section and a "SOBRE EL INICIO DEL CÓDIGO" section; and a right sidebar with "ENCUESTAS" (Surveys) and "PATROCINADORES" (Sponsors) sections. The bottom of the page includes a footer with "COMUNIDAD FI ANE" and "Internet | Modo protegido: activado".

Presentación de las categorías

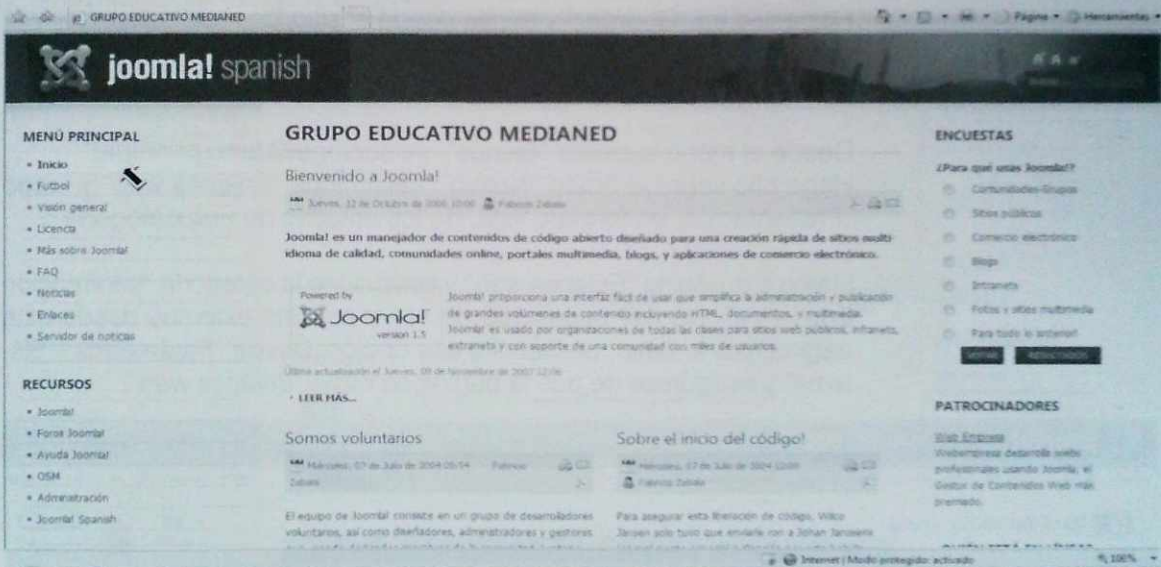
A continuación, necesitamos crear un enlace a cada una de las categorías, creadas anteriormente en el capítulo Gestor de Categorías. Desde el menú superior Menús, seleccione Menú principal.

Haga clic en "Nuevo", seleccione "Artículos" y luego "Presentación, en formato blog, de los artículos de una categoría".

Desde el área de "Parámetros – Básico" seleccione una de las categorías creadas anteriormente. Llame al elemento del menú de manera acorde a la categoría seleccionada. En las opciones de la derecha de la pantalla, Podría cambiar el "Orden primario" a Título – Alfabético" desde los Parámetros – Avanzados.



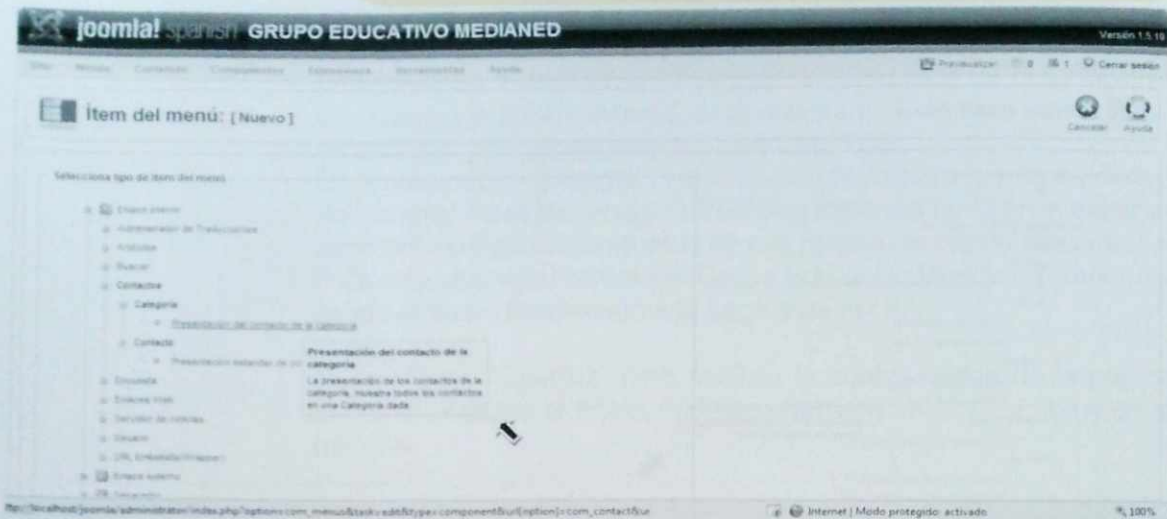
Pulse en "Guardar" y revise el sitio para ver los resultados:



Presentación de los contactos

Luego, necesitamos agregar un enlace al "Contactar":
 Desde el menú superior "Menús", seleccione "Menú principal":
 Seleccione "Nuevo" y luego haga clic sobre "Contactos" seguido de "Presentación de los contactos de una categoría".

Llame a la página "Contactar" y seleccione Medianed para la categoría. No hay necesidad de servir noticias externas desde esta página,

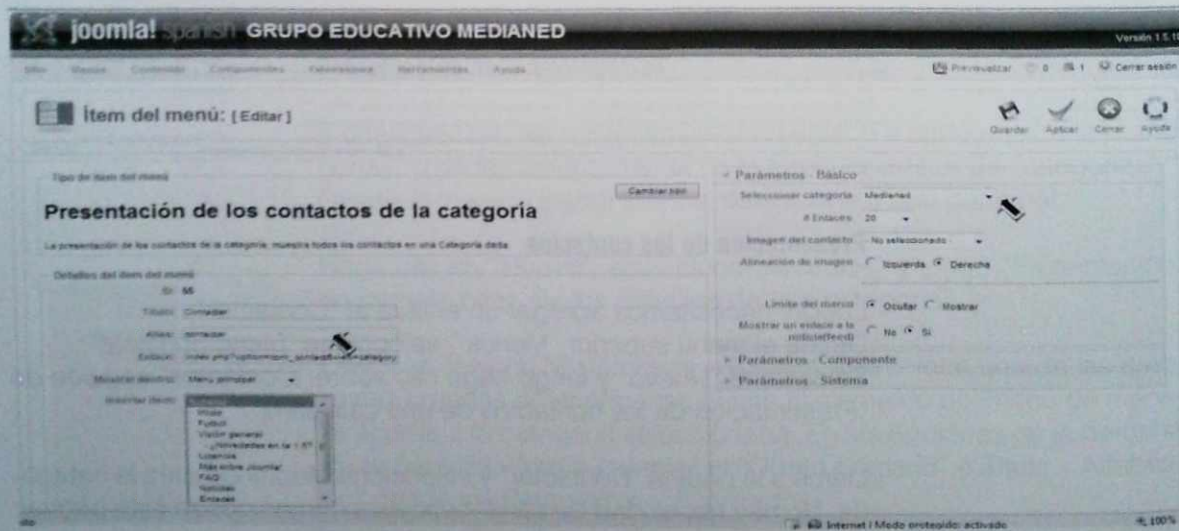


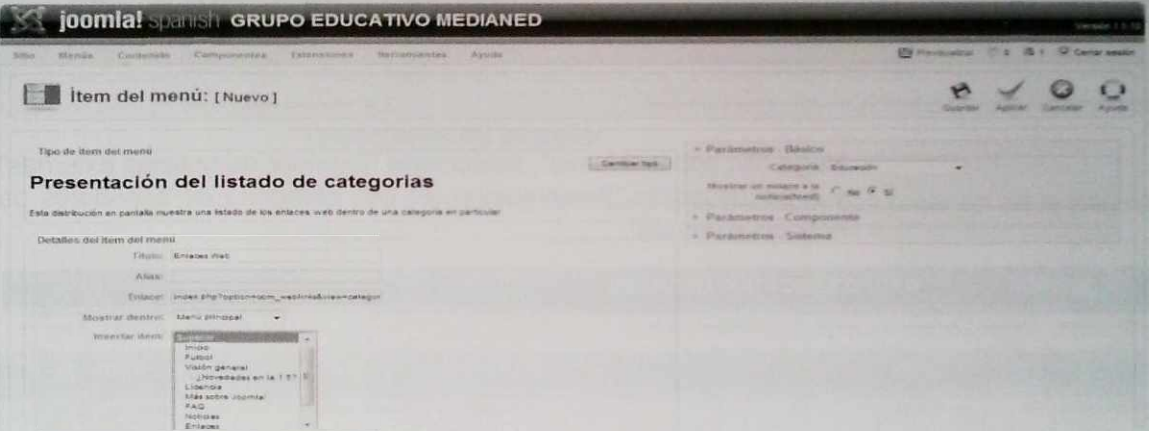
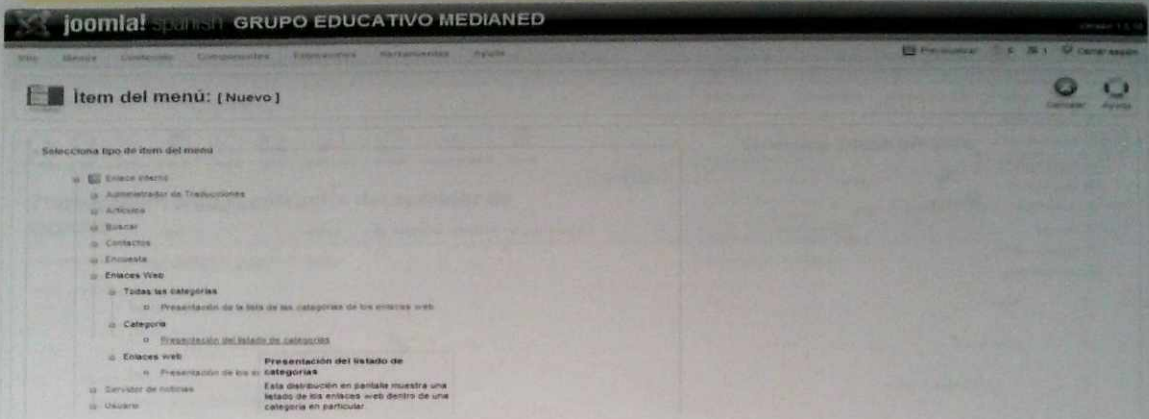
por lo tanto, deshabilita esa opción. Desde "Parámetros – Sistema" y asegúrate de llamar a la página "Contactar":
Haga clic en "Guardar" y revise desde el sitio los resultados.

Presentación de los enlaces web

Desde el menú superior "Menús", seleccione "Menú principal*".
Haga clic sobre el botón "Nuevo", seleccione "Enlaces web" y luego "Presentación, en formato lista, de los enlaces de una categoría":

Llame a la página "Enlaces web" y seleccione la categoría "Información Educativa". No hay necesidad de servir noticias externas desde esta página, por lo tanto, deshabilite esa opción. Desde "Parámetros – Sistema" y asegúrese de que la página se llame "Enlaces web":





Clic en "Guardar" y revise el sitio para ver los resultados:

MENÚ PRINCIPAL

- Inicio
- Fútbol
- Visión general
- Licencia
- Más sobre Joomla!
- FAQ
- Noticias
- Enlaces
- Servidor de noticias
- Contactar

CONCEPTOS CLAVE

- Extensiones
- Presentaciones
- Páginas de ejemplo

HOME > ENLACES > EDUCACIÓN

Weblinks



Una selección de enlaces relacionados con el proyecto de Joomla!

#	Enlaces web	Ítem
1	Colombia Aprende Joomla!	3
2	SED Bogotá OSM	11
3	EduTeKa	0

• Educación 17

PATROCINADORES

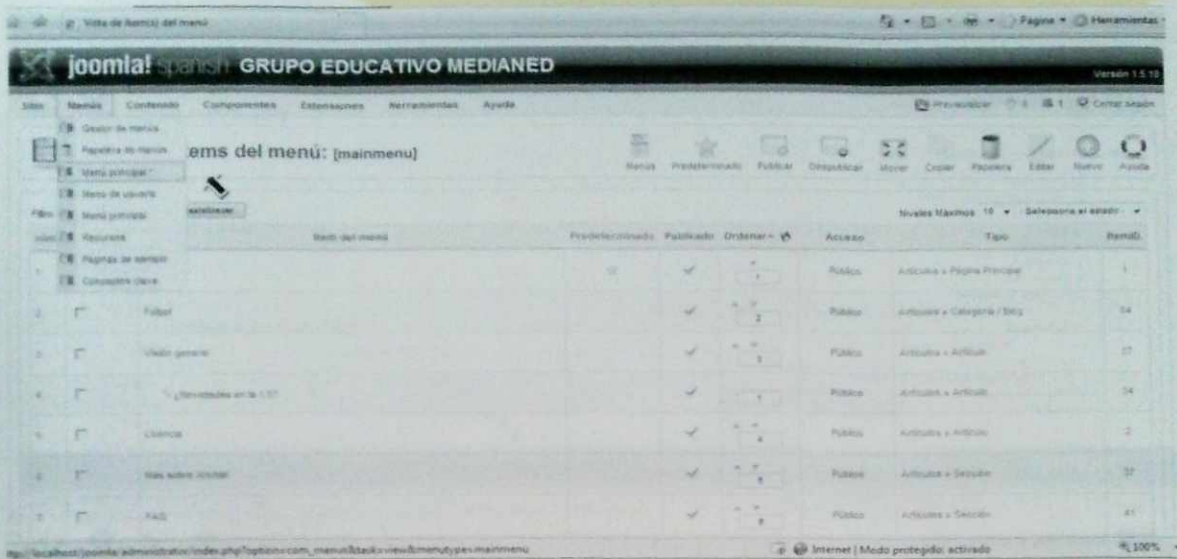
Web Empresa

Webempresa desarrolla webs profesionales usando Joomla, el Gestor de Contenidos Web más primado.

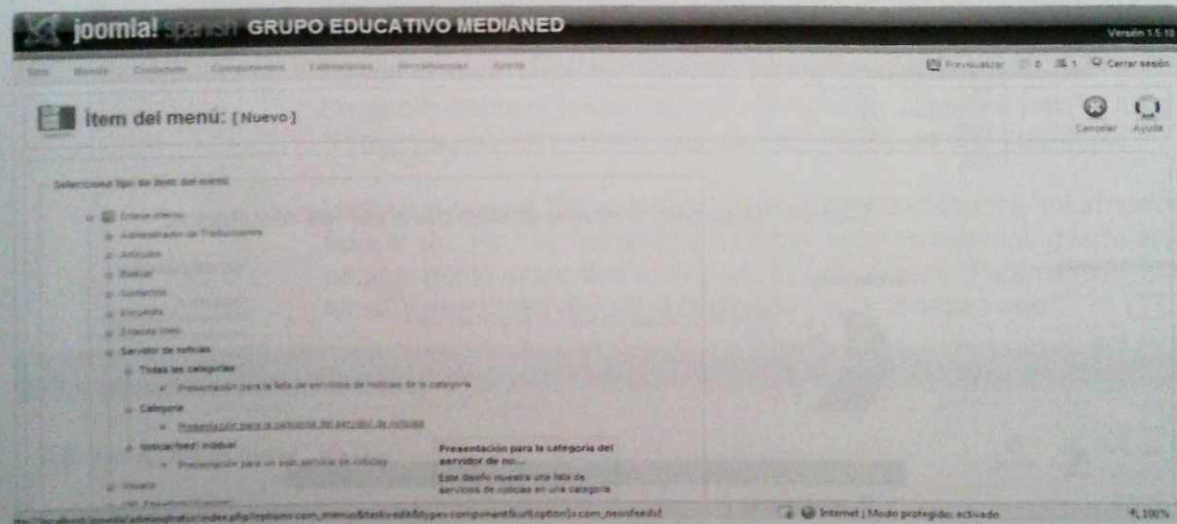
Presentación de las noticias externas

El siguiente elemento del menú que necesitamos agregar es el de "Noticias externas":

Desde el menú superior, seleccione "Menú principal".

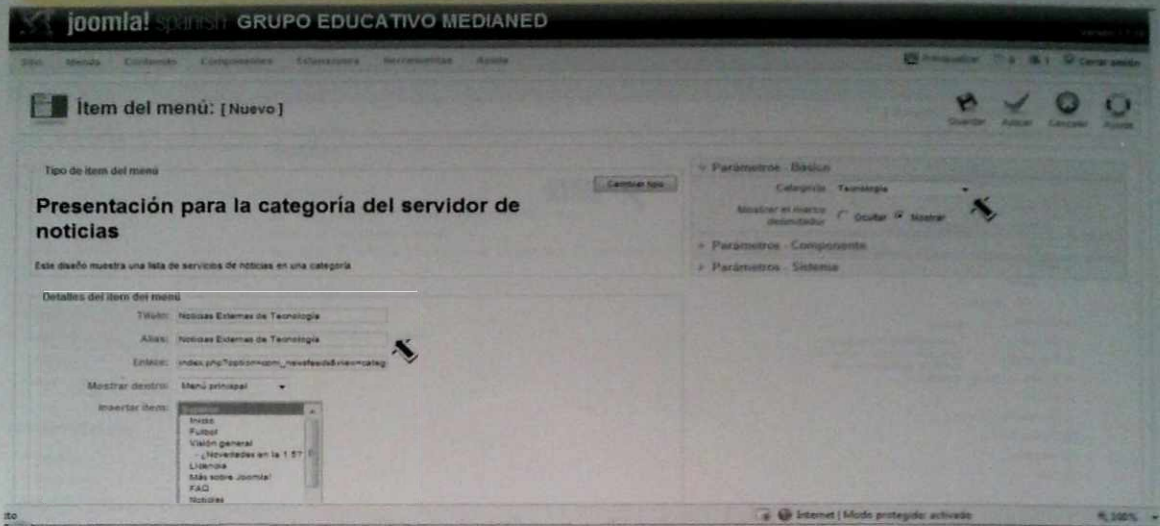


Haga clic sobre "Nuevo", seleccione "Servidor de noticias externas" y a continuación "Presentación de una categoría de servidores de noticias externas":



Llame a la página "Noticias externas de Tecnología" y seleccione "Tecnología" para la categoría. Desde Parámetros – Sistema," y asegúrese de que el título de la página es Noticias externas de Tecnología.

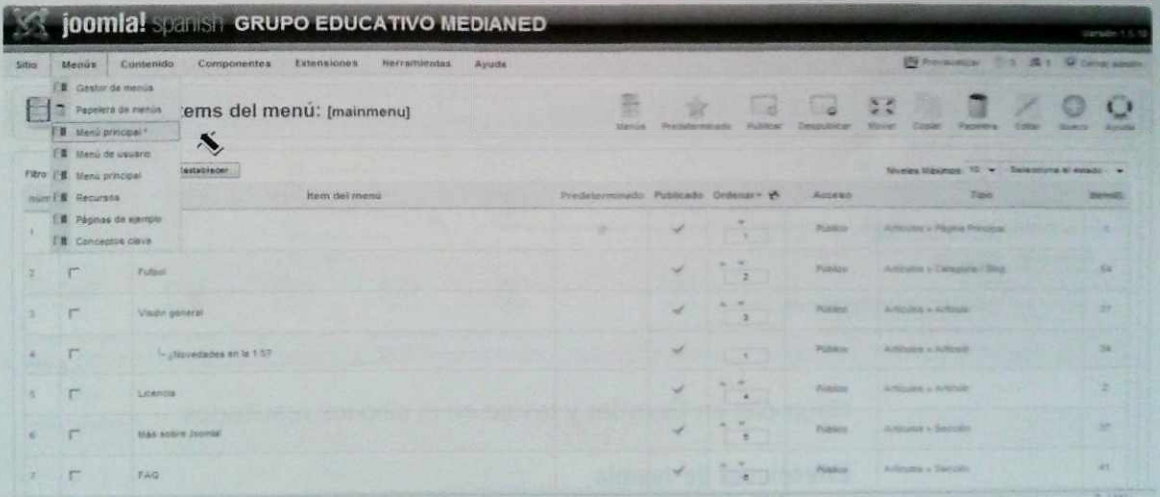
Haga clic en "Guardar" y revise en el sitio los resultados obtenidos en el menú Principal.



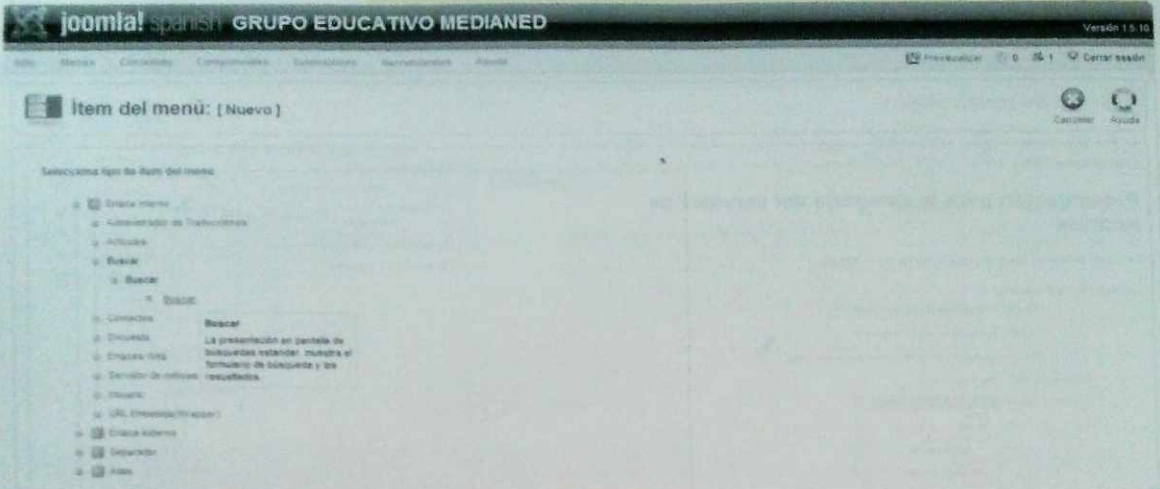
Presentación del buscador

El último elemento del menú que necesitamos crear es de la página "Buscar"

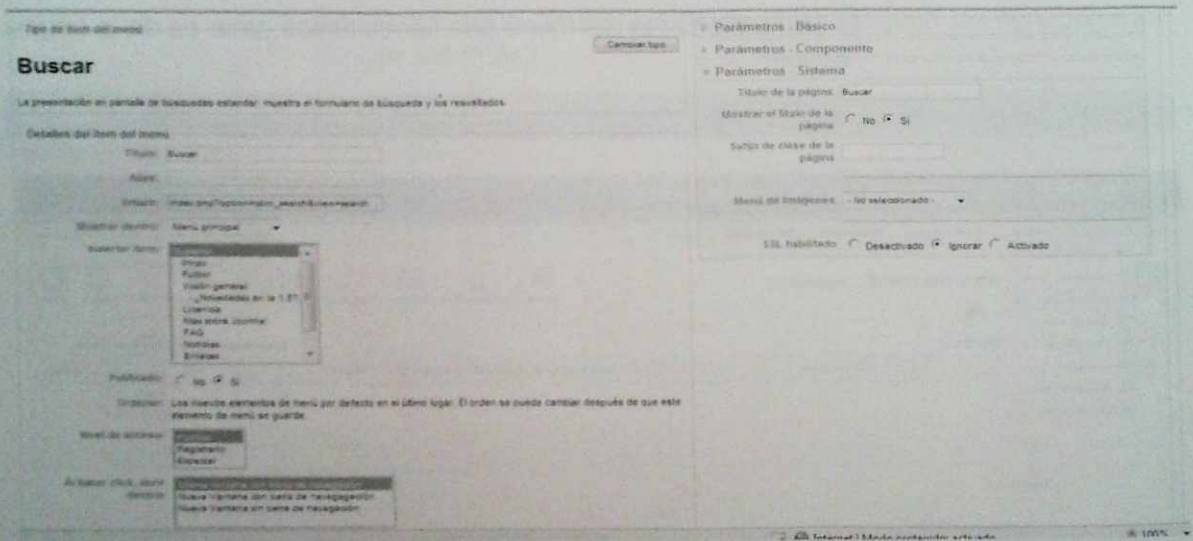
Desde el menú superior, seleccione "Menú principal".



Haga clic sobre el botón "Nuevo", seleccione "Buscar" y luego de nuevo "Buscar":



Llame a la página Buscar. Desde los Parámetros – Sistema, y asegúrese de que el título es Buscar.

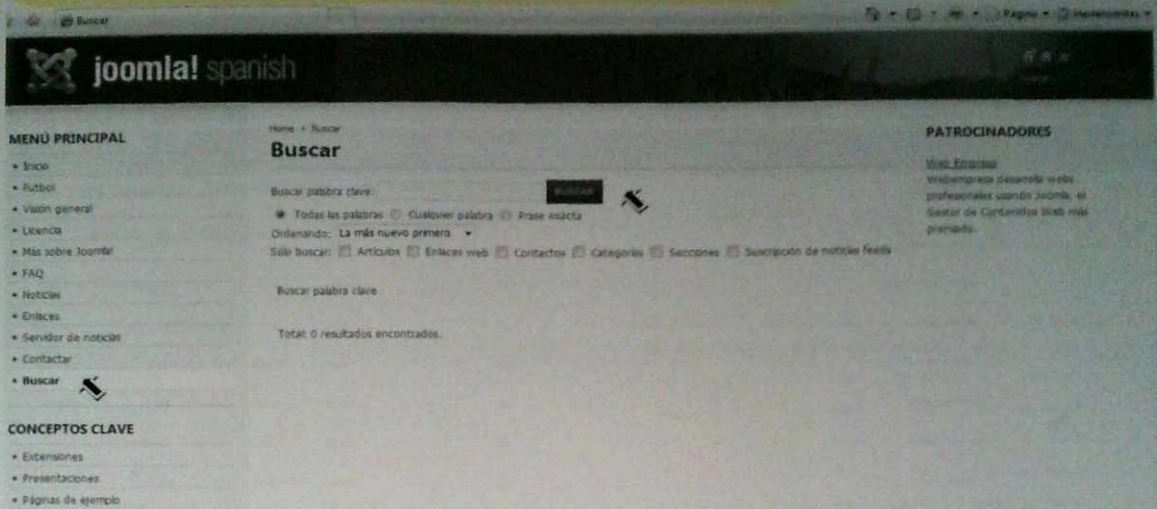


Haga clic en Guardar y revise en el sitio los resultados:

Extensiones de Joomla

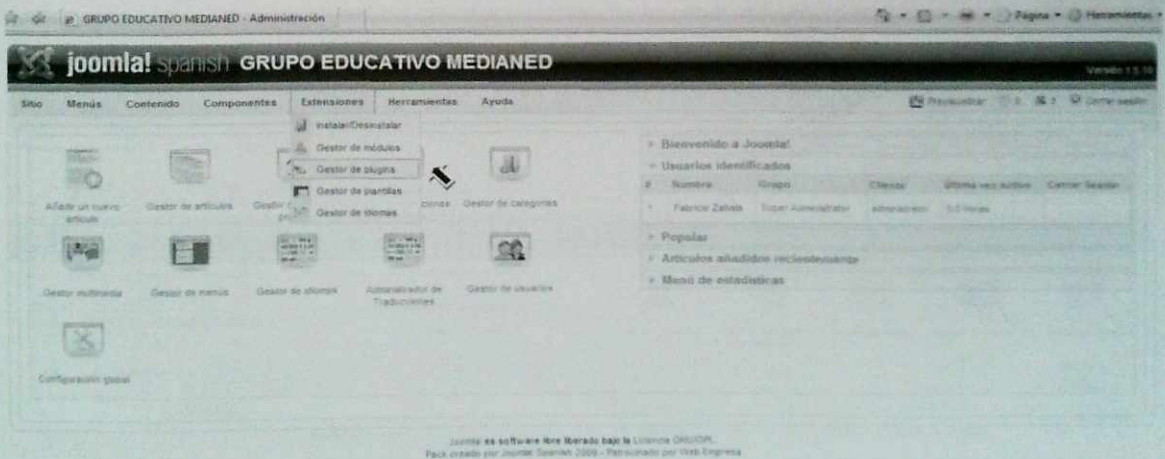
Las extensiones que encontramos en esta versión de Joomla son las siguientes:

- Instalar y Desinstalar
- Crear módulos
- Gestor de Plugins
- Gestor de Plantillas
- Gestor de Plugins

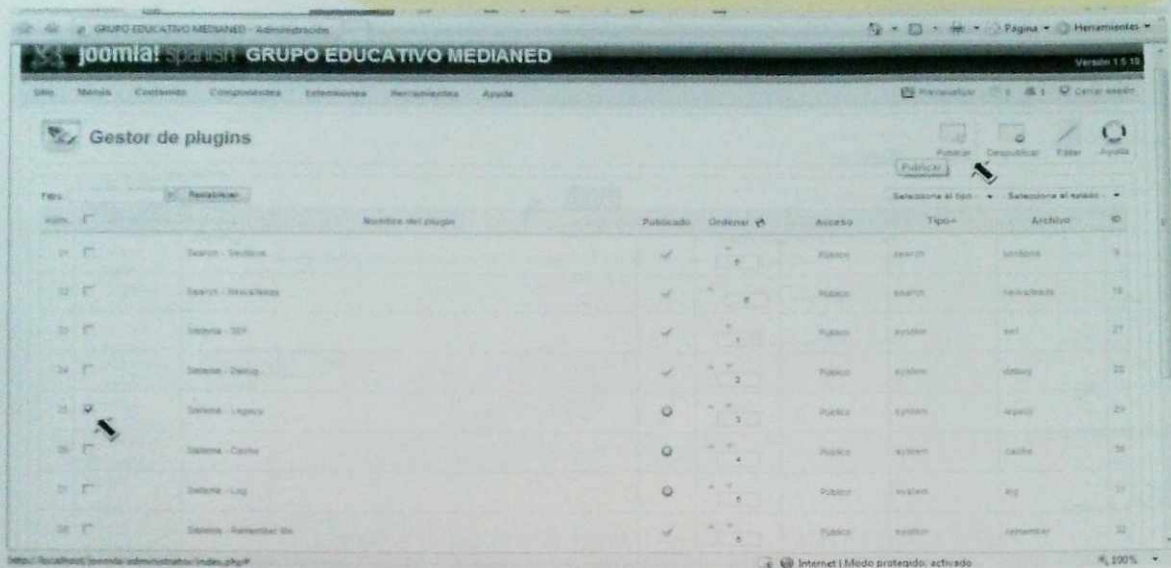


Importante: lo primero que debe saber antes de empezar a instalar extensiones de Joomla es que esta versión incluye un plugin que debe activar para que sean compatibles muchos módulos, componentes, plugins, etc., que se encuentran para internet desarrollados para versiones anteriores.

Seleccione Menú Extensiones – Gestor de Plugins.

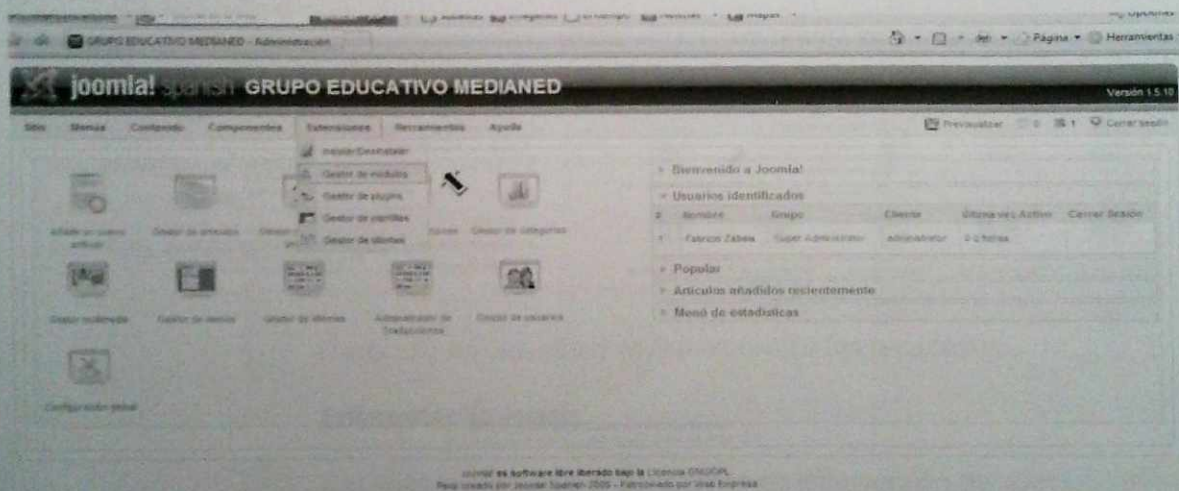


Se mostrará la pantalla de Gestor de Plugins, baje la página hasta el final, oprima la página No 2 y seleccione un Plugins llamado Sistema legacy y pulse publicar.



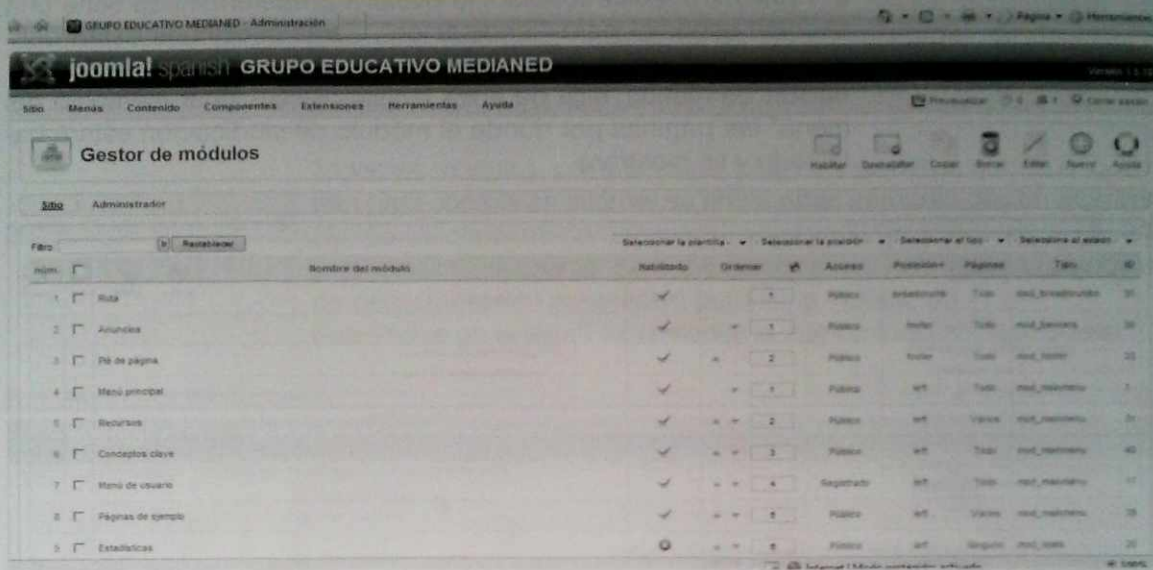
Módulos

El próximo tipo de contenido Joomla son los módulos. Los módulos son contenedores que aparecen predefinidos alrededor del componente principal. Los nombres de los contenedores pueden ser del tipo left, right, footer, etc. El "Menú principal" mostrado en la página principal es un ejemplo de módulo.



Desde el Menú superior Extensiones, seleccione Gestor de módulos. En internet puede encontrar muchos módulos que le serán útiles para enriquecer su página, por ejemplo, reloj, calendario, imágenes con efectos, contador de visitas, extensiones de menús, buscadores, etc.

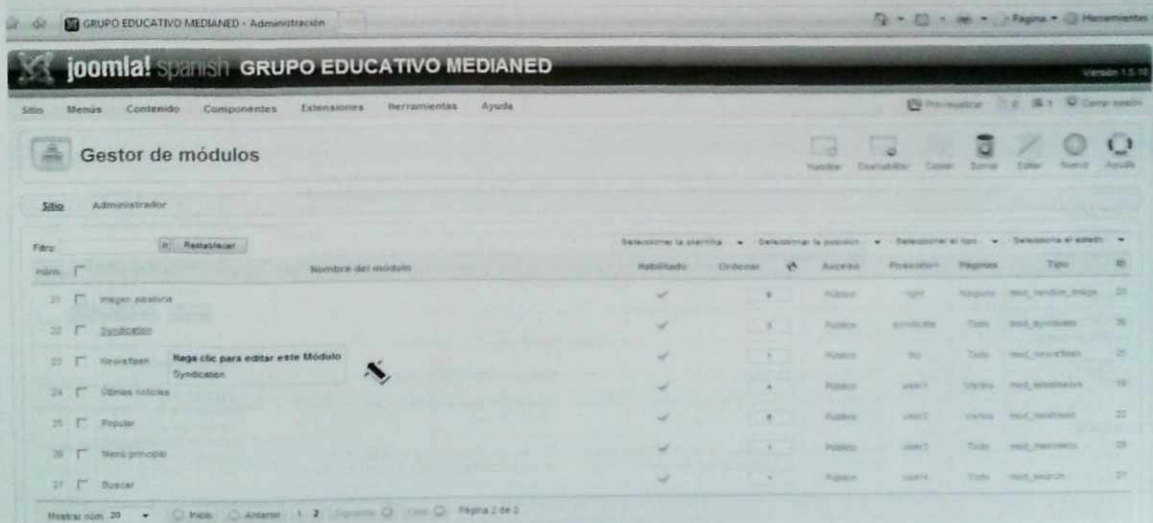
Para este sitio web, vamos a agregar varios módulos útiles que vienen instalados en la configuración inicial de Joomla.



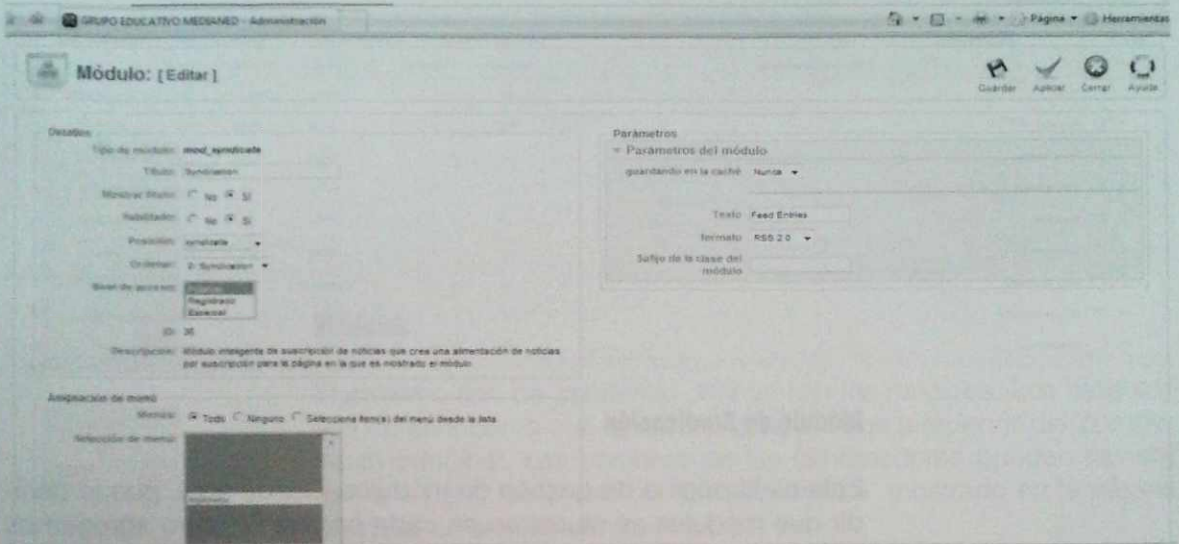
Módulo de Sindicación

Esta es la página de gestión de módulos. Desde aquí, puede decidir que módulos se muestran en cada página. Primero agregamos un módulo que muestre las RSS que habíamos creado para la página principal:

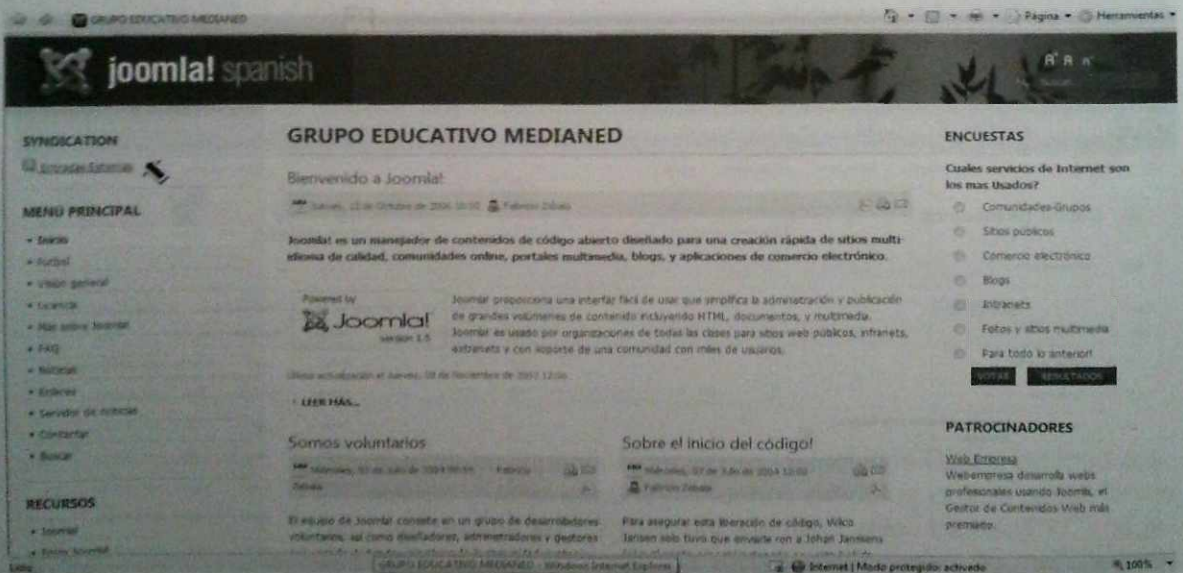
Busque en el Gestor de Módulos un módulo llamado sindicación y pulse; encima de él se mostrará la pantalla de configuración.



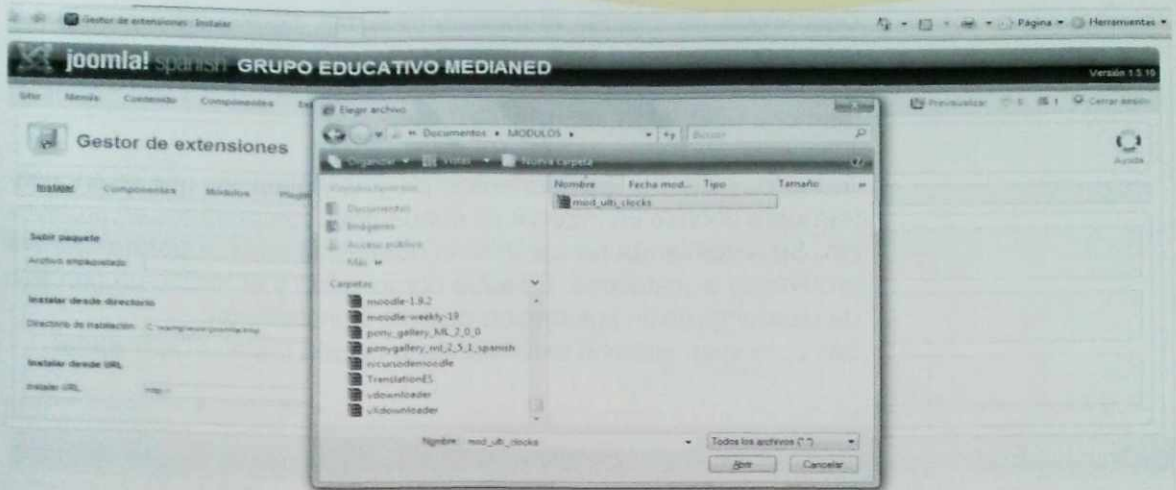
Escriba un título para el módulo de sindicación. Seleccione una posición que muestre su módulo de sindicación (normalmente "left" o "right"). Para este módulo, la plantilla predeterminada tiene una sección especial para "Sindicación". Estas secciones están definidas en la plantilla como veremos próximamente. Desde la asignación de menús, elija de entre la lista "Seleccionar elemento del menú" las páginas por donde el módulo de sindicación estará habilitado y se mostrará.



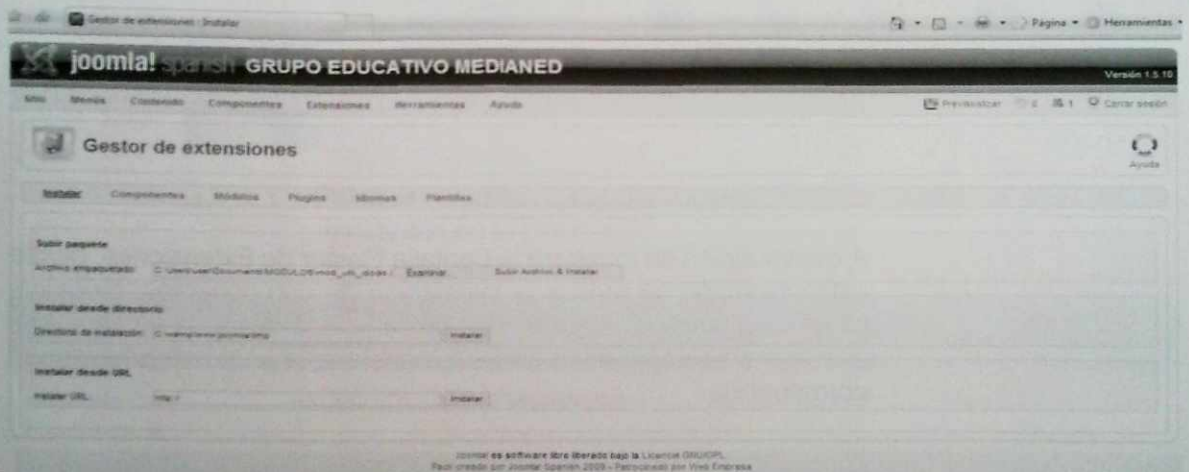
Pulse en el icono "Guardar" y seguido en previsualizar para ver los resultados en la plantilla.



Se da clic en el botón examinar: se selecciona la carpeta donde se tiene el módulo descargado de internet. mod_ulti_clocks.



Pulse en el Botón Abrir y notará que la ruta del archivo queda copiada en la parte izquierda del botón examinar.

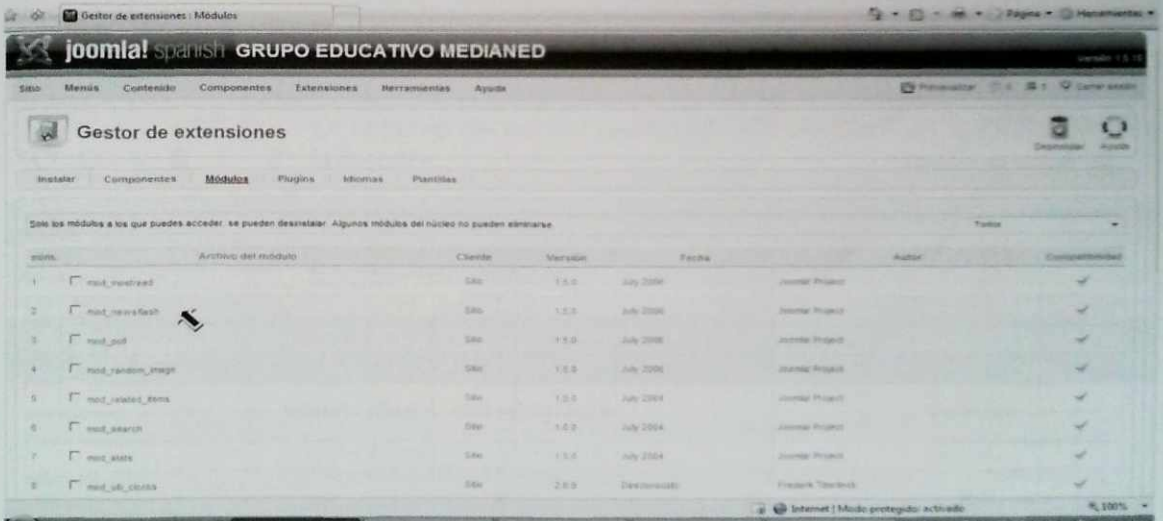
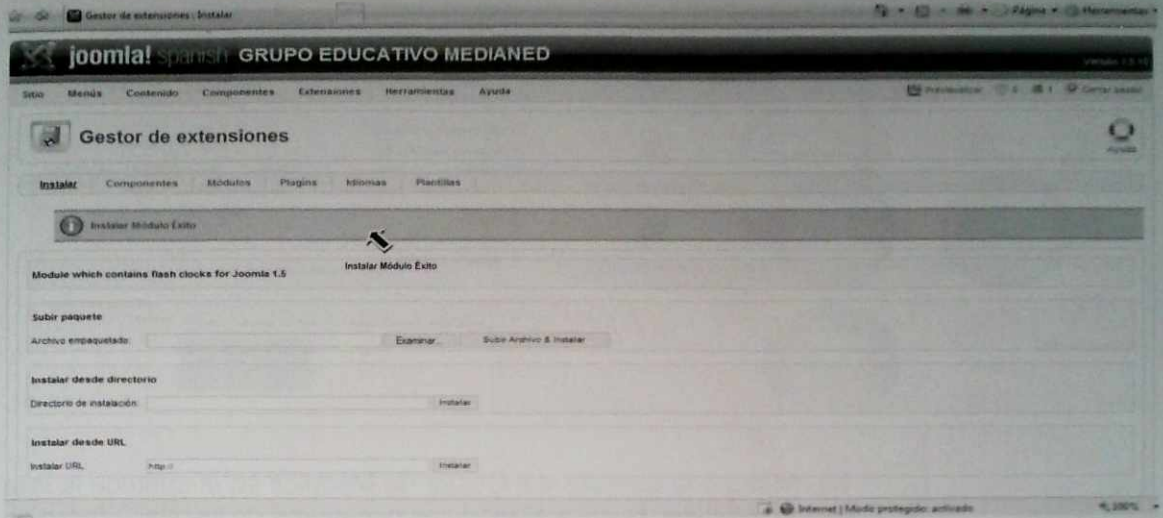


Para terminar pulse en Subir Archivo e Instalar. Cuando el archivo esté instalado correctamente le aparecerá el siguiente aviso en una franja azul.

Verificamos en la pestaña módulo que aparezca en la lista y que sea compatible. Cuando un módulo no es compatible, Joomla lo indica con una X.

El Gestor Extensiones le permite Desinstalar módulos, componentes, plugins y plantillas.

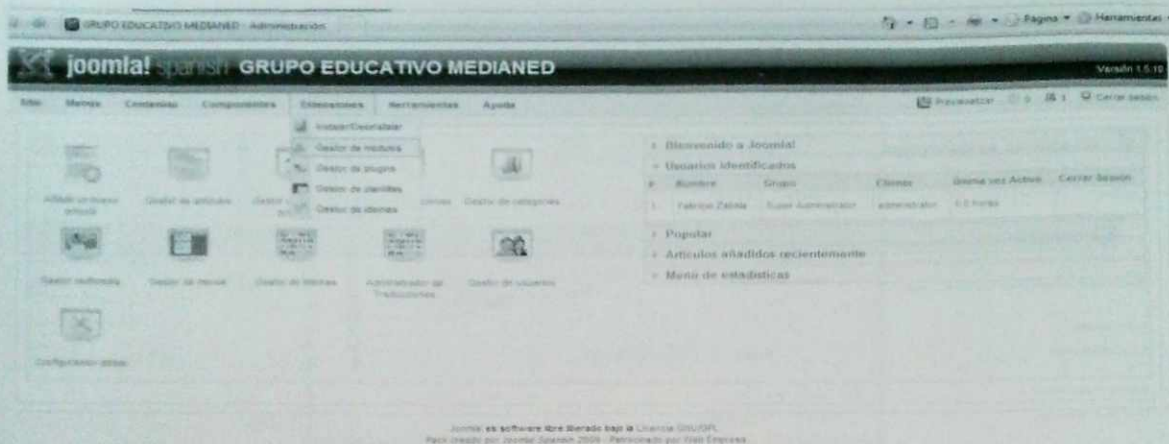
Seleccione un módulo en la parte izquierda del nombre y pulse en Desinstalar.



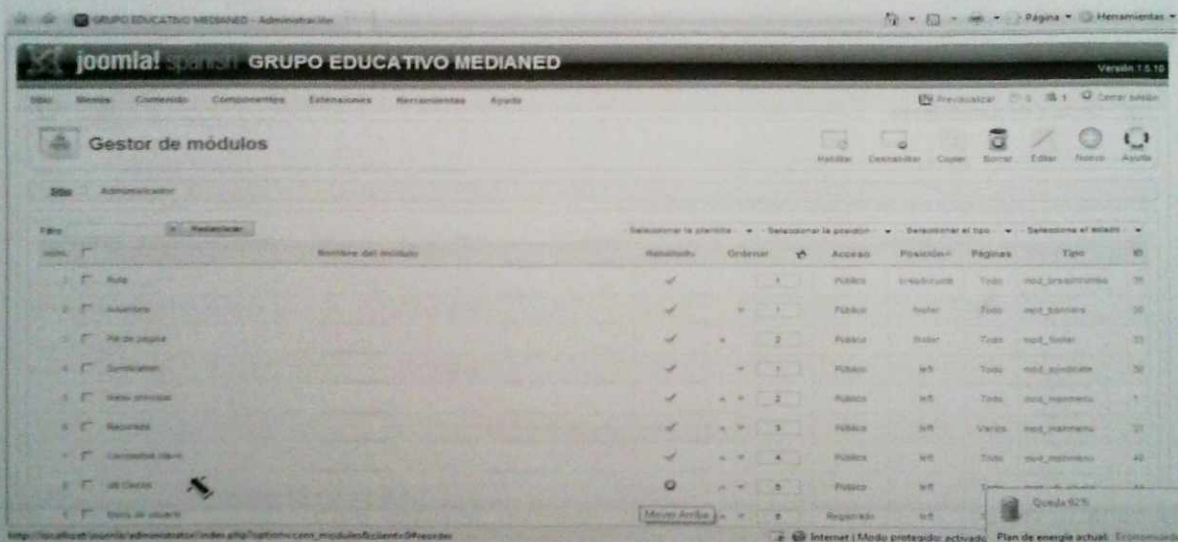
Nota: sólo los módulos a los que puede acceder, se pueden desinstalar. Algunos módulos del núcleo no pueden eliminarse.

Configuración del módulo mod_ulti_clocks

Seleccione en el Menú Extensiones opción Gestor de Módulos.

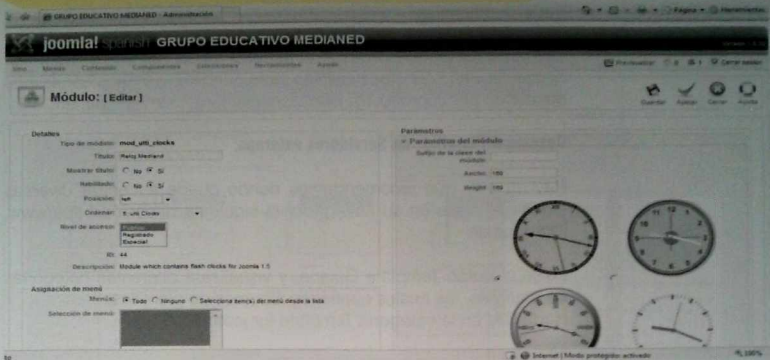


Se mostrará la pantalla del Gestor de Módulos en el aparece la lista de los módulos; busque el módulos que acaba de instalar y pulse en el título ulti_clocks



Escriba un título para el módulo Reloj Medianed. Seleccione una posición para mostrar su módulo (normalmente "left" o "right"). Estas secciones están definidas en la plantilla como veremos próximamente.

Mostrar título: activa "sí" se mostrará el título; "no", no se mostrará. Posición: seleccione la posición izquierda "left" para que se muestre el módulo.

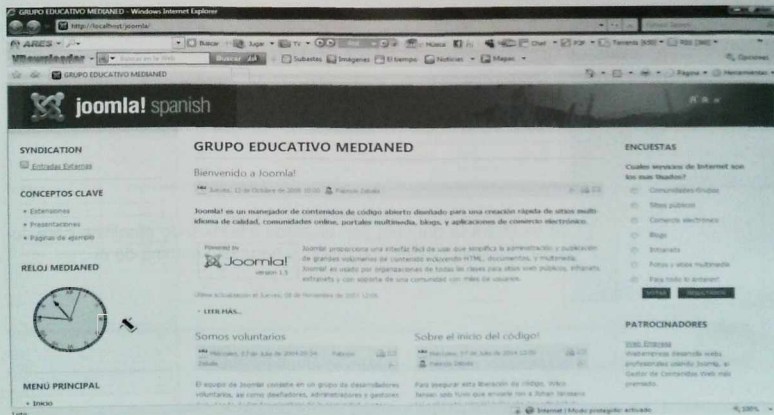


Ordenar: es el orden en el que se asigna el módulo teniendo en cuenta que hay varios módulos en esa misma posición.

Asignación del Menú: seleccione todo para que el módulo se muestre en todo el sitio.

Para terminar seleccione un reloj y pulse en el icono Guardar.

En el Panel del control pulse previsualizar para ver los resultados en la plantilla.



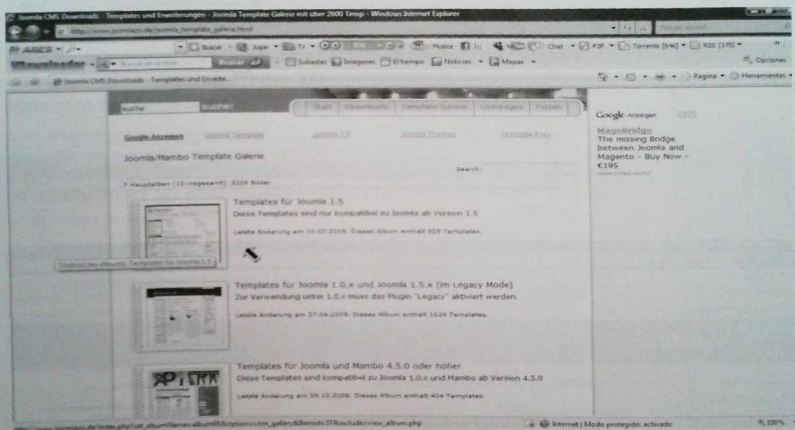
Gestor de Plantillas

Las plantillas permiten definir el aspecto visual del sitio Joomla; inicialmente viene con tres plantillas, pero puede encontrar muchas más buscando por Joomla.org, joomlaspanish.org, joomlaos.de, etc.

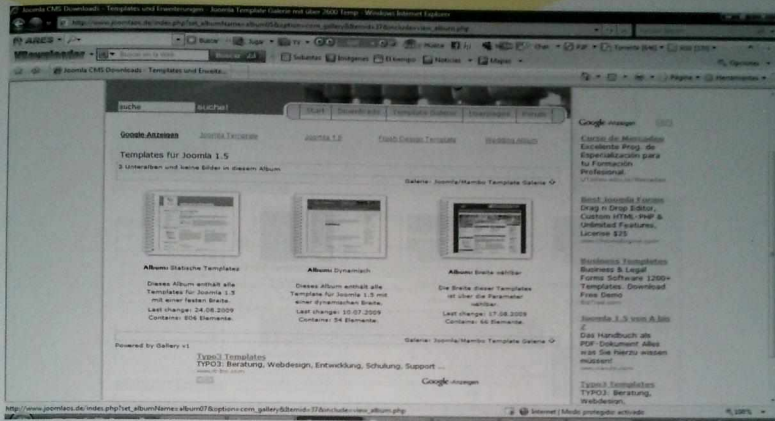
Descargar Plantillas de Servidores externos:

Hay un sitio que recomendamos donde puede encontrar diversas plantillas: digite en su navegador la siguiente dirección <http://www.joomlaos.de>

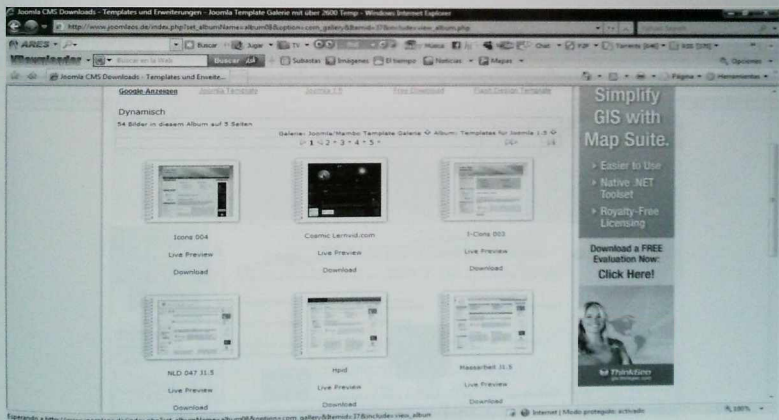
Pulse el botón Template Galerie, y visualizará diferentes categorías de plantillas, las cuales contienen álbumes de plantillas. Hada Clic en la categoría Template fur joomla 1.5.



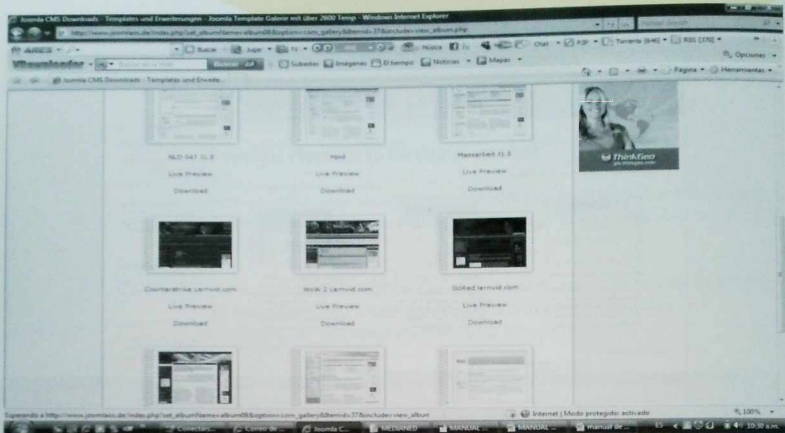
Se mostrará la pantalla con diversos álbumes de plantillas para Joomla 1.5, seleccione una álbum y haga clic encima de él.



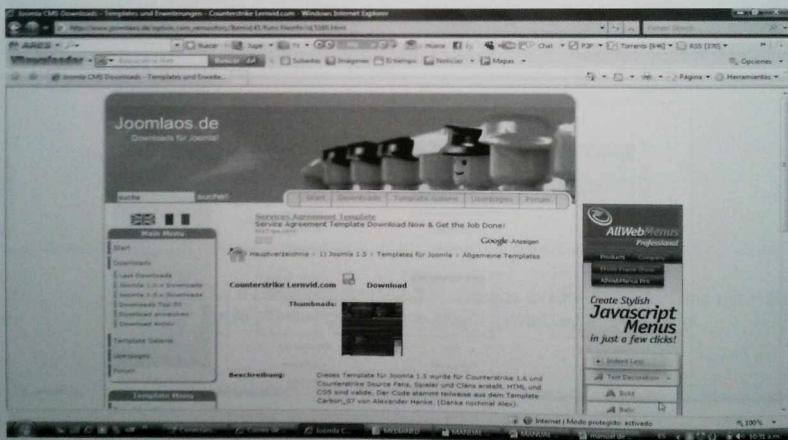
A continuación visualizará diferentes páginas con plantillas cada una con las opciones de nombre de la plantilla, Live preview y Download.



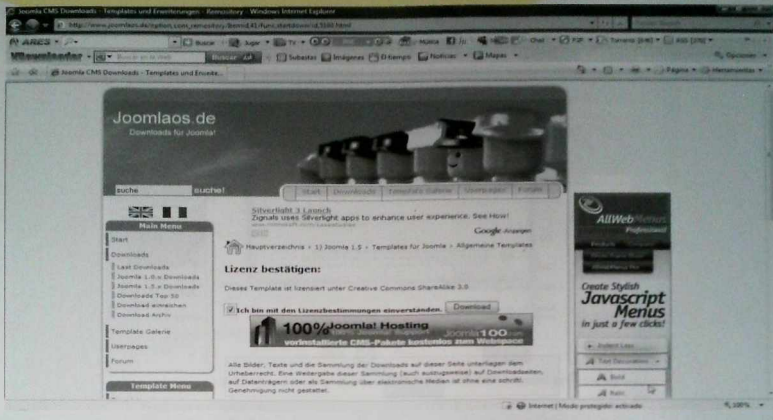
Seleccione la plantilla que desea descargar y pulse encima de ella.



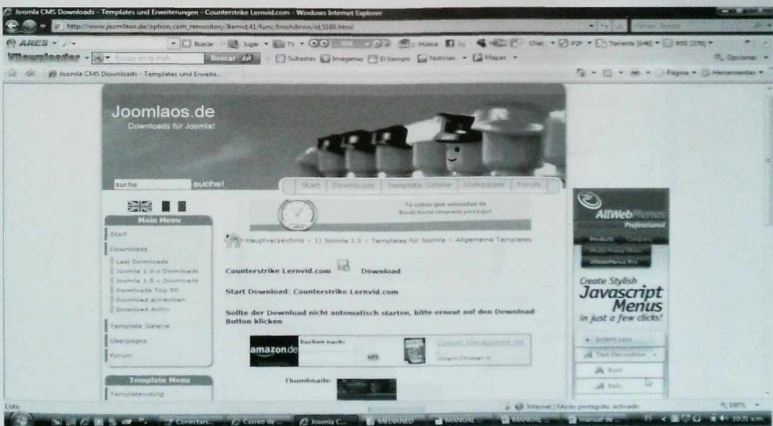
Haga clic en el disquete identificado con la palabra Download.



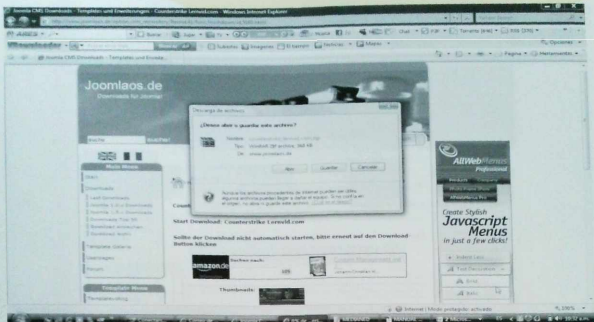
Seleccione la casilla de verificación para activar el Download.



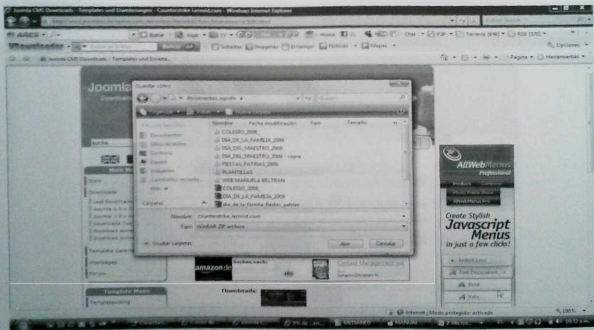
Pulse nuevamente en la palabra Download.



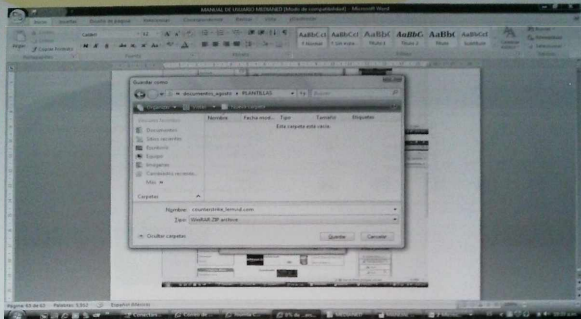
Notará que se activa la ventana de descarga de archivos, pulse la opción guardar.



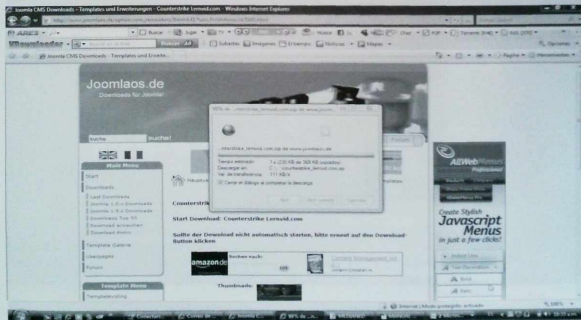
Selección un destino en un medio de almacenamiento (disco duro, memoria USB, mp3, etc.), cree una carpeta llamada plantillas y Pulse el botón abrir.



Por último oprima el botón Guardar.

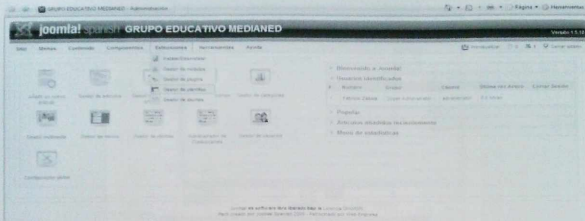


Notará como se almacena la plantilla en su destino.

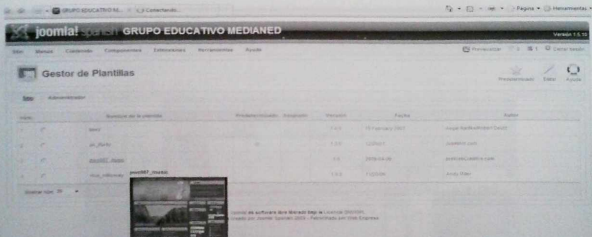


Importante: para Instalar la plantilla seleccione en el Menú Superior Extensiones opción Instalar/Desinstalar y repita el procedimiento realizado con los módulos.

Desde el menú superior Extensiones, selecciona el Gestor de plantillas.



Se mostrará la ventana del gestor de Plantillas y en la lista aparece la plantilla descargada e instalada.



Para configurarla como predeterminada, seleccione en la casilla de verificación a la izquierda del título y pulse predeterminado en la barra de herramienta. Notará que la estrella baja indicando que la nueva plantilla se encuentra como predeterminada.

Con solo colocar el cursor encima del título de la plantilla visualizará una vista en miniatura de la plantilla.

The screenshot shows the Joomla! administrator interface in Spanish. The main heading is "Gestor de Plantillas" (Template Manager). Below it, there is a table listing installed templates. A preview window is open for the "music" template, showing a preview of the site's appearance with a microphone icon and the word "MUSIC".

ID	Nombre de la plantilla	Predefinición	Asignado	Version	Fecha	Author	Author URL
1	base			1.0.0	19 February 2007	Angus Mackenzie	
2	uk_Purly			1.2.2	10/08/07	Jameson Lee	
3	cool07_music			1.0	2008-04-28	john@music.com	
4	music_06			1.0.0	11/03/08	Andy Brien	

Below the table, there is a preview window for the "music" template, showing a preview of the site's appearance with a microphone icon and the word "MUSIC".

Haga clic en Previsualizar para ver los resultados.

The screenshot shows the Joomla! front-end interface. The main heading is "MUSIC" with a microphone icon. The layout includes several modules: "Últimas noticias" (Latest News), "Popular" (Popular), "Aplicación" (Application), "Encuestas" (Surveys), and "Bienvenido a Joomla!" (Welcome to Joomla!). The "Encuestas" module shows a poll question: "¿Cuál servicio de Internet usas más a menudo?" (Which Internet service do you use most often?).

Navigation menu: Sobre Joomla! | Características | Noticias | La comunidad

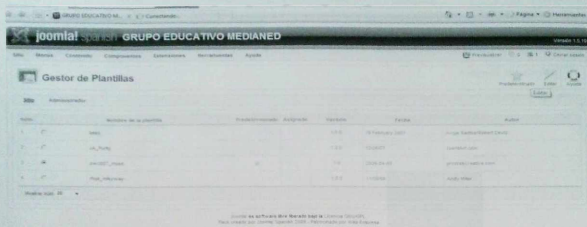
Header: **MUSIC**

Module: **Encuestas**
 ¿Cuál servicio de Internet usas más a menudo?
 • Compañías
 • Google
 • Yahoo!
 • Otros
 • Otros
 • Otros
 • Otros

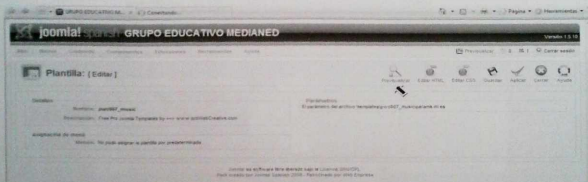
Footer: **GRUPO EDUCATIVO MEDIANED**
 Bienvenido a Joomla!
 Aveses, 12 de Octubre de 2008 16:00 | Autor: Fabricio Zaleski

Posiciones de la Plantilla

Seleccione la plantilla y pulse editar en la barra de herramientas.

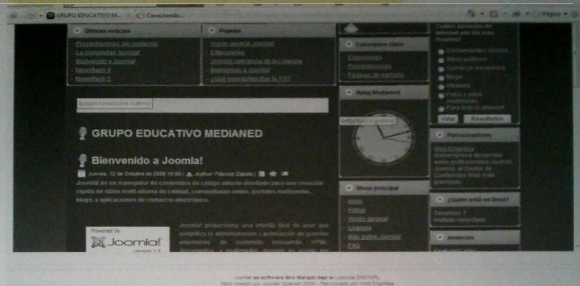


Se mostrará la pantalla Plantilla [Editar] y una serie de herramientas que le permitirán personalizarla, Previsualizar, Editar HTML, Editar CSS, Guardar, Aplicar, Cerrar, Ayuda.

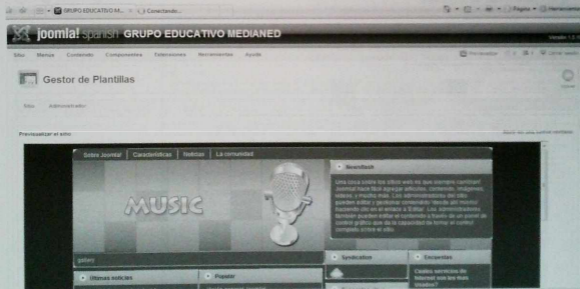


Pulse en el botón Previsualizar, observará su plantilla con avisos de las posiciones existentes. Tenga en cuenta que dependiendo de su plantilla las posiciones varían.

Se recomienda antes de empezar a configurar su plantilla verificar con qué posiciones cuenta, ya que estos datos se necesitan cuando está configurando un módulo, si se le dan las propiedades a un módulo y se elige una posición con la que no cuenta su plantilla, no se mostrará el módulo.

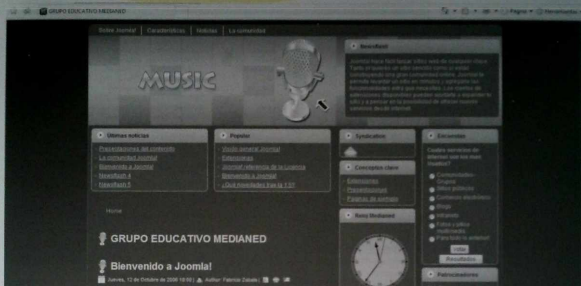


Pulse en el botón Volver, para revisar otra opción de las herramientas de edición de plantillas.

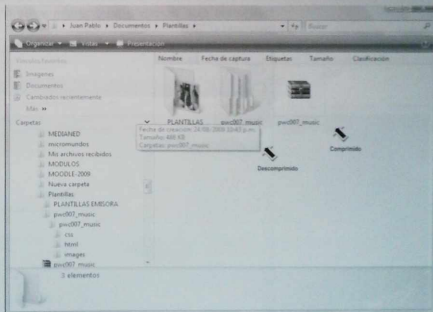


Oprima el icono Editar HTML.

Editar el cabezote de su Plantilla

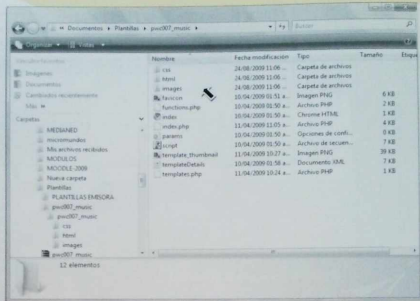


Archivo original comprimido



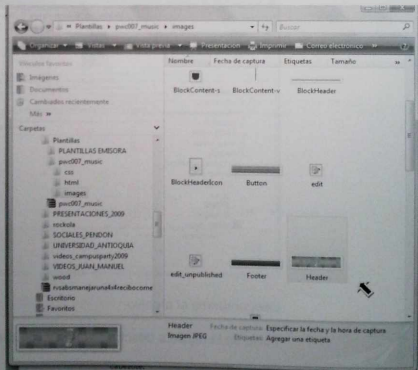
Descomprima el archivo.

Pulse en la carpeta descomprimida y visualizará unas subcarpetas.

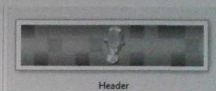


Todas las carpetas de plantillas que usted descarga de internet tienen estas mismas carpetas CSS, HTML, IMAGES.

Pulse en la carpeta IMAGES; en ésta siempre encontrará todas las imágenes que contiene su plantilla y las que utilizan los estilos en cascada (CSS).



Busque la imagen que esté en la cabecera de su plantilla y ábrala con un programa de edición de imágenes, adobe photoshop, Corel Draw, Photo Filtre, etc., para realizar una personalización.



Tenga en cuenta que al editarla puede utilizar la misma imagen de fondo, o crear una nueva con el mismo tamaño, nombre y extensión. Reemplace esta imagen en el archivo original ZIP de la plantilla, Subcarpeta Images

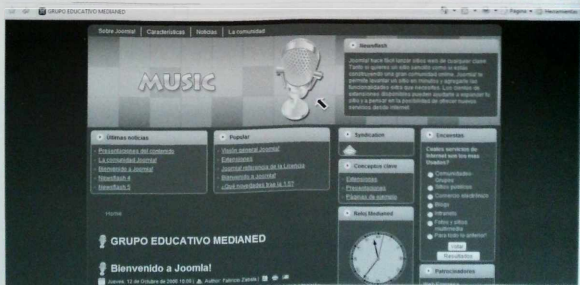


Para terminar, ingrese su Joomla, Menú superior - Extensiones Instalar/Desinstalar.

Desinstale la plantilla en la cual editó el cabezote, y vuelva a instalarla con los cambios realizados.

Seleccione Menú superior - Extensiones - Gestor de plantillas - haga clic en la parte izquierda del título de su plantilla y pulse en predeterminado.

Pulse en Previsualizar para ver los resultados.



Terminó de imprimirse en
noviembre de 2009 en



produmédios

Edición para el Sector Agropecuario

www.produmédios.com

Teléfono: 288 5338 - Bogotá D.C

Las tecnologías de la información y la comunicación en la educación

Un
mundo
de posibilidades
e innovación

"Con la tecnología hemos intentado modos de manipulación nuevos y muy útiles, mediante los cuales la manipulación de las cosas necesita el sojuzgamiento de los hombres a las técnicas de manipulación. De este modo se hacen máquinas al servicio del hombre y se pone a los hombres al servicio de estas máquinas. Y se ve muy bien en última instancia cómo es manipulado el hombre por y para la máquina que manipula las cosas a fin de liberarlo".

Edgar Morin, Ciencia con conciencia