

por la
Bogotá que
nos



SED 070
1999

GALARDÓN SANTA FE DE BOGOTÁ A LA GESTIÓN ESCOLAR

Guía de Evaluación 1999



ALCALDIA MAYOR
SANTA FE DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría
EDUCACION



SED 070
1999

Por la
Bogotá que
Queremos



GALARDÓN
SANTA FE
DE BOGOTÁ
A LA GESTIÓN
ESCOLAR

Guía de Evaluación 1999



ALCALDIA MAYOR
SANTA FE DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría
EDUCACION

Enrique Peñalosa Londoño
ALCALDE MAYOR DE SANTA FE DE BOGOTÁ

Cecilia María Vélez White
SECRETARIA DE EDUCACIÓN

Jesús Alberto Mejía Peralta
SUBSECRETARIO ACADÉMICO

Juana Inés Díaz Tafur
DIRECTORA FOMENTO A LA CALIDAD EDUCATIVA

Alvaro Leuro Ávila
SUBDIRECTOR DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

OFICINA ASESORA DE COMUNICACIÓN Y PRENSA

ORIENTACIÓN TECNICA

CORPORACIÓN CALIDAD

Luis Emilio Velásquez Botero
DIRECTOR EJECUTIVO

Liliana González Ávila
COORDINADORA GESTIÓN SECTOR EDUCATIVO

CONTENIDO

PRESENTACIÓN	5
--------------	---

TESTIMONIO DE LAS INSTITUCIONES GALARDONADAS	6
--	---

PRIMERA PARTE: PROCESO DEL GALARDÓN	11
-------------------------------------	----

1. Introducción	11
2. Objetivos	12
3. Categorías	13
4. Requisitos	13
5. Evaluadores y Jurados	13
6. Flujograma del proceso	14
7. Fases del proceso	15
8. Marco general de evaluación	20
9. Mapa conceptual	21

SEGUNDA PARTE: COMPONENTES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN	25
--	----

Guía de evaluación (Resumen de criterios y puntajes)	25
0. La institución y su contexto	29
1. Horizonte institucional	29
2. Gobierno escolar y liderazgo	30
3. Estrategia académica	32
4. Estrategia administrativa	35
5. Desarrollo del estudiante	38
6. Desarrollo del personal	40
7. Desarrollo de la comunidad	42
8. Evaluación y mejoramiento institucional	44

TERCERA PARTE: PLAN DE MEJORAMIENTO	47
-------------------------------------	----

1. Evaluaciones previas	47
2. Areas Claves de mejoramiento	47
3. Metas de mejoramiento	47
4. Estrategias	48
5. Seguimiento	48

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN	51
---------------------------	----

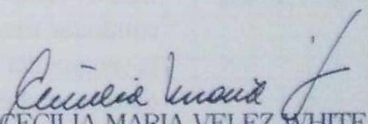
PRESENTACIÓN

Las acciones del Plan Sectorial de Educación 1998 - 2000 se orientan a brindar condiciones favorables para que la educación en el Distrito cumpla con los requisitos de calidad que permita a los niños y jóvenes desempeñarse como ciudadanos activos y productivos en un mundo globalizado. En consecuencia, el Mejoramiento de la Calidad de la Educación, se plantea como estrategia fundamental del Plan Educativo para la Ciudad.

En este marco se presenta el Galardón Santa Fe de Bogotá a la Gestión Escolar 1999, resultado del análisis del proceso vivido con las versiones 1997 y 1998, de donde la Secretaría de Educación de Santa Fe de Bogotá D.C. ha aprendido y puede afirmar con mayor nitidez, que una institución escolar de excelencia en el campo de la gestión es aquella que demuestra de manera sostenida resultados de calidad, es consciente de que estos se deben a los sistemas, estrategias y prácticas implementadas y es capaz de transferir su experiencia y aprendizaje a otros.

Esta Guía 1999 contiene, además de los componentes y criterios propios para la presentación y evaluación de instituciones postuladas, el testimonio de los galardonados en las versiones anteriores, la presentación del proceso Galardón y los conceptos básicos a tener en cuenta para presentar su institución educativa. Todo ello constituye no solo la orientación para los interesados en participar en el presente año, sino un adecuado instrumento para todas las instituciones de educación básica y media, oficiales y privadas interesadas en evaluar su gestión y en comprometerse en un programa de mejoramiento.

Con seguridad, existe en la ciudad un número significativo de instituciones que trabajan en esta perspectiva y la Secretaría de Educación con el Galardón Santa Fe de Bogotá a la Gestión Escolar pretende identificarlas y difundirlas como contribución sustancial al mejoramiento de la calidad del servicio educativo del Distrito Capital.


CECILIA MARIA VELEZ WHITE
Secretaria de Educación D.C.

TESTIMONIO DE LAS INSTITUCIONES GALARDONADAS

Participar en el GALARDÓN SANTA FE DE BOGOTÁ A LA GESTIÓN ESCOLAR implica beneficios para las instituciones. El proceso es una experiencia de aprendizaje que permite a las instituciones evaluar el estado de su gestión e identificar fortalezas y oportunidades de mejoramiento.

A continuación se presentan los testimonios de las instituciones ganadoras en las versiones 1997 y 1998.

Galardón 1997 Categoría Privado A

COLEGIO PARROQUIAL ADVENIAT

"Fue en términos generales una experiencia muy positiva pues permitió la autorreflexión, la investigación, donde se resalta y valora el trabajo en equipo teniendo como base la participación activa de estudiantes, padres de familia, personal administrativo y de servicios.

Más que el premio y el reconocimiento a nuestra actividad, se destaca como punto importante la autoevaluación y la heteroevaluación que nos permitieron encontrar fortalezas y oportunidades de mejoramiento que nos están ayudando a ofrecer día a día unos servicios de mayor calidad, lo cual exige una permanente actualización conducente a la innovación.

Se dio la oportunidad de que se conociera la actividad del colegio, desconocida para muchos en el medio educativo. Demuestra además que se puede tener una educación de calidad con recursos propios en un sector popular.

La implicación que ha tenido el hecho de ser ganador del Galardón ha sido ante todo el compromiso de mejorar, de estar en permanente cambio, de innovar, de continuar rompiendo con esquemas tradicionales de gestión, de estar siempre a la vanguardia de los grandes cambios teniendo como aliados indiscutibles a estudiantes, padres de familia, maestros y comunidad en general en la búsqueda de una educación de calidad".

PADRE LUIS ENRIQUE VALENCIA
RECTOR

Galardón 1997 Categoría Estatal B

INSTITUTO DISTRITAL TORCA

“El proceso de presentación al Galardón fue de autoevaluación y reflexión al interior de la Institución. Las ventajas obtenidas con la participación fueron evidenciar las debilidades a manera de estrategia y áreas claves de trabajo para el proceso de mejoramiento continuo, la integración de lo académico y lo productivo, la óptica de empresa de servicios asumida por los actores internos y fortalecer nuestra ventaja competitiva.

Las implicaciones en la gestión por el hecho de haber sido ganadores del Galardón han sido el mejoramiento de equipos y tecnología en general, redundando en calidad del servicio. Siendo multiplicadores de la experiencia a través de las visitas institucionales hay una retroalimentación constante que permite reforzar el conocimiento sobre todos los temas y áreas que maneja Torca.

Por otra parte, ha sido una forma de asumir un proceso serio de gestión adecuado para el logro de resultados, con un claro carácter estratégico en beneficio de los usuarios”.

SONIA FORERO CARVAJAL
DIRECTORA

Galardón 1997 Categoría Privado B

COLEGIO MAYOR DE SAN BARTOLOMÉ

“La participación en el Galardón Santa Fe de Bogotá fue un proceso participativo en el que intervinieron los líderes de los diferentes estamentos de la comunidad educativa.

La primera y más práctica ventaja de la participación en el Galardón es haber podido comenzar, con estos recursos otorgados por ser ganadores, la construcción de una sala de computadores conectada a Internet y el departamento de publicaciones.

Segunda ventaja, la más importante es que este proceso ha significado una validación de nuestra planeación estratégica y de autoevaluación de la implementación de la Calidad Integral al interior de la comunidad educativa.

Tercera, este proceso nos ha permitido identificar nuestras fortalezas y las oportunidades de mejoramiento que tenemos. De esta manera, podemos hacer más eficaz nuestra plataforma de gestión, en la que estamos comprometidos.

Sentimos una gran responsabilidad por mejorar: esto es, de reforzar nuestras fortalezas y de superar nuestras debilidades con estrategias concretas que nos ayuden a hacer realidad nuestro sueño institucional”.

PADRE RAÚL HERNÁN RESTREPO
RECTOR

Galardón 1998 Categoría Privado A

COLEGIO HIJAS DE CRISTO REY

“Cuando la directora estuvo bien motivada a participar en el Galardón movió al profesorado para poner manos a la obra... No contábamos con mucho tiempo, un mes escaso, y era preciso dedicar horas extras, sábados y domingos. Inicialmente el grupo no tenía claridad de la retribución, no obstante trabajaron con mucho gusto e interés.

El haber sido ganadoras nos ha llevado a asumir un compromiso serio con todos los estamentos de la comunidad educativa, primero haciéndolos partícipes en una sobria pero sentida celebración de acción de Gracias, precedida por la Eucaristía.

También sabemos que nuestras puertas deben estar abiertas a todas aquellas instituciones que quieran conocer nuestra experiencia. Además, el reconocimiento y congratulación por escrito de rectores de las Universidades como la Javeriana y los Andes, padres de familia y, exalumnas que se sienten orgullosas de su colegio. Esto trae consigo la responsabilidad de mantener el nivel con la actualización constante del profesorado y personal administrativo.

También a nivel espiritual es un regalo de Dios por estar empeñadas en la labor de hacer reinar a Cristo educando mujeres en y para la justicia”.

HERMANA IRMA TERESA ROJAS
RECTORA

Galardón 1998 Categoría Estatal A

LICEOS DEL EJERCITO PATRIA -SECTOR NORTE B - "LICEO COLOMBIA"

"Desde el momento en que conocimos la decisión del Jurado del Galardón 1997, la cual nos colocó dentro de finalistas pero que determinó desierta nuestra categoría, toda la comunidad del Liceo Colombia se propuso un plan de mejoramiento y un compromiso total para la segunda postulación en busca del premio ofrecido. Para esto fue fundamental el informe de retroalimentación.

Una vez inscrito el colegio en 1998 y en posesión de la cartilla, se procedió al análisis de la misma, para luego socializarla y preparar el material para presentarlo al Consejo Directivo y a todo el personal docente.

El proceso de elaboración del informe es un proceso dinámico, que imprime conocimiento, cohesión y complementación de grupo. Se observan las fortalezas, las debilidades y los resultados del plan de mejoramiento inicial. La comunidad entera se mantiene a la expectativa y lo mejor de todo es que, conociendo en qué consiste el trabajo del otro, se respeta y admira su labor.

Ganar el Galardón Santa Fe de Bogotá a la Gestión Escolar, conlleva un gran compromiso institucional, es una motivación no solo a permanecer en la excelencia sino a fijar metas más altas, entre las cuales está compartir nuestras experiencias con la misma calidad con la que fuimos evaluados".

NOHORA AYA DE GÓMEZ
RECTORA

PRIMERA PARTE

PROCESO DEL GALARDÓN

1. INTRODUCCIÓN

El Galardón Santa Fe de Bogotá es un proceso que, además de ser un reconocimiento de la Administración Distrital a las instituciones con esquemas destacados de gestión, es una apuesta a la construcción de una cultura de la autoevaluación en las instituciones, considerando que ésta es una de las herramientas por excelencia para garantizar un movimiento continuo hacia la calidad.

Los resultados poco satisfactorios alcanzados por los estudiantes en el estudio de competencias básicas son reflejo, entre otros factores, de la existencia de instituciones débiles frente a los retos de los nuevos tiempos. La institución educativa tradicionalista y cerrada carece de una estructura administrativa de apoyo y de un equipo humano que le permita enfrentar los retos de cambio con nuevos saberes.

Los procesos pedagógicos, obviamente centrales y fundamentales en la acción institucional, requieren de una estructura organizacional fuerte y un sistema gerencial orientado a resultados, lo que significa implementar prácticas de evaluación y control a través de indicadores que le permitan visualizar su rumbo y aplicar las modificaciones necesarias para elevar su calidad.

El Galardón promueve la cultura de la gestión resignificando unos conceptos para mirar la institución bajo una nueva óptica, del tal modo que se construya una masa crítica de instituciones que se piensan con esquemas consistentes de gestión, que cuentan con sistemas coordinados y orientados a resultados y que emplean instrumentos y herramientas para asegurar los procesos institucionales.

El Galardón busca abrir canales de comunicación para transferir buenas prácticas de gestión, fundamentales para crear un nuevo escenario institucional. Aquellos que tienen resultados importantes requieren de un vehículo para transferir sus aprendizajes, adquirir otros y seguir en la ruta del mejoramiento.

Los distintos actores del sistema educativo, rectores, docentes, asociaciones de padres, supervisores de educación entre otros, han trascendido el uso del Galardón. Esta herramienta es hoy por hoy una importante referencia en el Distrito y, por que no en el país, en el tema de la gestión educativa.

El Galardón se proyecta como una propuesta que nutre a muchos actores con el fin de construir organizaciones educativas que aseguren y mejoren continuamente la calidad de sus procesos, que obtengan resultados sostenidos en el tiempo, que sean consistentes en sus enfoques, su implementación y los logros obtenidos, que transfieran conocimiento y que enseñen a los otros.

Los criterios que se utilizan en el año 1999 se han definido teniendo como referencia el Galardón Santa Fe de Bogotá a la Gestión Escolar en sus versiones 1997 y 1998, el instrumento ha sido mejorado incorporando los aportes de jurados, evaluadores, instituciones participantes y del Comité Técnico del Galardón.

2. OBJETIVOS

2.1. Objetivo General

Promover en el sector educativo la construcción e implementación de enfoques de gestión participativa orientados a la calidad.

2.2. Objetivos Específicos

- ◆ Conocer y difundir experiencias significativas en la generación y aplicación de enfoques de gestión y organización orientados hacia la calidad.
- ◆ Suministrar a las instituciones educativas una herramienta de autoevaluación que les permita conocer y documentar el estado de sus procesos de gestión y formular estrategias de mejoramiento en la implementación del PEI.
- ◆ Posibilitar el intercambio de experiencias entre las distintas instituciones a través de la constitución de una Red de Mejores Prácticas en Educación.

3. CATEGORIAS

El Galardón se otorga en cuatro categorías:

INSTITUCIÓN TIPO A

Instituciones Educativas que ofrecen directamente todos los niveles de educación básica y media, desde el grado preescolar hasta el 11º.

- ◆ CATEGORÍA ESTATAL A
- ◆ CATEGORÍA PRIVADO A

INSTITUCIÓN TIPO B

Instituciones Educativas que ofrecen directamente mínimo un ciclo completo y cuentan con convenio para asegurar la continuidad del servicio en los otros niveles.

- ◆ CATEGORÍA ESTATAL B
- ◆ CATEGORÍA PRIVADO B

4. REQUISITOS

Para participar en el Galardón se requiere:

- ◆ Ser una institución de educación formal.
- ◆ Tener domicilio en Santa Fe de Bogotá.
- ◆ Poseer autorización oficial para la prestación del servicio público educativo.
- ◆ No haber sido sancionada en los últimos cinco años.
- ◆ No haber ganado el Galardón en los tres años anteriores.

5. EVALUADORES Y JURADOS

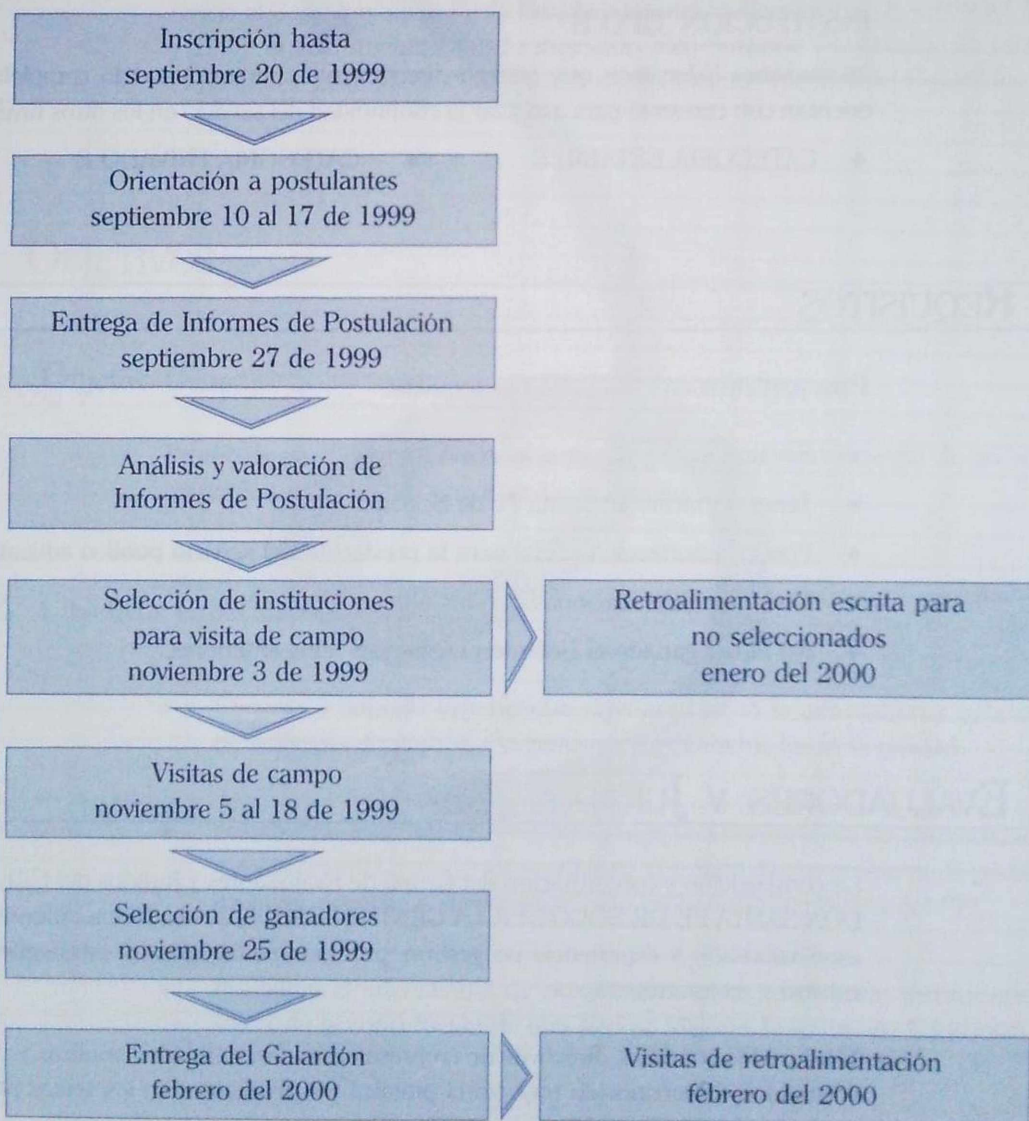
La composición y conformación del Grupo de Evaluadores y Jurados del GALARDÓN SANTA FE DE BOGOTÁ A LA GESTIÓN ESCOLAR obedece a criterios de especialización y experiencia en gestión, procesos pedagógicos y estrategias de calidad y mejoramiento.

Los Jurados son altos directivos de empresas privadas, entidades públicas y universidades, de reconocida trayectoria práctica y/o académica en los temas pedagógicos y de gestión.

Los Jurados y Evaluadores, reciben una capacitación especial para garantizar la interpretación unificada de los componentes y criterios del GALARDÓN y el sistema de calificación establecido.

La asignación de los Evaluadores se realiza con base en la experiencia del evaluador y el tipo de institución a evaluar, acorde además con criterios éticos y un cuidadoso análisis de los conflictos de interés.

6. FLUJOGRAMA DEL PROCESO



7. FASES DEL PROCESO

7.1 Inscripción

Las instituciones diligenciarán el FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN PARA POSTULACIÓN AL GALARDÓN, que se encuentra al final de la Cartilla, y, con su entrega, oficializarán su postulación y compromiso de acogerse al proceso de evaluación.

Enviar el formulario de inscripción a:

CORPORACIÓN CALIDAD
Área de Gestión Sector Educativo
Carrera 20 No. 90 - 40
Tels.: 622 0811
Fax: 611 2630
Email: gesedu@ccalidad.com.co
Santa Fe de Bogotá D.C.

7.2 Orientación a postulantes

La Corporación Calidad orientará a las instituciones postulantes que se hayan inscrito previamente, en la interpretación de la Guía de Evaluación y la elaboración del informe de postulación, mediante una serie de talleres que se desarrollarán entre el 10 y el 17 de Septiembre de 1999, en la mañana de 8:00 a 11:00 a.m. y en la tarde de 2:00 p.m. a 5:00 p.m. Cupo Limitado.

Igualmente, se ampliará información via Fax No. 6220811 o por correo electrónico: gesedu@ccalidad.com.co

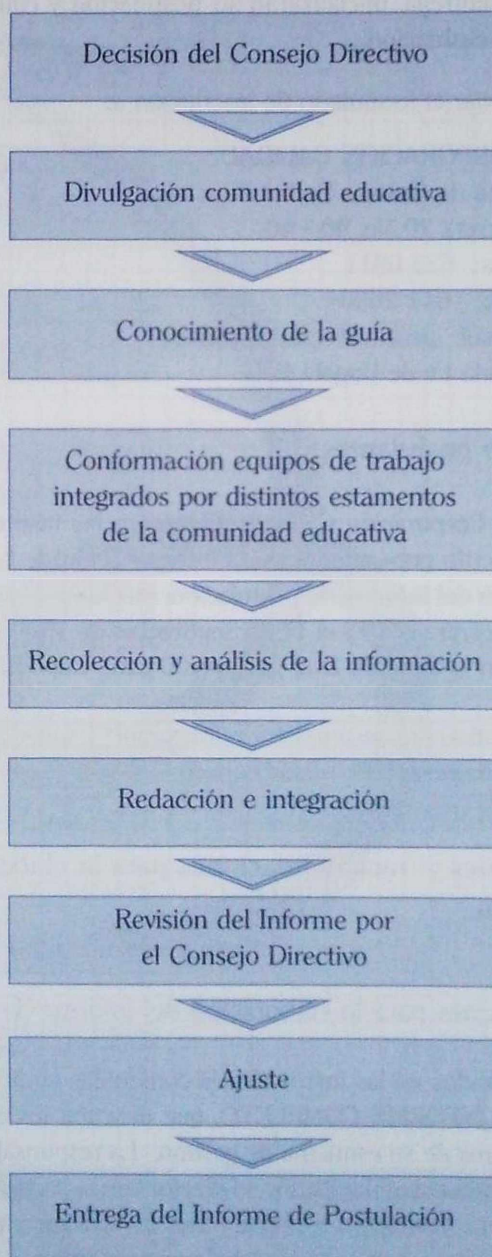
7.3 Especificaciones y recomendaciones para la elaboración del Informe de Postulación

7.3.1. Recomendaciones para la elaboración del informe de postulación

Basados en las instrucciones contenidas en la Guía, los postulantes presentarán un INFORME COMPLETO, que describa los enfoques, la implementación y los logros de su esquema de gestión. La responsabilidad de la elaboración de dicho informe será del Rector o Director con la participación de los distintos estamentos de la institución y contará con la revisión y aprobación del Consejo Directivo mediante Acta, que se debe anexar al Informe.

Toda la información aportada por las instituciones postulantes es de carácter estrictamente confidencial, lo que significa que ni el nombre de la institución, ni los documentos por ella suministrados, son divulgados a ninguna instancia distinta de las creadas para el desarrollo de este Galardón (Jurado, Evaluadores y Coordinadores designados por la SED, y la Corporación Calidad, para dichos efectos).

FASES PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE POSTULACIÓN



7.3.2. Especificaciones para la elaboración del Informe de Postulación

- ◆ Ceñirse fielmente a las indicaciones establecidas en los COMPONENTES Y CRITERIOS DE LA GUIA DE LA EVALUACIÓN, siguiendo la misma numeración.
- ◆ Redactar el Informe de Postulación en forma precisa y sintética, respondiendo a la información solicitada. Es deseable que tenga un estilo unificado y sin que se repita información, ubicándola en el capítulo en que es solicitada.
- ◆ Se pueden incluir ejemplos, siempre y cuando sean pertinentes, relevantes, cortos y que no sustituyan la respuesta conceptual requerida.
- ◆ Es conveniente utilizar gráficos y tablas para la presentación de datos solicitados y evitar descripciones largas e imprecisas.
- ◆ Presentar el informe en diskette de alta densidad (3.5), Word 7.0 y tres copias impresas, tamaño carta, fuente Arial 12, a un espacio, paginado y legajado.
- ◆ La extensión total del informe no debe exceder las ciento veinte (120) páginas, incluidos la introducción, el cuerpo de Informe, el Plan de Mejoramiento y los anexos. Se recomienda no superar este límite, ya que los Evaluadores y Jurados no tendrán en cuenta para la valoración la información contenida en las páginas adicionales.

Es importante que el Informe de Postulación refleje la realidad de la institución ya que éste constituye la única base para la primera etapa de la evaluación y es guía fundamental para la decisión del jurado.

7.4. Entrega del Informe de Postulación

El Informe de Postulación debe ser entregado a más tardar el día 27 de Septiembre de 1999 a las 5:00 p.m. en:

CORPORACIÓN CALIDAD
Area de Gestión Sector Educativo
Carrera 20 No. 90 - 40
Tels.: 622 0811
Fax.: 611 2630
Santa Fe de Bogotá D.C.

No se reciben informes después de la fecha y hora previstas. Entregar los Informes siguiendo las especificaciones previstas en esta guía.

7.5. Valoración de Informes y primera selección de instituciones inscritas

El Grupo de Evaluadores efectuará un análisis de los informes, con el fin de evaluarlos y valorarlos de acuerdo con los criterios establecidos en la presente Guía.

Basado en los informes y las valoraciones realizadas por los Evaluadores, el Jurado seleccionará aquellas instituciones que serán objeto de visita de campo.

7.6. Visitas de campo

Las instituciones seleccionadas en la etapa anterior recibirán la visita del Grupo de Evaluadores asignado, para examinar y evidenciar la coherencia entre lo consignado en el informe y la realidad institucional.

Producto de estas visitas, los Evaluadores elaborarán un informe definitivo de la institución que será entregado a los miembros del Jurado.

7.7. Retroalimentación a las instituciones postulantes

Las instituciones NO seleccionadas para visita de campo recibirán por escrito un Informe de Retroalimentación, que les proporciona herramientas de mejoramiento y les permite conocer por qué no continúan en el proceso.

Las instituciones educativas seleccionadas para visita de campo recibirán una retroalimentación presencial de representantes de la Corporación Calidad y la Secretaría de Educación del Distrito.

7.8. Selección de ganadores

Recibidos los informes definitivos, el Jurado hará un análisis integral de cada una de las instituciones educativas y definirá a la merecedora del GALARDÓN, en cada una de las categorías y podrá recomendar menciones especiales a otras. Las decisiones de los Evaluadores y los Jurados en todas y cada una de las etapas del proceso serán inapelables.

7.8.1. Características de las instituciones galardonadas

Una institución galardonada representa, para la comunidad educativa, un ejemplo de excelencia en la gestión porque:

- ◆ Asegura y mejora continuamente la calidad de sus procesos
- ◆ Demuestra resultados sostenidos en el tiempo
- ◆ Es consistente en su enfoque, su implementación y los logros obtenidos
- ◆ Transfiere conocimiento y enseña a los otros.

7.8.2. Categorías desiertas

El Jurado selecciona las experiencias de excelencia y ejemplarizantes y no las mejores entre las postulantes, de tal modo que pueden aparecer categorías desiertas.

7.9. Proclamación y entrega del Galardón

Los GALARDONES serán entregados por el Señor Alcalde Mayor de Santa Fe de Bogotá, la Secretaría de Educación Distrital y el Director Ejecutivo de la Corporación Calidad en un acto público de premiación.

Los galardonados obtienen unos beneficios y adquieren unos compromisos, los cuales serán pactados con la Secretaría de Educación Distrital mediante un convenio.

7.9.1. Beneficios para las instituciones galardonadas

Los galardonados recibirán:

- ◆ Escultura del logo que identifica al Galardón
- ◆ \$60.000.000, los cuales serán destinados a apoyar el Plan de Mejoramiento presentado por la institución galardonada.
- ◆ Difusión y publicación de las experiencias en los medios de la SED y la Corporación Calidad.
- ◆ Las instituciones con mención especial del Jurado recibirán un documento que así lo certifica.

7.9.2. Compromisos

Las instituciones galardonadas adquieren el compromiso de difundir sus experiencias y resultados a quienes deseen conocerlas, convirtiéndose en instituciones líderes y promotoras de la incorporación de criterios de calidad en la gestión escolar. Para tal efecto, deben establecer un plan de atención, consultas y visitas.

Es compromiso de las galardonadas desarrollar el acompañamiento a tres instituciones que le asigne la Secretaría de Educación. La Corporación Calidad dará apoyo a este proceso mediante una metodología para la referenciación entre instituciones, en el marco de la Red de Mejores Prácticas.

Las instituciones galardonadas podrán hacer mención de este reconocimiento en sus estrategias de divulgación y publicidad, especificando el año en que lo obtuvieron.

8. Marco general de evaluación

En el Galardón, se entiende por gestión la capacidad que tiene una institución educativa de moverse en el tiempo en la dirección que se ha propuesto. Los ítems de la Guía pretenden establecer la coherencia entre lo planeado, lo ejecutado y los resultados obtenidos e, igualmente, valora la dinámica de mejoramiento institucional.

La evaluación se realiza considerando tres dimensiones: ENFOQUE, IMPLEMENTACION y LOGROS. Estas dimensiones tienen los siguientes significados:

◆ Enfoque

Se refiere a la concepción o filosofía que explica la razón de ser de la actuación institucional y a los métodos que ésta utiliza para lograr el propósito establecido en cada tema o factor que se va a evaluar.

◆ Implementación

Se refiere a la forma cómo se lleva a la práctica cotidiana el enfoque, así como su alcance y extensión dentro de la institución.

◆ Logros

Se refiere a los resultados obtenidos con la implementación del enfoque.

Por otra parte, la gestión debe ser un proceso sistemático que contemple unas etapas que garanticen su calidad y coherencia. Estas etapas son el llamado Ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar y Actuar Correctivamente), que es una concepción gerencial básica que dinamiza la relación entre las personas y los procesos de la institución.

Planear, es la forma cómo la institución define sus metas y los métodos para alcanzarlas en los distintos componentes.

Hacer, es la manera cómo la institución genera acciones para educar y preparar a sus actores para ejecutar las tareas planteadas y lograr las metas.

Verificar, son los mecanismos que establece la institución para conocer los resultados de las tareas ejecutadas y evaluar el logro de los objetivos propuestos.

Actuar, son las acciones orientadas a mantener y mejorar continuamente los procesos de la institución y la aplicación de correctivos necesarios que conducen a un movimiento continuo de mejoramiento.

En este ciclo se observan los procesos en su relación con los distintos actores de la comunidad educativa, su participación real y la incidencia de sus decisiones y acciones en la gestión integral de la institución.

9. Mapa conceptual



Los siguientes son conceptos asociados a la gestión y que son fundamentales para la comprensión de los componentes y criterios de la Guía de Evaluación.

◆ AREA CLAVE DE RESULTADO

Es un área de la institución cuyos procesos son fundamentales para la obtención de los resultados institucionales.

◆ BENCHMARKING (REFERENCIACION COMPETITIVA)

Es el proceso de análisis y comparación permanente con las estrategias, prácticas, procesos y productos de las organizaciones reconocidas como exitosas, con el fin de aprenderlas y adaptarlas a la institución para mejorar su desempeño.

◆ CULTURA INSTITUCIONAL

Son las costumbres, creencias, ritos, hitos o eventos determinantes, las formas de poder formal e informal y las relaciones entre las personas que caracterizan a una institución y la distinguen de otras.

◆ DESPLIEGUE

Proceso mediante el cual la institución hace que las metas definidas por la alta dirección se desglosen en metas para las distintas áreas de la institución.

◆ DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Proceso mediante el cual la institución define su visión, misión, principios, valores y grandes propósitos, en sintonía con la vida interna de la institución y con el contexto en el que se desenvuelve.

◆ ESTANDARIZACIÓN DE PROCESOS

Proceso mediante el cual la institución define y asegura las condiciones de calidad deseables en un proceso.

◆ ESTRATEGIA

Conjunto de acciones para lograr una meta.

◆ ESTRUCTURA

Es la expresión del conjunto de relaciones y responsabilidades entre los integrantes de la institución.

◆ EVIDENCIA

Hecho o dato observable y verificable que demuestra y sustenta un logro.

◆ INDICADORES

Son expresiones numéricas que expresan el desempeño de los procesos, productos y/o servicios de la institución y que permiten medirlos, evaluarlos y compararlos en el tiempo, frente a sí mismos y con otros.

- ◆ **META**
Es un objetivo de la alta dirección de la institución que enuncia qué se espera lograr, en cuanto (una expresión medible) y en qué tiempo se alcanzará.
- ◆ **MISIÓN**
Es la razón de ser de la institución y la línea común que une los programas y las actividades de ésta.
- ◆ **OBJETIVOS**
Son enunciados que responden a una expectativa de resultado.
- ◆ **POLÍTICAS**
Son expresiones de formas, modos o lineamientos para hacer las cosas que provienen de la alta dirección de la institución.
- ◆ **PRINCIPIOS**
Normas, preceptos o reglas de conducta.
- ◆ **PROCEDIMIENTO**
Conjunto de tareas que conducen a un resultado.
- ◆ **PROCESO**
Conjunto de procedimientos que conducen a un resultado, para lo cual se dispone de unos insumos (medios).
- ◆ **PROPÓSITOS**
Son expectativas de resultado de la institución en el largo plazo y que estén ligadas a la visión.
- ◆ **REGISTRO**
Evidencia objetiva de las actividades efectuadas o de los resultados de la institución, el cual es consignado mediante cuadros, gráficos, etc.
- ◆ **VALORES**
Principios básicos determinados por el nivel directivo que guían las acciones de la institución.
- ◆ **VISIÓN**
Es la forma cómo los distintos estamentos de la comunidad educativa visualizan la institución en el futuro.

SEGUNDA PARTE

COMPONENTES Y CRITERIOS

GUÍA DE EVALUACIÓN RESUMEN DE CRITERIOS Y PUNTAJES

PUNTAJE MÁXIMO

0. LA INSTITUCIÓN Y SU CONTEXTO	0
1. HORIZONTE INSTITUCIONAL	130
1.1. Direccionamiento Estratégico	
1.2. Principios y Valores	
1.3. Apropiación y Despliegue del Horizonte Institucional	
1.4. Evaluación y Seguimiento	
2. GOBIERNO ESCOLAR Y LIDERAZGO	120
2.1. Gobierno Escolar	
2.1.1. Conformación	
2.1.2. Funcionamiento	
2.1.3. Evaluación y Logros	
2.2. Liderazgo y Participación	
2.2.1. Liderazgo y Trabajo en Equipo	
2.2.2. Participación	

3. ESTRATEGIA ACADÉMICA

140

- 3.1. Procesos Pedagógicos
 - 3.1.1. Enfoques Pedagógicos
 - 3.1.2. Dinámicas y Espacios para la Formación
 - 3.1.3. Integración y Desarrollo de Proyectos Transversales
 - 3.1.4. Apoyo a la Investigación y a la Innovación

- 3.2. Procesos Curriculares
 - 3.2.1. Construcción y Ejecución del Currículo y el Plan de Estudios
 - 3.2.2. Enfoques Metodológicos
 - 3.2.3. Servicio Social Estudiantil

- 3.3. Estrategias y Sistemas de Evaluación de los Procesos de Formación
 - 3.3.1. Enfoque y Diseño del Sistema de Evaluación
 - 3.3.2. Atención a las Dificultades de los Estudiantes
 - 3.3.3. Criterios de Promoción
 - 3.3.4. Comunicación de Resultados
 - 3.3.5. Seguimiento a los Procesos de Evaluación

4. ESTRATEGIA ADMINISTRATIVA

120

- 4.1. Procesos Administrativos
 - 4.1.1. Estructura Organizacional
 - 4.1.2. Estrategia de Comunicación
 - 4.1.3. Sistema de Tratamiento de la Información
 - 4.1.4. Planeación y Seguimiento

- 4.2. Procesos Financieros

- 4.3. Procesos Logísticos
 - 4.3.1. Recursos, Manejo y Ejecución
 - 4.3.2. Planes de Mantenimiento
 - 4.3.3. Evaluación de los Recursos

5. DESARROLLO DEL ESTUDIANTE

150

- 5.1. Perfil del Estudiante
- 5.2. Estrategias para el Desarrollo de Aptitudes y Talentos
- 5.3. Procedimientos para el Ingreso e Inducción de los Estudiantes

- 5.4. Garantía al Derecho de la Educación Básica
- 5.5. Servicios Complementarios a Estudiantes
- 5.6. Atención a la Heterogeneidad
- 5.7. Sistema de Estímulos y Reconocimiento
- 5.8. Satisfacción de los Estudiantes

6. DESARROLLO DEL PERSONAL**110**

- 6.1. Procesos de Selección e Inducción
- 6.2. Capacitación y Desarrollo
- 6.3. Programas de Bienestar Institucional
- 6.4. Sistema de Evaluación, Estímulos y Reconocimiento
- 6.5. Satisfacción del Personal

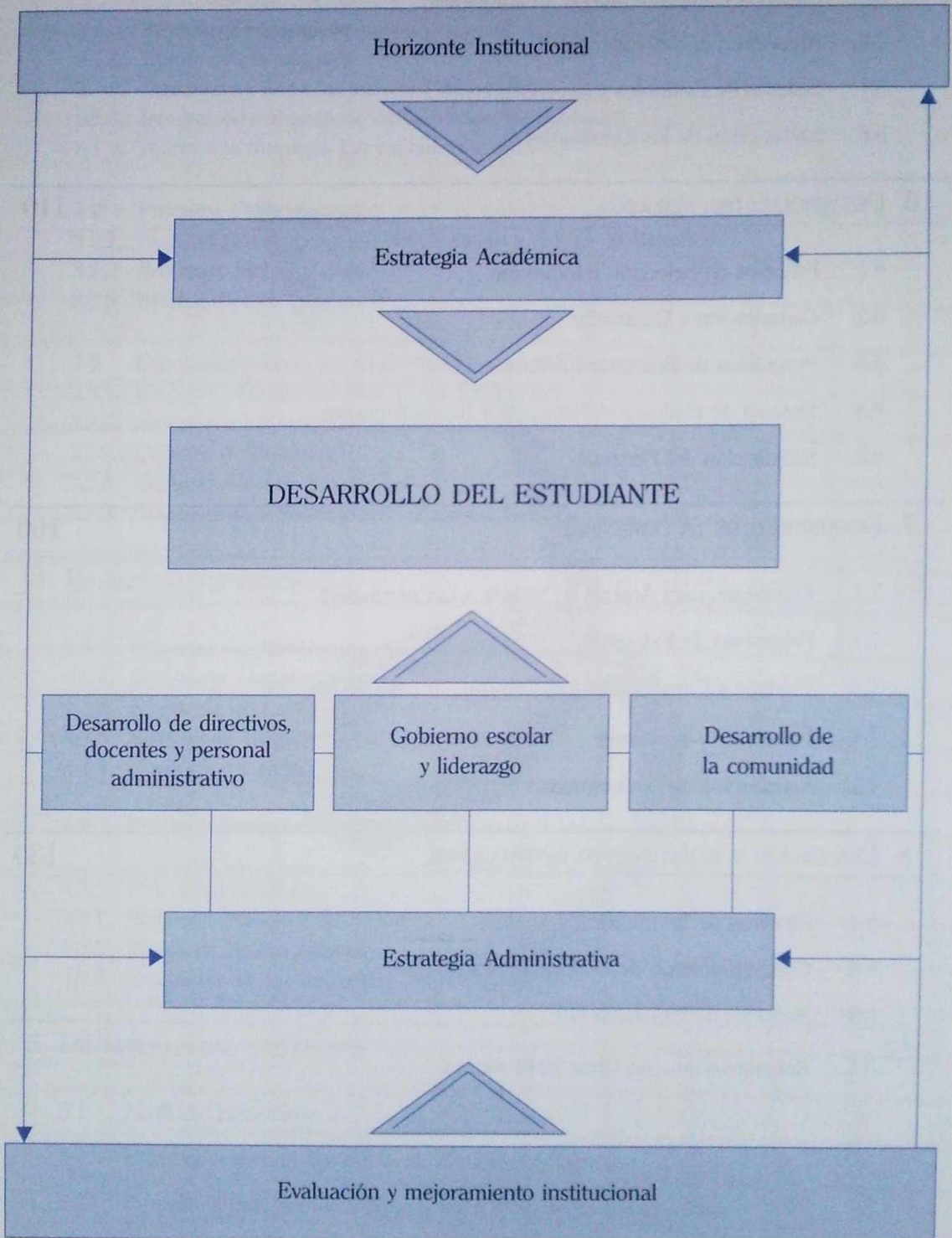
7. DESARROLLO DE LA COMUNIDAD**100**

- 7.1. Estrategias para Acercar y Conocer a la Comunidad
- 7.2. Programas de Extensión
- 7.3. Cuidado y Conservación del Entorno
- 7.4. Formación Ciudadana
- 7.5. Satisfacción de la Comunidad

8. EVALUACIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL**130**

- 8.1. Sistemas de Información y Análisis
- 8.2. Comportamiento de los Indicadores
- 8.3. Acciones de Mejoramiento
- 8.4. Referenciación con Otras Instituciones

Los componentes de la Guía de Evaluación expresados gráficamente:



0. LA INSTITUCIÓN Y SU CONTEXTO

Puntos 0

Este apartado tiene como objeto describir la evolución de la institución en el tiempo y el contexto social en el que ésta se desenvuelve.

Describa brevemente la evolución de la institución relatando su constitución y los sucesos cla-

ves tanto internos como externos que han determinado que la institución sea hoy lo que es.

Mencione las acciones llevadas a cabo para hacer conocer la historia institucional por la comunidad educativa.

Describa el entorno inmediato en el que está inserta la institución escolar en los aspectos más relevantes que afectan la vida institucional.

1. HORIZONTE INSTITUCIONAL

Puntos 130

Este capítulo examina el proceso de definición, despliegue y evaluación de los propósitos, objetivos, estrategias, principios y valores de la institución. Además, examina la apropiación del horizonte institucional por parte de los distintos estamentos de la comunidad educativa.

estudiantes, docentes, comunidad, egresados, normas, planes de desarrollo distritales y locales y Plan Decenal).

1.2. Principios y Valores Institucionales

Enfoque Implementación Logros

Mencione los principios y valores de la institución y describa el proceso para definirlos.

Indique las acciones desarrolladas para lograr la apropiación de los principios y valores por parte de la comunidad educativa.

1.1. Direccionamiento Estratégico

Enfoque Implementación Logros

Mencione las concepciones fundamentales que orientan las acciones de la institución y su elemento diferenciador frente a otras.

Escriba la visión, la misión y los objetivos, así como las metas institucionales e ilustre el proceso para establecerlos.

Señale el tipo de información empleada para la formulación del horizonte institucional y objetivos de la institución (información de los

1.3. Apropiación y Despliegue del Horizonte Institucional

Enfoque Implementación Logros

Describa las acciones emprendidas por la institución y el papel de la dirección para divulgar y compartir su horizonte institucional con los miembros de la comunidad educativa y aledaña.

Indique el proceso de despliegue del horizonte institucional para que los planes y acciones giren alrededor del direccionamiento estratégico.

Ilustre la consistencia y coherencia de los principios y valores institucionales con las actitudes y comportamientos cotidianos de los actores de la comunidad educativa.

1.4. Evaluación y Seguimiento

Enfoque Implementación Logros

Mencione los mecanismos que permiten a la institución identificar el grado de apropiación del horizonte institucional por los distintos estamentos de la comunidad educativa.

Indique cómo se mejora e innova continuamente el proceso de despliegue del horizonte institucional y el papel que juegan los distintos actores de la comunidad.

Identifique la incidencia del proceso de definición del horizonte institucional y su despliegue en el logro de los objetivos institucionales.

2. GOBIERNO ESCOLAR Y LIDERAZGO

Puntos 120

Este capítulo examina las formas y órganos de gobierno que la institución ha adoptado y los mecanismos de participación democrática implementados. Igualmente, identifica la dinámica de trabajo en equipo y liderazgo en la institución, tanto de los directivos docentes como de los distintos actores de la comunidad educativa.

estamentos y los procedimientos para su conformación.

Ilustre el proceso de selección de los personaleros estudiantiles.

Señale cómo se han vinculado representantes del sector productivo y exalumnos.

2.1. Gobierno Escolar

Enfoque Implementación Logros

2.1.2. Funcionamiento

Indique los mecanismos y procedimientos establecidos para la actuación, funcionamiento e interrelación de los órganos del Gobierno Escolar.

2.1.1. Conformación

Explique el enfoque que la institución ha adoptado para definir su forma de gobierno y dirección.

Mencione el tipo de contenidos y problemáticas que tratan los órganos del Gobierno Escolar y la incidencia que tienen las determinaciones asumidas por ellos.

Señale los órganos del gobierno escolar existentes en la institución, su composición por

Establezca el posicionamiento y contribución de los distintos órganos del Gobierno Escolar y

del Personero Estudiantil en la definición de políticas, objetivos, estrategias y seguimiento de la gestión integral de la institución.

Describa cómo los órganos del Gobierno Escolar establecen contacto con la comunidad educativa para conocer y atender sus inquietudes y propuestas.

2.1.3. Evaluación y Logros

Defina la forma como la institución registra, socializa y hace seguimiento a las propuestas, discusiones y decisiones tomadas por los órganos del Gobierno Escolar.

Mencione los logros importantes obtenidos a través de las acciones y proyectos emprendidos por los diferentes órganos del gobierno escolar.

Señale los indicadores con los que la institución evalúa y mejora las formas participativas de dirección.

Evidencie el impacto de la participación del sector productivo y de los exalumnos en el Gobierno Escolar.

2.2. Liderazgo y Participación

Enfoque Implementación Logros

2.2.1. Liderazgo y Trabajo en Equipo

Mencione cómo es el ejercicio del liderazgo de los distintos estamentos de la comunidad educativa en la creación, apropiación y mantenimiento del horizonte y en la generación de una cultura institucional orientada a la calidad.

Describa cómo los directivos docentes demuestran mediante el ejemplo su compromiso y liderazgo con el proceso de mejoramiento continuo.

Indique cómo es la relación y participación del directivo docente en actividades de asociaciones a las que pertenece la institución y su impacto en la gestión.

Describa las acciones que se desarrollan para fomentar el liderazgo y el trabajo en equipo entre los distintos estamentos de la comunidad educativa.

Ilustre cómo la institución enfrenta colectivamente los problemas y los logros obtenidos.

2.2.2. Participación

Describa los mecanismos empleados para lograr la participación activa de los distintos estamentos de la comunidad educativa.

Describa los mecanismos desarrollados por la institución para el manejo y solución de sus conflictos y explique la contribución del Manual de Convivencia en el mejoramiento de las relaciones entre los distintos estamentos.

Señale cómo la institución percibe y asume los cambios internos y externos y las acciones llevadas a cabo para enfrentarlos colectivamente.

Describa cómo se evalúa, mejora e innova permanentemente la interacción de los diferentes estamentos de la comunidad, su autonomía, compromiso y participación.

3. ESTRATEGIA ACADÉMICA

Puntos 140

Este capítulo examina el enfoque, organización, aplicación y evaluación de los procesos curriculares y metodológicos para la formación integral de los estudiantes. También examina el diseño, implementación y seguimiento de los sistemas de evaluación de los procesos de formación, así como las estrategias y metodologías que emplea la institución para el fomento de la innovación e investigación.

3.1. Procesos Pedagógicos

Enfoque Implementación Logros

3.1.1. Enfoques Pedagógicos

Mencione y describa el enfoque pedagógico que orienta el diseño del currículo y el plan de estudios e ilustre cómo lo ha construido, apropiado y difundido entre la comunidad educativa.

Explique los aprendizajes y competencias que la institución ha establecido como centrales en la formación de sus estudiantes.

Señale el tipo de relación docente - alumno - conocimiento que privilegia la institución y mencione qué tipo de acciones efectúa para evaluar y garantizar que se de en la interacción en el aula y fuera de ella.

3.1.2. Dinámicas y Espacios para la Formación

Indique las distintas prácticas, mecanismos y acciones que la institución implementa para crear situaciones significativas de aprendizaje y garantizar la formación de los estudiantes según lo definido en su enfoque.

Mencione las actividades institucionales generales que se realizan para promover y estimular la actividad académica, cultural y deportiva, individual o colectiva, señale los eventos internos y externos en que participa.

Señale los criterios que la institución ha establecido para definir la asignación de responsabilidades, dirección de cursos y carga académica a los docentes.

Ilustre cuál es la concepción de la institución frente al papel de las nuevas tecnologías en los procesos educativos y cómo se transforma el trabajo del aula de clase y el rol del docente en caso de utilizarla.

Señale los criterios establecidos por la institución para evaluar la calidad de las situaciones y ambientes de aprendizaje existentes, el uso del tiempo y del espacio en los diferentes ámbitos educativos.

Ilustre cómo se mejoran las acciones de formación y señale, con ejemplos concretos, los logros que se han observado.

3.1.3. Integración y Desarrollo de Proyectos Transversales

Ilustre cómo la institución integra y desarrolla los proyectos transversales (Educación Sexual,

Educación para la Convivencia y la Democracia, Educación Ambiental, Recreación y Tiempo Libre) y muestre cómo se relacionan éstos con el enfoque de formación adoptado.

Mencione los logros obtenidos a través de la puesta en marcha de los proyectos transversales e indique cómo se evalúan y mide su impacto en la comunidad educativa.

3.1.4. Apoyo a la Investigación y a la Innovación

Indique en qué medida el currículo involucra la investigación, cómo se detectan problemas en el proceso de formación y cómo éstos se convierten en proyectos de investigación.

Mencione los proyectos de innovación e investigación más significativos adelantados por la institución, describa su enfoque, proceso de implementación y apoyo financieros externos con los que cuentan. Incluya también cuáles han sido publicados en medios distritales, nacionales y/ o internacionales.

Señale cómo se vinculan docentes y alumnos en grupos y redes de investigación locales, distritales o nacionales.

Describa cómo la institución fomenta, incentiva y apoya el desarrollo de proyectos y procesos de innovación e investigación en el aula y en la comunidad educativa.

Explique cómo se evalúan las innovaciones y las investigaciones, su grado de interrelación y contribución a los procesos curriculares y la forma como sus logros se generalizan o incorporan al que hacer de la Institución en su conjunto.

3.2. Procesos Curriculares

Enfoque Implementación Logros

3.2.1. Construcción y Ejecución del Currículo y el Plan de Estudios

Describa la forma cómo las concepciones definidas en el horizonte institucional orientan la construcción de la estructura curricular de la institución.

Indique cómo la estructura curricular y el plan de estudios dan respuesta a las necesidades, intereses y expectativas manifestadas por los estudiantes, los egresados y la comunidad.

Indique cómo concibe la institución su rol frente a la formación de los estudiantes para el trabajo, cómo se integra esta visión al plan de estudios y a los proyectos transversales. Señale cuál ha sido la participación del sector productivo del entorno de la institución en la definición de acciones concretas.

Describa los procedimientos para el diseño, implementación y mejoramiento del plan de estudios de la institución e indique los actores que han participado en su elaboración.

Señale los criterios institucionales aplicados para definir el tipo de material didáctico necesario para el desarrollo curricular y su congruencia con el enfoque pedagógico y las necesidades de los estudiantes.

Señale las estrategias empleadas por la institución para hacer un uso óptimo del tiempo escolar tanto anual (días/año) como diario (horas/día) e ilustre mediante la presentación de indicadores empleados los logros obtenidos.

Indique la forma cómo se evalúa, mejora e innova el plan de estudios y cómo se establece

la satisfacción de la comunidad educativa con el mismo.

3.2.2. Enfoques Metodológicos

Describa los enfoques metodológicos que acoge la institución para la formación de los estudiantes, las razones por las cuales fueron adoptados y el impacto de estos enfoques en el desarrollo de los estudiantes.

Explique la forma cómo la institución garantiza que las metodologías implementadas cumplen con su objetivo y contribuyen al logro del horizonte institucional.

Describa como se evalúan e innovan las metodologías educativas, teniendo en cuenta tanto los logros y vacíos propios, como el conocimiento de nuevas tendencias.

3.2.3. Servicio Social Estudiantil

Describa los criterios y los énfasis que la institución establece para la formación del sentido comunitario y su proyección en el Servicio Social Estudiantil.

Mencione las acciones emprendidas para desarrollar el Servicio Social Estudiantil y el apoyo al que recurre para implementarlas.

Señale los logros que la institución ha alcanzado mediante la prestación del Servicio Social Estudiantil, tanto a nivel del estudiante como de la comunidad.

3.3. Estrategias y Sistemas de Evaluación de los Procesos de Formación

3.3.1. Enfoque y Diseño del Sistema de Evaluación

Describa el enfoque de la institución con respecto a las estrategias de evaluación del proceso de aprendizaje y señale su congruencia con el enfoque pedagógico. Enuncie los principales aspectos que la institución evalúa en los estudiantes.

Señale cuál es el criterio de participación que tiene la institución con respecto a la evaluación.

Describa los modelos de evaluación y autoevaluación que posee la institución para evidenciar y valorar los logros de los estudiantes.

3.3.2. Atención a las Dificultades de los Estudiantes

Señale los mecanismos y estrategias existentes para atender oportunamente las dificultades identificadas en el desempeño de los estudiantes.

Describa el papel de los comités de evaluación y promoción en la planeación y desarrollo de estrategias correctivas y de apoyo.

Describa las evidencias de la efectividad de las estrategias de atención a las dificultades de los estudiantes y cómo éstas se evalúan y mejoran.

3.3.3. Criterios de Promoción

Enuncie los criterios centrales que la institución posee para la promoción de los estudiantes de grado a grado e indique la razón de su adopción.

Señale los mecanismos empleados para establecer los criterios de promoción, su divulgación y conocimiento por parte de la comunidad y el modo de aplicarlos.

Ilustre mediante ejemplos cómo se han implementado los criterios de promoción y el impacto que esto ha tenido en el proceso de formación y en el desempeño de los estudiantes.

3.3.4. Comunicación de Resultados

Describa las formas existentes en la institución para registrar las observaciones parciales del desempeño de los estudiantes y su utilidad en la implementación de las acciones subsiguientes.

Mencione los mecanismos empleados para comunicar los resultados de la evaluación a los estudiantes y los procesos de tratamiento y análisis de los mismos.

Indique las formas establecidas para comunicar a las madres y los padres de familia el desempeño de los estudiantes y la manera como se orienta el apoyo en el hogar.

Enuncie cómo la institución atiende las inquietudes y reclamos de los estudiantes, madres y

padres de familia en relación con los resultados y mecanismos de evaluación.

3.3.5. Seguimiento a los Procesos de Evaluación

Señale cómo la institución garantiza la coherencia y unidad de criterios de evaluación aplicados por los maestros y mencione su efectividad.

Indique cómo la institución utiliza la información sobre reprobación y aprobación para el estudio de tendencias y para la implementación de estrategias de mejoramiento continuo.

Indique los procedimientos adoptados para incorporar modificaciones a los enfoques y estrategias de evaluación y cómo se aplican dichos cambios.

Mencione los indicadores de eficiencia académica, los mecanismos empleados para el registro de la información necesaria y los usos que se le da dentro del proceso de evaluación.

4. ESTRATEGIA ADMINISTRATIVA

Puntos 120

Este capítulo examina la estructura organizacional y su coherencia con los programas de la institución y los aspectos claves del manejo de procesos administrativos, financieros y gestión de los recursos físicos, su ejecución, evaluación, innovación y mejoramiento permanente. También examina y evalúa los sistemas de registro, actualización, archivo y tratamiento de la Información.

4.1. Procesos Administrativos

Enfoque Implementación Logros

4.1.1. Estructura Organizacional

Ilustre gráficamente y explique la estructura organizacional, señale los principales cambios que ha tenido y su impacto en la dinámica de la institución.

Describa cómo las formas de organización adoptadas permiten y facilitan los procesos de toma

de decisiones, delegación, participación y distribución equitativa de responsabilidades.

Describa los criterios que la institución utiliza para organizar los procesos administrativos: transporte, matrículas, atención a padres de familia, organización del horario, asignación de tareas administrativas, entre otros.

4.1.2. Estrategias de Comunicación

Defina si existe una estrategia de comunicación que interrelacione las distintas actividades institucionales y señale el papel que cumple dentro de la gestión de la institución.

Ilustre el tipo de mecanismos que se emplean para garantizar la comunicación entre los distintos actores de la comunidad educativa.

Enuncie las maneras como la institución establece y permanece en contacto con otras de igual nivel y organismos gubernamentales y no gubernamentales.

Indique los mecanismos de comunicación permanente que establece la institución con las instancias administrativas de educación local (CADEL y Supervisión) y distrital (SED) que permita un flujo continuo de información de doble vía.

Describa cómo la institución evalúa y mejora las estrategias de comunicación y cómo éstas promueven la participación y el mejoramiento continuo de la institución.

4.1.3. Sistema de Tratamiento de la Información

Señale los criterios y los procedimientos relacionados con el levantamiento y organización de la información proveniente del desarrollo de los procesos prioritarios de la institución.

Indique cómo se asegura la actualización permanente de la información y los mecanismos existentes para dar de baja documentos obsoletos.

Describa el soporte físico y tecnológico con que cuenta la institución y los mecanismos que emplea para su mantenimiento y actualización.

Describa los mecanismos utilizados por la institución para facilitar el acceso a la información que es de interés público.

Mencione cómo la información es utilizada para el mejoramiento continuo de la institución.

4.1.4. Planeación y Seguimiento

Describa el proceso de planeación operativa realizado por cada uno de los estamentos de la institución e indique cómo se articulan los planes de trabajo.

Mencione cómo se integran los componentes organizativo y pedagógico en la elaboración de los planes operativos.

Si la institución ha contado con apoyo externo de tipo asesoría, consultorías, pasantías de universidades, etc., señale las contribuciones que ha generado para el proceso de planeación, seguimiento y mejoramiento.

Mencione cómo la institución efectúa el monitoreo y seguimiento de los procesos de administración, cómo organiza la elaboración de informes requeridos por las diversas instancias y las acciones de mejoramiento implementadas.

Señale cómo se tienen en consideración las necesidades de los distintos actores de la comunidad educativa para mejorar los procesos administrativos como matrículas, pensiones, etc.

Indique cómo la institución divulga cada uno de los procesos administrativos y las modificaciones que se implementan en los mismos.

4.2. Procesos Financieros

Enfoque Implementación Logros

Relacione las diferentes fuentes de los ingresos (transferencias, matrículas, donaciones, convenios, proyectos locales, etc.) y cómo se efectúa el proceso de presupuestación y los criterios que lo guían.

Describa los criterios que la institución utiliza para organizar los flujos de ingresos, pagos y gastos, compras, tesorería y contabilidad, cartera.

Describa cómo la institución asegura la disponibilidad de recursos financieros y ejecuta un adecuado control de gastos para garantizar el óptimo funcionamiento de la Institución.

Describa el tipo de gestiones realizadas por el Consejo Directivo, el Rector y la comunidad educativa para identificar, gestionar o generar recursos financieros adicionales.

Señale los mecanismos de información a la comunidad educativa sobre los aspectos financieros de la institución.

Identifique los mecanismos que se utilizan en la institución para el seguimiento, la evaluación y el mejoramiento de los procesos financieros.

4.3. Procesos Logísticos

Enfoque Implementación Logros

4.3.1. Recursos, Manejo y Ejecución

Describa la forma cómo la institución registra y actualiza la información sobre sus recursos físicos, su cantidad y su estado.

Defina cómo la institución identifica, adquiere, utiliza, mantiene y mejora los recursos, para contribuir al logro de sus propósitos y al mejoramiento de la calidad del servicio educativo

Mencione los criterios y estrategias que la institución tiene para identificar y satisfacer necesidades en planta física, equipos y materiales, a través de mecanismos y recursos propios y/ o de los gestionados con la SED o con organizaciones nacionales e internacionales de carácter gubernamental y no gubernamental.

Mencione la forma cómo la institución establece su relación con los proveedores para asegurar oportunidad, adecuación y calidad de los recursos adquiridos.

Señale las necesidades logísticas que se encuentran todavía insatisfechas y las medidas adoptadas para cubrirlas.

Describa los mecanismos que la institución emplea para la compra de los materiales de apoyo usados por el maestro y los estudiantes y cómo garantiza su oportuna adquisición, facilidad de acceso y disponibilidad.

Mencione los mecanismos generales establecidos para el uso racional y el funcionamiento de los recursos e instalaciones de la institución, que permitan su aprovechamiento, cobertura y calidad en la atención.

4.3.2. Planes de Mantenimiento

Indique los mecanismos utilizados por la insti-

tución para mejorar la planta física, garantizar la seguridad, mantenimiento y calidad de sus instalaciones y de los servicios de soporte que ofrece. Señale la periodicidad de estas prácticas y el nivel de participación de cada uno de los estamentos de la comunidad.

Señale las estrategias empleadas para promover el uso racional y adecuado de los equipos y materiales que garanticen su duración y funcionamiento.

Mencione los planes y estrategias empleadas para mantener limpia y aseada la planta física y evitar su deterioro.

4.3.3. Evaluación de los Recursos

Indique los criterios y mecanismos para evaluar el estado, la cantidad y efectividad de los recursos físicos, equipos y materiales, así como los servicios de soporte: cafetería, restaurante, biblioteca, laboratorio, gimnasio, etc. y qué se hace para mejorarlos.

Describa cómo la institución actualiza, renueva y mejora sus equipos y materiales de apoyo.

5. DESARROLLO DEL ESTUDIANTE

Puntos 150

Este capítulo examina la forma cómo la institución define el perfil esperado del estudiante y orienta sus acciones para el conocimiento y satisfacción de las expectativas y necesidades de éste y asegura su bienestar.

Señale las acciones de orientación profesional que se adelantan hacia los estudiantes, cómo se efectúa y qué tipo de información sobre opciones de estudio y laborales se les brinda.

Indique los mecanismos existentes para efectuar seguimiento de los estudiantes egresados, su perfil y las distintas opciones por ellos asumidas a nivel laboral o de continuidad en el sistema educativo.

5.1. Perfil del Estudiante

Enfoque Implementación Logros

Señale las características del estudiante que la institución busca desarrollar mediante su enfoque de formación.

Ilustre las estrategias para establecer las características deseables del estudiante y cómo éstas tienden a reconocer las expectativas y tendencias sociales, las expectativas de la comunidad y el sector productivo.

5.2. Estrategias para el Desarrollo de Aptitudes y Talentos

Enfoque Implementación Logros

Señale el enfoque de la institución frente al desarrollo del estudiante en las dimensiones corporal, socioafectiva, sensible, comunicativa, creativa y laboral.

Describa las acciones desarrolladas por la institución para identificar y promover aptitudes y talentos de los estudiantes frente a dichas dimensiones.

Muestre cómo la institución involucra las estrategias de desarrollo de aptitudes y talentos en el plan de estudios y en la práctica cotidiana.

Ilustre cómo se efectúan los procesos de evaluación y mejoramiento de las estrategias de desarrollo de aptitudes y talentos.

Indique los logros más significativos alcanzados con estas actividades o programas.

5.3. Procedimiento para el Ingreso e Inducción de Estudiantes

Enfoque Implementación Logros

Describa los criterios que en plea la institución para el ingreso y aceptación de nuevos estudiantes y la renovación de matrícula de los actuales.

Ilustre cómo ha sido la evolución en el tiempo de la matrícula y la disponibilidad de cupos en la institución.

Señale las maneras como la institución orienta a los nuevos estudiantes hacia su filosofía institucional y formas de trabajo que adelanta.

Describa cómo la institución evalúa y mejora los métodos utilizados para el conocimiento, aceptación e inducción de los estudiantes.

5.4. Garantía al Derecho de la Educación Básica

Enfoque Implementación Logros

Mencione las estrategias que implementa la institución para garantizar a los estudiantes la educación básica y las acciones para mejorar la permanencia de los alumnos en el sistema educativo.

En caso de que la institución no ofrezca directamente todos los grados de la educación básica y media, mencione las estrategias utilizadas para: garantizar la recepción e integración de estudiantes que provienen de menores grados y el ingreso y continuación de los propios en grados superiores; manejar los convenios existentes con otras instituciones y su grado de articulación e integración administrativa y pedagógica; y dar tratamiento a las diferencias entre las instituciones que hacen parte del convenio. Mencione los logros obtenidos a través de los convenios para asegurar el ingreso de los estudiantes a las instituciones.

Indique cómo se hace el seguimiento y evaluación del proceso y las acciones de mejoramiento que se han implementado hasta el momento.

5.5. Servicios Complementarios a Estudiantes

Enfoque Implementación Logros

Mencione los criterios que se emplean para orientar acciones de atención y bienestar de los estudiantes.

Indique los criterios de la institución para crear y mantener servicios complementarios para estudiantes (orientación, tutorías, odontología, fonoaudiología, servicio médico, etc.) y cuáles posee.

Describa cómo cada uno de los servicios complementarios contribuye al mejoramiento de la calidad de vida de los estudiantes.

Indique cómo se evalúan, mejoran e innovan permanentemente los servicios complementarios.

5.6. Atención a la Heterogeneidad

Enfoque Implementación Logros

Describa los criterios empleados por la institución para identificar, atender e integrar a los estudiantes con capacidades excepcionales, discapacidades, diferencias étnicas o lingüísticas, entre otras.

Mencione cómo las formas de atención implementadas contribuyen a su desarrollo y evitan su discriminación.

Ilustre las acciones más significativas llevadas a cabo que reflejan el enfoque de la institución para atender a la heterogeneidad.

5.7. Sistema de Estímulos y Reconocimiento

Enfoque Implementación Logros

Señale las diversas formas que la institución posee para estimular y reconocer el esfuerzo y logro de los estudiantes, tanto en su desempeño personal como en su trabajo en equipo, tendientes a mejorar el ambiente institucional y elevar el sentido de pertenencia de los estudiantes a la institución.

Señale los logros obtenidos en el desempeño de los estudiantes atribuibles al esquema de estímulos y reconocimiento de la institución.

Indique cómo la institución evalúa y mejora los mecanismos de estímulo y reconocimiento.

5.8. Satisfacción de los Estudiantes

Enfoque Implementación Logros

Describa los mecanismos que la institución emplea para conocer y dar respuesta a las necesidades, intereses y expectativas de los estudiantes actuales y potenciales, indicando la frecuencia, confiabilidad y efectividad de las metodologías utilizadas.

Señale cómo es y cómo se mide la percepción y satisfacción de los estudiantes en cuanto a los servicios, las instalaciones, la satisfacción de sus necesidades, calidad de los docentes, su participación, el trabajo en el aula, el tratamiento de quejas y reclamos, el nivel de efectividad del servicio y el desarrollo de nuevas propuestas, entre otros.

Explícite cómo la institución evalúa y mejora permanentemente su sistema de respuesta a necesidades, intereses y expectativas de los estudiantes y defina los logros obtenidos mediante estas acciones en cuanto a la satisfacción de los estudiantes.

Describa cómo la institución evalúa y mejora sus prácticas para aumentar la satisfacción de sus estudiantes.

6. DESARROLLO DEL PERSONAL

Puntos 110

Este capítulo examina las políticas y las estrategias de desarrollo personal y profesional de cada uno de sus miembros (directivos, docentes, personal administrativo y de servicios generales) dirigidas a incentivar su orientación a resultados institucionales, su capacidad de participación y su compromiso activo con el mejoramiento de la institución.

6.1. Procesos de Selección e Inducción

Enfoque Implementación Logros

Enuncie los lineamientos que orientan los procesos de selección e inducción del personal de planta de la institución.

Describa los procedimientos específicos de los procesos de selección e inducción, indicando los contenidos que se trabajan y los responsables de realizarlos.

Mencione los instrumentos con los que cuenta para desarrollar los procesos de selección e inducción (como pruebas, planillas de entrevista, cartillas, videos, visitas guiadas, etc.)

Mencione si se desarrollan actividades de reinducción en el caso de que una persona sea transferida de área o puesto de trabajo.

Indique cómo se evalúan los procesos y su contribución a la asimilación de la cultura institucional. Muestre los indicadores empleados y su comportamiento en los últimos cinco años.

Mencione las estrategias para mejorar e innovar los procesos de selección e inducción de todo el personal.

6.2. Capacitación y Desarrollo

Enfoque Implementación Logros

Indique los lineamientos que orientan los procesos de capacitación y desarrollo del personal para su articulación con los objetivos institucionales.

Muestre la forma en que la institución determina necesidades y oportunidades de formación y capacitación de los distintos miembros y grupos que hacen parte del personal de planta y la metodología aplicada para planearla.

Especifique las estrategias desarrolladas para la formación, capacitación y entrenamiento, señale cuáles son los actores privilegiados e indique los mecanismos utilizados tanto dentro como fuera de la institución.

Indique si en el presupuesto de la institución existe un rubro destinado a la financiación y/o patrocinio de programas de capacitación y formación internos y externos. Si la entidad no cuenta con recursos propios o gestionados para el desarrollo de estos programas, indique qué tipo de estrategias se han diseñado para suplir estos vacíos.

Mencione los mecanismos empleados para la evaluación y mejoramiento de los procesos de capacitación y desarrollo.

6.3. Programas de Bienestar Institucional

Enfoque Implementación Logros

Mencione los lineamientos que orientan los programas de bienestar institucional, defina cuáles son las principales estrategias definidas y su articulación con los planes de mejoramiento y los objetivos personales e institucionales.

Mencione las estrategias que se siguen para facilitar la promoción, mejoramiento profesional y flexibilidad en el trabajo a fin de lograr un ambiente interno de desarrollo personal.

En el caso de las instituciones privadas, señale si existe una política salarial y su forma de implementación y mantenimiento. Indique si se ha efectuado una evaluación de competitividad de los salarios frente a las oportunidades del mercado laboral del sector y los resultados obtenidos.

En caso de que los aplique, mencione los programas o prácticas que conduzcan a preparar las personas que se acercan al retiro laboral.

6.4. Sistema de Evaluación, Estimulos y Reconocimiento

Enfoque Implementación Logros

Describa los lineamientos que orientan el sistema de evaluación del desempeño, estímulos y reconocimiento para los distintos actores institucionales.

Describa los procedimientos y aspectos incluidos en la evaluación de desempeño y su incidencia en el otorgamiento de estímulos y reconocimientos, tanto a nivel individual como de equipos de trabajo.

Ilustre los mecanismos de evaluación de los procesos de evaluación de desempeño y de estímulos y reconocimiento, con los indicadores

utilizados y su comportamiento en los últimos cinco años.

Mencione los mecanismos utilizados por la institución para mejorar e innovar permanentemente los sistemas de evaluación del personal, estímulos y reconocimientos.

Señale la articulación del sistema de evaluación de desempeño, estímulos y reconocimiento con otros procesos de la gestión humana.

6.5. Satisfacción del Personal

Enfoque Implementación Logros

Describa las metodologías empleadas para establecer la percepción y la satisfacción de las personas en su puesto de trabajo y con respecto a los servicios que le brinda la institución.

Indique los mecanismos que utiliza la institución para dar respuesta rápida y satisfactoria a las inquietudes, iniciativas o reclamos del personal.

Señale el tipo de indicadores utilizados por la institución para determinar niveles y tendencias de deserción, ausentismo y satisfacción de los diferentes miembros del personal de planta, mostrando el comportamiento de los últimos cinco años.

Describa los mecanismos para evaluar la satisfacción del personal y señale el tipo de indicadores utilizados, mostrando su comportamiento en los últimos cinco años.

Describa cómo la institución mejora sus prácticas para determinar la satisfacción del personal.

7. DESARROLLO DE LA COMUNIDAD

Puntos 100

Este capítulo examina el concepto de comunidad y la prioridad e importancia que tiene en la gestión institucional, los sistemas utilizados para conocer y satisfacer las necesidades de las madres, padres, familias, egresados y comunidad en general. También examina los planes y programas que desarrolla la institución hacia la comunidad y los mecanismos para medir su impacto.

Indique cómo se establecen vínculos con organizaciones sociales, culturales y empresariales y cómo éstas han beneficiado el desarrollo de la institución.

Mencione cómo se evalúan y mejoran las estrategias que vinculan la institución con la comunidad.

7.2. Programas de Extensión

7.1. Estrategias para Acercar y Conocer a la Comunidad

Enfoque Implementación Logros

Describa cómo ha definido su comunidad educativa, señale quiénes activamente la conforman, cómo se han integrado a ella y en qué tipo de temáticas participan.

Indique cómo la institución identifica las necesidades, intereses y expectativas de las madres y padres y de la comunidad aledaña con respecto a la educación de sus hijos y a la relación de ellos con dicha institución.

Mencione los mecanismos utilizados por la institución para dar respuesta a las necesidades, intereses y expectativas de las madres, padres y la comunidad del área de influencia.

Señale las estrategias con que cuenta la institución para acercar a las madres, padres, familias, egresados y la comunidad aledaña y la forma cómo se establecen vínculos permanentes con ellos.

Enfoque Implementación Logros

Ilustre cómo entiende la institución el sentido e importancia de los programas de extensión definidos para el desarrollo de la comunidad.

Indique los procedimientos para organizar, ofrecer y mejorar los programas existentes que se desarrollan hacia la comunidad y si existen vínculos con el sector productivo para llevarlos a cabo.

Mencione cómo participa la comunidad en la identificación, diseño, organización y evaluación de los programas ofrecidos.

Ilustre los mecanismos de evaluación y mejoramiento de los programas e identifique los logros obtenidos, mediante la presentación de los indicadores de los últimos cinco años.

Indique cómo la institución participa y promueve el desarrollo de proyectos locales que articulen otras instituciones similares y afines para potenciar el impacto en la sociedad y cuáles han tenido mayor desarrollo.

7.3. Cuidado y Conservación del Entorno

Enfoque Implementación Logros

Señale los lineamientos que orientan las estrategias definidas para el cuidado y conservación del entorno natural y social.

Describa las acciones desarrolladas por la institución con la participación de todos los estamentos para la conservación del entorno.

Identifique los contactos o relaciones que la institución ha establecido con entidades públicas o privadas para el desarrollo de programas de cuidado y conservación del entorno.

Señale si existen mecanismos para el seguimiento, evaluación y mejoramiento de las acciones institucionales para la conservación del entorno.

Evidencie los logros obtenidos y las acciones desarrolladas para mantener dichos logros.

7.4. Formación Ciudadana

Enfoque Implementación Logros

Mencione los lineamientos que orientan las estrategias de formación ciudadana y la relación de la institución con el entorno local y distrital.

Señale las acciones de formación ciudadana realizadas por la institución e indique quienes participan y que entidades apoyan su implementación.

Muestre los mecanismos existentes para el seguimiento, evaluación y mejoramiento de las acciones institucionales para la formación ciudadana.

Demuestre los logros obtenidos de las acciones pedagógicas con la comunidad referidas a la formación ciudadana.

7.5. Satisfacción de la Comunidad

Enfoque Implementación Logros

Mencione los mecanismos empleados para establecer la percepción y la satisfacción de la comunidad respecto a la gestión de la institución y los aspectos centrales que se evalúan.

Indique los mecanismos que utiliza la institución para dar respuesta rápida y satisfactoria a las inquietudes, quejas, reclamos, iniciativas o problemas de la comunidad. Ilustre mediante ejemplos las principales necesidades y la forma cómo la institución las ha atendido.

Describa los resultados de las mediciones efectuadas, mostrando el comportamiento de los indicadores empleados en los últimos cinco años.

Describa cómo la institución evalúa y mejora sus prácticas para determinar la satisfacción de la comunidad.

8. EVALUACIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL Puntos 130

Este capítulo examina los mecanismos de evaluación de la gestión empleados por la institución, el uso de los sistemas de información y los indicadores como elementos básicos para el mejoramiento y el cumplimiento del horizonte institucional. También analiza los procesos que efectúa la institución para compararse y aprender de otras instituciones.

8.1. Sistemas de Información y Análisis

Enfoque Implementación Logros

Defina los lineamientos que orientan los procesos de evaluación y mejoramiento de la gestión, en cuanto a métodos empleados, formas de registro, análisis, uso y divulgación de la información.

Señale los indicadores y mecanismos de medición existentes para evaluar el avance del cumplimiento de las metas institucionales, de manera global y por áreas.

Enuncie los indicadores y las formas empleadas por la institución para medir el desempeño y la satisfacción de los distintos estamentos.

Mencione cómo la institución asegura la confiabilidad, consistencia y actualización de la información utilizada.

Señale los mecanismos que utiliza la institución para que los distintos estamentos de la comunidad educativa conozcan, comprendan y utilicen los indicadores.

8.2. Comportamiento de los Indicadores

Enfoque Implementación Logros

Presente datos numéricos y/o gráficas sobre los niveles actuales y las tendencias de los indicadores de los procesos claves de la institución.

Muestre a través de indicadores el resultado de mediciones y evaluaciones externas aplicadas a la institución (nacionales o distritales) así como aquellas llevadas a cabo a nivel institucional.

Ilustre el comportamiento en los últimos cinco años de los niveles de: ausentismo, deserción, promoción, resultados en pruebas de estado, retención o permanencia de los estudiantes.

Ilustre cuáles son las tendencias que señala el análisis de los indicadores, el uso que se le da a la información y la forma en que se tratan para producir cambios en sentido deseable.

Explique los niveles y tendencias que señalen logros significativos así como resultados poco satisfactorios.

8.3. Acciones de Mejoramiento

Enfoque Implementación Logros

Señale cómo define la institución su proceso de mejoramiento, sus responsables, la metodología para llevarlo a cabo y las expectativas de resultado.

Indique cómo la institución analiza, rediseña y optimiza los diferentes procesos a partir de la información recogida.

Señale los principales cambios en mejoramiento logrados por la institución en relación con los últimos cinco años y la forma cómo se alcanzaron. Ilustre mediante ejemplos cambios dados por el mejoramiento que sean determinantes en la gestión escolar.

8.4. Referenciación con Otras Instituciones

Enfoque Implementación Logros

Mencione los lineamientos establecidos para desarrollar procesos de acercamiento a otras instituciones con el fin de aprender de ellas.

Describa las metodologías utilizadas por la institución para conocer, adaptar e implementar modificaciones e innovaciones en los procesos a partir de los aprendizajes de prácticas exitosas de otras instituciones.

Ilustre las áreas de gestión que han sido objeto de los procesos de referenciación, indicando el tipo de instituciones con las que ha efectuado las comparaciones y los resultados obtenidos que pueden ser sustentados con evidencias.

Indique los mecanismos y acciones adoptadas para facilitar que otras conozcan y aprendan de la institución, muestre evidencias mediante sus registros de los procesos desarrollados.

TERCERA PARTE

PLAN DE MEJORAMIENTO

Este apartado pretende invitar la institución para que, luego de evaluar su proceso de gestión y habiendo identificado sus fortalezas y oportunidades de mejoramiento, formule un plan que le permita tanto mantener como mejorar sus resultados claves. Si su institución cuenta con un Plan de Mejoramiento definido proceda a resumirlo empleando el cuadro siguiente y los conceptos que aquí se expresan.

1. Evaluaciones previas

Presente los resultados de procesos de autoevaluación, evaluaciones externas del nivel distrital (p.e. supervisión), nacional (MEN) y otras (Informe de Retroalimentación del Galardón si se ha presentado en las versiones anteriores).

Indique las fuentes, fechas en que se efectuaron las evaluaciones y los resultados que se concluyen.

2. Areas claves de mejoramiento

Señale las áreas claves de mejoramiento definidas y la justificación de esta decisión en relación con el horizonte institucional.

3. Metas de mejoramiento

Describa las metas de mejoramiento (qué, cuánto, cuándo).

4. Estrategias

Ilustre las acciones (cómo) que la institución ha definido para alcanzar las metas previstas.

Defina el responsable (quién) de cada estrategia y los recursos (con qué) requeridos para desarrollarla.

5. Seguimiento

Señale los indicadores establecidos para verificar el avance de las metas de mejoramiento definidas y su comportamiento en el tiempo.

Indique la información requerida para construir el indicador, el momento o etapa del proceso (cuándo) en que se debe efectuar el registro o medición, la fuente de la información y el responsable de recoger y analizar la información.

Identifique los logros del Plan de Mejoramiento y señale las dificultades que se han presentado y la forma como se han superado.

PLAN DE MEJORAMIENTO

Evaluaciones previas	Fuentes		Fecha		Resultados	
	INTERNO					
	EXTERNO					
Áreas claves de mejoramiento			Por qué			
Metas de mejoramiento	Qué		Cuánto		Cuándo	
Estrategias			Responsable		Recursos	
Seguimiento	Indicador	Información requerida	Momento del registro		Responsable	

Diagramación e impresión:

SANMARTÍN OBREGÓN & CIA. LTDA.

Carrera 32 No. 70A - 54 Tels.: 631 0260 - 630 0589

Santa Fe de Bogotá, D.C. - Colombia

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

GALARDÓN SANTA FE DE BOGOTÁ A LA GESTIÓN ESCOLAR 1999

Nombre de la Institución: _____

Dirección: _____ Teléfono: _____ Fax: _____

Localidad: _____ Barrio: _____

Fecha de Fundación: _____

Licencia de Funcionamiento: _____

Clase: Estatal _____ No Estatal _____ Urbano _____ Rural _____

Carácter: Masculino _____ Femenino _____ Mixto _____

Jornada: Mañana _____ Tarde _____ Noche _____ Única _____

Hora inicio de la jornada escolar: _____ Hora de terminación de la jornada escolar: _____

Calendario. A _____ B _____ C _____

Modalidad: Técnico _____ Académico _____ Pedagógico _____

Bilingüe: Si _____ No _____

NIVELES

		PREESCOLAR		BÁSICA PRIMARIA		BÁSICA SECUNDARIA		MEDIA		TOTAL
		Directo	Convenio	Directo	Convenio	Directo	Convenio	Directo	Convenio	
Grados										
Número de cursos										
Número de estudiantes										

Convenio con _____

No. Profesores tiempo completo: _____ No. Profesores tiempo parcial _____

No. Personal administrativo: _____ No. Personal servicios generales _____

Asociaciones de Colegios a la que pertenecen _____

Nombre del Rector: _____

Nombre del Representante Legal: _____

Enviar o entregar este Formulario de Inscripción antes del 20 de septiembre de 1999 a:

CORPORACION CALIDAD
 Area de Gestión Sector Educativo
 Carrera 20 No. 90 - 40
 Tels.: 622 0811
 Fax : 611 2630
 Email: gesedu@ccalidad.com.co
 Santa Fe de Bogotá D. C.