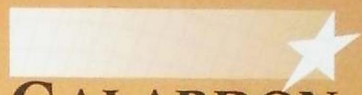


SED
070
2009

EDUCACIÓN DE CALIDAD



GALARDON A LA EXCELENCIA

Premio a la Gestión Escolar

Guía para colegios 2009



**“Modelo de clase mundial
en gestión escolar”**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



GOBIERNO DE LA CIUDAD



**GALARDON
A LA EXCELENCIA**
Premio a la Gestión Escolar

Guía para Colegios 2009

Impulsando la Gestión Escolar
con Excelencia



**Guía para Instituciones
Educativas 2009**

Galardón a la Excelencia
Premio a la Gestión Escolar

ISSN 0124-9312

Diseño editorial e impresión
Sanmartín Obregón & Cía.
Bogotá D.C., Colombia
Marzo de 2009



Alcalde Mayor de Bogotá D.C.

Samuel Moreno Rojas

Secretario de Educación del Distrito Capital

Abel Rodríguez Céspedes

Comité Directivo Galardón a la Excelencia

Secretaría de Educación del Distrito Capital

Subsecretaria de Calidad y Pertinencia

Jaime Naranjo Rodríguez

Cámara de Comercio de Bogotá

Presidenta Ejecutiva

María Fernanda Campo Saavedra

Vicepresidenta Gestión Cívica y Social

Lina María Castaño Mesa

Caja de Compensación Familiar Compensar

Director

Néstor Rodríguez Ardila

Líder Senior

Margarita Añez Sampedro

Fundación Carolina Colombia

Directora Ejecutiva

Adela Morales

Secretaria General

Victor Hugo Malagón Bosto

Corporación Calidad

Director Ejecutivo

Luis Emilio Velásquez Botero

Comité Operativo Galardón a la Excelencia

Secretaría de Educación del Distrito Capital

Directora de Evaluación de la Educación

Luz Maribel Páez Mendieta

Profesionales Especializados

Edilberto Novoa Camargo

Alma del Carmen Guevara Barbosa

Cámara de Comercio de Bogotá

Coordinador Alianza Educación Empresa

Jesús Andrés López Romero

Caja de Compensación Familiar Compensar

Líder Formación y Alto Rendimiento

Guillermo González López

Planificadora Acompañamiento Educativo

Ligia Ortiz Cepeda

Fundación Carolina Colombia

Representantes al Comité

Laura Valdivieso

Carolina Olarte

Corporación Calidad

Coordinadora Galardón a la Excelencia

Rosa Judith Arias Rey



Contenido

Presentación.....	7
Testimonio de los Colegios Galardonados Versión 2007-2008	8
Colegio Alfonso López Pumarejo I.E.D.	8
Instituto Nacional de Cultura Popular	9
Instituto Nuestra Señora de la Sabiduría para Niños Sordos	10
Gimnasio Real de Colombia.....	11
Colegio del Rosario De Santo Domingo	12
Colegio del Rosario Campestre	14
Colegios con Mención Especial Versión 2007 – 2008.....	15
Colegio Castilla I.E.D.	15
Instituto de Educación Elemental, Preescolar y Secundaria Inelpres.....	15
Colegio Colsubsidio Torquigua C.E.D.	15
Colegio San Felipe Neri	15
Colegio de Bachillerato de la Universidad Libre.....	15
Colegios con Reconocimiento Especial Versión 2007 – 2008	15
Colegio Carlos Pizarro Leongómez	15
Colegio Manuela Beltrán	15
Colegio San Francisco	15
Colegio San Gregorio Hernández.....	15
Colegio Cafam Los Naranjos	15
Colegio Compañía de María La Enseñanza.....	15
Colegio Santo Domingo	15
Palabras de Entidades Patrocinadoras	16
Caja de Compesación Familiar Compensar	16
Cámara de Comercio de Bogotá.....	17
Fundación Carolina Colombia	18
Colegios Ganadores del Galardón a la Excelencia 1997-2008	19
Historia y Propósitos del Galardón	20
Propósitos del Galardón.....	20
Objetivo General.....	20
Objetivos Específicos	20
Modelo de Excelencia a la Gestión Escolar	20
Primera Parte	
Bases de Postulación al Galardón a la Excelencia.....	23
Componentes y Criterios de Evaluación	23
Resumen de Componentes, Criterios y Puntajes	24

Criterios y contenidos para la elaboración de los informes de postulación.....	26
0 El colegio y su Contexto.....	26
1 Horizonte Institucional.....	27
2 Gobierno Escolar y Convivencia.....	28
3 Liderazgo y Responsabilidad Institucional.....	29
4 Gestión Académica.....	31
5 Gestión Administrativa.....	32
6 Gestión de la Innovación y el Aprendizaje.....	34
7 Desarrollo del Estudiante.....	35
8 Desarrollo del Personal Docente Administrativo.....	36
9 Desarrollo de la Comunidad.....	37
10 Resultados y Mejoramiento Institucional.....	38
Marco General de Evaluación.....	41
Enfoque.....	41
Implementación.....	42
Resultados.....	42
Características de un Colegio Galardonado.....	42
Segunda Parte	
Proceso General del Galardón a la Excelencia 2009.....	43
Fases del proceso.....	45
Convocatoria.....	45
Inscripciones.....	45
Talleres de Orientación.....	45
Elaboración del Informe de Postulación.....	45
Entrega del Informe de Postulación.....	46
Análisis y Valoración de Informes de Postulación y Selección de Colegios para visitas de Campo.....	46
Visitas de campo.....	47
Selección de Ganadores.....	47
Proclamación y Entrega del Galardón.....	47
Proceso de Retroalimentación.....	47
Contactos.....	47
Categorías.....	48
Requisitos.....	48
Premiación.....	48
Galardón a la Excelencia.....	48
Mención Especial al Esfuerzo en el Mejoramiento.....	49
Reconocimiento Especial.....	49
Compromiso de los Colegios Galardonados.....	49
Evaluadores y Jurados.....	50
Bibliografía.....	51
Glosario.....	53



Presentación

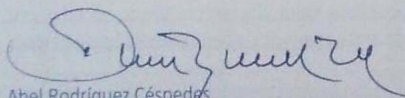
La Secretaría de Educación asumió el premio Galardón a la Excelencia, desde 2004, como una estrategia para contribuir a la calidad de la educación. Con ello busca garantizar que los colegios implementen propuestas de organización y gestión escolar como modelos para ser difundidos en el ámbito nacional e internacional.

El premio Galardón a la Excelencia promueve en los colegios una cultura de la calidad basada en procesos, también fomenta la creación de espacios para la innovación en las prácticas pedagógicas, en la enseñanza y el aprendizaje y en la gestión escolar. Así se trascienden los muros de la escuela, se garantiza la prestación del servicio educativo en condiciones óptimas de calidad y se cristaliza el derecho a la educación.

En el Plan Sectorial de Educación 2008-2012 "Educación de Calidad para una Bogotá Positiva" se definieron los programas y proyectos a través de los cuales la Secretaría de Educación garantiza una educación de calidad y pertinente que contribuye a elevar el nivel educativo, cultural y social de los niños, niñas, jóvenes, maestros y directivos docentes.

En este sentido, la participación en el premio Galardón a la Excelencia, significa para los colegios una oportunidad al valorar sus prácticas, avances y logros alcanzados para consolidar un modelo de gestión propio que les garantice avanzar bajo las exigencias y condiciones que el mundo actual les demanda.

Por ello, los invitamos este año a tomar el riesgo de postularse, ser evaluados y avanzar hacia la construcción de una educación de calidad en el Distrito Capital.



Abel Rodríguez Céspedes
Secretario de Educación del Distrito



Testimonios de los Colegios Galardonados. Versión 2007 – 2008

COLEGIO ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO I.E.D.

CATEGORÍA: Oficial

La I.E.D. Colegio Alfonso López Pumarejo agradece a la Alcaldía Mayor de Bogotá, a la SED, a la Corporación Calidad, coordinador de Galardón a la Excelencia, a la Fundación Carolina, a Compensar, a la Cámara de Comercio y todas aquellas entidades que hicieron posible este proceso, para el reconocimiento a la labor educativa.

Labor educativa que se visualiza en la participación de nuestro colegio permitiendo el desarrollo de experiencias y vivencias que nos enriquecieron a través de una nueva mirada del quehacer pedagógico, que implica ser artesanos del conocimiento, del desarrollo humano en niñas, niños, jóvenes y adolescentes alfonsoinos.

Tal acción se ve reflejada en la lucha constante y el deseo firme de lograr nuestros ideales, fruto de la dedicación, participación y apoyo de los directivos, administrativos, padres de familia, de igual manera de los maestros y maestras alfonsoinas a través de sus proyectos, de su labor en la construcción de conocimiento para el desarrollo integral de los educandos no solo en las áreas básicas, sino también en las diferentes Especialidades como: Electricidad y Electrónica, Mecánica Industrial y Procesamiento de Alimentos.

Esta labor pedagógica se ha logrado por medio de aquellos maravillosos constructores de sueños utópicos, pero que con el pasar del tiempo se han vuelto realidad para contribuir a una ciudad, a un país y a un mundo mejor para nuestros niños, niñas, jóvenes y adolescentes.

Estos ambientes de aprendizaje significativos que brindan el desarrollo de competencias no sólo para la vida, sino también para el ingreso a la vida laboral y/o a la Educación Superior se han fundamentado en pilares como: Aprender a aprender, Aprender a Hacer, Aprender a SER, elementos que implican el desarrollo personal y profesional de los estudiantes alfonsoinos. Es aquí donde se debe citar la frase de William Shakespeare "Casi siempre hallamos en nuestras manos, lo que le pedimos al cielo".

Nuestras manos fortalecidas de ideas, de conocimientos, colmadas de mariposas, de sol y arco iris, brindan luz de conocimiento, proyección de vida entre caminos y oportunidades hacia la realización de sueños.

También proponen de nuevo seguir sembrando por medio de otras metodologías, de otras didácticas, de otros escenarios para construir y fortalecer la cultura dirigiéndonos hacia un nuevo viaje para el año 2.009 donde la institución seguirá gestionando, creciendo y aportando para enfrentar los nuevos retos que nos imponen el nuevo orden social, político y económico en los que estamos inmersos día a día.

Gracias al todopoderoso por permitirnos alcanzar el "Sueño", gracias a todas las personas que reconocieron en nosotros estos méritos, y gracias a la vida que nos permitió estar presentes con nuestra comunidad Alfonsoina para ser los ganadores del Galardón a la Excelencia 2007 - 2008.

Luz Myriam Reyes de Sabogal. / *Rectora*

Equipo Directivo

Equipo Docente

Equipo Administrativo



INSTITUTO NACIONAL DE CULTURA POPULAR

CATEGORÍA: Oficial

El desarrollo de la gestión escolar parte desde la integración de tres instituciones articuladas por el PEI y los procesos de actualización constante asumidos por la comunidad educativa y liderados por los diferentes órganos del Gobierno Escolar, Comités y Estamentos que favorecieron la presentación del colegio a este concurso desde el año 2002.

Participar en el concurso es:

- Una oportunidad para mejorar, teniendo en cuenta la retroalimentación que se recibe de la evaluación externa.
- Un compromiso de superar el trabajo en grupo y pasar a un trabajo en equipo.
- Encontrar en cada dificultad una oportunidad de crecimiento.
- Trascender de una institución cerrada a una institución abierta, que aprende.
- Una opción para valorar el esfuerzo, participación, motivación, liderazgo y compromiso del equipo.
- Una forma de demostrar lo valioso de la educación oficial como oportunidad para brindar procesos de calidad a los niños y jóvenes de Bogotá.
- Un compromiso para seguir mejorando día a día en la labor educativa.
- Una oportunidad para compartir con otras instituciones educativas proyectos de desarrollo que permitan la cualificación de la educación.

Agradecemos a la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., Secretaría de Educación, Corporación Calidad, Compensar, Cámara de Comercio y Fundación Carolina Colombia, por permitir nuestra participación, motivar, estimular y fomentar el mejoramiento del proceso educativo.

Cordialmente,

Rosa María Bautista Vergara. / *Rectora*

INSTITUTO NUESTRA SEÑORA DE LA SABIDURÍA PARA NIÑOS SORDOS

CATEGORÍA: Mixta

“Educación Humano – Cristiana, Activa, Creativa y Comunicativa para el Nuevo Milenio”

Comenzamos nuestra participación en el Galardón a partir del año 2002 con alegría y gran disposición investigativa, contamos con asesoría y orientación para el proceso de certificación con el que nos comprometimos hace 3 años.

Participar en “Galardón a la Excelencia” - Premio a la Gestión Escolar ha sido para nuestra Institución una experiencia altamente comprometedora, logrando cambios importantes en beneficio de la población sorda, como son: implementación y revisión constante de programas, optimización de los servicios de fonoaudiología, audiolgía, trabajo social, psicología, enfermería y terapia ocupacional. Se incursiona además en obras de teatro con adaptaciones de texto, se inicia el proceso de adaptaciones curriculares para sordos, y se realizan toda una serie de cambios que han llevado a nuestra institución a un proceso de mejora continua.

Al descubrir que seríamos visitados como finalistas, toda la comunidad se motivó y comenzaron a surgir una cantidad de ideas que implementaríamos si no ganábamos. Todos habíamos puesto algo de nuestra parte para conseguir el premio y en la visita de campo cada uno mostró su labor y pertenencia por la institución. Luego vino la comunicación e invitación para la ceremonia de premiación, todos queríamos asistir, es así como en la gala estuvimos presentes los representantes de padres de familia, el personal de servicios generales, los graduandos de grado once, docentes, y directivos. Finalmente llegó el momento esperado, fuimos Galardonados en la categoría mixta, que alegría, emociones salieron a flote, todos queríamos alzar la estatuilla, algunos hasta la besaron, nos tomamos muchas fotos, sentimos el reconocimiento al esfuerzo, la dedicación y la constancia que nos sigue motivando a continuar en esta trayectoria.

Haber obtenido el Galardón nos compromete a continuar en el proceso iniciado y es así como surge la necesidad de crear seis equipos investigativos que con trabajo colaborativo buscan realizar cambios sustanciales en pro de nuestra población, como: Adaptación del modelo pedagógico Crítico Social para sordos; Adaptación del currículo para sordos (revisión de la malla curricular por niveles para llevarlo a ciclos); Diseño y recopilación del banco de preguntas tipo ICFCES y pruebas SABER desde el nivel literal, inferencial y crítico intertextual; Diseño y recopilación de banco de logros e indicadores para cada una de las asignaturas, Recopilación y adaptación de estándares de calidad y competencias a nivel argumentativo, interpretativo y propositivo; y Capacitación y Seguimiento en proyectos de aula.

Pretendemos con esto seguir siendo líderes en la educación para jóvenes sordos, tanto a nivel nacional como internacional, con miras a mejorar la calidad del estudiante y su familia en su adaptación al mundo oyente.

Hna. Derly Villanueva Feria. / *Directora*



GIMNASIO REAL DE COLOMBIA

CATEGORÍA: Mixta

En medio del desierto también florecen las orquídeas.

Antes de ganar el Galardón a la excelencia en el Gimnasio Real de Colombia creíamos que lo merecíamos y soñábamos con poder obtenerlo algún día; hoy que ese propósito se ha logrado la presión es mucho mayor, ya que tenemos el reto de justificar en cada una de nuestras acciones que no hay duda que merecemos el honor de cargar sobre nuestros hombros el agradable peso que significa el ser destacado como uno de los mejores.

Este premio ha sido recibido con mucha alegría y orgullo por parte de toda nuestra comunidad educativa y lo recibimos como reconocimiento al esfuerzo de un equipo de trabajo, comprometido con hacer de este mundo un mundo cada día mejor, un equipo integrado por personas que sueñan con que los cambios que requiere el mundo se pueden lograr y que el mejor escenario para que esto empiece a ser una realidad es la escuela.

Agradecemos a todos los que hacen parte de nuestro proyecto "EDUCACION INTEGRAL LA MEJOR HERRAMIENTA CONTRA LA POBREZA", a los padres por dejar en nuestras manos esa responsabilidad de complementar la educación de sus hijos, a los maestros por su dedicación y paciencia para tolerar a todos los niños del colegio, al personal de mantenimiento y jardinería quienes ayudan a educar desde la calidad y calidez de los espacios, a nuestros vecinos por tolerar y entender la naturaleza de nuestros niños, a Secretaría de Educación por su apoyo enviando los niños de convenio, a nuestros hermosos colibríes, lagartijas, serpientes y en general a todos los animalitos, plantas y flores que viven en nuestro jardín y con su comportamiento nos enseñan cada día a ser más humanos, pero sobre todo gracias a las niñas, niños y jóvenes que con su ingenuidad y energía nos han enseñado tanto, a todos ellos muchas gracias por todo su esfuerzo y especialmente por tolerar al niño más complicado del colegio: el director.

Gracias igualmente a la Alcaldía de Bogotá, a la Secretaría de Educación, a la Corporación Calidad, a la Fundación Carolina, a la Cámara de Comercio, a Compensar, por estimular la calidad educativa por medio de este hermoso homenaje que el Galardón a La Excelencia rinde a las instituciones que queremos cambiar el mundo.

Finalmente, sea ésta la oportunidad para invitar a todos a conocer nuestra humilde pero hermosa experiencia para que vean que en el desierto también florecen las orquídeas.

Edgar Alonso Parra Talero / *Rector*

COLEGIO DEL ROSARIO DE SANTO DOMINGO

CATEGORÍA: Privada

Para el Colegio del Rosario de Santo Domingo, el Proyecto Educativo Rosarista P.E.R. es el documento interno de referencia donde se expresa el ser y quehacer institucional, resultado de la construcción colectiva que se ha forjado a lo largo de 52 años de trayectoria pedagógica, en fidelidad con la misión-carisma de la Congregación de Dominicas de Santa Catalina de Sena: *Animar, orientar y acompañar con espíritu evangélico a las personas en su proceso de educación integral, de tal manera que puedan responder a su vocación de hijos de Dios y logren, con su aporte, colaborar en la transformación del mundo.*

A partir de la naturaleza conceptual y perspectiva dinámica, planteadas en la normatividad legal vigente y en las teorías pedagógicas actuales, el P.E.R. se concibe como la representación de la propuesta educativa Rosarista, que en proceso de crecimiento continuo, permite explicar, interpretar y comprender el desarrollo del pensamiento y de la vida institucional, de una manera fundamentada, flexible y coherente con los retos de la sociedad del conocimiento y de un mundo cada vez más globalizado, así como de los requerimientos, necesidades y expectativas de nuestra comunidad.

En una realidad cambiante, nuestro P.E.R. manteniendo su esencia filosófica, ha recreado constantemente nuevas formas de entender y asumir la educación. Por esto, a partir de la evaluación resultante de la primera postulación del Colegio al Premio Galardón a la Excelencia en el año 2001, el compromiso de las religiosas, de los equipos directivo, docente, administrativo y de servicios, de padres, estudiantes y exalumnas en el marco del Plan Sexenal de Pastoral Educativa de la Congregación para el período 2003-2008 fue la de: *Promover un proceso de resignificación del P.E.R., para concretar el ideal de un Colegio en Pastoral que opta por la vida, desde la implementación de un sistema de gestión de la Calidad.*

De esta manera, para nuestra comunidad educativa, el Premio Galardón se convirtió en referente y escenario. **Referente** porque nos planteó el conjunto de criterios, políticas y directrices que han constituido la carta de navegación, desde la cual hemos orientado la vida escolar durante estos últimos ocho años y **Escenario**, porque generó una cultura institucional y una trayectoria de aprendizajes, experiencias y resultados que nos han permitido crecer, flexibilizar nuestras mentes y trabajar con la firme convicción que *propender por el mejoramiento continuo de la educación ivale la pena!* ya que de esta manera se agrega valor a una sociedad que necesita personas competentes, dispuestas a trascender en plenitud, decididas a optar por la vida y conscientes de contribuir con responsabilidad social al desarrollo de la comunidad local y de nuestro país.

Invitamos a las instituciones educativas y a quienes están comprometidos con la formación de niños y jóvenes, a aprovechar con espíritu reflexivo, crítico y proactivo esta interesante herramienta, de auténtico origen Colombiano, que puede potenciar y cualificar la creatividad presente en las diferentes propuestas educativas que se desarrollan en todos los rincones pedagógicos y contextos escolares de nuestra nación.

Agradecemos a nuestro equipo de trabajo por su arduo trabajo, dedicación, compromiso y sentido de pertenencia, actitudes que forjaron algo más que una relación laboral: una relación de amistad basada en la confianza, el diálogo y la familiaridad, impulsores de influencia que permitieron hacer del Colegio, lo que hoy es.



Agradecemos a la Corporación Calidad, a la Secretaría de Educación de Bogotá, a la Alcaldía Mayor, a la Fundación Carolina y a las entidades patrocinadoras por apoyar el esfuerzo de nuestra institución y por preocuparse por el mejoramiento continuo de la calidad de la educación en una época marcada por grandes desafíos y fuertes motivos de esperanza.

Sor Inés Ramírez Betancourt O.P. / *Rectora 2000 - 2008*

Miguel Arturo Sánchez Celis.
Asesor Pedagógico y de Calidad

COLEGIO DEL ROSARIO CAMPESTRE

CATEGORÍA: Privada

Galardón a la Excelencia una oportunidad articuladora

El Colegio del Rosario Campestre consciente de los desafíos que plantea la Educación Hoy, se comprometió a plantear y asumir escenarios deseables de futuro con nuestra comunidad educativa, que reflejan la impronta Dominicana, desde la vivencia de los principios Educativos Rosaristas en la formación humana integral, desafío que nos comprometió a optar y asumir un sistema alineado de gestión y valoración integral de los procesos, que nos aseguraran las adecuadas interacciones y la unificación de criterios en la perspectiva de la cultura Institucional del mejoramiento continuo, porque sabemos que el "cliente" no define qué es calidad pero sí sabe identificarla y la exige.

Las Instituciones Educativas como espacios de reflexión y de construcción de cultura caracterizada por la mejora existencial, académica y de relaciones socio-afectivas, necesita la acción conjunta y cohesionada de todos los integrantes de la comunidad educativa, ésta es la magnífica oportunidad que se construye con la experiencia tensionada y productiva al participar en el **Galardón a la Excelencia, que es un modelo de gestión de la calidad escolar** que integra todos los elementos y los lineamientos pertinentes para aprender y reorientar acciones para servir mejor día a día y alcanzar altos niveles de satisfacción e impacto social y ambiental.

Es una herramienta contextualizada en nuestro ámbito escolar, que permite la mejora continua en la actitud de las personas y la adecuación de la organización. Desde el direccionamiento estratégico, identifica y gestiona de los procesos a la luz de la implementación del ciclo PHVA, que favorece el logro de grandes resultados (indicadores de calidad en todos los ámbitos de la gestión educativa) por su acción sinérgica en torno el horizonte Institucional, que resignifica el PEI y la forma de interactuar con el entorno.

Gracias a las entidades que hacen posible este ejercicio de cualificación, por sus orientaciones, actualizaciones, materiales y estímulos que reconocen y apoyan el esfuerzo de todas las personas que participan y contribuyen con la educación formal para hacerla más dinámica y atractiva; por un mundo más humano.

Guillermo Camacho R.
Coordinador Académico



COLEGIOS CON MENCIÓN ESPECIAL **Versión 2007 – 2008**

COLEGIO CASTILLA I.E.D.

Categoría Oficial

INSTITUTO DE EDUCACIÓN ELEMENTAL, PREESCOLAR Y SECUNDARIA INELPRES

Categoría Mixta

COLEGIO COLSUBSIDIO TORQUIGUA C.E.D.

Categoría Mixta

COLEGIO SAN FELIPE NERI

Categoría Privada

COLEGIO DE BACHILLERATO DE LA UNIVERSIDAD LIBRE

Categoría Privada



COLEGIOS CON RECONOCIMIENTO ESPECIAL **Versión 2007 – 2008**

COLEGIO CARLOS PIZARRO LEON GÓMEZ

Categoría Oficial

COLEGIO MANUELA BELTRÁN

Categoría Oficial

COLEGIO SAN FRANCISCO

Categoría Oficial

COLEGIO SAN GREGORIO HERNÁNDEZ

Categoría Mixta

COLEGIO CAFAM LOS NARANJOS

Categoría Mixta

COLEGIO COMPAÑÍA DE MARÍA LA ENSEÑANZA

Categoría Privada

COLEGIO SANTO DOMINGO

Categoría Privada

Palabras de las Entidades Patrocinadoras

CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMPENSAR

La Caja de Compensación Familiar COMPENSAR ha venido siendo parte activa en el mejoramiento de la calidad de vida de muchos colombianos, siendo gestora de diversos planes de acción que han aportado en la transformación social y en el armónico desarrollo de la ciudad y de la región; en este sentido, hoy podemos afirmar que impactamos generando en las personas bienestar y felicidad, a través de Programas que tienen en cuenta, entre otros, un énfasis educativo.

Para COMPENSAR, la Educación es pilar de crecimiento, transformación y calidad de vida, por eso, hoy seguimos vinculados con la valiosa iniciativa de galardonar la excelencia educativa, en una alianza estratégica con la Alcaldía Mayor de Bogotá, la Secretaría de Educación del Distrito Capital, la Cámara de Comercio, la Fundación Carolina, la Corporación Calidad y otras entidades que han entendido, al igual que nosotros, la importancia de resaltar procesos educativos y experiencias significativas en la formación de una mejor sociedad.

Para esta versión del Galardón, tenemos la esperanza de sobrepasar los logros alcanzados hasta la fecha; basados en la experiencia acumulada y en la ganancia de las lecciones aprendidas. Convocamos a participar masivamente a los planteles educativos públicos y privados que se encuentran en la tarea constante de ofrecer nuevas y mejores opciones de calidad educativa, gestores de una participación significativa de alumnos, docentes, administrativos, egresados y de la comunidad en general que aporta y recibe del proceso educativo.

Por ser una oportunidad única de confrontación de sueños, metas y logros, en materia de educación, por la responsabilidad de estimular la calidad y por exaltar el esfuerzo que hace nuestra sociedad por educar mejor a sus niños, niñas y jóvenes, por todo ello COMPENSAR se siente identificado y satisfecho de participar en la actual versión del Galardón a la Excelencia.

Néstor Rodríguez Ardila



CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ

La Cámara de Comercio de Bogotá, consciente de que el mejoramiento de la educación de nuestros niños, niñas y jóvenes es el principal camino para construir una sociedad con mayor equidad social y requisito indispensable para incentivar la competitividad de la ciudad, se vinculó de manera decidida desde el año 2003 con la realización del Premio Galardón a la Excelencia.

Con esta iniciativa, el sector público representado por la Secretaría de Educación del Distrito, y el sector privado en cabeza de la CCB, buscan incorporar prácticas pedagógicas e institucionales a la vanguardia de los requerimientos que demanda el mundo actual en la búsqueda de la excelencia del sector.

A la fecha, hemos llegado a 219 colegios de las tres categorías a través de orientación y asesoría para la realización de autodiagnósticos con respecto a las exigencias del Modelo de Excelencia en la Gestión Escolar.

Para el año 2009, nos hemos impuesto la meta conjunta con la Secretaría de Educación Distrital, de llegar a no menos de 100 colegios adicionales, invitándolos a reflexionar sobre la importancia de participar en una iniciativa como esta, cuyo efecto es el mejoramiento continuo de la calidad de la educación de nuestra ciudad.

Por lo anterior, en nombre de la CCB quiero invitar a todos los colegios oficiales, privados y mixtos de la ciudad a participar en esta versión del premio, pensando no sólo en ganar, sino en hacer el ejercicio riguroso que implica identificar las fortalezas y oportunidades de mejora que tiene cada uno de los colegios y poner en marcha los planes de mejoramiento que cada cual requiera. Con ello, lograremos cumplir con la meta de que Bogotá tenga todos sus colegios de básica y media trabajando por la Excelencia.

Maria Fernanda Campo Saavedra
Presidenta Ejecutiva

FUNDACIÓN CAROLINA COLOMBIA

Los cinco años de existencia de la sede de la Fundación Carolina en Colombia, son una valiosa oportunidad para reconocer, una vez más, el esfuerzo de la Secretaría de Educación del Distrito Capital, la Cámara de Comercio de Bogotá, Compensar, y otras instituciones, que bajo la acertada dirección técnica de la Corporación Calidad, hacen entrega año a año del GALARDÓN A LA EXCELENCIA: Premio a la Gestión Escolar.

El Galardón a la Excelencia se ha consolidado como un referente para la implementación de un modelo de gestión integral en los planteles educativos de nuestra ciudad, al que nuevamente se suma la FUNDACIÓN CAROLINA COLOMBIA, con el diseño y puesta en marcha del ya reconocido Programa de Experiencia Académica en uno de los países miembros de la comunidad iberoamericana de naciones, para un representante de las instituciones que, según los evaluadores de la Corporación Calidad, obtengan la mayor evaluación cuantitativa entre las galardonadas en las tres categorías existentes: privada, pública y mixta.

Representantes de las instituciones galardonadas en años anteriores han tenido la oportunidad de disfrutar de visitas de alto nivel a diversas instancias del sistema educativo de países como España y Argentina. Como ya es costumbre, las experiencias y reflexiones de los viajeros seguirán siendo publicadas en las próximas entregas de la colección "Cuaderno de Bitácora" en el marco del programa de publicaciones de la Fundación Carolina Colombia, colección que se ha convertido en un referente de alto nivel para la difusión y multiplicación de las experiencias vividas en los distintos países.

Durante 2008, en el marco del PROGRAMA INTERNACIONAL DE VISITANTES y gracias a la coordinación generosa de los equipos ejecutivos de la Fundación en Madrid y Bogotá, y de muchas otras entidades iberoamericanas, estos representantes de las instituciones ganadoras pudieron conocer de primera mano la realidad del sistema educativo español en el orden nacional y también en la Comunidad Autónoma de Madrid y en la Comunidad Autónoma de Aragón, sostuvieron entrevistas con personalidades de la vida académica y participaron en mesas de trabajo sobre enseñanza básica, media y superior, formación profesional, promoción educativa, y ordenación de centros educativos, entre otras.

Dentro del programa de experiencia en el exterior es tan importante el programa de visitas profesionales como la vivencia e inmersión en la realidad de un país de la comunidad iberoamericana de naciones de forma tal que las reuniones académicas siempre son complementadas por visitas culturales y de interés turístico para los participantes, quienes a su vez, asumen un enorme compromiso de socialización de su experiencia con sus respectivas comunidades académicas a su regreso al país.

Desde la Fundación Carolina Colombia, esperamos continuar apoyando el camino de excelencia que el galardón le propone como reto estratégico a todas las instituciones educativas, propiciando el encuentro entre nuestra visión pedagógica representada en los ganadores y las distintas visiones sobre educación básica y media que existen en las realidades de países hermanos.

FUNDACIÓN CAROLINA COLOMBIA



Colegios Galardonados a la Excelencia Premio a la Gestión Escolar 1997–2008



Año	Categoría	Institución	Localidad
2007 / 2008	Privada	Colegio del Rosario Compestre	Usaquén
	Privada	Colegio del Rosario de Santo Domingo	Chapinero
	Oficial	Alfonso López Pumarejo	Kennedy
	Oficial	IED Cultura popular	Puente Aranda
	Mixta	Gimnasio Real de Colombia	Ciudad Bolívar
	Mixta	Instituto Nuestra Señora de la Sabiduría para Niños Sordos	Rafael Uribe Uribe
2006 / 2007	Oficial	Colegio Distrital CEDID San Pablo	Bosa
	Oficial	Colegio Distrital Rural Quiba Alta	Simón Bolívar
	Privada	Colegio Parroquial Santa Isabel de Hungría	Puente Aranda
	Privada	Colegio Emilio Valenzuela	Suba
	Mixta	Fundación Instituto Tecnológico del Sur	Tunjuelito
2005 / 2006	Oficial	Colegio Distrital San Cayetano Colsubsidio	Usme
	Privada	Colegio Salesiano de León ^{III}	La Candelaria
2004 / 2005	Oficial	Colegio Distrital Luis Carlos Galán Sarmiento	Puente Aranda
	Oficial	Colegio Distrital República de Bolivia	Engativá
	Privada	Liceo Hermano Miguel La Salle	Barrios Unidos
2003 / 2004	Declarado Desierto		
2002	Privada A	Colegio de La Presentación de Fátima	Tunjuelito
2001	Privada A	Colegio Parroquial Adveniat	San Cristóbal
	Privada A	Instituto Técnico Industrial Centro Don Bosco	Engativá
2000	Privada A	Colegio Mayor de Nuestra Señora del Rosario	Suba
	Privada A	Colegio Santa Clara	Teusaquillo
1999	Oficial B	Colegio Distrital CEDID San Pablo	Bosa
	Privada A	Colegio Santa Teresa de Jesús	Fontibón
	Privada B	Instituto Colsubsidio de Educación Femenina ^{ICEF}	Chapinero
1998	Estatal A	Liceos del Ejército Patria Sector Norte B "Liceo Colombia"	Suba
	Privada A	Colegio Hijos de Cristo Rey	Suba
1997	Oficial B	Colegio Distrital Torca	Usaquén
	Privada A	Colegio Parroquial Adveniat	San Cristóbal
	Privada C	Colegio Mayor de San Bartolomé	Candelaria

Historia y Propósitos del Galardón

Mediante Decreto No. 379 de Mayo de 1997 la Administración Distrital crea el Galardón a la Excelencia, como reconocimiento y estímulo a los colegios estatales y privados de enseñanza preescolar, básica y media que hayan logrado articular exitosamente las tareas pedagógicas y administrativas consiguiendo innovar y mejorar la acción educativa.

La Corporación Calidad, en su empeño de convertir el conocimiento desarrollado en un bien público al servicio de las organizaciones colombianas, ha realizado desde 1997, por encargo de la Secretaría de Educación del Distrito, la orientación técnica y coordinación operativa del Galardón. Desde la versión 2002 el Galardón ha contado con el invaluable apoyo económico de la Caja de Compensación Familiar Compensar y de la Cámara de Comercio de Bogotá. Igualmente, desde el año 2005 la Fundación Carolina Colombia se ha vinculado ofreciendo viajes de estudio a países iberoamericanos a los colegios galardonados. De esta manera, el Galardón se ha constituido en una de las experiencias más significativas de asociatividad y colaboración entre el sector público, el empresariado y las organizaciones que promueven el conocimiento, para el mejoramiento de la calidad de vida de los ciudadanos.

Propósitos del Galardón

Objetivo General

Identificar en los colegios estatales y privados de enseñanza preescolar, básica y media del Distrito Capital, experiencias ejemplificantes en la construcción e implementación de enfoques de gestión participativa orientados hacia la calidad.

Objetivos Específicos

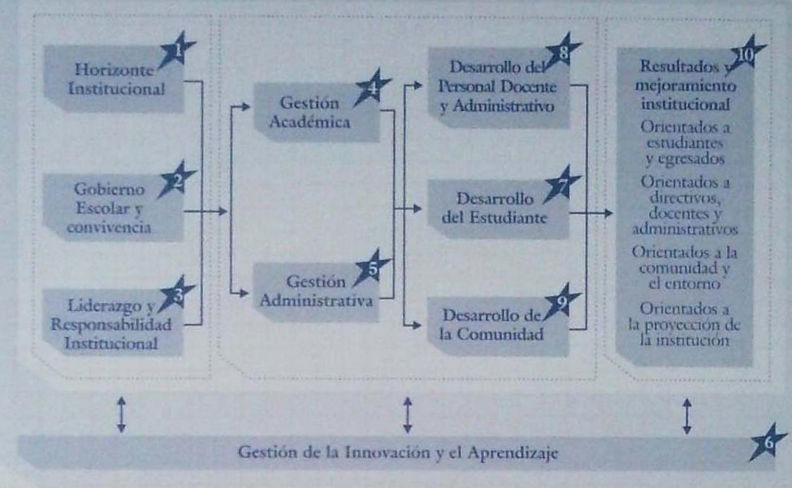
- Suministrar a los colegios una herramienta de autoevaluación que les permita conocer y documentar el estado de sus procesos de gestión y formular estrategias de mejoramiento para la transformación de la dinámica escolar.
- Conocer y difundir experiencias significativas en la generación y aplicación de enfoques de gestión y organización enfocados hacia la calidad.

Modelo de Excelencia en la Gestión Escolar

El Modelo del Galardón a la Excelencia – Premio a la Gestión Escolar ofrece los lineamientos básicos de un sistema de gestión integral que detalla un conjunto de conceptos y prácticas características de un colegio de talla mundial, y que sirven de referentes para apreciar el desempeño de cualquier colegio sin menoscabo de la singularidad de su misión y características distintivas.

En primer lugar, el Modelo hace referencia a un trasfondo de ambientes, relacionamientos y desafíos que justifican la existencia del colegio, constituyen su realidad y manera característica de operar y configuran su perfil institucional. Es a luz de este trasfondo que los criterios del Modelo se ajustan y entienden su capacidad evaluadora.

PERFIL INSTITUCIONAL: Ambientes - Relacionamientos - Desafíos



El Modelo comprende diez criterios de evaluación que se clasifican en cuatro grupos:

- El primer grupo alude a los principios inspiradores de la gestión escolar para el cumplimiento de los grandes propósitos: Comprende el Horizonte Institucional como eje rector que proyecta las acciones y esfuerzos del Colegio hacia el futuro y el entorno; el Gobierno Escolar y la Convivencia, que esboza las prácticas de toma de decisiones, participación, convivencia y gestión de las alianzas; Liderazgo y Responsabilidad Institucional, que examina el estilo de dirección que impulsa el desarrollo del colegio y los impactos de la acción institucional.
- El segundo grupo incluye cinco criterios que examinan concretamente los procesos y el quehacer del colegio: Gestión Académica y Gestión Administrativa, procesos centrales en cualquier plantel educativo, y Desarrollo del estudiante, Desarrollo del Personal Docente y Administrativo y Desarrollo de la comunidad, los cuales examinan la gestión desde los grupos de interés del Colegio.
- El Modelo cuenta también con un criterio que, de manera transversal, soporta la filosofía, el quehacer y el desarrollo institucional, y es la Gestión de la Innovación y el Aprendizaje.
- Por último, el criterio de Resultados y Mejoramiento Institucional aborda los logros de la gestión escolar desde los estudiantes, el personal, la comunidad y el colegio mismo. En este capítulo se puede visualizar, de manera integral, el nivel de cumplimiento de los objetivos y metas trazados desde el horizonte institucional y el desarrollo de los procesos cotidianos en función de dicho horizonte.

En general, el Modelo de Excelencia en la Gestión Escolar propone un referente para que, a partir de sus propios sistemas y prácticas establecidas, el colegio pueda controlar de manera autónoma y efectivos sus acciones, ser consciente de los resultados que éstas generan, reducir el desgaste institucional y visualizar claramente hacia dónde enfocar los planes de mejoramiento en el camino a la excelencia



PRIMERA
PARTE

Bases de Postulación al Galardón a la Excelencia

*Componentes y criterios
de evaluación*



Resumen de componentes, criterios y puntajes

	Puntaje máximo
0. El colegio y su contexto	0
1. Horizonte Institucional	90
1.1. Formulación del Horizonte institucional	35
1.2. Despliegue y apropiación del Horizonte institucional	15
1.3. Seguimiento, evaluación y mejora del Horizonte institucional	20
1.4. Coherencia de la estructura organizacional con el Horizonte Institucional	20
2. Gobierno Escolar y Convivencia	45
2.1. Gobierno Escolar	30
2.2. Formación para la Convivencia	15
3. Liderazgo y Responsabilidad Institucional	75
3.1. Liderazgo	15
3.2. Perfil del estudiante y pertinencia	15
3.3. Gestión de las Alianzas	15
3.4. Responsabilidad ambiental	20
3.5. Responsabilidad económica y buen Gobierno Corporativo	10
4. Gestión Académica	90
4.1. Procesos pedagógicos	35
4.2. Desarrollo curricular	35
4.3. Sistema de evaluación del proceso de aprendizaje	20
5. Gestión Administrativa	60
5.1. Procesos administrativos	20
5.2. Administración de los recursos financieros	15
5.3. Administración de la infraestructura y materiales	15
5.4. Administración de la información	10



6. Gestión de la Innovación y el Aprendizaje	80
6.1 Investigación y producción de conocimiento	30
6.2 Capacidad de innovación y aplicación	25
6.3 Desarrollo de competencias y disciplinas de aprendizaje	25
7. Desarrollo del Estudiante	80
7.1 Ingreso y seguimiento a estudiantes	30
7.2 Bienestar y desarrollo personal	35
7.3 Estímulos y reconocimientos	15
8. Desarrollo del Personal Docente y Administrativo	70
8.1 Proceso de selección e inducción	15
8.2 Bienestar y satisfacción del personal docente y administrativo	20
8.3 Capacitación y desarrollo personal	20
8.4 Sistema de evaluación, estímulos y reconocimientos	15
9. Desarrollo de la Comunidad	50
9.1 Programas y servicios	15
9.2 Servicio social estudiantil	15
9.3 Cultura ciudadana	20
10. Resultados y Mejoramiento Institucional	360
10.1 Resultados enfocados a los estudiantes y egresados	100
10.2 Resultados enfocados al personal directivo, docente y administrativo	80
10.3 Resultados enfocados a la comunidad y el entorno	80
10.4 Resultados enfocados al desempeño y proyección del colegio	100
Puntaje Total	1000



Criterios y contenidos para la elaboración de los informes de postulación

0. El colegio y su contexto

Este apartado tiene como objetivo describir la evolución del Colegio en el tiempo y evidenciar el contexto social en el que se ha desempeñado. Aunque no se asignan puntos por este concepto, su adecuada redacción es sumamente importante para dar a entender a evaluadores y jurados el tipo de colegio que está presentando el informe de postulación. Este apartado ayudará al equipo evaluador a identificar el perfil del colegio, teniendo en cuenta primordialmente sus ambientes, relacionamientos y desafíos.

- 0.1** Describa brevemente la evolución del colegio relatando su constitución y los sucesos claves, tanto internos como externos, que han determinado que el colegio sea hoy lo que es. Indique cómo se han relacionado los cambios y exigencias del entorno con el desarrollo y evolución del colegio.

Haga mención de las consideraciones que se tuvieron en cuenta para su creación, tales como el pensamiento de sus fundadores respecto de las contribuciones del colegio a la atención de las necesidades y problemas de la comunidad.

Mencione los principios y valores que desde un comienzo se han tenido como orientadores de la acción institucional y que, de alguna manera, han gobernado la marcha del colegio.

- 0.2** Señale las características más relevantes del entorno cercano en el que está operando el colegio y que lo influyen de manera importante: nivel económico y social de las familias, fuentes de trabajo e ingresos, conformación del grupo familiar, volúmenes de población en edad escolar, nivel educativo, organizaciones y centros de atención comunitaria, problemas sanitarios y de salud, vigilancia y seguridad.
- 0.3** Exprese, en la actualidad, cuáles son los problemas que más afectan a la comunidad educativa y los programas planteados por el colegio para atender a su solución.



1. Horizonte institucional (90 puntos)

Este capítulo examina el proceso de formulación y apropiación del direccionamiento estratégico, así como la estructura organizacional y los principios y valores establecidos para asegurar su alcance.

1.1 Formulación del horizonte institucional (35 puntos)

- Escriba la misión, la visión, los objetivos estratégicos del colegio y sus correspondientes metas, e ilustre el proceso para establecerlos.
- Presente las estrategias claves definidas para asegurar el logro de cada uno de los objetivos estratégicos y las metas establecidas.
- Señale la información relevante que se tuvo en cuenta para la formulación del Horizonte Institucional, relacionada entre otros aspectos con: necesidades y expectativas de estudiantes, padres y madres de familia, comunidad y entorno; desempeño de egresados, cambios en la legislación educativa, cambios tecnológicos en el ámbito educativo, enfoques pedagógicos, planes de desarrollo nacionales, distritales y locales, (p.e. Plan Decenal de Educación, Plan Sectorial de Educación, entre otros), resultados de evaluaciones de las pruebas de Estado ICFES, Pruebas Saber, personal docente, administrativo y de servicios y referenciación con otras instituciones.
- Enuncie los principios y valores institucionales que promueven la cultura institucional deseada, así como la forma en que han sido definidos, validados e interiorizados por la comunidad educativa.
- Describa las acciones emprendidas por el Consejo Directivo y el Rector, para divulgar y compartir el Horizonte Institucional con los diferentes miembros de la comunidad educativa.
- Señale los planes y actividades desarrolladas para lograr la apropiación y el refuerzo de los valores y principios institucionales.
- Describa las acciones que ha adelantado la institución para identificar y disminuir las brechas existentes entre la cultura institucional actual y la deseada.

1.2. Despliegue y apropiación del horizonte institucional (15 puntos)

- Indique cómo los objetivos estratégicos, metas y estrategias claves definidas en el Horizonte Institucional, se traducen en metas y estrategias por ejecutar en cada una de las áreas de la institución, generando la construcción de planes de acción.

1.3. Seguimiento, evaluación y mejora del horizonte institucional (20 puntos)

- Mencione la forma como se mide el grado de conocimiento y apropiación de la misión, visión, principios y valores por parte de la comunidad educativa.
- Describa cómo se hace el seguimiento al avance en la ejecución del Horizonte Institucional, la frecuencia con la que se realiza, quiénes participan y cómo se recolecta la información utilizada para dicho seguimiento.
- Mencione los indicadores clave que ha definido el colegio para hacer seguimiento a la gestión y cómo se realiza su monitoreo.
- Indique cómo son aplicadas las acciones correctivas, preventivas o de mejoramiento, en los casos en que los resultados no sean acordes con lo establecido en el Horizonte Institucional. Presente ejemplos.
- Indique cómo se evalúa, mejora e innova continuamente el proceso de formulación, despliegue, difusión, apropiación y seguimiento del Horizonte Institucional.

1.4 Coherencia de la estructura organizacional con el horizonte institucional (20 puntos)

- Presente el organigrama que refleja las relaciones e interacciones entre las áreas pedagógicas, administrativas y de dirección para el lograr los propósitos formulados desde el Horizonte Institucional.
- Describa cómo esta forma de organización adoptada permite y facilita los procesos de toma de decisiones, delegación, participación y distribución equitativa de responsabilidades.
- Enumere los procesos clave del colegio y qué área del organigrama es responsable de cada uno de ellos.
- Describa la metodología y los procesos utilizados por el colegio para diseñar la cultura deseada (marco de valores y principios y conjunto de prácticas y conductas), compararla con la realidad e identificar los rasgos a moldear para ejecutar la estrategia de manera efectiva.

2. Gobierno escolar y convivencia (45 puntos)

Este capítulo indaga por las instancias y procesos establecidos para fomentar los valores democráticos y la sana convivencia y garantizar la participación de la comunidad educativa en la toma de decisiones.

2.1 GOBIERNO ESCOLAR (30 puntos)

- Relacione los órganos del gobierno escolar existentes, quiénes los conforman e indique el tipo de contenidos y problemáticas de que se ocupan.
- Indique los mecanismos establecidos para el funcionamiento e interrelación de los órganos del gobierno escolar.
- Describa cómo los órganos del gobierno escolar, participan activamente en la formulación del Horizonte Institucional y en su seguimiento.
- Mencione cómo se ha logrado la vinculación activa de representantes del sector productivo y de los exalumnos en el gobierno escolar. Señale su impacto.
- Describa cómo los representantes de la comunidad educativa, en los distintos órganos del gobierno escolar, mantienen comunicación permanente con sus representantes para conocer sus propuestas e inquietudes y transmitir decisiones.
- Describa las estrategias empleadas por el colegio para dar a conocer, promover la discusión y recoger la opinión de la comunidad educativa sobre asuntos de interés general.

2.2 FORMACIÓN PARA LA CONVIVENCIA (15 puntos)

- Mencione cuáles son los valores democráticos que el colegio promueve y señale las estrategias desarrolladas para lograr su apropiación en la comunidad educativa.
- Describa las estrategias generales y específicas que ha desarrollado el colegio para la formación de sus estudiantes en relación con sus derechos, deberes y valores ciudadanos que aumenten su nivel de pertenencia y afecto por la ciudad.
- Comente el proceso de conformación del consejo estudiantil, la elección del personal y qué actuaciones relevantes han cumplido.
- Indique los principios establecidos en el manual de convivencia que orientan y regulan la convivencia escolar.
- Describa la metodología adoptada por el colegio para la resolución de conflictos en los distintos estamentos, tendiente a generar habilidades personales para enfrentarlos adecuadamente.



3. Liderazgo y responsabilidad institucional (75 puntos)

Esta área examina el grado en que el colegio ha desarrollado un enfoque y un estilo de liderazgo que, desde la singularidad de su misión, le permita interpretar las necesidades de la sociedad en cuanto al perfil de ciudadano que se desea formar y gestionar los impactos de sus actividades sobre los distintos actores del entorno. Igualmente, examina el proceso de construcción de alianzas y su importancia en su desarrollo institucional.

3.1. Liderazgo (15 puntos)

- Describa el estilo de liderazgo definido por el colegio y los mecanismos establecidos para llevarlo a la práctica.
- Describa el papel del rector o director y los directivos docentes en la difusión y mantenimiento de los grandes propósitos institucionales (misión, visión, objetivos estratégicos, principios y valores).
- Indique de qué forma el rector o director y los directivos docentes promueven e incentivan en todas las áreas del colegio un enfoque hacia el conocimiento y satisfacción de las necesidades de los estudiantes y demás miembros de la comunidad educativa.
- Mencione cómo el rector y los directivos docentes fomentan una cultura de la calidad mediante la revisión, estandarización, documentación y mejoramiento sistemático de los procesos pedagógicos y administrativos.
- Describa la estrategia organizativa, procedimientos y medios existentes en el colegio para garantizar tanto en el ámbito interno como externo, una comunicación oportuna y de calidad de sus objetivos, decisiones y actividades.

3.2. Perfil del Estudiante y pertinencia (15 puntos)

- Describa cómo el colegio identifica, capta e interpreta las necesidades y requerimientos que la sociedad demanda de los estudiantes, para construir el perfil de sus educandos.
- Explique cómo el perfil del educando definido responde a las necesidades y expectativas de la comunidad, a los planteamientos

del horizonte institucional y, en general, a los programas y servicios ofrecidos.

- Señale cómo y con qué frecuencia el colegio evalúa la pertinencia y calidad de sus enfoques de enseñanza y aprendizaje con respecto al perfil definido del estudiante.

3.3. Gestión de las alianzas (15 puntos)

- Describa el proceso por medio del cual el colegio ha identificado actores externos a su estructura, los cuales se consideran esenciales para establecer alianzas que le aporten al logro de los objetivos propuestos en el horizonte institucional.
- Relate los procesos de construcción de alianzas o vínculos del colegio con actores externos, con el fin de apoyar y mejorar los procesos institucionales.
- Ilustre cómo el rector, los docentes y directivos docentes promueven la vinculación del colegio en asociaciones y eventos que conduzcan al mejoramiento institucional.
- Indique los mecanismos de comunicación permanente que establece el colegio con las instituciones gubernamentales y no gubernamentales de nivel local, distrital, nacional e internacional.

3.4. Responsabilidad ambiental (20 puntos)

- Describa los criterios que utiliza el colegio para definir su responsabilidad y compromiso con el medio ambiente y la manera como están contemplados estos elementos en sus propósitos estratégicos.
- Diga cómo está constituido el Comité Ambiental y qué programas o proyectos prevé

para el cumplimiento de la responsabilidad social obligatoria en materia de medio ambiente (Decreto 166 de septiembre de 2003, Concejo de Bogotá, D.C.).

- Mencione las políticas, sistemas y recursos que utiliza el colegio para reducir, controlar o eliminar el impacto ambiental generado por sus procesos, actividades o servicios, en su medio ambiente inmediato o en los que influye con motivo de sus actividades y prácticas de tipo académico, investigativo o de carácter social.
- Describa cómo los estudiantes, docentes, directivos, personal administrativo, proveedores y contratistas son incentivados para adherirse a los compromisos sociales y ambientales del colegio (p.e. PRAE), y cómo son concientizados, motivados e involucrados en asuntos relacionados con la responsabilidad ambiental.
- Indique cómo se miden, evalúan y mejoran los procesos anteriormente descritos.

3.5 Responsabilidad Económica y buen gobierno corporativo (10 puntos)

- Describa la concepción adoptada por el colegio en su cometido de creación y agregación de valor a los distintos grupos de interés atendidos por él, y en el propósito de gestionar sus activos tangibles e intan-

gibles para garantizar un desarrollo sostenible a largo plazo del plantel.

- Señale las estrategias escogidas por el colegio para garantizar sus objetivos de crecimiento, sostenibilidad y agregación de valor, así como sus mecanismos de publicidad para dar a conocer su oferta de valor y forjar posicionamiento e imagen institucional.
- Describa el enfoque definido por el colegio para garantizar un ejercicio gerencial con rectitud y transparencia y para asegurar el reconocimiento efectivo de sus derechos a las autoridades y estamentos de gobierno, así como a los fundadores, acreedores, docentes, estudiantes, empleados, padres de familia, egresados y otros agentes económicos o sociales que mantengan algún interés en el colegio.
- Mencione los mecanismos de autorregulación y transparencia de la gestión, implementados y orientados a fortalecer las prácticas de buen gobierno en el colegio.
- Señale la frecuencia y los medios utilizados para dar a conocer a los diferentes grupos de interés la información sobre buen gobierno corporativo.
- Indique cómo se mide, evalúa y asegura que estos procesos se mejoran e innovan.



4. Gestión académica (90 puntos)

Este capítulo evalúa cómo lo establecido en el Horizonte Institucional del colegio se refleja en planes de estudio, métodos, actividades y ambientes para el aprendizaje y la formación integral de los estudiantes.

4.1. Procesos pedagógicos (35 puntos)

- Mencione y describa cuál es el enfoque pedagógico del colegio y las razones por las cuales fue adoptado.
- Indique cuáles aprendizajes, competencias y valores busca desarrollar el colegio en el proceso de formación de los estudiantes.
- Ilustre cómo el colegio promueve y orienta a sus estudiantes hacia la excelencia académica y el logro de altos desempeños.
- Mencione cuáles metodologías aplica el colegio para crear un ambiente adecuado para el trabajo escolar y garantizar la apropiación de los aprendizajes y competencias básicas en los estudiantes.
- Describa el sentido y papel que el colegio le asigna al proceso de evaluación de los estudiantes.
- Describa los procesos pedagógicos claves que el colegio ha definido y explique cómo se difunde y asegura su apropiación entre la comunidad educativa.
- Señale cómo se evalúan y mejoran estos procesos.

4.2. Desarrollo curricular (35 puntos)

- Describa brevemente la estructura curricular del colegio relacionando áreas fundamentales, proyectos y actividades institucionales. Indique para cada una: objetivo, enfoque, intensidad horaria y frecuencia.
- Explique el énfasis que desarrolla el colegio en la formación de los estudiantes y qué lo caracteriza o diferencia de otros colegios. Describa los proyectos y actividades asociadas al énfasis.
- Ilustre cómo se ha incorporado el uso de nuevas tecnologías en el proceso educativo y sus efectos en el trabajo de aula.

- Señale los criterios institucionales aplicados para definir el tipo de material didáctico necesario para el desarrollo curricular y su congruencia con el enfoque pedagógico y las necesidades de los estudiantes.
- Indique cómo el colegio incorpora en la formación de los estudiantes el desarrollo de competencias que le faciliten su desempeño en el ámbito laboral.
- Mencione cómo el colegio establece la calidad y pertinencia de sus planes de estudio y los procedimientos adoptados para incorporar mejoras a los mismos.
- Señale los criterios establecidos por el colegio para el diseño y desarrollo de las clases, y cómo se fomenta la cooperación y el trabajo en equipo de los docentes para la planeación de las mismas.
- Describa brevemente las estrategias metodológicas que con mayor frecuencia utiliza el colegio en el trabajo con los estudiantes.
- Mencione las acciones institucionales generales que se realizan para promover y estimular la actividad académica, cultural y deportiva, individual o colectiva. Señale los eventos internos y externos en los que participa.
- Señale cómo se evalúan y mejoran estos procesos.

4.3 Sistema de evaluación del proceso de aprendizaje (20 puntos)

- Enuncie los principales aspectos que el colegio evalúa en los estudiantes.
- Presente los criterios centrales que el colegio posee para la promoción de los estudiantes de grado a grado.
- Mencione cómo se comunican oportunamente estos criterios a la comunidad educativa.

- Describa las estrategias, derivadas del enfoque pedagógico, que aplica el colegio para evaluar y hacer seguimiento al proceso de aprendizaje y logros de los estudiantes.
- Señale cómo el colegio garantiza en sus docentes coherencia y unidad de criterios de evaluación en relación con las estrategias institucionales definidas.
- Señale los mecanismos y estrategias existentes para atender oportunamente las dificultades identificadas en el desempeño de los estudiantes.
- Describa las evidencias de la efectividad de dichas estrategias y cómo éstas se evalúan y mejoran.
- Mencione la periodicidad y los mecanismos empleados para comunicar los resultados de la evaluación a los estudiantes y los padres de familia. Indique cómo se orienta el apoyo en el hogar.
- Indique los procedimientos adoptados para incorporar modificaciones a los enfoques y estrategias de evaluación y cómo se aplican dichos cambios.
- Indique cómo se revisan, evalúan y mejoran estos procesos.

5. Gestión administrativa (60 puntos)

Este capítulo examina la forma como se gestionan los procesos administrativos y los recursos, como soporte al desarrollo de las labores propias del colegio y al logro del Horizonte Institucional.

5.1 Procesos administrativos (20 puntos)

- Mencione los procesos administrativos claves que el colegio ha definido para el desarrollo de sus labores. Ilustre con un flujograma la secuencia de cada uno de ellos.
- Mencione de qué forma se realiza y garantiza la estandarización de los procesos y procedimientos administrativos clave. Presente un ejemplo.
- Indique cómo se garantiza que los cambios en los procesos sean conocidos y comprendidos por toda la comunidad educativa antes de ser implementados.
- Describa los métodos e indicadores que utiliza el colegio para establecer y medir los niveles de calidad de los procesos administrativos y determinar las mejoras que se requieran.

5.2 Administración de recursos financieros (15 puntos)

- Describa cómo se establecen las prioridades de inversión en relación con el Horizonte Institucional y el plan operativo anual institucional.
- Describa la forma como se efectúa la formulación y programación presupuestal para que se constituya en un ejercicio promotor de la corresponsabilidad que permita la articulación con los postulados del horizonte institucional y los Planes Operativos anuales de Inversión.
- Presente los porcentajes de ejecución frente a lo planeado en cada uno de los rubros establecidos y muestre el comportamiento en los últimos cinco años.
- Relacione en un cuadro el comportamiento, durante los últimos cinco años de las diferentes fuentes de financiación (perma-



nentes y adicionales. Ej.: recursos propios, crédito, traslado, donaciones, etc.). Indique el porcentaje de cada una respecto del total por año.

- Señale los mecanismos que se tienen establecidos para informar y socializar a la comunidad educativa en su conjunto, sobre los procesos de programación presupuestal, ejecución del gasto y la inversión, contratación y control de gestión.
- Señale los mecanismos que se tienen establecidos para informar sobre los aspectos financieros del colegio a la comunidad educativa.
- Indique cómo se evalúa y se mejora la efectividad de la administración de recursos financieros.

5.3 Administración de infraestructura y materiales (15 puntos)

- Mencione los criterios que utiliza el colegio para la construcción, evaluación y adecuación de los distintos espacios físicos. Indique cómo se asegura que estos espacios sean empleados en las actividades para las cuales han sido destinados.
- Relacione, mediante una tabla, los diferentes espacios físicos que posee el colegio, indicando la cantidad, el área en metros cuadrados y la relación metro cuadrado por alumno, frente a los estándares de referencia (tenga en cuenta los estándares que se presentan en: Secretaría de Educación Distrital. Construyendo Pedagogía, Estándares básicos para construcciones escolares. Bogotá, D.C., Colombia 2000.)
- Mencione las estrategias implementadas para suplir necesidades de espacios físicos con los que no cuenta el colegio.

- Indique los mecanismos utilizados, y su periodicidad, para garantizar el uso adecuado, mantenimiento, seguridad, limpieza y mejoramiento de la planta física.
- Enuncie los criterios con que cuenta el colegio para evaluar y adquirir equipos y materiales, para el uso pedagógico y administrativo, y para el control de inventarios.
- Señale las estrategias empleadas para promover el uso racional y el aprovechamiento de los equipos y materiales. Ilustre con ejemplos.
- Mencione la forma como el colegio establece su relación con los proveedores para asegurar calidad y oportunidad de los recursos adquiridos.

5.4 Administración de la información (10 puntos)

- Describa los criterios que utiliza el colegio para diseñar su sistema de información.
- Señale la información significativa que utiliza el colegio para ejercer control y seguimiento de sus procesos claves. Indique la forma como se recolecta y procesa esta información.
- Mencione los procedimientos y el soporte físico y tecnológico que son utilizados para asegurar la confiabilidad, consistencia y actualización de la información.
- Indique el sistema implementado por el colegio para clasificar, ordenar y archivar la información y asegurar su fácil acceso y rápida consulta.
- Describa los distintos tipos de análisis de datos que se realizan e indique cómo la información recolectada es utilizada para el mejoramiento de los procesos y servicios.

6. Gestión de la innovación y el aprendizaje (80 puntos)

Este capítulo indaga por los sistemas para construir y mantener un ambiente de investigación, innovación y creatividad, orientado hacia los procesos de aprendizaje y gestión del conocimiento, con miras al desarrollo de competencias y su aplicación en el entorno social y económico.

6.1. Investigación y producción de conocimiento (30 puntos)

- Exponga la concepción e importancia concedida por el colegio a su enfoque sobre la investigación y explique la forma como se articula con los sistemas académico, administrativo y de proyección a la comunidad.
- Describa de qué manera se promueve el uso pedagógico de los resultados de las pruebas ICFES y SABER en la investigación, la innovación y la experimentación, con el fin de cualificar la práctica pedagógica y evaluativa y generar nuevas comprensiones sobre el hecho educativo, la construcción de métodos, procedimientos e instrumentos para la evaluación.
- Mencione las estrategias y procedimientos desarrollados por el colegio para promover y apoyar el espíritu científico y la realización de proyectos de investigación por parte de los docentes y estudiantes.
- Mencione los proyectos de investigación desarrollados por los docentes y estudiantes. Especifique año, título, investigador principal, área, resultados y medios en los cuales han sido publicados.
- Mencione los indicadores utilizados por el colegio para evaluar y medir la gestión y producción de conocimiento y señale cuál ha sido su evolución en los últimos cinco años.

6.2. Capacidad de innovación y aplicación (25 puntos)

- Describa cómo el colegio concibe desde el horizonte institucional el desarrollo de la capacidad de innovación y aplicación tecno-

lógica y señale las estrategias, actividades o procesos utilizados para su implementación.

- Describa cómo el colegio propicia la creación de una cultura conjunta de generación de conocimiento, a partir de la promoción de actitudes y prácticas de interacción, apropiación, construcción y producción de saberes.
- Mencione algunos espacios con los cuales el colegio cuenta para documentar y socializar el conocimiento, los aprendizajes, las prácticas y los saberes generados en la acción diaria.
- Relacione los principales innovaciones o aplicaciones tecnológicas derivadas de la celebración de convenios o alianzas con el sector público o privado y las oportunidades de mejoramiento identificadas al interior del colegio.
- Mencione cómo mide y capitaliza el colegio sus avances en el desarrollo de una mayor capacidad de innovación y aplicación tecnológica.

6.3. Desarrollo de competencias y disciplinas de aprendizaje (25 puntos)

- Señale las competencias y disciplinas de aprendizaje definidas por el colegio en su propósito de captar, generar y aplicar conocimiento. Describa las estrategias o procesos utilizados para su consecución.
- Indique cómo el colegio registra y evalúa los progresos de profesores y estudiantes en el desarrollo de sus competencias para la innovación, la creatividad y las disciplinas de aprendizaje y señale cómo utiliza esa evaluación para mejorar los procesos ligados con esas competencias y disciplinas.



7. Desarrollo del estudiante (80 puntos)

Este capítulo analiza las acciones y servicios que el centro educativo adelanta para el desarrollo integral del estudiante y el aseguramiento de su bienestar en el colegio.

7.1. Ingreso y seguimiento a estudiantes y egresados (30 puntos)

- Mencione los criterios que emplea el colegio para el ingreso y aceptación de nuevos estudiantes y la renovación de matrícula de los actuales.
- Señale cómo se asegura que los nuevos estudiantes conozcan y apropien la filosofía del colegio, su Horizonte Institucional y las formas de trabajo del plantel.
- Mencione cómo hace el colegio para conocer las causas del ausentismo y deserción escolar y cuáles estrategias utiliza para disminuir estos índices y fomentar la permanencia y retención escolar.
- Describa cómo responde el colegio ante las expectativas y características de estudiantes con necesidades especiales o marcadas diferencias con el resto de la población escolar. Ilustre con datos o ejemplos.
- Mencione la atención que brinda el colegio a los estudiantes que presentan casos excepcionales de bajo rendimiento académico.
- Indique los mecanismos de seguimiento a los egresados, el tipo de información que se recoge y cómo se utiliza para el mejoramiento de los procesos institucionales y su impacto.
- Describa cómo el colegio evalúa y mejora los procesos utilizados para la aceptación, inducción y seguimiento de sus estudiantes.

7.2. Bienestar y desarrollo personal (35 puntos)

- Mencione cómo el colegio crea y promueve altas expectativas de desarrollo personal en los estudiantes.

- Describa los mecanismos que el colegio emplea para conocer las necesidades, intereses y expectativas de los estudiantes. Indique con qué frecuencia los aplica y cómo se analiza la información recolectada.
- Señale las estrategias implementadas para satisfacer las necesidades, intereses y expectativas identificados.
- Describa las acciones desarrolladas para identificar, promover y apoyar aptitudes y talentos de los estudiantes.
- Mencione los servicios complementarios que el colegio presta a los estudiantes para su atención integral y bienestar y cómo los innova y mejora.
- Señale las acciones que adelanta el colegio para identificar y orientar las aspiraciones profesionales y vocacionales de los estudiantes.
- Señale cómo se mide la satisfacción de los estudiantes en cuanto a atención, servicios, instalaciones, clases y calidad de los docentes.

7.3 Estímulos y reconocimientos (15 puntos)

- Señale los aspectos individuales y colectivos que el colegio identifica como merecedores de estímulo y reconocimiento en los estudiantes.
- Mencione cuáles programas de estímulos y reconocimientos ha creado, así como los requisitos y procedimientos para otorgarlos. Señale el impacto de éstos en la motivación y esfuerzo de los estudiantes.

8. Desarrollo del personal docente y administrativo (70 puntos)

Este capítulo examina las acciones y procesos que el colegio adelanta para lograr un recurso humano idóneo, motivado y autónomo, con capacidad de colaborar y comprometerse activamente en el mejoramiento de la institución y el cumplimiento de su Horizonte Institucional.

8.1 Procesos de selección e inducción (15 puntos)

- Enuncie los criterios establecidos para la selección, inducción y reinducción del personal de planta del colegio.
- Describa los procedimientos específicos de los procesos de selección, inducción y reinducción, indicando los contenidos que se trabajan y los responsables de realizarlos.
- Señale cómo el colegio asegura que el nuevo personal conozca y se apropie de su filosofía, del Horizonte Institucional y de las formas de trabajo.
- Mencione las estrategias para evaluar, mejorar e innovar los procesos de selección, inducción y reinducción de todo el personal.

8.2 Bienestar y satisfacción del personal docente y administrativo (20 puntos)

- Indique las estrategias implementadas por el colegio para lograr un clima laboral favorable orientado al cumplimiento del Horizonte Institucional.
- Describa los mecanismos que el colegio emplea para conocer y satisfacer las necesidades, intereses y expectativas del personal. Indique con qué frecuencia se aplican y cómo se analiza la información recolectada.
- Mencione los programas y servicios complementarios existentes en el colegio, dirigidos al personal docente y administrativo para su bienestar.
- Describa cómo y con qué frecuencia se indaga por la satisfacción de las personas en

su puesto de trabajo y con respecto a los servicios que les brinda el colegio.

- En el caso de los colegios de las categorías privada y mixta, señale si existe una política salarial y su forma de implementación. Presente un análisis comparativo de la competitividad de los salarios del colegio frente a los del sector.
- Describa cómo el colegio mejora sus prácticas para conocer las necesidades del personal y adecuar sus programas y servicios.

8.3 Capacitación y desarrollo personal (20 puntos)

- Mencione cómo el colegio crea y promueve altas expectativas de desarrollo personal y profesional en su equipo docente y administrativo.
- Describa los mecanismos implementados por el colegio para promover entre el personal una cultura de calidad enfocada a la prestación de los servicios en forma eficiente, oportuna y amable.
- Indique los lineamientos establecidos para definir planes de capacitación y desarrollo profesional del personal, que apunten al cumplimiento del Horizonte Institucional del colegio.
- Describa cómo y con qué frecuencia el colegio determina y satisface necesidades de capacitación de los distintos miembros que hacen parte del personal.
- Describa la forma como se evalúan y mejoran los procesos de capacitación y desarrollo del personal docente y administrativo.



8.4 Sistema de evaluación, estímulos y reconocimientos (15 puntos)

- Presente los criterios y aspectos que se tienen en cuenta para evaluar el desempeño del personal y conocer su contribución individual y grupal al logro del Horizonte Institucional.
- Describa cómo los resultados de la evaluación del personal sirven de insumo para el otorgamiento de estímulos y reconoci-

mientos, tanto a nivel individual como de equipos de trabajo.

- Mencione los mecanismos utilizados por el colegio para mejorar e innovar permanentemente los sistemas de evaluación del personal, estímulos y reconocimientos.

9. Desarrollo de la comunidad (50 puntos)

Este capítulo evalúa cómo se despliegan acciones para integrar y beneficiar a la comunidad, en desarrollo de la responsabilidad ética y pública del colegio.

9.1 Programas y servicios (15 puntos)

- Indique el enfoque y criterios que han motivado al colegio a establecer contacto con su comunidad externa y las acciones que adelanta para impactarla.
- Describa los mecanismos utilizados para identificar las necesidades, intereses y expectativas de la comunidad externa.
- Mencione los programas y acciones institucionales que se han implementado en pro de la comunidad externa, especificando nombre, objetivo, responsables, beneficiarios y principales actividades que implican. Indique en qué forma estos programas y acciones dan respuesta a las necesidades detectadas.
- Enuncie las acciones desarrolladas por el colegio para cuidar y conservar el entorno.
- Mencione los programas, campañas y acciones locales, distritales, nacionales e internacionales en que el colegio ha participado en desarrollo de su espíritu social y solidario.

- Describa cómo y con qué frecuencia evalúan la pertinencia y la calidad de los programas ofrecidos a la comunidad externa.
- Indique cuáles vínculos ha establecido el colegio con organizaciones sociales, culturales, deportivos y empresariales para referenciar y cualificar los programas y servicios ofrecidos. Señale el beneficio para el colegio.

9.2 Servicio social estudiantil (15 puntos)

- Describa las prioridades que el colegio establece para la formación del sentido comunitario en los estudiantes y cómo dichas prioridades se reflejan en el servicio social estudiantil.
- Mencione qué campos y actividades se desarrollan en cumplimiento del servicio social estudiantil, en especial los proyectos relacionados con el servicio social obligatorio a prestarse por los alumnos de grados 10 y 11. Indique a qué apoyo recurre el colegio para implementarlos.

- Indique cómo estas acciones están relacionadas con las necesidades, intereses y expectativas detectadas en la comunidad externa.
- Describa la forma como se evalúan y mejoran los programas ofrecidos a la comunidad y el servicio social prestado por los estudiantes.

9.3 Cultura ciudadana (20 puntos)

- Describa el enfoque promovido por el colegio para la difusión y divulgación de los valores constitucionales, sociales e institucionales, orientado a propiciar las condiciones para un clima de convivencia incluyente tanto al interior como en el entorno del colegio. Exponga algunas de las estrategias diseñadas al respecto.

10. Resultados y mejoramiento institucional (360 puntos)

Este capítulo examina el nivel de logro de los objetivos y metas establecidos en el Horizonte Institucional. Igualmente evalúa cómo éstos contribuyen a la sostenibilidad del colegio, y a apreciar el impacto generado en los grupos de interés, la comunidad y el entorno.

10.1 Resultados enfocados a los estudiantes y egresados (100 puntos)

- Presente las cifras obtenidas durante los últimos 5 años en los indicadores utilizados para medir la satisfacción y comportamiento de los estudiantes y egresados frente a los distintos programas y servicios ofrecidos por el colegio.
- Señale los logros en la formación de los estudiantes por efecto de la integración de alumnos con necesidades especiales o diferencias marcadas.
- Relacione los nuevos programas y los servicios mejorados o creados, en los últimos 5 años, como consecuencia de la aplicación de los mecanismos para la identificación de necesidades, intereses y expectativas de los estudiantes. Señale y cuantifique la contribución de los mismos al rendimiento académico y satisfacción estudiantil.
- Mencione las participaciones destacadas y premios obtenidos por los estudiantes, en eventos académicos, investigativos, cultu-

rales y deportivos que se deban al apoyo y orientación brindados por el colegio.

- Presente y analice las cifras, y su evolución en los últimos 5 años, referentes a empleo, emprendimiento, ingreso a la universidad y aplicación de ideas y sugerencias a los programas y servicios del colegio, derivadas de las acciones de contacto y seguimiento a egresados.

10.2 Resultados enfocados al personal directivo, docente y administrativo (80 puntos)

- Presente los niveles actuales y la tendencia en los últimos 5 años, de los indicadores utilizados para administrar y mejorar los sistemas de reconocimiento al alto desempeño, a la contribución individual y grupal, a los resultados y mejora de procesos, así como las últimas evaluaciones de satisfacción del personal a nivel directivo, docente y administrativo. Señale las acciones de mejoramiento adelantadas como fruto del análisis de estos datos.



- Presente tendencias de los indicadores relacionados con los procesos de capacitación y desarrollo, en los diferentes niveles del personal, mostrando los efectos cualitativos y cuantitativos obtenidos.
- Presente la tendencia anual de los ingresos que el colegio ha invertido durante los últimos cinco años en capacitación e investigación. Explique el impacto de esta inversión en el desempeño laboral y mejoramiento institucional.
- Presente los resultados de las mejoras en bienestar, seguridad, salud ocupacional, ergonomía y calidad de vida laboral, social y familiar.
- De los docentes que actualmente posee el colegio, relacione el porcentaje de docentes por escalafón y años de antigüedad en el colegio (use preferiblemente rangos de dos años). Analice y presente cómo influye esta situación en el desempeño institucional.
- Presente tendencias de los indicadores relacionados con rotación, ausentismo, días perdidos por huelgas, etc. Muestre comparaciones con promedios del sector. Explique aquellos indicadores desfavorables.

10.3 Resultados enfocados a la comunidad y al entorno (80 puntos)

- Mencione los resultados obtenidos con la implementación de la estrategia de comunicación y publicidad adoptada por el colegio en su propósito de dar a conocer, interna y externamente, sus programas, acciones, objetivos y decisiones. Señale las medidas tomadas para introducir mejoras en los procedimientos y medios utilizados.
- Indique los resultados y tendencias de los indicadores empleados para monitorear y evaluar los programas y servicios institucionales destinados a impactar y benefi-

ciar a la comunidad externa, incluyendo el grado de participación de directivos, docentes, estudiantes, egresados y personal administrativo.

- Presente los resultados del desempeño de sus programas y sistemas de protección y recuperación de los ecosistemas, próximos o de influencia, señalando los niveles actuales y las tendencias obtenidas durante los últimos 5 años.
- Comente el grado de efectividad o adecuación de los criterios o políticas institucionales de conservación o preservación medioambiental y las acciones realizadas para su mejoramiento.
- Señale algunos resultados o avances logrados por el colegio, como consecuencia de sus esfuerzos por difundir los principios democráticos y los valores ciudadanos, que hayan constituido una contribución valiosa a la convivencia pacífica y respetuosa de la comunidad, interna y externa, y al tratamiento adecuado de sus relaciones y eventuales conflictos.
- Mencione los logros del colegio en cuanto a la celebración de alianzas con universidades o entidades de educación superior y que hayan redundado en maneras propicias de asegurar el tránsito de sus alumnos a estudios superiores. Igualmente, señale demostraciones fehacientes de vinculación y proyección de sus estudiantes al mundo del trabajo.

10.4 Resultados enfocados al desempeño y proyección del colegio (100 puntos)

- Mencione cuáles son los indicadores de gestión claves que el colegio ha establecido para medir los resultados de su Horizonte Institucional y el cumplimiento de las metas. Presente los resultados de los últimos cinco años en cumplimiento de los objetivos y metas planteados en el Horizonte Institucional.

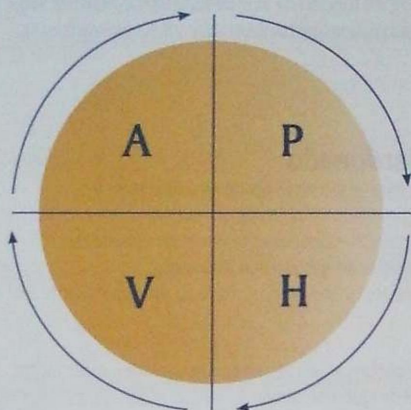
- Enuncie los resultados de las mediciones realizadas para evidenciar el grado de asimilación y apropiación de la misión, visión y valores del colegio y señale las conductas que en la actualidad se observan en la comunidad educativa como testimonio de los logros en la construcción de la cultura institucional deseada.
- Mediante gráficas, tablas o cuadros, presente los resultados institucionales de los últimos cinco años en cuanto a:
 - › Matrícula.
 - › Índice de promoción.
 - › Índice de ausentismo.
 - › Índice de deserción.
 - › Índice de permanencia o continuidad de los estudiantes en el colegio.
 - › Horas anuales dedicadas a trabajo directo con los estudiantes.
 - › Resultados del ICFES.
 - › Pruebas SABER.
 - › Porcentaje de graduados.
 - › Otros indicadores de eficiencia académica.
 - › Indicadores de seguimiento a egresados.
- Mencione los responsables, mecanismos y periodicidad de la recolección de la información y la forma como se analizan los datos de los indicadores presentados.
- Mencione cómo a partir del análisis de estos indicadores, el colegio desarrolla planes de mejoramiento de sus estrategias. Ilustrar con ejemplos
- Relacione los premios y menciones obtenidos por el colegio y su impacto en el posicionamiento e imagen institucional, indicando nombre, entidad que los otorgó, año y razones por las cuales se obtuvieron.
- Indique los logros que evidencian la gestión en relación con el énfasis estipulado en el PEI.
- Proporcione datos sobre crecimiento, competitividad e inversiones del colegio (planta física, instalaciones, equipamiento) que den a entender la efectividad de su estrategia administrativa y que hablen del grado de solidez financiera obtenida y los elementos y acciones que la aseguran en el futuro.
- Señale los resultados derivados para el colegio como consecuencia de la realización de contratos, convenios o proyectos de investigación y aplicación tecnológica o del desarrollo de competencias y disciplinas de aprendizaje.
- Presente la síntesis del plan de mejoramiento institucional señalando: áreas claves de mejoramiento, metas, estrategias y seguimiento.



★ Marco general de evaluación

La metodología de evaluación busca identificar el nivel de gestión de cada colegio examinando la capacidad de éste para moverse en el tiempo y alcanzar los resultados que se ha propuesto mediante un sistema gerencial que integra el direccionamiento estratégico o mirada de largo plazo del colegio, la gestión de los procesos y la gestión de la cultura institucional.

El informe que realiza el colegio será analizado a la luz del ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar y Actuar correctivamente), el cual permite observar el desarrollo de los procesos desde su formulación hasta su ejecución, evaluación y establecimiento de acciones correctivas a partir de ésta. Se evalúa la gestión en sus distintos momentos:



- Planear, es la forma como el colegio define sus metas y los métodos para alcanzarlas en los distintos componentes.
- Hacer, es la manera como el colegio genera acciones para educar y preparar a sus actores con el propósito de ejecutar las tareas planteadas, lograr las metas y recoger los datos correspondientes a las mismas.
- Verificar, son los mecanismos de monitoreo que establece el colegio para conocer los resultados de las tareas ejecutadas y evaluar el logro de los objetivos propuestos.
- Actuar correctivamente, es la aplicación de acciones correctivas necesarias que conduzcan al logro de los objetivos propuestos y al mejoramiento continuo de los procesos del colegio.

En este ciclo se observan los procesos en su relación con los distintos actores de la comunidad educativa, su participación real y la incidencia de sus decisiones y acciones en la gestión integral del colegio.

La evaluación del colegio también es realizada considerando tres dimensiones: Enfoque, implementación y resultados, con los cuales se valora la madurez del colegio en sus distintos sistemas y procesos, y se establece la consistencia y armonía de la gestión. El significado de estas dimensiones es el siguiente:

Enfoque

Se refiere a la concepción y directrices que orientan al colegio y los métodos utilizados para lograr el propósito establecido en cada tema o factor que se va a evaluar.

Se evalúa que sea adecuado para atender el propósito del ítem en función de la realidad del colegio, que sea proactivo, innovador y conocido por la comunidad educativa.

Implementación

Se refiere a la forma como se lleva a la práctica cotidiana el enfoque, así como su alcance y extensión dentro del colegio.

Se analiza su incorporación en las diferentes áreas y procesos del colegio, así como la permanencia en la aplicación del enfoque.

Resultados

Se refiere a los logros obtenidos gracias a la aplicación del enfoque.

Se evalúan los niveles de desempeño de los procesos, en función de la realidad institucional, las tendencias a través de los años y la relación de causalidad con respecto al enfoque y la implementación; incluye información cuantitativa y cualitativa.

Características de un colegio galardonado

Un colegio galardonado representa un ejemplo de excelencia en la gestión escolar porque:

- Demuestra y asegura buenos resultados orientados especialmente hacia los estudiantes.
- Los logros alcanzados son el resultado del enfoque de gestión que desarrolla.
- Cuenta con uno o más elementos diferenciadores e innovadores que lo distinguen ante los demás.
- Tiene capacidad para enseñar a otros.
- Son colegios que aprenden continuamente y gracias a ello generan innovaciones importantes que les permiten poseer elementos que los distinguen de otros.
- Son capaces de transferir sus aprendizajes a otros para que éstos puedan conocer, apropiarse y adaptar sus mejores prácticas.

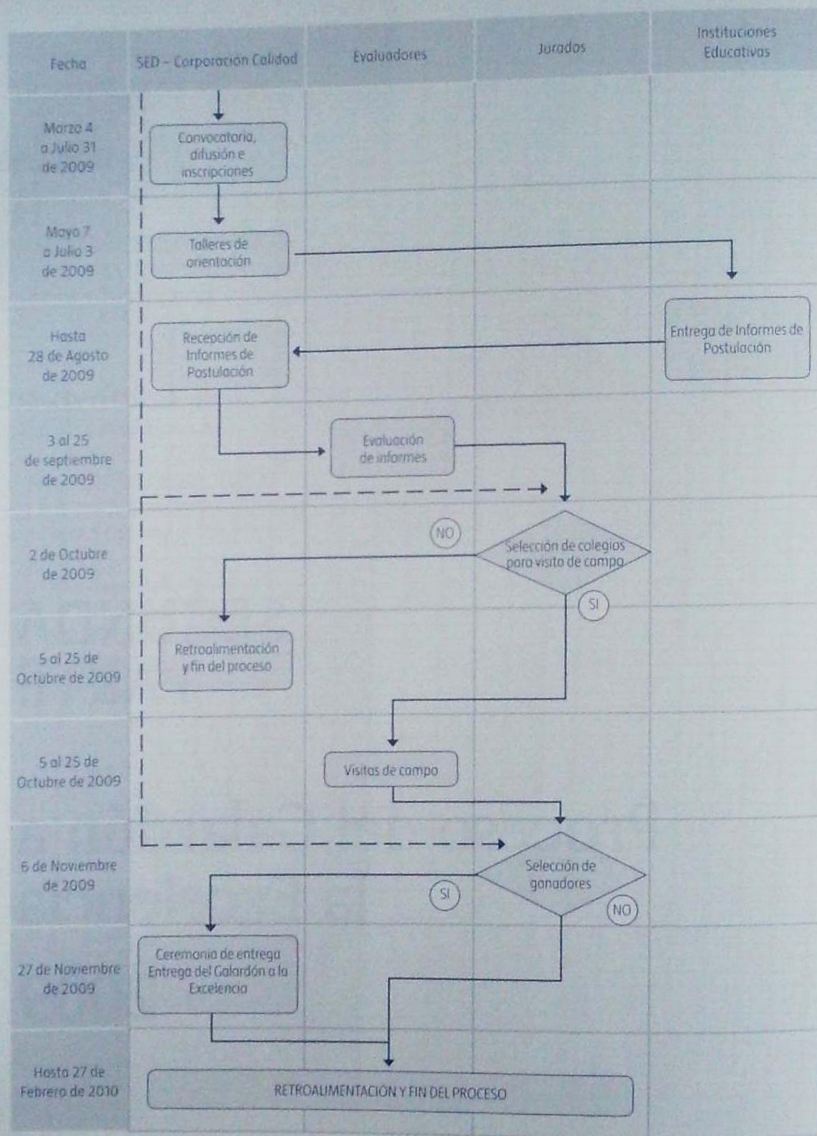


SEGUNDA
PARTE

Proceso del Galardón a
la Excelencia

2009

★ Proceso del Galardón a la Excelencia 2009





Fases del proceso

Convocatoria

La Secretaría de Educación a través de comunicados, reuniones en los CADELES y publicaciones en la página Web, llamará a los colegios oficiales y privados a participar en la realización del galardón 2009, como parte de su política integral de estímulo al mejoramiento de la calidad educativa.

Inscripciones

Los Colegios deben diligenciar el **Formulario de Inscripción para los Talleres de Orientación al Galardón 2009** que se encuentra disponible en www.redacademico.edu.co Con su diligenciamiento el colegio adquiere la posibilidad de asistir a talleres de orientación y oficializa su postulación y compromiso de acogerse al proceso.

Talleres de Orientación

Los colegios inscritos adquieren el derecho a participar en talleres en donde los asistentes son orientados acerca de la forma de presentar correctamente sus informes de postulación. Hay talleres especiales para aquellos planteles educativos que se presentan por primera vez y talleres avanzados para los que ya se han presentado una o más veces.

La Secretaría de Educación ha confiado a la Corporación Calidad el proceso de orientación a los colegios inscritos. El propósito de los talleres de orientación es lograr una mejor comprensión del Modelo de Excelencia para la Gestión Escolar, en sus criterios y enfoque de evaluación.

Elaboración del Informe de Postulación

Basadas en las instrucciones contenidas en las Bases de Postulación, los colegios deben presentar un informe completo, que describa los enfoques, la implementación y los resultados de su esquema de gestión, teniendo en cuenta las siguientes especificaciones:

- Ceñirse fielmente a las indicaciones establecidas en los componentes y criterios de evaluación contenidos en las Bases de Postulación, siguiendo la misma numeración.
- Redactar el informe de postulación en forma precisa y sintética, respondiendo a la información solicitada. Es deseable que tenga un estilo unificado, sin repetir información y ubicándolo en el capítulo que es solicitada.
- Se pueden incluir ejemplos, siempre y cuando sean pertinentes, relevantes, cortos y que no sustituyan la respuesta conceptual requerida.
- Es conveniente utilizar gráficos y tablas para la presentación de datos solicitados y evitar descripciones largas e imprecisas.
- Presentar el informe en CD y tres copias impresas idénticas, tamaño carta, fuente Arial 12, a espacio sencillo, por una sola cara, en sentido vertical de la hoja, numerado y argollado.
- El informe debe presentarse bajo las normas ICONTEC y su extensión total no debe exceder las ochenta (80) páginas distribuidas de la siguiente forma:

Página 0: Portada. En ésta se debe informar en cuál de las tres categorías se está postulando, según el formato de inscripción.

Página 1: Acta del Consejo Directivo

Página 2: Índice.

Páginas 3 a 80: Cuerpo del informe que incluye: el colegio y su contexto, los diez capítulos de evaluación desarrollados y los anexos.

Se recomienda no superar el límite de 80 páginas. Las páginas excedentes no serán tenidas en cuenta.

La responsabilidad de liderar la elaboración del informe será del rector o director con la participación de los distintos estamentos del colegio y contará con el aval del Consejo Directivo mediante el acta de aprobación del informe de postulación, la cual se deberá anexar al informe: Página 1.

Toda la información aportada por los colegios postulantes es de carácter estrictamente confidencial, lo que significa que ni el nombre del colegio ni los documentos por ella suministrados, serán divulgados a ninguna instancia distinta de las creadas para el desarrollo de este Galardón (jurado, evaluadores y coordinadores designados por la SED y la Corporación Calidad para dichos efectos).

Es importante que el informe de postulación refleje la realidad del colegio ya que éste constituye la única base para la primera etapa de la evaluación y es guía fundamental para la decisión del jurado. El informe debe ser el reflejo fiel de la situación real del colegio, y por lo tanto es necesario dedicar los mayores esfuerzos en su realización, para que sea lo suficientemente claro para personas que no conocen el colegio.

Entrega del informe de postulación

El informe de postulación debe ser enviado en sobre cerrado, a nombre del Galardón a la Excelencia, a La Corporación Calidad (Carrera 7 No. 26-20 Oficina 1002). La fecha límite es el 28 de Agosto de 2009, a las 5:00pm.

Sólo se recibirán informes en el lugar, fecha y hora fijados.

Análisis y valoración de informes de postulación y selección de instituciones para visita de campo

El grupo de evaluadores efectúa un análisis de los informes, con el fin de valorarlos de acuerdo con los criterios establecidos en las Bases de postulación. La valoración es presentada al jurado para que éste determine qué colegios se hacen acreedores a una visita de campo.



Visita de Campo

Los colegios seleccionados en la etapa anterior recibirán la visita del grupo de evaluadores asignado, para examinar y evidenciar la coherencia entre lo consignado en el informe y la realidad institucional.

Producto de estas visitas, los evaluadores elaborarán un informe definitivo del colegio, el cual será entregado a los miembros del jurado.

Selección de ganadores

Recibidos todos los informes definitivos, el jurado hará un análisis integral de cada uno de los colegios y definirá al merecedor del Galardón en cada una de las categorías y podrá recomendar menciones especiales a otras. Los conceptos emitidos por los evaluadores y las decisiones del jurado en todas y cada una de las etapas del proceso serán inapelables.

El jurado selecciona las experiencias de excelencia, con una exigencia tal, que pueden declararse premios desiertos.

Proclamación y entrega del Galardón

Los Galardones y premios serán entregados por la Alcaldía Mayor de Bogotá y la Secretaría de Educación Distrital, con la presencia de la Cámara de Comercio de Bogotá, la Caja de Compensación Familiar COMPENSAR, la Fundación Carolina Colombia y la Corporación Calidad, en un acto público de premiación. Los galardonados obtienen unos beneficios y adquieren unos compromisos, los cuales serán pactados con la Secretaría de Educación mediante convenio.

Proceso de retroalimentación

Todos los colegios postulados recibirán por escrito un informe de retroalimentación, el cual describe las fortalezas y oportunidades de mejoramiento observadas en el proceso de evaluación. Adicionalmente, se programará una sesión de retroalimentación presencial con representantes de la Secretaría de Educación Distrital y la Corporación Calidad.

Contactos:

Secretaría de Educación del Distrito Capital

Avenida El Dorado No. 66-63
Teléfono: 324 1000 Ext. 2142
galardon@redacademica.edu.co
galardon@redp.edu.co

Corporación Calidad

Carrera 7 No. 26-20 Oficina 1002
Conmutador: 286 1444
Fax: 282 3185
gbogota@ccalidad.com.co

Categorías

El Galardón a la Excelencia se entrega en las categorías a los colegios que han construido esquemas de gestión integral y han logrado articular exitosamente las tareas pedagógicas y administrativas, consiguiendo demostrar y asegurar buenos resultados, transferir el conocimiento e identificar elementos diferenciadores e innovadores que se constituyen en la mejor estrategia de su entorno, en las siguientes categorías:

- **Categoría Oficial**
- **Categoría Privada**
- **Categoría Mixta:** Hace referencia a los colegios oficiales en concesión, colegios privados en convenio con la Secretaría de Educación Distrital y colegios de régimen especial. A este último grupo pertenecen los colegios de las Fuerzas Militares, de la Policía Nacional, de las Universidades Públicas, de las Empresas de Servicios Públicos de Bogotá y demás colegios de educación formal financiados con recursos del erario público, diferentes a los colegios oficiales distritales.

Requisitos

Para participar en el Galardón se requiere:

- Ser un colegio de educación formal.
- Tener domicilio en Bogotá.
- Estar debidamente reconocido por la Secretaría de Educación del Distrito Capital.
- No haber sido sancionado en los últimos cinco años.
- No haber ganado el Galardón en los últimos cinco años.

Premiación Galardón a la Excelencia

Se entregarán los siguientes premios:

- Estatuilla que identifica el Galardón a la Excelencia.
- Pergamino.
- \$25'000.000 por colegio galardonado.*
*Se entregarán máximo dos (2) galardones por categoría.
- La opción de participar en el programa de Experiencia Académica Internacional ofrecido por la Fundación Carolina Colombia.
- Difusión y publicación de la experiencia en los medios de la Secretaría de Educación del Distrito Capital, la Cámara de Comercio de Bogotá, la Caja de Compensación Familiar COMPENSAR, Fundación Carolina Colombia y la Corporación Calidad.



Mención especial al esfuerzo en el mejoramiento

Los colegios que tras presentarse en versiones anteriores del GALARDÓN A LA EXCELENCIA, demuestren un mejoramiento sustancial en los distintos componentes de la gestión escolar, recibirán:

- Pergamino
- \$5.000.000 por colegio merecedor de mención especial.*

*Se entregarán máximo dos (2) menciones especiales por categoría.

* Estos recursos deberán ser destinados a realizar el plan de mejoramiento presentado por el colegio en su informe de postulación

Reconocimiento especial

Los colegios que se destaquen en experiencias, proyectos, prácticas o desarrollos sobresalientes que se enmarquen en alguno de los diez criterios de evaluación del Modelo del Galardón, se harán acreedores a un Reconocimiento Especial, el cual será proclamado en la Ceremonia de Entrega, y sobre su proyecto se publicará una reseña en la Guía para colegios del Galardón de la versión posterior.

Se entregarán reconocimientos en cada categoría según pronunciamiento del jurado.

Compromiso de los colegios galardonados

Los colegios galardonados adquieren el compromiso de difundir su experiencia y convertirse en líderes en la promoción de la cultura de la excelencia. El compromiso se cumple ejecutando las siguientes acciones:

- Estableciendo un plan de atención, consultas y visitas.
- Acompañando a los colegios asignados por la Secretaría de Educación del Distrito Capital, para apoyarlos en la incorporación de criterios de calidad en su gestión escolar.
- Haciendo mención de este reconocimiento en sus estrategias de divulgación y publicidad, especificando el año en que lo obtuvieron.
- Invertiendo los recursos en el Plan de Desarrollo Institucional.



Evaluadores y jurados

La composición y conformación del grupo de evaluadores y jurados del Galardón obedece a criterios de especialización y experiencia en gestión, procesos pedagógicos y estrategias de calidad y mejoramiento.

Los jurados son altos directivos de empresas privadas, entidades públicas y universidades, de reconocida trayectoria práctica y/o académica en los temas pedagógicos y de gestión.

Los jurados y evaluadores, reciben una capacitación especial para garantizar la interpretación unificada de los componentes y criterios del Galardón y el sistema de calificación establecido.

La asignación de los evaluadores se realiza con base en la experiencia del evaluador y el tipo de colegio a evaluar, acorde además con criterios éticos y cuidadoso análisis de los conflictos de interés.



Bibliografía

- **Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.**, Plan Sectorial de Educación 2008-2012.
- **Baldrige National Quality Program**. Education criteria for performance excellence. Gaithersburg, 2001. 62p.
- **Barbosa, Eduardo Fernandes y otros**. Gerencia da qualidade total na educacao. Belo Horizonte: FCO, 1994. 228p.
- **Byrnes, Margaret.; Cornesky Robert A.; Byrnes, Lawrence W**. The quality teacher: implementing total quality management in the classroom. Port Orange: Cornesky & Associates Press, 1994. 338p.
- **Cano, García Elena**. Evaluación de la Calidad Educativa. Madrid: Editorial La Muralla, 1996. Aula abierta.
- **Correa de Molina, Cecilia**. Administración estratégica y calidad integral en las instituciones educativas. Bogotá: Cooperativa Editorial Magisterio, 1997. 110p. Aula abierta.
- **Cotter, Maury; Seymour, Daniel**. Kidgents and other insightful stories about quality in education. Wisconsin: ASQC, 1993. 154p.
- **Cruz Ramírez, José**. Educación y calidad total. México: Grupo Editorial Iberoamérica, 1997. 557p.
- **Falconi Campos, Vicente**. TQC. Control de la calidad total (al estilo japonés). Rio de Janeiro: Bloch, 1994. 229p.
- **Falconi Campos, Vicente**. Gerenciamiento de la rutina del trabajo cotidiano. Belo Horizonte: FCO, 1992. 276p.
- **Falconi Campos, Vicente**. Gerenciamiento pelaz diretrizes: Hoshin Kanri. Belo Horizonte: FCO, 1996. 331p.
- **Fields, Joseph C**. Total quality for schools: a suggestion for American education. Wisconsin: ASQC, 1993. 137p.
- **Fields, Joseph C**. Total quality for schools: a guide implementation. Wisconsin: ASQC, 1994. 204p.
- **Franco de Machado, Clara**. Pensar y actuar: un enfoque curricular para la educación integral. 2ed. Bogotá: Cooperativa Editorial Magisterio, 1990. 103p. Colección Mesa Redonda.
- **Gardner, Howard**. La mente no escolarizada: como piensan los niños y como deberían enseñar las escuelas. Buenos Aires: Paidós, 1993. 292p.
- **Gento Palacios, Samuel**. Instituciones educativas para la calidad total. Madrid: Editorial la Muralla, 1996. 271p. Aula abierta.
- **Hubbard, Dean L**. Continuous quality improvement: making the transition to education. Maryville: Prescott Publishing, 1993. 47p.
- **McClanahan, Elaine; Wicks, Carolyn**. Future force: kids that want to, can, and do! California: Griffin Publishing, 1994. 158p.
- **Ministerio de Comercio, Industria y Turismo – Corporación Calidad**. Premio Colombiano a la Calidad de la Gestión 2004-2005. Guía para los participantes. Bogotá: San Martín Obregón, 2005. 47p.
- **Ministerio de Educación Nacional**. República de Colombia. Ley 115 de 1994.
- **Ministerio de Educación Nacional**. República de Colombia. Decreto 1860 de 1994.

- **Moreno Santacolma, María del Carmen.** Innovaciones pedagógicas: una propuesta de evaluación crítica. Bogotá: Cooperativa Editorial Magisterio, 1994. 120p.
- **Neill, A.S Summerhill.** Un punto de vista radical sobre la educación de los niños. México: Fondo de Cultura Económica, 1986. 302p.
- **Organization for Economic Cooperation and Development. Escuelas y calidad de la enseñanza:** Informe internacional. Barcelona: Paidós, 1991. 185p.
- **Pérez Abril, Mauricio; Bustamante Zamudio, Guillermo. Evaluación escolar, resultados o procesos?** Investigación, reflexión y análisis crítico. 2ª ed. Bogotá: Cooperativa Editorial Magisterio, 1996. 183p. Mesa Redonda.
- **Póvoa, Francisco Liberaton y otros. Escola: Solucionando problemas, melhorando resultados.** Belo Horizonte: FCO, 1996. 93p. Qualidade Total na Educacao.
- **Ramos, Cosete. Sala de aula da qualidade total.** Rio de Janeiro: Qualitymark, 1997. 225p.
- **Rinehart, Gray. Quality education: applying the philosophy of Dr.W. Edwards Deming to transformation the Educational system.** Wisconsin: ASQC, 1993. 328p.
- **Rodríguez Becerra, Manuel; Dávila L. de Guevara, Carlos; Romero Ortiz, Luis Ernesto. Gerencia privada, gerencia pública, educación en crisis.** Bogotá: Tercer Mundo Editores, 1994. 168p.
- **Sallis, Edward. Total Quality Management in Education. Third Edition.** London: Kogan Page, 2002. 168p.
- **Santos, Elci Pimenta Costa; Godoy, Maria Helena Pádua Coelho de; Fernandes, Maria de Lourdes Moreira; Mendoca, Marlene de Oliveira Pinto. O painel da escola: um instrumento de gestão a vista.** Belo Horizonte: FCO, 1997. 77p. Qualidade Total na Educacao, 3.
- **Secretaría de Educación Distrital. Construyendo pedagogía, Estándares básicos para construcciones escolares.** Bogotá, D.C., Colombia 2000
- **Siegel, Peggy; Byrne, Sandra. Using quality to redesign schools systems: the cutting edge of common sense.** San Francisco: Jossey-Bass, 1994. 168p.
- **Spanbauer, Stanley J.A quality system for education: using quality and productivity techniques to save our schools.** Wisconsin: ASQC, 1992. 239p.



Glosario



- **Acciones correctivas:** acción implementada para eliminar las causas que generan un problema, un defecto, un resultado no acorde con lo esperado o situaciones indeseables, con el propósito de prevenir su recurrencia. No se debe confundir con Corrección: Acción de reparación, ajuste o retrabajo relacionada con el tratamiento de un problema, pero sin la eliminación de su causa.
- **Acciones preventivas:** acción implementada con anticipación para eliminar las causas de la posible ocurrencia de un problema, una no conformidad, un defecto o una situación indeseable.
- **Aprendizaje:** es el proceso de adaptarse y anticiparse a los cambios permanentes que ocurren en el entorno, para asegurar la supervivencia y la competitividad. Incremento de la capacidad de acción efectiva frente al cambio. Es el proceso mediante el cual el conocimiento adquirido permite cambiar la forma de interpretar el mundo. Es el proceso mediante el cual los organismos vivos se adaptan a los cambios para asegurar su supervivencia.
- **Área clave de mejoramiento:** área de la institución cuyos procesos son fundamentales para el desarrollo institucional y que guardan directa relación con el direccionamiento estratégico.
- **Biodiversidad nativa:** es el conjunto de seres vivos que han llegado a formar parte de un ecosistema sin influencia directa o indirecta del hombre.
- **Capital intelectual:** conjunto de activos intangibles representados por el acervo de conocimientos y beneficios utilizados que generan el diferencial competitivo y que agregan valor a la organización. El capital intelectual puede cubrir entre otros:
Activos de mercado: potencial que la organización posee como resultado de intangibles que están relacionados con el mercado, tales como: marca, clientes, lealtad de los clientes, negocios relacionados, canales de distribución, franquicias, etc.
Activos humanos: comprenden los beneficios que el individuo puede proporcionar a las organizaciones por medio de su experiencia, creatividad, conocimiento, habilidad para resolver problemas. Todo visto de manera colectiva y dinámica.
Activos de propiedad intelectual: incluyen los activos que requieren protección legal para proporcionar a las organizaciones tales como: know how, secretos industriales, copyright, patentes, diseños, etc.
- **Activos de infraestructura:** comprenden las tecnologías, metodologías y los procesos empleados como: sistema de información, métodos gerenciales, bancos de datos, etc.
- **Competencias laborales:** conjunto de capacidades y habilidades que el estudiante debe aprender para poder participar y actuar con éxito en el sistema económico productivo para satisfacer necesidades sociales y generar bienestar personal. Las competencias laborales generales más relevantes son: Trabajo en equipo, responsabilidad, ética y compromiso, manejo de información y comunicaciones, adaptabilidad y capacidad de aprendizaje, solución de problemas, dominio tecnológico y gestión de recursos.
- **Comunidad educativa:** todas aquellas personas que de alguna manera aportan o reciben servicios que parten del quehacer de la institución. La conforman los directivos, estudiantes, padres y madres de familia, exalumnos, personal docente, administrativo y de servicios y comunidad aledaña.

- **Comunidad externa:** se refiere a los padres de familia, al sector productivo, a los exalumnos, a la comunidad aledaña y a comunidades no aledañas pero sobre las cuales la institución ejerce alguna influencia.
- **Conocimiento de necesidades:** forma en que el colegio detecta permanentemente y en forma precisa las necesidades y expectativas de los estudiantes, personal docente, administrativo y de servicios, padres, entorno, etc., en relación con los servicios y productos ofrecidos.
- **Criterio:** norma establecida por el colegio que guía la toma de decisiones.
- **Cultura de la calidad:** conjunto de comportamientos que caracterizan a las personas y a la institución tendientes a lograr una mayor efectividad y satisfacción de la comunidad educativa.
- **Cultura institucional:** conjunto de costumbres, creencias, ritos, comportamientos, lenguaje, símbolos, hitos o eventos determinantes, formas de poder formal e informal y relaciones entre las personas que caracterizan a una institución y la distinguen de otras.
- **Delegación:** acción de ceder a otro(s) la competencia que es propia de uno, sin hacer abandono de ella, buscando mantener el equilibrio entre la innovación y el mejoramiento.
- **Despliegue:** proceso mediante el cual el colegio hace que las metas definidas por el Consejo Directivo y/o la rectoría se desglosen en metas para las distintas áreas de la institución.
- **Direccionamiento estratégico:** enunciado de la misión, visión, objetivos estratégicos y estrategias que constituyen el futuro a largo plazo ambicionado por una institución. Incluye también los valores, capacidades y activos que se utilizarán y desarrollarán para lograr ese futuro y el despliegue de objetivos y estrategias a los diferentes niveles.
- **Documentación:** es el registro cotidiano del desempeño de los procesos y sistemas. Constituye el acervo de conocimientos de la institución y permite evaluar y mantener vigente la tecnología operativa.
- **Ecosistema:** es el conjunto de elementos orgánicos e inorgánicos que mantienen una relación de interdependencia continua y estable para formar un todo unificado.
- **Efectividad:** capacidad de alcanzar los resultados deseados en forma eficiente y eficaz, de una manera continua y sostenida en el largo plazo.
- **Eficacia:** indicadores y respectivos resultados que miden el grado en que los requisitos de los clientes (alumnos, personal docente, administrativo y de servicios, padres de familia, entorno, etc) están siendo atendidos por los procesos.
- **Eficiencia:** indicadores y respectivos resultados que miden el nivel de los recursos empleados en un proceso para atender los requisitos del cliente (alumnos, personal docente, administrativo y de servicios, padres de familia, entorno, etc).
- **Enfoque:** se refiere a la concepción y directrices que orientan al colegio y los métodos utilizados para lograr el propósito establecido en cada tema o factor que se va a evaluar.
- **Enfoque pedagógico:** concepción y directrices que orientan al colegio en el desarrollo de los procesos de enseñanza y transmisión de conocimiento y su apropiación (aprendizaje) por parte de los estudiantes.
- **Espacios físicos:** se refiere a las locaciones del colegio con destinaciones específicas tales como: aulas, laboratorios, ludoteca, baños, zonas de recreación, talleres, biblioteca, aulas de informática y demás.



- **Estandarización:** actividad sistemática de establecer, utilizar y mejorar estándares (reglas, instrucciones y procedimientos) para el desarrollo de actividades o tareas específicas. Los estándares se consignan en documentos, permiten que los procesos se ejecuten bajo control, con características similares, independiente de las personas que los operan y facilitan el mantenimiento del dominio tecnológico (conocimiento) por parte de la institución.
- **Estilo de liderazgo:** enfoque que manejan los directivos para guiar el colegio hacia el cumplimiento de su direccionamiento estratégico y motivar a los distintos miembros de la comunidad educativa a participar e involucrarse en lo que sucede a su alrededor y a liderar los procesos de los cuales son responsables.
- **Estímulos y reconocimientos:** formas de motivar y gratificar las acciones, logros, aportes y comportamientos sobresalientes de educadores, estudiantes, padres, exalumnos y empleados, a partir de un procedimiento que permita identificarlos, evaluarlos, premiarlos y promoverlos.
- **Estrategia:** acción que ha sido diseñada para el logro de un propósito específico.
- **Estrategias claves** es el conjunto de acciones que deben realizarse para permitir el logro de los objetivos estratégicos. Establecen los "cómo" de cada objetivo estratégico.
- **Estrategias metodológicas:** medios escogidos y utilizados por el colegio para facilitar el trabajo con los estudiantes. Ej: guías, talleres, textos, entre otros.
- **Estructura organizacional:** forma como el colegio establece interrelaciones y responsabilidades operacionales y administrativas entre los individuos y grupos de trabajo, en relación con los niveles, procesos y sistemas que se han diseñado para facilitar el cumplimiento de los propósitos institucionales.
- **Evaluación:** es el proceso de comparación y análisis de los resultados esperados con los obtenidos y la identificación de las causas del desvío entre unos y otros para definir acciones de mejoramiento.
- **Evidencia:** hecho o dato observable y verificable que demuestra y sustenta un resultado.
- **Expectativas:** posibilidades de conseguir un derecho al ocurrir un suceso que se prevé.
- **Factor crítico:** aspectos, procesos o áreas en los cuales el colegio debe poner especial atención y lograr un desempeño excepcional como condición para asegurar su competitividad.
- **Fuentes de financiación:** cada uno de los orígenes de los recursos financieros que el colegio maneja.
- **Flujograma:** diagrama que muestra la sucesión de actividades o pasos que conforman un proceso.
- **Gestión:** es la capacidad del colegio de definir, alcanzar y evaluar sus propósitos, con el adecuado uso de los recursos disponibles.
- **Gobierno corporativo:** son los estándares definidos e implementados por una organización, con el fin de garantizar un ejercicio gerencial con rectitud y transparencia, el derecho de los socios o accionistas, las responsabilidades de la junta directiva, la fluidez de la información y las relaciones con los grupos de interés (stakeholders). El objetivo principal de la incorporación de estos estándares es la generación de confianza, como un elemento que tiene una relación natural con el manejo y desempeño organizacional.

- **Impacto ambiental:** es un cambio físico, químico o biológico que afecta la dinámica de un ecosistema, de manera directa o indirecta en las condiciones de vida humana, con repercusiones nocivas en el presente o futuro.
- **Implementación:** se refiere a la forma como se lleva a la práctica cotidiana el enfoque, así como su alcance y extensión dentro de la institución. Se analiza su incorporación en las diferentes áreas y procesos del colegio, así como la permanencia en la aplicación del enfoque.
- **Indicador:** son expresiones numéricas que permiten medir, evaluar y comparar en el tiempo el desempeño de los procesos, productos y/o servicios de la institución. No es un enunciado, ni un dato estadístico. Es la relación cuantitativa entre dos cantidades relacionadas con un mismo fenómeno. Por ejemplo: indicador de eficiencia en el uso de materiales, que se expresa como materiales empleados por grado/materiales adquiridos por grado.
- **Indicador de gestión clave:** tipo de indicador que entrega información que permite administrar y mejorar la institución, y la toma oportuna de decisiones estratégicas.
- **Información significativa:** se refiere a los datos con importancia estadística o relevante por su trascendencia en la operación de un sistema o proceso.
- **Innovación:** mejoramiento, creación organizada de cambios positivos. Introducir una novedad en algo.
- **Intereses:** conveniencias o beneficios que espera obtener la comunidad educativa.
- **Interrelación:** los intercambios generados entre los diversos procesos y estamentos del establecimiento educativo para lograr comunicación de doble vía y coordinación de acciones.
- **Liderazgo:** es la responsabilidad que a alguien se le delega para influir el comportamiento de otros, para que tal comportamiento los beneficie en el proceso y se logren los resultados que se esperan de la tarea.
- **Mecanismos:** medios prácticos que se emplean para desarrollar un determinado fin institucional.
- **Mejores prácticas:** desempeño superior dentro de una actividad sin importar el tipo de institución, el sector, los enfoques ni los métodos que llevan a resultados excepcionales. Es un término relativo que indica prácticas institucionales innovadoras o interesantes en una determinada área o proceso que han sido identificadas como las que contribuyen a un mejor desempeño en las instituciones líderes.
- **Meta:** enunciado que indica lo que espera lograr el colegio, o uno de sus departamentos o áreas, definiendo en qué cantidad (expresión medible) y en cuánto tiempo se alcanzará este resultado en el futuro.
- **Misión:** razón de ser del colegio y la línea común que une los programas y las actividades de ésta. Especifica el rol funcional que el colegio va a desempeñar en su entorno e indica con claridad el alcance y dirección de sus actividades.
- **Necesidades:** aquellos deseos de la comunidad educativa en relación con un producto o servicio que ofrece el colegio.
- **Necesidades especiales:** hace referencia, entre otros aspectos, a las capacidades excepcionales, discapacidades, diferencias étnicas y lingüísticas, observables entre los estudiantes y las cuales demandan una atención especial por parte del colegio.
- **Nivel de calidad:** grado alcanzado por una magnitud en comparación con un valor que se toma como referencia de satisfacción de las necesidades de la comunidad educativa.



- **Objetivos estratégicos:** son los propósitos de cambio radical hacia los cuales debe estar enfocado el colegio para lograr su desarrollo.
- **Oportunidad:** hace referencia a la forma como los proveedores cumplen exactamente con los plazos, cantidades y lugares acordados para la entrega de los productos o servicios adquiridos por el colegio.
- **Participación:** forma en que los distintos miembros de la comunidad educativa toman parte activa en el mejoramiento de procesos, la solución de problemas, el establecimiento de estrategias, etc. Es la posibilidad de influir positiva y constructivamente en el rumbo del colegio.
- **Personal:** hace referencia a la totalidad de colaboradores al servicio del colegio, es decir: directivos docentes, docentes, administrativos y de servicios generales.
- **Plan de acción:** conjunto de acciones operativas que debe realizar cada área o departamento para dar cumplimiento a las metas establecidas y que se organizan de tal forma que permiten su monitoreo, seguimiento y evaluación.
- **Plan de mejoramiento institucional:** es el conjunto de objetivos, metas, estrategias y recursos, que interrelacionados, buscan mejorar o incrementar condiciones favorables para el colegio, reducir amenazas y hacer frente a las debilidades.
- **Principios:** precepto. Verdad o idea que sirve de máxima orientadora de conducta o fórmula aceptada por su aplicación general.
- **Procedimiento:** conjunto de tareas que conducen a un resultado que contribuye al desarrollo de un proceso.
- **Proceso:** conjunto de acciones ejecutadas con orden y secuencia que transformo insumos en resultados (productos o servicios).
- **Procesos administrativos clave:** conjunto de acciones que sirven de soporte proporcionando productos o servicios sin los cuales la actividad pedagógica y académica no podría operarse o sería deficiente.
- **Procesos clave:** aquellos que son fundamentales para la obtención de los objetivos estratégicos y metas institucionales.
- **Procesos de soporte:** son todos aquellos procesos facilitadores de los procesos claves; proporcionan productos o servicios sin los cuales un proceso clave no podría operar, o sería deficiente. Su aporte a la creación de valor es indirecta; sin embargo, su importancia en el desempeño y logro de los objetivos del colegio es similar a la que tienen los procesos claves.
- **Procesos pedagógicos clave:** conjunto de procesos que el colegio considera de vital importancia para el logro de su misión y que están relacionados con la enseñanza, transmisión, generación y apropiación (aprendizaje) de conocimiento.
- **Procesos transversales:** procesos del colegio que involucran varias áreas funcionales, los cuales adquieren su carácter transversal en la medida en que son considerados como un todo y no de manera aislada en las partes que ejecutan cada tarea.
- **Proveedores:** organizaciones o personas, internas o externas al colegio que proporcionan productos o servicios durante cualquier etapa de los procesos.
- **Proyecto de investigación:** proceso estructurado, reflexivo, sistemático, controlado y crítico que tiene como finalidad descubrir o interpretar los hechos de un determinado ámbito de la realidad.

- **Recuperación de recursos naturales:** es el conjunto de acciones encaminadas a la reincorporación o rehabilitación de las condiciones físicas, químicas o biológicas previamente existentes en un ecosistema.
- **Referenciación:** proceso de evaluación continua y sistemática, mediante el cual se analizan y comparan permanentemente, las filosofías, las estrategias, las prácticas, los procesos y servicios de los colegios, que son reconocidos como exitosos, con el fin de aprenderlas y adaptarlas para el mejoramiento del desempeño institucional.
- **Reinducción:** proceso de capacitación que se ejecuta cuando una persona es transferida de área o puesto de trabajo, o cuando es modificado un estándar de trabajo.
- **Resultados:** se refiere a los logros obtenidos gracias a la aplicación del enfoque. Se evalúan los niveles de desempeño de los procesos, en función de la realidad institucional, las tendencias a través de los años y la relación de causalidad con respecto al enfoque y la implementación. Incluye información cuantitativa y cualitativa.
- **Salud financiera:** es el estado que guardan los recursos de cualquier organización, cuya operación no pone en riesgo su existencia, y que se representa por su valor económico.
- **Satisfacción:** indicador que permite conocer el grado en que los productos y servicios que ofrece el colegio, están cumpliendo con las necesidades y expectativas de la comunidad educativa.
- **Satisfacción de necesidades:** forma en que el colegio interpreta y da respuesta oportuna a las necesidades y expectativas detectadas. Incluye el mejoramiento y/o diseño de nuevos servicios y productos.
- **Sector productivo:** conjunto de organizaciones manufactureras, de servicios y comerciales que se encuentran en el área de influencia del colegio o con las cuales éste ha logrado establecer relaciones de cooperación.
- **Seguimiento:** proceso mediante el cual se observa el desarrollo de los planes y proyectos, para garantizar la obtención de las metas propuestas.
- **Servicios complementarios:** aquellos servicios adicionales que el colegio ofrece a la comunidad educativa tales como: orientación, tutorías, odontología, fonoaudiología, servicio médico, recreación, etc.
- **Sistema de información:** mecanismo que permite conocer permanentemente el desempeño del colegio, sus proyectos, productos y servicios. Para su funcionamiento es necesario establecer, entre otros aspectos: responsables de su administración, frecuencia y flujo de información, metodología de recolección de información, herramientas para procesamiento y análisis.
- **Tecnología limpia:** es el conjunto de conocimientos y medios técnicos de impacto ambiental reducido, reversible en el corto tiempo.
- **Tecnología:** es el conjunto de conocimientos y medios técnicos aplicados al desarrollo de una actividad. Es la aplicación de la ciencia.
- **Valores:** conjunto de criterios básicos establecidos por el colegio que guían las acciones en busca de la realización de su visión y definen los comportamientos, lenguaje, símbolos y actividades, que orientan y/o conforman la cultura institucional deseada.
- **Visión:** imagen o situación prevista que el colegio proyecta tener en un futuro determinado.

Secretaría de Educación del Distrito Capital

Subsecretaría Académica

Dirección de Evaluación y Acompañamiento

Subdirección de Evaluación y Análisis

Avenida El Dorado No. 66-63 piso 4º

Teléfono: 324 1000 Ext. 2109

Bogotá D.C.

galardon@redacademica.edu.co

galardon@redp.edu.co

Corporación Calidad

Coordinación Galardón a la Excelencia

Carrera 7 No. 26-20 Oficina 1002

Conmutador: 286 1444

Fax: 282 31 85

Bogotá D.C.

gbogota@ccalidad.com.co



CORPORACION
CALIDAD
Innovación en Gestión