

**CONSULTORIA PARA ESTABLECER EL COSTO PROMEDIO POR ALUMNO  
EN PREESCOLAR, PRIMARIA, BASICA SECUNDARIA Y MEDIA EN EL  
SECTOR EDUCATIVO OFICIAL DEL DISTRITO CAPITAL PARA APOYAR LA  
POLITICA DE COBERTURA DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL  
DISTRITO**

**INFORME FINAL**

**INTRODUCCION**

De acuerdo con los términos de referencia del estudio y con el contrato de consultoría No. 867 entre la Secretaría de Educación Distrital y Económica Consultores en este informe se presenta el modelo de costos educativos, que tiene como propósito apoyar y mejorar los procesos de planeación, asignación, seguimiento y evaluación de los recursos que se destinan al sector educativo en el Distrito.

La consultoría llevó a cabo las siguientes actividades en desarrollo del contrato de asesoría:

**A. Recopilación y procesamiento de información.** La consultoría recopiló en la Secretaría de Educación la información base para el cálculo de costos educativos. Esta información fue depurada, procesada y consolidada en una base única para el desarrollo del modelo. En particular, se utilizaron las siguientes bases de datos de la Secretaría de Educación:

- Base de datos con información de docentes y matrícula de los diferentes planteles - Formato Microsoft Access.
- Base de datos sobre presupuestos y ejecuciones de los fondos educativos docentes - Formato Microsoft Access.
- Base de datos con información contable consolidada de los Fondos de Servicios Docentes a marzo 31 de 2000 – Archivo Excel.
- Base de datos del personal administrativo de los diferentes planteles – Formato Microsoft Access
- Base de datos del inventario de bienes devolutivos de las escuelas colegios y bibliotecas - Formato Dbase.
- Base de datos del inventario de bienes devolutivos levantada por PRATCO – Formato Microsoft Access.
- Base de datos del inventario físico realizado por las firmas INPRO y Mazuera – Formato Microsoft Access.
- Base de datos con información acerca de las rutas de buses y refrigerios – Archivo Excel.
- Bases de datos con información de servicios públicos - Archivo Excel.
- Archivos de texto con la información contable de los Fondos de Servicios Docentes, suministradas por las firmas Afines Ltda., Yate Segura y Acser.

**B. Definición y diseño de la canasta de costos educativos.** Con base en una propuesta inicial desarrollada por la consultoría y en discusiones sostenidas con la Secretaría de Educación, se conformó la canasta para el cálculo del costo promedio de por alumno en los colegios oficiales en Bogotá, dividida en cuatro

grandes componentes. A continuación se presenta la canasta definitiva, con base en la cual el modelo realiza los cálculos de costos promedio por alumno.

**1. Componente de recursos humanos**

- 1.1 Personal docente
  - 1.1.1 Directivos
  - 1.1.2 Docentes
- 1.2 Personal administrativo
  - 1.2.1 Labores de oficina
  - 1.2.2 Seguridad y vigilancia
  - 1.2.3 Aseo
- 1.3 Capacitación docentes
- 1.4 Remuneración servicios técnicos
- 1.5 Servicios profesionales
- 1.6 Jornales
- 1.7 Gastos de viaje y viáticos

**2. Componente plantel**

- 2.1 Aulas, talleres y laboratorios
  - 2.1.1 Muebles y enseres
  - 2.1.2 Maquinaria y equipos
  - 2.1.3 Software pedagógico
- 2.2 Material bibliográfico
- 2.3 Muebles y enseres de oficina
- 2.4 Equipos y maquinaria de oficina
  - 2.4.1 Computadores, máquinas de escribir
  - 2.4.2 Software administrativo
- 2.5 Materiales y suministros
  - 2.5.1 Papelería
  - 2.5.2 Aseo
  - 2.5.3 Repuestos
- 2.6 Equipo de cafetería
- 2.7 Terrenos e inmuebles
- 2.8 Mantenimiento infraestructura
- 2.9 Seguros
- 2.10 Servicios públicos
  - 2.10.1 Acueducto, alcantarillado y aseo
  - 2.10.2 Electricidad
  - 2.10.3 Teléfono
- 2.11 Impresos y publicaciones

**3. Componente alumno**

- 3.1 Desarrollo de proyectos pedagógicos
- 3.2 Actividades recreativas y culturales
- 3.3 Seguros de accidente
- 3.4 Refrigerios
- 3.5 Transporte
- 3.6 Textos y útiles escolares

**4. Administración central**

- 4.1 Personal administrativo
- 4.2 Gastos generales
- 4.3 Inventario Secretaría de Educación

**C. Desarrollo del modelo para el cálculo de costos educativos.** Con base en la información depurada y consolidada en una sola base de datos, la consultoría desarrolló el modelo para el cálculo de costos educativos en los colegios oficiales del Distrito. El modelo fue construido en Microsoft Access, versión 1997. El modelo permite calcular el costo de educación por alumno para los distintos componentes de la canasta por planteles, nivel educativo prestado, por jornada, por estrato y por localidad. Este modelo tiene como propósito apoyar el proceso de planeación, asignación, seguimiento y evaluación de los recursos que se destinan al sector educativo en el Distrito mediante el cálculo de costos educativos.

El informe contiene el instructivo de uso del modelo en la primera parte; la segunda contiene las bases metodológicas empleadas para el cálculo de costos y finalmente, la tercera incluye un anexo con comentarios y observaciones sobre el estado de la información contenida en las bases de datos que lo alimentan.

**MODELO PARA EL CALCULO DE COSTOS EDUCATIVOS EN EL SECTOR  
EDUCATIVO OFICIAL DEL DISTRITO CAPITAL**

**INSTRUCTIVO DE USO**

**I. INTRODUCCION**

Este documento contiene las instrucciones para la utilización de la aplicación en Access 97 para el cálculo de costos el sector educativo oficial del Distrito Capital. El modelo permite administrar, depurar y consolidar la información necesaria para el cálculo de costos educativos del Distrito. El modelo arroja resultados sobre los costos de prestación del servicio de educación por alumno en preescolar, primaria, básica secundaria y media en el sector educativo oficial del Distrito Capital.

Para la utilización del modelo no se requiere que el usuario disponga de conocimientos en sistemas, pues todas las funciones están automatizadas. No obstante lo anterior, el modelo no incorpora ningún tipo de seguridad y es vulnerable a manipulaciones incorrectas, como el borrado accidental de alguno de sus componentes.

Por lo anterior, se recomienda que la versión definitiva del modelo sea administrada por un funcionario con amplio conocimiento en Access. Este funcionario podrá introducir todas las modificaciones o ampliaciones que el modelo sea susceptible de recibir. Por su naturaleza, se recomienda que el modelo sea instalado en una red, de forma que todas las ediciones o actualizaciones de información sean únicas y no se presente la indebida situación de varios modelos con diferente e incongruente información. El manejo a través de red tiene el beneficio adicional de permitir establecer diferentes tipos o privilegios de acceso al modelo. Estas tipologías las puede establecer fácilmente el administrador de la red o del modelo.

Finalmente, es conveniente que se realicen copias de seguridad del modelo en forma rutinaria y que la versión disponible para los usuarios corrientes sea una versión Access MDE, transformación que no reviste ninguna complejidad, pero que protege el código de Visual Basic, alojado en los formularios de presentación.

**II. FUNCIONES DEL MODELO**

El modelo para el cálculo de costos educativos permite al usuario ejecutar las siguientes funciones:

1. **Revisar resultados:** permite que el usuario revise los cálculos que realiza el modelo sobre costos educativos.
2. **Revisar inconsistencias:** permite identificar vacíos de información o inconsistencias en las bases que alimentan el modelo.

3. **Editar información:** permite corregir la información que alimenta el modelo.
4. **Importar información:** permite actualizar las bases de información del modelo, con base en las bases de información que administra la Secretaría de Educación.
5. **Exportar información:** permite exportar las bases de información que alimentan el modelo a formatos Excel, Access y texto.
6. **Mantenimiento del modelo:** permite actualizar o modificar los parámetros del modelo.

Las funciones 1 y 2 podrán ser realizadas por cualquier usuario del modelo, pero se recomienda que las funciones 3 a 6 sean ejecutadas por personal especializado de la Secretaría de Educación, quienes se encarguen de la alimentación, actualización y/o ampliación del modelo.

En el siguiente diagrama se presenta el primer despliegue de pantalla que aparece al iniciar el modelo, en la cual el usuario podrá seleccionar la ejecución de cualquiera de las anteriores funciones.

*NOTA: LOS DESPLIEGUES DE PANTALLA QUE SE INCLUYEN EN EL MANUAL CONSTITUYEN EJEMPLOS PARA ILUSTRAR LA FORMA DE PRESENTACIÓN DEL MODELO. POR LO TANTO, EL USUARIO NO DEBE TENER EN CUENTA O UTILIZAR COMO REFERENCIA LOS VALORES CONSIGNADOS EN LOS DESPLIEGUES DE PANTALLA.*

### Despliegue de Pantalla 1

Costos por alumno en Bogotá D. C. - [Menú de inicio]



Salir Compactar

## Cálculo de costos por alumno en Santafé de Bogotá D. C.

Seleccione la lárea que realizará y después presione aceptar

- Revisar resultados
- Revisar inconsistencias
- Editar información
- Importar información
- Exportar información
- Mantenimiento del modelo

Aceptar



Alcaldía Mayor de Bogotá  
Secretaría de Educación Distrital

Inicio Reproductor de CD - [04] ... Microsoft Word - informe fi... Costos por alumno en... 05:06 PM

### III. REVISAR RESULTADOS

Esta función puede ser consultada por cualquier usuario del modelo. Esta función permite revisar los resultados sobre cálculo de costos educativos que realiza el modelo. Al seleccionar en la pantalla de inicio del modelo la función "Revisar Resultados" y oprimir el botón "Aceptar", aparecerá el siguiente despliegue de pantalla.

Despliegue de Pantalla 2

En la parte superior del despliegue de pantalla aparecen 5 recuadros con base en los cuales el usuario puede revisar los cálculos de costos:

- **Criterios de cálculo:** permite seleccionar los criterios de cálculo que puede emplear el usuario para revisar los resultados de costo promedio. En la metodología se explican con detalle las diferentes opciones.
- **Selección por características:** permite seleccionar las características para las cuales el usuario desea revisar los resultados de cálculo de costos educativos.
- **Selección específica de planteles:** permite seleccionar uno o más planteles para los cuales el usuario desea revisar de forma precisa o individual los cálculos de costos educativos.

- **Referencias cruzadas:** en este menú se elige la manera como el usuario desea desagregar los resultados.
- **Despliegues:** permite observar los resultados para distintos niveles de desagregación de la canasta de costos y de contenido de cálculo.

## A. CRITERIOS DE CALCULO

En la esquina superior derecha del despliegue de pantalla 2, el usuario puede seleccionar los criterios de cálculo de costos. En anexo al instructivo se describe la metodología de cálculo de los costos.

Criterios de cálculo	
Discriminación docentes	Por Cargo
Discriminación bienes	Bienes con vida útil contable
Vida útil construcciones	30
Costo anual terrenos	8%
Costos compartidos	Por alumnos

Recalcular

El usuario puede seleccionar las siguientes opciones:

- 1. Discriminación de docentes.** Esta opción se utiliza para el cálculo de costos del componente de recursos humano para el personal directivo.
  - a. Por cargo: el modelo calculará los resultados de costos incluyendo únicamente el personal directivo que ha sido nombrado en propiedad.
  - b. Por asignación: el modelo calcula los resultados de costos incluyendo el personal docente que ha sido asignado como directivo.
  - c. Por cargo o asignación: el modelo calcula los resultados de costos incluyendo el personal directivo que ha sido nombrado en propiedad y/o personal docente que ha sido asignado como directivo.
- 2. Discriminación de bienes.** Esta opción se utiliza para el cálculo de los costos de las dotaciones asociadas al componente plantel y a la administración central.
  - a. Bienes con vida útil contable: el modelo calculará el costo promedio incorporando solamente aquellos bienes del inventario que aún no se han depreciado en su totalidad.
  - b. Todos los bienes: el modelo calcula el costo promedio considerando la totalidad de los bienes incluidos en el inventario.
- 3. Vida útil de las construcciones.** Esta opción se utiliza para el cálculo del costo de las construcciones que hacen parte del componente plantel. De

acuerdo con la metodología de cálculo (ver anexo 1) el usuario puede escoger diferentes períodos de depreciación de la construcción.

**4. Costo anual de los terrenos.** Esta opción se utiliza para el cálculo del costo de los terrenos que hacen parte del componente plantel. De acuerdo con la metodología de cálculo (ver anexo 1) el usuario puede escoger diferentes porcentajes para el cálculo del costo anual del terreno.

**5. Costos compartidos.** Esta opción se utiliza en el caso en que uno o más ítems que conforman la canasta están asociados a más de una jornada/plantel. El usuario podrá calcular los costos con base en las siguientes opciones:

- a. Por alumno: distribuye los costos proporcionalmente al número de alumnos involucrados.
- b. Por jornada: distribuye los costos en función del número de jornadas.

Una vez el usuario ha seleccionado todas las alternativas, debe oprimir el botón "recalcular", que genera una tabla de resultados de costos de acuerdo con los criterios seleccionados. Esta tabla, que en el modelo se llama "CostosNivel", almacena toda la información de costos disponible en un momento dado, se acuerdo con los criterios de cálculo seleccionados por el usuario. De esta tabla se toman los valores utilizados por el modelo para calcular y presentar los costos promedio, de acuerdo con la selección que elija el usuario.

Por lo anterior, para hallar un resultado particular después de que el usuario ejecute la función "recalcular", éste debe elegir una nueva selección y "actualizar" el resultado, como se describe en las siguientes secciones del manual.

## **B. SELECCION POR CARACTERISTICAS**

En la parte superior izquierda aparecen las características de los planteles del Distrito que el usuario puede seleccionar para revisar los resultados de costos. Esta función permite definir conjuntos homogéneos de planteles para los cuales el modelo presenta el cálculo de los costos. Las características que puede seleccionar el usuario para el cálculo de costos son las siguientes:

- Localidad
- Jornada Ofrecida
- Nivel ofrecido
- Jornada
- Estrato
- Zona

Las selecciones pueden ser múltiples y el usuario no está restringido a una única opción o a todas las opciones de cada característica. En todo caso, el usuario debe seleccionar al menos una opción para cada una de las características. A

continuación se presenta una ampliación del recuadro del modelo que aparece en el despliegue de pantalla 2.

Selección por características	
Localidad	Usaquén <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Jornada ofrecida	Solo completa <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Nivel ofrecido	Preescolar <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Jornada	Completa <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Estrato	Rural <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Zona	Urbano <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Para cada una de las características que debe seleccionar el usuario, existen dos controles:

- El primero, que aparece en la extrema derecha de cada característica, con el cual se seleccionan o anulan todas las opciones de esa característica (por ejemplo todas las localidades o todas las jornadas).
- El segundo, con el cual aparece la lista de opciones y un recuadro donde se marca o anula la selección de una o varias de las opciones.

El siguiente gráfico ilustra la forma como se despliega la lista de la característica "Jornada ofrecida". Para hacer que la lista vuelva a su tamaño normal, bastará con seleccionar otro control o con pararse en cualquier parte de la pantalla desplegada y hacer clic. Cuando se abre la pantalla, por defecto, aparecerán seleccionadas todas las opciones de cada característica. A menos que el usuario haga una selección particular, en este caso, el modelo calculará el costo promedio para todos los colegios de todo el Distrito. ✕

Jornada ofrecida	Solo completa <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Nivel ofrecido	Solo mañana <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Selección específica	Solo tarde <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Seleccionar <input type="checkbox"/>	Solo nocturno <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Desplegables	Mañana y tarde <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Niveles Nivel 3	Mañana y noche <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Tarde y noche <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Mañana, tarde y noche <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Completa y tarde <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Completa y noche <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Completa, tarde y noche <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

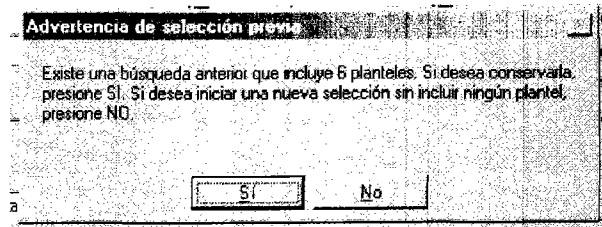
### C. SELECCION ESPECIFICA DE PLANTELES

Además de la posibilidad de seleccionar planteles con base en características homogéneas para revisar los resultados de costos (sección anterior), el usuario podrá realizar el mismo ejercicio con base en la identificación precisa de los planteles. En este caso, el usuario debe utilizar el grupo de controles de "Selección específica de planteles", que tiene la siguiente presentación en el despliegue de pantalla 2.

Selección específica de planteles	
Seleccionar <input type="checkbox"/>	

Para activar la selección específica de planteles, basta con hacer clic en la casilla de verificación ubicada a la derecha de la palabra seleccionar. Una vez se realiza la selección específica de planteles, las opciones para cada característica (sección anterior) se seleccionan en forma automática y los respectivos controles dejan de ser operativos. Lo anterior tiene como propósito que los planteles específicos que se seleccionen sean incluidos en el cálculo del costo.

Una vez se elige esta opción aparece el mensaje de advertencia que se presenta en el siguiente diagrama. Este mensaje incluye el número de planteles seleccionados por el usuario del modelo en la última sesión y dos controles para establecer si la selección se mantiene o anula (si, no).



Definido el resultado de la selección existente, aparece el siguiente despliegue de pantalla.

### Despliegue de pantalla 3

**Selección específica de planteles**

Localidad  Jornada   
 Niveles ofrecidos  Estrato  Aceptar selección  
 Patrón de búsqueda Luc Zona

**Resultados de búsqueda**

Código Dane	Plantel	Jornada	Localidad	Incluir
11100113602	CENT EDUC DIST ANDALUCIA	Tarde	Engativá	<input type="checkbox"/>
11100113602	CENT EDUC DIST ANDALUCIA	Mañana	Engativá	<input type="checkbox"/>
11100134758	CENT EDUC DIST COMPARTIR LUCERO ALTO	Tarde	Ciudad Bolívar	<input type="checkbox"/>
11100134758	CENT EDUC DIST COMPARTIR LUCERO ALTO	Mañana	Ciudad Bolívar	<input type="checkbox"/>

**Planteles seleccionados**

Código Dane	Plantel	Jornada	Localidad	Incluir
11110200554	CENT EDUC DIST GONZALO JIMENEZ DE QUESADA	Tarde	Bosa	<input checked="" type="checkbox"/>
11110200554	CENT EDUC DIST GONZALO JIMENEZ DE QUESADA	Mañana	Bosa	<input checked="" type="checkbox"/>

Esta pantalla está diseñada para realizar búsquedas de planteles para los cuales el usuario desea revisar el cálculo de costos, a partir de una parte del nombre del colegio. Para ello, en el campo "Patrón de búsqueda" deberá introducir una secuencia de letras que permitan hallar el plantel. Para ejecutar la función de búsqueda, bastará presionar enter. En el ejemplo anterior, la palabra "luc" dio como resultado los colegios con la palabra lucero y andalucia, los cuales

aparecen en la sección segunda del despliegue de pantalla "Resultados de búsqueda".

Si los resultados de búsqueda contienen uno o más planteles que el usuario desea incluir en el cálculo del costo, debe hacer clic en la marca de verificación pertinente. En este caso, inmediatamente, en la sección "Planteles seleccionados" del despliegue de pantalla 3 aparecerá el plantel que el usuario seleccionó para incluir en el cálculo.

En la sección "Planteles seleccionados" aparecen todos los planteles que se seleccionaron en búsquedas anteriores y son aquellos que finalmente se utilizarán para el cálculo del costo. Si el usuario desea excluir algún plantel, bastará con hacer clic en la marca de verificación pertinente.

Adicionalmente, el modelo permite acotar la búsqueda de planteles de acuerdo con algunas de sus características. Para ello, en la parte superior del despliegue de pantalla 3 aparecen controles que permiten al usuario elegir una o más características específicas para ejecutar la búsqueda (localidad, niveles ofrecidos, jornada, estrato y zona). Si alguno de los controles aparece atenuado, significa que todas las opciones de esa característica están siendo usadas para realizar la búsqueda. Por ejemplo, si localidad aparece atenuada, significa que la búsqueda se realizará entre todos los planteles. Por el contrario, si el control de la característica está operacional, los colegios que se buscan tendrán la característica particular que aparece en cada recuadro. Por ejemplo, en el caso de localidad, se podrá realizar la búsqueda de planteles únicamente en Usaquén.

Este despliegue de pantalla es de tipo emergente. Lo anterior significa que todas las otras operaciones del modelo quedan canceladas hasta que ella se cierre. La única manera de cerrar esta pantalla es presionando el botón "Aceptar selección".

#### **D. REFERENCIAS CRUZADAS**

El modelo permite revisar los costos para la selección de planteles, desagregados según las características de los planteles. Es posible revisar los resultados de costos de acuerdo con las siguientes características:

- Localidades
- Jornadas simples
- Jornadas ofrecidas
- Niveles ofrecidos
- Estratos
- Zonas
- Rango de alumnos
- Rango de docentes
- Rango de administrativos

Por defecto, el modelo utiliza la localidad como criterio para desagregar los resultados, pero el usuario puede elegir cualquier característica. El modelo

incluye, además, tres criterios que pueden resultar útiles para análisis de eficiencia o para buscar economías de escala en la prestación del servicio. Estos criterios consisten en construir grupos de planteles según su tamaño, en tres diferentes medidas: alumnos, docentes y personal administrativo.

Cuando el usuario selecciona alguno de estos tres criterios aparecerá en la pantalla un recuadro donde el usuario podrá introducir un número relacionado con el tamaño del intervalo para el cual se conformarán los grupos para el cálculo de costos. Para el caso de alumnos, el número que introduzca el usuario debe estar entre 20 y 1.000; para docentes, entre 1 y 100 para personal administrativo, entre 1 y 50. El modelo está diseñado para presentar resultados de costos un número máximo de 20 rangos. Si el modelo detecta que con el número introducido por el usuario se generarán resultados de costos para más de 20 rangos, aparece un mensaje de error y no se realizará la operación solicitada por el usuario.

## **E. OPERACIONES**

Una vez el usuario ha seleccionado los criterios de cálculo, las características, los planteles y/o las referencias, debe oprimir el botón "Actualizar" de las operaciones que aparecen en el despliegue de pantalla 2 para observar los resultados, que aparecerán en la parte inferior de la pantalla (sección G). Cada vez que el usuario realice un cambio en las selecciones deberá oprimir este botón para que el modelo calcule y presente los costos con base en las nuevas selecciones.



Esta sección del despliegue de pantalla 2 contiene además las siguientes operaciones:

- **Ajustar:** al oprimir el botón ajustar, se ajustará la presentación de resultados al tamaño de la pantalla.
- **Exportar:** este botón aparece activo únicamente cuando el modelo ha finalizado el cálculo de costos para la selección realizada por el usuario y permite exportar la tabla de resultados a excel.
- **Inicio:** el usuario podrá retornar a la pantalla de inicio del modelo al oprimir este botón.

## **F. DESPLIEGUES**

Para controlar el nivel de desagregación o el contenido de los resultados de costos que calcula el modelo el usuario debe utilizar la sección "Despliegues" del despliegue de pantalla 2.

Despliegues	
Niveles	Contenido
Nivel 3	Costos anuales

La opción "niveles" permite revisar los resultados de costos por nivel de desagregación de los distintos componentes de la canasta costos educativos. En la siguiente lista se presentan los componentes de la canasta y sus niveles.

### **1. Componente de recursos humanos**

- 1.1 Personal docente
  - 1.1.1 Directivos
  - 1.1.2 Docentes
- 1.2 Personal administrativo
  - 1.2.1 Labores de oficina
  - 1.2.2 Seguridad y vigilancia
  - 1.2.3 Aseo
- 1.3 Capacitación docentes
- 1.4 Remuneración servicios técnicos
- 1.5 Servicios profesionales
- 1.6 Jornales
- 1.7 Gastos de viaje y viáticos

### **2. Componente plantel**

- 2.1 Aulas, talleres y laboratorios
  - 2.1.1 Muebles y enseres
  - 2.1.2 Maquinaria y equipos
  - 2.1.3 Software pedagógico
- 2.2 Material bibliográfico
- 2.3 Muebles y enseres de oficina
- 2.4 Equipos y maquinaria de oficina
  - 2.4.1 Computadores, máquinas de escribir
  - 2.4.2 Software administrativo
- 2.5 Materiales y suministros
  - 2.5.1 Papelería
  - 2.5.2 Aseo
  - 2.5.3 Repuestos
- 2.6 Equipo de cafetería
- 2.7 Terrenos e inmuebles
- 2.8 Mantenimiento infraestructura
- 2.9 Seguros
- 2.10 Servicios públicos
  - 2.10.1 Acueducto, alcantarillado y aseo
  - 2.10.2 Electricidad
  - 2.10.3 Teléfono
- 2.11 Impresos y publicaciones

### **3. Componente alumno**

- 3.1 Desarrollo de proyectos pedagógicos
- 3.2 Actividades recreativas y culturales
- 3.3 Seguros de accidente

- 3.4 Refrigerios
- 3.5 Transporte
- 3.6 Textos y útiles escolares

**4. Administración central**

- 4.1 Personal administrativo
- 4.2 Gastos generales
- 4.3 Inventario Secretaría de Educación

Por ejemplo, si el usuario selecciona el nivel 1, se presentarán los resultados agregados para los cuatro componentes principales.

La opción "Contenido" permite al usuario elegir el contenido de las tablas de resultados que desea revisar para las características, planteles, criterios de cálculo, etc., seleccionados de conformidad con las secciones anteriores. El modelo incluye las siguientes opciones de contenido de las tablas de resultados:

- Totales
- Costo por alumno
- Costos anuales
- Alumnos por elemento
- Elementos
- Alumnos y planteles

**G. RESULTADOS**

Los resultados de cálculo aparecen en la parte inferior del despliegue de pantalla 2. En el siguiente diagrama se presenta a manera de ejemplo una de las tablas de resultados que genera el modelo con base en la selección de cada una de las opciones descritas en las secciones anteriores.

Gódigo componente	Componente	Primaria	Preescolar y primaria	Secundaria	Preescolar, primaria y	Secundaria y media	Pr Secund
1.	Recursos humanos	28,7503	27,0840	21,1010	27,7216	19,4846	
2.	Componente plantel	0,0660	0,0692	0,0279	0,0966	0,0609	
3.	Componente alumno						
4.	Administración central	2,7121	2,7121	2,7121	2,7121	2,7121	
5.	Total	0,0643	0,0673	0,0276	0,0929	0,0594	

**IV. REVISAR INCONSISTENCIAS**

Esta función permite identificar vacíos de información o inconsistencias en las bases que alimentan el modelo. En el anexo 2 se tratan con detalle las causas y

las consecuencias de estos errores; esta sección del manual se refiere sólo al funcionamiento del modelo en este aspecto.

En términos generales, el modelo incluye una gama de las características de las bases de información que pueden estar alterando el cálculo del costo por alumno. Cada característica se puede visualizar utilizando el selector de la parte superior izquierda del despliegue de pantalla 4. En la parte inferior de la pantalla aparecen los diferentes valores de las tablas que contienen los errores en la información.

En la medida en que puede ser útil exportar los datos para revisar por fuera del modelo y, corregir, si es el caso, la información, el modelo incluye la opción de enviar los datos que aparecen en la parte inferior de la pantalla a archivos Excel.

### Despliegue de Pantalla 4

Despliegue de Pantalla 4			
Seleccione el tipo de inconsistencia que quiere ver			
Plantel: <input type="text" value="Institución Administrativa"/>	Exportar	Buscar inconsistencias	Inicio
Localidad	Código Dane	Plantel	Jornada
Usme	51100120200	CENT EDUC DIST GRANADA SUR (Anexo al CORTIJO)	Mañana
Usme	51100120200	CENT EDUC DIST GRANADA SUR (Anexo al CORTIJO)	Tarde
Usme	51200105550	CENT EDUC DIST NUEVO PORTAL	Tarde
Usme	51200105550	CENT EDUC DIST NUEVO PORTAL	Mañana
Bosa	21110200649	CENT EDUC DIST SAN JOSE	Mañana
Bosa	21110200649	CENT EDUC DIST SAN JOSE	Tarde
Engativá	31100137090	CENT EDUC DIST SCALAS	Completa
Engativá	31100196746	CENT INTEGRADO EDUC COMPARTIR BOCHICA	Mañana
Engativá	61100123010	CENT EDUC DIST COMPARTIR BOCHICA	Tarde
Suba	11100186367	CENT EDUC DIST DIVINO NIÑO JESUS EL CONDOR	Mañana
Suba	31176901031	CENT EDUC DIST ASOSIERVAS	Mañana
Suba	31176901031	CENT EDUC DIST ASOSIERVAS	Tarde

Al oprimir el botón "Buscar inconsistencias", se desencadena la rutina que verifica la compatibilidad de las bases. Este proceso tarda varios minutos y no puede ser interrumpido. En algunas tablas de resultados es posible editar o corregir la información, si el usuario desea hacerlo. No obstante, el menú "Editar información" de la página de inicio es más versátil.

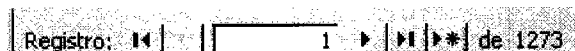
Finalmente, cuando los controles de ordenamiento y búsqueda están operativos, se pueden usar para buscar casos particulares.

## V. EDITAR INFORMACIÓN

El menú de edición de información está construido para corregir o introducir información en las bases que alimentan el modelo. Con esta función, se pueden realizar las siguientes actualizaciones, las cuales se invocan con el selector de la parte superior izquierda.

- **Información de planteles:** Se puede corregir el código Dane del plantel, la jornada a la que pertenece, la localidad en la que está ubicado, el estrato y la zona a la que pertenece. De igual forma, en esta sección se puede corregir la información sobre matrícula de un plantel, en todos los niveles que presta. Se ha preservado la información sobre la identificación plena del plantel y su

localización. Además de editar la información, existe la opción de hacer una marca de verificación en Marcar para borrar. Esto permite al modelo quitar de la tabla maestra al colegio pertinente para que no siga siendo considerado en el cálculo de costos y presentación de los resultados. No obstante lo anterior, el modelo hace una lista de los colegios borrados, y ellos pueden ser restablecidos desde el menú "Mantenimiento de modelo". En la parte inferior izquierda aparecen los siguientes controles:



Con estos controles el usuario se puede desplazar por la base que esté editando. No obstante, puede ser de utilidad realizar búsquedas u ordenamientos de la información. Para hacerlo, el usuario puede utilizar los siguientes controles que aparecen en la barra de menús.



Para ordenar la base en orden ascendente, bastará con situarse sobre la variable que se desea ordenar y hacer clic en el control de ordenamiento respectivo. Si el usuario desea buscar una parte o todo el valor de una variable, debe seleccionar la variable respectiva y hacer clic en el icono con los binoculares. Aparece una ventana en donde se piden los criterios de búsqueda. Si la instrucción de ordenamiento está atenuada, como se muestra en el siguiente gráfico, el usuario no podrá realizar ordenamientos de las bases.



Las consideraciones anteriores también se aplican a los diferentes tópicos que se editan en este menú.

- **Información de personal docente:** en este submenú es posible corregir la información sobre número de cédula, nombre, escalafón y el rubro presupuestal por medio del cual se le paga a un docente.
- **Información de personal administrativo:** este submenú permite efectuar las mismas operaciones del submenú anterior para el personal administrativo.
- **Asignación de docentes a planteles:** con este submenú se puede cambiar o crear el vínculo de un docente con un plantel. Para realizarlo, primero se debe encontrar el docente para el cual se va a crear el vínculo. Para ello, se pueden utilizar los controles de ordenamiento, búsqueda o transición descritos arriba.

## ANEXO 1

### DESCRIPCION DE LA METODOLOGIA DE CALCULO DE COSTOS EMPLEADA POR EL MODELO

#### I. Personal docente

El cálculo del costo del personal docente se hace con base en la escala salarial del escalafón. El modelo supone que cada docente tiene un factor prestacional. Es decir, que el costo básico mensual se multiplica por 12 y por 1,7 para obtener el costo anual de cada uno de los docentes. Este factor de 1,7 puede ser modificado por el usuario.

#### II. Personal administrativo

Con base en la tabla de escalas salariales básicas de personal administrativo el modelo realiza un cálculo de los siguientes factores prestacionales:

- Representación
- Transporte
- Alimentación
- Bonificación *(curric)*
- Prima Junio
- Prima Navidad
- Prima Vacaciones
- Prima Antigüedad
- Prima Técnica
- Cesantía
- Remuneración Total
- Aportes Patronales
- Costo Total

Los resultados pueden ser observados en la "TablaSalariosAdministrativos" contenida en el modelo.

#### III. Otros costos de personal

Los siguientes componentes de la canasta corresponden al valor recogido en el PyG de los Fondos de Servicios Docentes durante 1999.

- Capacitación docentes
- Remuneración servicios técnicos
- Servicios profesionales
- Jornales
- Gastos de viaje y viáticos

#### IV. Cálculo de costos para bienes y equipos

Los siguientes componentes de la canasta se calculan en el modelo con base en la información del inventario de bienes devolutivos realizado por la firma Prasco.

- Aulas, talleres y laboratorios
  - Muebles y enseres
  - Maquinaria y equipos
  - Software pedagógico
- Material bibliográfico
- Muebles y enseres de oficina
- Equipos y maquinaria de oficina
  - Computadores, máquinas de escribir
  - Software administrativo
- Equipo de cafetería

Por su naturaleza, estos bienes presentan hoy diferentes estados de conservación. En este sentido, puede ocurrir que algunos estén tan deteriorados que sería incorrecto imputar su costo como si fuera nuevo. Por lo anterior, en el modelo se adoptan dos cálculos complementarios:

- Reposición a nuevo de la totalidad de los elementos.
- Se excluyen los bienes cuya vida útil contable concluyó. Por ejemplo, un pupitre comprado en 1978, no se incluye por cuanto su vida útil es de 10 años.
- El precio histórico de los bienes es ajustado por inflación para llevarlo a la base de precios que seleccione el usuario. El costo anual corresponde al valor de la depreciación.
- El modelo incorpora la siguiente vida útil, pero estas variables pueden ser modificadas a voluntad del usuario. La siguiente tabla presenta las vidas útiles con que se entrega el modelo.

Equipo de apoyo y diagnóstico médico	10
Otros no clasificados	10
Equipo de música	5
Equipo de transporte	10
Sin información	10
Armamento	20
Equipo de recreación y deporte	5
Equipo de enseñanza-laboratorio	10
Equipo de enseñanza-libros	10
Equipo de enseñanza-videos y discos	5
Equipo de enseñanza-otros	5
Maquinaria industrial	15
Equipo de laboratorio	10

- **Asignación de personal administrativo a planteles:** permite efectuar la misma operación del submenú anterior para el personal administrativo.
- **Información inventario:** este submenú permite depurar la información contenida en el modelo sobre bienes muebles y devolutivos. En este caso, el primer paso consiste en seleccionar un plantel, con los controles de ordenamiento, búsqueda o transición. Posteriormente, el usuario debe seleccionar el tipo de bien que desea corregir y, en la parte inferior, aparecen las adquisiciones históricas de ese tipo de bien. Se podrán entonces corregir el año de compra, el valor de la compra y las cantidades compradas y recatalogar (asignarle otro código). Si en la parte inferior no aparece ningún dato, significa que, de acuerdo con la base contenida en el modelo, ese plantel no tiene bienes de ese tipo.
- **Asignación de inventario a planteles.** Al igual que los docentes y el personal administrativo, con este submenú el usuario puede vincular los códigos de los establecimientos, establecida por la firma Pratco, con el código Dane de los planteles.
- **Información de terrenos y edificios:** En esta pantalla el usuario puede editar la información sobre las áreas de los lotes y las construcciones, así como los avalúos por m<sup>2</sup> de terreno y obra civil.
- **Asignación de plantas a planteles.** Este menú permite corregir los vínculos entre el código de la planta, establecido por las firmas Inpro y Mazuera, y el código Dane de los planteles.
- **Información de Fondos de Servicios Docentes:** Este módulo permite corregir la información de los Fondos de Servicios Docentes. Aparece el nombre del fondo, la cuenta a corregir y el valor a corregir.
- **Asignación de Fondos de Servicios Docentes a planteles.** En este caso, el usuario puede editar los vínculos entre los códigos de los FSD y el código Dane.
- Para la siguiente información el modelo contiene sólo una pantalla de edición, en la medida en que los planteles ya están identificados con el código Dane.
  - Información de acueducto, alcantarillado y aseo
  - Información de energía eléctrica
  - Información de teléfono
  - Información de refrigerios
  - Información de transporte

- Información de programas pedagógicos
- Información de costos del nivel central

## **VI. IMPORTAR INFORMACIÓN**

Esta función del modelo permite actualizar las bases de información que alimentan el modelo. En principio, esta función se debe llevar a cabo en forma anual o en los eventos en que una base de información haya sido modificada completamente o se incluya información nueva en una base. Esta función debe ser desarrollada con base en las bases de información que administra la Secretaría de Educación.

Desde este menú la Secretaría de Educación debe realizar la actualización total de las bases de datos. Esto quiere decir que la información previa es reemplazada en su totalidad. Por lo anterior, se recomienda que esta operación sólo sea ejecutada por personal especializado de la Secretaría de Educación, que posea un nivel adecuado de entendimiento y conocimiento del modelo.

Con el propósito de prevenir que la información se pierda irremediamente, el modelo genera una copia de respaldo de la tabla que se borra. Esta tabla es enviada siempre a un nuevo archivo de Access, que se identifica fácilmente porque en el nombre está la fecha y hora de creación. En el menú mantenimiento del modelo se almacena el nombre del directorio hacia el cual se dirigen las copias de respaldo generadas por el modelo.

Para proceder a la importación de información, el usuario debe seleccionar la tabla pertinente, de forma similar al menú exportar información. Es decir, debe seleccionar un tipo de tabla y la tabla específica. El usuario debe, además, seleccionar el formato de las tablas de origen. Ellas deben estar en Excel o en archivos de texto con delimitación de caracteres por punto y coma.

En todo caso, para realizar importaciones de información se requiere que las bases de origen tengan unas especificaciones particulares: en la parte inferior aparece la estructura que debe tener la base de origen. Si eventualmente se presenta un error en la importación, la base original es restituida. En el anexo 2 se presenta una descripción más amplia de cuales deben ser las características de la información que se importe al modelo.

Salir Compactar

Tipo de tabla: Bases de datos [Ajustar] [Importar] [Inicio]

Formato de datos:  Excel  Texto

Seleccione la tabla específica: Base de datos de ejecución presupuestal de los fondos de inversión de...

Estructura de la base origen de la importación:

Nombre del campo	Descripción del campo	Tipo	Tamaño
IdCuentaFondo	Códigos de las cuentas de los FSD	Texto	255
IdFondo	Código de los FSD	Número (largo)	4
EjecucionFondo	Valor anual de la ejecución del FSD	Número (doble)	8

## VII. EXPORTAR INFORMACIÓN:

Con esta función, el usuario puede exportar las bases de información que alimentan el modelo a formatos Excel, Access y texto. El usuario debe seleccionar la base a exportar y el formato de salida.

### Despliegue de pantalla 6

Costos por alumno en Bogotá D. C. - [Exportar información]

Salir Compactar

Tipo de tabla: Bases de datos [Exportar] [Inicio]

Formato de salida:  Excel  Access  Texto

Seleccione la tabla específica: Base de datos de ejecución presupuestal de los fondos de inversión de...

Estructura de la base seleccionada:

Nombre del campo	Descripción del campo	Tipo	Tamaño
Rubro			
Naturaleza			
NIT			
IdDane			
IdJornada			
Vigencia			
Inicial			
Adiciones			
Traslados			
Reducciones			
EjecucionSemestre1			
EjecucionTotal			
Incluidobaseplantiles			
Incluidobasefondos			

Numero de registros: 10,000 Nombre interno de la base: TablaEjecucionFondos

Inicio Reprod. de CD - [07] Microsoft Word - informe fi... Costos por alumno en... 09:00 AM

La primera vez que el usuario va a ejecutar esta función el modelo preguntará si crea un directorio **c:\SalidasCostoPorAlumno**, para utilizarlo, con posterioridad, como directorio por defecto. Se recomienda aceptar la creación del folder con el objeto de ubicar todos los archivos que exporta el modelo en una sola carpeta.

En los casos en que se creen archivos de Excel y archivos de texto, el usuario podrá definir el directorio destino y el nombre final del archivo. Los archivos de texto serán del tipo delimitados por punto y coma. En el caso de salidas hacia Access, las tablas se copiarán en el archivo **SalidasCostoPorAlumno.mdb** del directorio del mismo nombre.

Para información del usuario, en la parte inferior se presenta la estructura de la base seleccionada para exportación, el número de registros con que cuenta y el nombre interno de la base. Se debe tener en cuenta que las tablas están diseñadas para minimizar el espacio utilizado en el modelo. Muchas tablas pueden contener sólo códigos y números cuya interpretación se puede dificultar. En este caso, se recomienda exportar las tablas que contienen los códigos y aún las tablas que contienen las relaciones entre códigos.

### VIII. MANTENIMIENTO DEL MODELO

Este módulo está diseñado para actualizar o modificar los parámetros del modelo y la codificación empleada para relacionar las bases. Las tareas disponibles en este menú se presentan en la parte superior izquierda (ver despliegue de pantalla). Al seleccionar cualquiera de ellas, en la parte inferior se despliega el tema específico con los campos que se pueden alterar.

**Despliegue de pantalla 8**

Salir Compactar

Seleccione el tema para realizar mantenimiento:

Inflación y base de precios

Tema seleccionado:

Año base de los precios: 1998

Año	Inflación anual	IPC
1975	0,1778	0,73
1976	0,2578	0,92
1977	0,2876	1,18
1978	0,1837	1,40
1979	0,288	1,80
1980	0,2583	2,27
1981	0,2638	2,86
1982	0,2403	3,55
1983	0,1664	4,14
1984	0,1829	4,90
1985	0,2244	6,00
1986	0,2095	7,25
1987	0,2402	9,00
1988	0,2812	11,53
1989	0,2612	14,54

Los temas disponibles son:

- **Vida útil inventario:** permite modificar los años de vida útil utilizados para el cálculo de costos.
- **Factor salarial:** permite modificar el multiplicador de sueldos de los docentes.
- **Inflación y base de precios:** permite introducir la inflación anual y seleccionar el año base de los precios. Los deflatores se calculan de forma automática y los parámetros sirven para traer a precios constantes los bienes del inventario.
- **Tarifas servicios públicos:** permite modificar los valores de los cargos fijos y variables para realizar la aproximación a las cantidades consumidas.
- **Relación de códigos de inventario y canasta:** En esta pantalla el usuario puede seleccionar en que rubro de la canasta se debe imputar un elemento del inventario.
- **Relación de códigos de fondos y canasta:** En esta pantalla el usuario puede seleccionar a que rubro de la canasta se debe imputar un valor específico de costos.
- **Cambiar canasta:** En esta pantalla, y en concordancia con las dos anteriores, se puede conformar la canasta que se requiera.

Muebles y enseres	10
Equipos y máquinas de oficina	10
Equipos de comunicación	10
Equipos de computación	5
Máquinas y equipos de cafetería	15
Software	3
Herramientas, repuestos y accesorios	10

Esta clasificación de bienes fue diseñada por la Secretaría de Educación y se conservó en la base del inventario. En la "TablaCodigosInventario" del modelo aparece la forma en que se relaciona esta clasificación con la canasta.

#### **V. Construcciones y Terrenos**

Para el cálculo de costos de construcciones y terrenos se utilizan los siguientes criterios:

- Para los terrenos, se supone que el costo anual equivale al 8% sobre el valor de la inversión, equivalente al rendimiento efectivo de un inmueble arrendado. Esto equivale a descontar de una tasa del 12% anual el valor de los impuestos. En todo caso, este criterio puede ser modificado por el usuario del modelo para la revisión de resultados.
- Para las construcciones se supone una vida útil de 30 años a partir del avalúo, con depreciación lineal. En este sentido, el costo anual es equivalente a la depreciación del respectivo año. Este criterio también puede ser modificado por el usuario.
- El cálculo no considera costos financieros en la medida en que se trata de un servicio público, financiado con transferencias o impuestos

#### **VI. Servicios públicos**

El cálculo del costo de los servicios públicos corresponde a la información sobre los pagos que hace directamente la Secretaría a las empresas de servicios. Esta información puede adolecer de problemas en la medida en que el consumo escolar es estacional. Como la información obtenida no trae consumos, se introdujo en el modelo una forma de calcular las cantidades a partir de las tarifas establecidas por las empresas de servicios públicos.

En esencia, a la suma pagada en un año se le resta el cargo fijo mensual multiplicado por doce y por el número de acometidas o instalaciones que tenga el colegio. El resultado que se obtenga, siempre que sea positivo, se divide por la tarifa por cantidad consumida (\$ por m<sup>3</sup>, \$ por kw, etc.). Si no se cuenta con información sobre el número de instalaciones, se supone que es 1. Se debe tener en cuenta que en los pagos por acueducto hay tres cargos fijos y dos variables.

## **económica** **consultores**

Finalmente, de los PyG de los FSD se suman los costos que aparecen en el rubro de servicios públicos en el componente de teléfono de la canasta, en la medida en que no existe información desagregada en esos balances.

## ANEXO 2

### CONSISTENCIA DE LA INFORMACION CONTENIDA EN LAS BASES DE DATOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACION

En este anexo se incluye una lista y descripción de las inconsistencias o vacíos de información encontrados por la consultoría en las bases de información en desarrollo del modelo para el cálculo de costos en el sector educativo oficial de Bogotá. Aún cuando el modelo contiene una función de revisión de inconsistencias, se ha considerado conveniente hacer un listado con las principales características de la información y plantear algunas recomendaciones.

En esencia, el modelo relaciona todos los aspectos estadísticos de los planteles a través de una variable que está muy difundida pero que dista de ser eficiente. Esta variable es el código asignado por el Dane a cada plantel. Este código es alfanumérico y consta de 11 dígitos, razón por la cual es muy difícil de memorizar por parte de las personas que manipulan la información. Más aún, induce a errores sistemáticos por truncamiento de caracteres o por digitación incorrecta. Se recomienda que la Secretaría desarrolle una codificación inequívoca, sencilla y universal de los planteles. De hecho, la mayoría de las inconsistencias que se presentan a continuación están explicadas porque no es posible relacionar algunos aspectos estadísticos a través del código Dane.

- **Planteles sin docentes:** este error siempre generará problemas de subestimación de los costos, porque sencillamente no estarán contabilizados todos los docentes. Alternativamente, si los docentes están erróneamente vinculados a otros planteles, el efecto será que el cálculo del costo para ellos estará sobrevaluado. La dificultad puede tener varias causas. En primer lugar la base de docentes esta incompleta (por ejemplo no están todos los docentes de una localidad como parece ser el caso de Sumapaz). Otra causa puede ser que la base que relaciona las cédulas de los docentes y el código Dane tiene errores en alguno de los dos campos.
- **Docentes repetidos:** Este error induce a sobrevaluar el cálculo del costo. No obstante, actualmente la base no contiene este aspecto.
- **Docentes asignados a más de una jornada:** Aparentemente, la designación de docentes se hace preferentemente de forma que sólo presten sus servicios en una sola jornada de un solo plantel. No obstante lo anterior, se detectaron varios casos en que no se cumple este principio. Para obviar los problemas en el cálculo del costo, cuando se presenta esta situación, los costos se prorratan dependiendo de la opción que se escoja (por alumnos o por jornadas)
- **Docentes asignados a más de un plantel:** Las consideraciones anteriores se emplean de la misma forma para subsanar este error.
- **Docentes asignados a un plantel pero sin información de plantel:** Este error es típico de una incorrecta vinculación entre el código Dane y la cédula

del docente. Generalmente, la digitación del código Dane es un número arbitrario. No es posible corregir este error si no se cuenta con información precisa (es necesario preguntarle al docente o constatar la resolución de nombramiento). Existe también la posibilidad que la lista de planteles esté incompleta. En este caso, el error será fácil de subsanar y bastará con agregar la información del plantel.

- **Docentes no asignados a ningún plantel:** este error es similar al anterior, pero en este caso el campo de código Dane vinculado a la cédula del docente está en blanco. Existe otra causa que debe ser revisada con profundidad. En la base de docentes aparecen relacionados 28.301 maestros. Este número tan elevado parece indicar que la base contiene docentes que ya se desvincularon. Esta sería una situación en que la sobrevaloración del costo puede ser mayor al 20%. No obstante lo anterior, en las corridas del modelo aparece que, en todo el Distrito, hay alrededor de 23.500 docentes.
- **Docentes asignados a un plantel pero sin información del docente:** En este error, en la tabla en que se vincula la cédula con el docente, el código Dane es correcto pero la cédula no aparece en la tabla particular de docentes. El error puede estar en alguna de las dos tablas. En este caso, una vez más, el costo está subvaluado, en la medida en que la información de remuneración no se puede vincular al plantel.

El siguiente grupo de inconsistencias es similar a las descritas para personal docente, pero se aplican al personal administrativo de los planteles.

- Planteles sin personal administrativo
  - Personal administrativo repetido
  - Personal administrativo asignado a más de una jornada
  - Personal administrativo asignado a más de un plantel
  - Personal administrativo asignado a un plantel pero sin información de plantel
  - Personal administrativo no asignado a ningún plantel
  - Personal administrativo asignado a un plantel pero sin información del funcionario
- 
- **Planteles sin información de matrícula:** Este error es fácil de corregir porque para cada jornada basta con introducir los alumnos de todos los niveles ofrecidos. En la totalidad de los planteles aparecen 590.000 alumnos, cifra que revela que esta información está cercana a lo registrado durante 1999. Este error ocasiona un cálculo de costo per cápita más alto que el real.
  - **Planteles sin información de infraestructura:** Existen varias causas para la presencia de este error en el estado actual del modelo. En primer lugar, no se realizó inventario de plantas físicas en la localidad de Sumapaz. En segundo lugar, el CD que contiene la información de la localidad de Tunjuelito está dañado. Para las restantes localidades no fue posible relacionar en forma inequívoca el código adoptado por las firmas Inpro y Mazuera para identificar las plantas con el código Dane. Este problema es relativamente fácil de superar, corrigiendo la correspondencia entre estos

dos códigos con la ayuda de las memorias de esa consultoría. También es posible que una planta haya sido excluida del inventario, pero no existe información suficiente para confirmarlo. Finalmente, este error está asociado con que las áreas de los lotes y construcciones y los costos por metro cuadrado son 0 o no tienen valor. Durante el transcurso de la consultoría se detectaron diferentes bases de precios para estos costos. Aparentemente, algunas valoraciones fueron hechas en miles de pesos y otras en pesos. Los primeros valores se multiplicaron por mil. Los casos particulares están documentados con las variables `valcocorregido` (valor construcción corregido) y `valtecorregido` (valor terreno corregido) de la `TablaAreasPlanteles`.

- **Plantas y edificios no relacionados con un plantel:** Este es un caso particular del error anterior, y radica en que el código Dane de la tabla vinculante no existe o es incorrecto. Este caso, como el anterior, implica una subvaloración de los costos.
- **Planteles sin información de inventario:** Este error se presenta porque la tabla que liga el CODIGO ESTABLECIMIENTO (codificación adoptada por la firma Prarco) tiene problemas de concordancia con el código Dane. Este error también causa problemas de subestimación de los costos.
- **Inventario no relacionado con un plantel:** En este caso, existe información del inventario que no está siendo correctamente relacionada con un plantel a través del código Dane. En la medida en que no fue posible determinar con precisión el inventario de la Secretaría de Educación con base en la información obtenida en desarrollo de la consultoría, se optó por computarla como la diferencia entre los costos totales y los costos efectivamente asociados a un plantel. De esta forma, se minimizaron los problemas de subestimación.
- La información de servicios públicos, programas institucionales, refrigerios y transporte están organizadas de forma similar y los errores se explican de forma global. Esta información consiste en tablas independientes que traen el código Dane, el nombre del plantel y la información sobre costos y cantidades. Si el error se atribuye a que el plantel no tiene información, es porque la base es muy corta y, efectivamente, está ausente el plantel, o porque en la variable que contiene el código del Dane está mal introducido el valor. En general, la información de estos componentes está reducida a algunos planteles, bien porque el programa de gasto sólo incluye un conjunto preciso de colegios, o porque es recopilada de forma no rutinaria. En todo caso, estas bases tienen la ventaja de ser cortas y se pueden manipular y corregir fácilmente.

A continuación se relacionan problemas de vacíos de información asociados a los servicios públicos:

- Planteles sin información de acueducto
- Costos y consumos de acueducto no relacionados con un plantel
- Planteles sin información de energía

- Costos y consumos de energía no relacionados con un plantel
- Planteles sin información de teléfono
- Costos y consumos de teléfono no relacionados con un plantel

Problemas de información relacionados con los Fondos de Servicios Docentes:

- **Planteles sin Fondo de Servicios Docentes:** Este error puede estar originado en el hecho de que el colegio no dispone de fondo de servicios docentes, pues de una revisión del contrato con las firmas de contadores encargadas de actualizar los libros de los fondos se estableció que éste no contempla excepciones. Por otra parte, la tarea de consolidar la información de este componente fue difícil en la medida en que el software en el cual se administra la contabilidad no produce bases que interactúan con otros programas. En este sentido, la consultoría encontró que para la mayoría de los planteles hay información sobre los gastos del fondo asociado.
- **Gastos de fondos no relacionados con plantel:** No existe actualmente esta inconsistencia en la medida en que la vinculación de la información de los PyG de los fondos fue hecha por la consultoría y se relacionó la información de gastos para cada plantel. No obstante, el modelo incluye esta opción para cuando se actualice la información para facilitar la detección de este error.

La información que administra la Secretaría de Educación puede ser consolidada fácilmente con el propósito de alimentar este modelo. La mayoría de la información es permanentemente revisada y, en la práctica, sólo se requiere que se estandarice la forma como se deben alimentar las bases que conforman el modelo. En la tabla anexa, se presenta un listado con el nombre de las tablas internas del modelo, utilizadas para almacenar la información. Aparece, igualmente, la estructura de la base, con el propósito de facilitar la preparación de la información para actualizar el modelo.

Anexo tabla anexo 2

Tabla	Variable	Tipo	Tamaño	Descripción
TablaAreasPlanteles	Cod_planta	Texto	4	Código de la planta, asignado por los consultores INPRO y Mazuera
TablaAreasPlanteles	AreaConstruida	Número (doble)	8	Area total construida en metros cuadrados. El dato proviene del inventario realizado por Inpro y Mazuera
TablaAreasPlanteles	AreaLote	Número (doble)	8	Area total del lote en metros cuadrados. El dato proviene del inventario realizado por Inpro y Mazuera
TablaAreasPlanteles	AreaPrimerPiso	Número (doble)	8	Area total construida en primer piso en metros cuadrados. El dato proviene del inventario realizado por Inpro y Mazuera
TablaAreasPlanteles	AreaTotal	Número (doble)	8	Area total construida en metros cuadrados. El dato fue calculado por Económica Consultores de las bases recopiladas por Inpro y Mazuera y se construyó por pura consistencia. En principio, el valor debe ser idéntico al del campo AreaConstruida
TablaAreasPlanteles	ValorM2Construccion	Número (doble)	8	Avaluó de la construcción dado por Inpro y Mazuera
TablaAreasPlanteles	ValorM2Terreno	Número (doble)	8	Avaluó del lote dado por Inpro y Mazuera
TablaConsumoAgua	IdDane	Texto	11	Código del Dane del plantel
TablaConsumoAgua	NombrePlantelAgua	Texto	255	
TablaConsumoAgua	Direccion	Texto	255	
TablaConsumoAgua	CuentaInterna	Texto	255	
TablaConsumoAgua	NumeroCuentas	Número (largo)	4	
TablaConsumoAgua	CostoSemestralAcueducto	Número (doble)	8	Costo semestral del servicio acueducto
TablaConsumoAgua	ConsumoSemestralAcueducto	Número (doble)	8	Metros cúbicos consumidos en un semestre
TablaConsumoEnergia	IdDANE	Texto	11	Código del Dane del plantel
TablaConsumoEnergia	NombrePlantelEnergia	Texto	255	
TablaConsumoEnergia	Direccion	Texto	255	
TablaConsumoEnergia	CuentaInterna	Texto	255	
TablaConsumoEnergia	NumeroCuentas	Número (largo)	4	
TablaConsumoEnergia	facturadicenero	Número (doble)	8	
TablaConsumoEnergia	CostoSemestralEnergia	Número (doble)	8	Costo semestral del servicio de energía
TablaConsumoEnergia	ConsumoSemestralEnergia	Número (doble)	8	Kwh consumidos en un semestre
TablaEjecucionFondos	IdCuentaFondo	Texto	255	Códigos de las cuentas de los FSD
TablaEjecucionFondos	IdFondo	Número (largo)	4	Código de los FSD
TablaEjecucionFondos	EjecucionFondo	Número (doble)	8	Valor anual de la ejecución del FSD
TablaListaPlantelesDistrito	IdDANE	Texto	15	Código del Dane del plantel
TablaListaPlantelesDistrito	IdJornada	Número (Byte)	1	Código de las jornadas
TablaListaPlantelesDistrito	IdLocalidad	Número (Byte)	1	Códigos de las localidades
TablaListaPlantelesDistrito	IdEstrato	Número (Byte)	1	Código del estrato del plantel
TablaListaPlantelesDistrito	IdZona	Número (Byte)	1	Códigos de la zona
TablaListaPlantelesDistrito	NombrePlantel	Texto	255	
TablaListaPlantelesDistrito	DireccionPlantel	Texto	255	
TablaListaPlantelesDistrito	TelefonosPlantel	Texto	255	
TablaListaPlantelesDistrito	AlumnosPreescolar	Número (largo)	4	Numero de alumnos del nivel
TablaListaPlantelesDistrito	AlumnosPrimaria	Número (largo)	4	Numero de alumnos del nivel
TablaListaPlantelesDistrito	AlumnosSecundaria	Número (largo)	4	Numero de alumnos del nivel
TablaListaPlantelesDistrito	AlumnosMedia	Número (largo)	4	Numero de alumnos del nivel
TablaListaPlantelesDistrito	AlumnosOtro	Número (largo)	4	Numero de alumnos del nivel
TablaInventario	CODIGO ESTABLECIMIENTO	Número (entero)	2	Código de los planteles, asignado por la firma Pratico
TablaInventario	IdTipoBien	Texto	7	Códigos de los bienes del inventario, en el sistema contable de la Secretaría de Educación
TablaInventario	AñoCompra	Número (entero)	2	Año de compra del elemento del inventario
TablaInventario	Cantidad	Número (doble)	8	Cantidad de elementos
TablaInventario	CostoCorriente	Número (doble)	8	Costo anual del servicio acueducto
TablaPersonalAdministrativo	CEDULAADMON	Número (largo)	4	Número de cédula del funcionario administrativo
TablaPersonalAdministrativo	IdSalarioAdmon	Texto	3	Código del tipo de remuneración salarial del personal administrativo. Construido por Económica consultores a partir de los campos IdNivelCargoAdmon y IdCargoAdmon para hacerlos compatibles con la escala salarial que está en TablaSalariosAdministrativos.
TablaPersonalAdministrativo	IdPrograma	Número (Byte)	1	Códigos de los rubros de pago
TablaPersonalAdministrativo	IdCargoAdmon	Texto	5	Código del cargo del personal administrativo. Proviene de la Secretaría de Educación
TablaPersonalAdministrativo	IdEnCargoAdmon	Texto	5	
TablaPersonalAdministrativo	IdRegimenAdmon	Número (Byte)	1	Códigos del régimen de los funcionarios administrativos
TablaPersonalAdministrativo	IdTipoNombramiento	Número (Byte)	1	Códigos del tipo de nombramiento del personal administrativo
TablaPersonalAdministrativo	Nombre	Texto	80	
TablaPersonalAdministrativo	Encargo	SI/No	1	
TablaPersonalDocente	CEDULADOCENTE	Número (largo)	4	Número de cédula del docente
TablaPersonalDocente	IdEscalafon	Número (doble)	8	Código del escalafón
TablaPersonalDocente	IdPrograma	Número (Byte)	1	Códigos de los rubros de pago
TablaPersonalDocente	DOCENTE	Texto	50	
TablaPlantelesInventario	CODIGO ESTABLECIMIENTO	Número (entero)	2	Código de los planteles, asignado por la firma Pratico
TablaPlantelesInventario	ESTABLECIMIENTO	Texto	255	
TablaPlantelesInventario	IdDane	Texto	11	Código del Dane del plantel
TablaPlantelesInventario	IdDANE	Texto	11	Código del Dane del plantel
TablaPlantelesAdministrativos	CEDULAADMON	Número (largo)	4	Número de cédula del funcionario administrativo
TablaPlantelesAdministrativos	IdFuncionadmon	Número (largo)	4	Código de las funciones del personal administrativo
TablaPlantelesAdministrativos	Hora_Entrada_Lunes_Viernes	Fecha/Hora	8	Horario funcionarios administrativos
TablaPlantelesAdministrativos	Hora_Salida_Lunes_Viernes	Fecha/Hora	8	Horario funcionarios administrativos
TablaPlantelesAdministrativos	Hora_Entrada_Sabados	Fecha/Hora	8	Horario funcionarios administrativos
TablaPlantelesAdministrativos	Hora_Salida_Sabados	Fecha/Hora	8	Horario funcionarios administrativos
TablaPlantelesDocentes	IdDANE	Texto	11	Código del Dane del plantel
TablaPlantelesDocentes	IdJornada	Número (Byte)	1	Código de las jornadas
TablaPlantelesDocentes	CEDULADOCENTE	Número (largo)	4	Número de cédula del docente
TablaPlantelesDocentes	IdCargoDocente	Número (entero)	2	Código del cargo de los docentes. Proviene de la Secretaría de Educación
TablaPlantelesDocentes	IdFuncionadocente	Número (Byte)	1	Código de la función del docente
TablaPlantelesDocentes	NivelPlaneacion	Número (Byte)	1	Campo que describe las tareas de los docentes
TablaPlantelesDocentes	IdNivelAsignado	Número (Byte)	1	Códigos de los niveles a los cuales fue asignado un docente
TablaPlantelesDocentes	Area	Texto	4	Tabulado del área de los espacios, en metros cuadrados, específicos realizado por Económica Consultores de las bases de Inpro y Mazuera
TablaPlantelesDocentes	AreaHomologacion	Texto	4	
TablaPlantelesPlantas	Cod_planta	Texto	4	Código de la planta, asignado por los consultores INPRO y Mazuera
TablaPlantelesPlantas	IdDane	Texto	11	Código del Dane del plantel
TablaPlantelesPlantas	NombrePlantelPlantas	Texto	255	
TablaPlantelesFondos	IdFondo	Número (largo)	4	Código de los FSD
TablaPlantelesFondos	IdDANE	Texto	15	Código del Dane del plantel
TablaPlantelesFondos	IdJornada	Número (Byte)	1	Código de las jornadas

CONSULTORIA PARA ESTABLECER EL COSTO  
PROMEDIO POR ALUMNO EN PREESCOLAR,  
PRIMARIA, BASICA SECUNDARIA Y MEDIA EN EL  
SECTOR EDUCATIVO OFICIAL DEL DISTRITO  
CAPITAL PARA APOYAR LA POLITICA DE  
COBERTURA DE LA SECRETARIA DE EDUCACION  
DEL DISTRITO

SEGUNDO INFORME

Santafé de Bogotá, mayo 4 de 2000



# CONTENIDO

- Introducción
- Resultados preliminares de costo promedio por alumno
- Presentación del modelo

# Introducción

- De acuerdo con los términos de referencia del estudio, en este informe se presentan resultados preliminares de costos promedio por alumno de los colegios oficiales de Santafé de Bogotá.
- El informe incluye también una versión preliminar del modelo desarrollado por la consultoría para el cálculo del costo promedio y su descripción.
- Con base en los resultados presentados en este informe y la observaciones que formule la Secretaría de Educación sobre el modelo, la consultoría entregará el modelo definitivo con un instructivo de uso.

# Resultados preliminares

- Los resultados de costo promedio que se presentan en el informe están calculados con base en la canasta definida con la Secretaría de Educación.
- Los costos educativos se clasificaron en cuatro grandes componentes:
  - Recursos humanos
  - Componente Plantel
  - Componente Alumno
  - Administración central

# Resultados preliminares

- Los cuatro componentes del costo están desagregados de la siguiente forma.
- Recursos Humanos:
  - Docentes
    - Directivos
    - Docentes
  - Administrativos
    - Labores de oficina
    - Seguridad y vigilancia
    - Aseo
  - Remuneración servicios técnicos
  - Servicios profesionales
  - Jornales
  - Gastos de viaje y viáticos
  - Capacitación docentes

# Resultados preliminares

- Componente Plantel
  - Aulas, talleres y laboratorios
    - Muebles y enseres
    - Maquinarias y equipos
    - Software pedagógico (módulo abierto)
  - Material bibliográfico
  - Muebles y enseres de oficina (módulo abierto)
  - Equipos y maquinaria de oficina
    - Computadores, máquina de escribir
    - Software administrativo (módulo abierto)
  - Materiales y suministros
    - Papelería
    - Aseo
    - Repuestos
  - Equipo de cafetería
  - Terrenos e Inmuebles
    - Lote
    - Construcción
  - Mantenimiento infraestructura
  - Seguros
  - Servicios públicos
    - Acueducto, alcantarillado y aseo
    - Energía
    - Teléfono
  - Impresos y publicaciones

# Resultados preliminares

- Componente alumno
  - Desarrollo de proyectos pedagógicos
    - proyectos de investigación
    - salidas pedagógicas
  - Actividades recreativas y culturales
  - Seguros de accidente
  - Refrigerios
  - Transporte
  - Textos y útiles escolares

# Resultados Preliminares

- **Componente Administración Central**
  - Personal administrativo
  - Gastos generales
  - Inventario Secretaría
- Actualmente, el modelo está en capacidad de calcular el costo promedio para los componentes recursos humanos y plantel.
- La información para el cálculo de los costos para los componentes alumno y administración central no está aún completamente depurada y, por lo tanto, no se incluye en los resultados presentados en este informe.

# Resultados preliminares

- El modelo desarrollado por la consultoría calcula el costo promedio de educación por alumno para los distintos componentes de la canasta por planteles, por nivel educativo prestado, por jornada, por estrato y por localidad.
- No obstante, debido al volumen de información que maneja el modelo, en el informe se presentan a manera de ejemplo los resultados globales que arroja el modelo.
- En anexo se incluyen los resultados obtenidos hasta el momento para todas las localidades, jornadas, estratos y niveles educativos.

# Resultados Preliminares

- Como se mencionó, en esta sección se presentan, a manera de ejemplo, algunos de los resultados preliminares que arroja el modelo.
- A continuación, se presentan resultados para 2 planteles:
  - Externado Nacional Camilo Torres
  - Colegio Nacional Nicolás Esguerra
- En la siguiente tabla se incluyen los resultados de costos.

	Componente recursos humanos	Componente planteles	Subtotal
Externado Nacional Camilo Torres	1,071,021	36,211	1,107,232
Colegio Nacional Nicolás Esguerra	1,029,026	198,876	1,227,902

# Resultados preliminares

- Costos por nivel educativo prestado

Niveles	Componente recursos humanos	Componente plantel	Subtotal
Prescolar, primaria, secundaria y media	821,875	61,201	883,076
Prescolar, primaria y secundaria	612,760	33,300	646,060
Prescolar y primaria	626,395	41,571	667,966
Primaria, secundaria y media	830,046	30,304	860,350
Secundaria y media	1,013,241	70,997	1,084,238
Primaria y secundaria	756,931	46,067	802,998
Secundaria	1,165,780	175,958	1,341,738
Primaria	658,066	27,886	685,952
<del>Todos los niveles</del> TOTAL	778,845	54,659	833,504

# Resultados Preliminares

- Costo promedio por jornada

Jornadas	Componente recursos humanos	Componente plantel	Subtotal
Completa	1,172,095	55,092	1,227,187
Mañana	808,226	53,601	861,826
Tarde	730,307	46,460	776,767
Noche	808,059	22,844	830,903
Todas las jornadas	778,845	54,659	833,504

# Resultados preliminares

- Costo promedio por localidad

Localidades	Componente recursos humanos	Componente plantel	Subtotal
Usaquén	918,308	100,455	1,018,764
Chapinero	1,149,612	90,127	1,239,738
Santa Fe	875,859	64,373	940,232
San Cristóbal	685,085	40,793	725,878
Usme	529,470	25,052	554,522
Tunjuelito	931,606	23,267	954,873
Bosa	606,662	57,377	664,039
Kennedy	815,468	78,531	894,000
Fontibón	842,393	37,621	880,014
Engativá	904,228	78,400	982,628
Suba	793,076	39,554	832,631
Barrios Unidos	1,076,559	70,876	1,147,435
Teusaquillo	1,053,457	87,343	1,140,800
Los Mártires	943,162	65,102	1,008,264
Antonio Nariño	963,471	59,468	1,022,939
Puente Aranda	863,411	81,276	944,686
La Candelaria	926,944	88,706	1,015,650
Rafael Uribe	741,772	42,601	784,373
Ciudad Bolívar	582,175	32,827	615,002
Sumapaz	-	13,234	13,234
Todas las localidades	778,845	54,659	833,504

# Presentación del modelo

- La consultoría desarrolló un modelo en Access 97 para administrar, depurar y consolidar la información requerida para el cálculo de los costos educativos del Distrito.
- En la medida en que fue posible, las bases principales conservaron la estructura y la codificación de campos que maneja el Distrito.
- Lo anterior permite interactuar desde o hacia el modelo con la información que comunmente manejan las diferentes dependencias de la Secretaría de Educación.

# Presentación del modelo

## Criterios de construcción

- La versión del modelo que se incluye en este informe no contiene aún ningún tipo de seguridad que impida el acceso y la manipulación de la información por parte del usuario.
- No obstante lo anterior, las rutinas de transformación, verificación y consolidación de información en tablas nuevas han sido transformadas a códigos de Visual Basic y alojadas en formularios para que ellas sean ejecutadas sólo como respuesta a comandos preestablecidos.
- Lo anterior implica que, para realizar modificaciones a estas rutinas, se requiere conocimiento importante de Visual Basic y de SQL.
- En forma alternativa, para reducir la vulnerabilidad del modelo a modificaciones indebidas, es posible proteger el modelo con códigos de acceso utilizando contraseñas de usuario y transformándolo en un archivo tipo MDE, que impida definitivamente la modificación del código de Visual Basic.

# Presentación del modelo

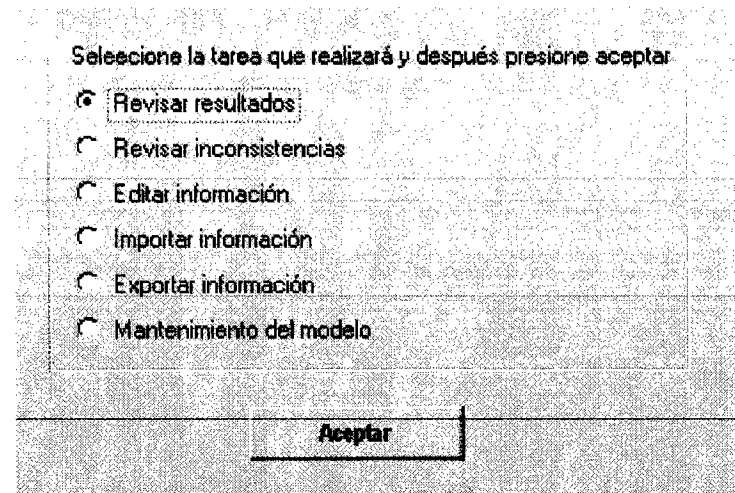
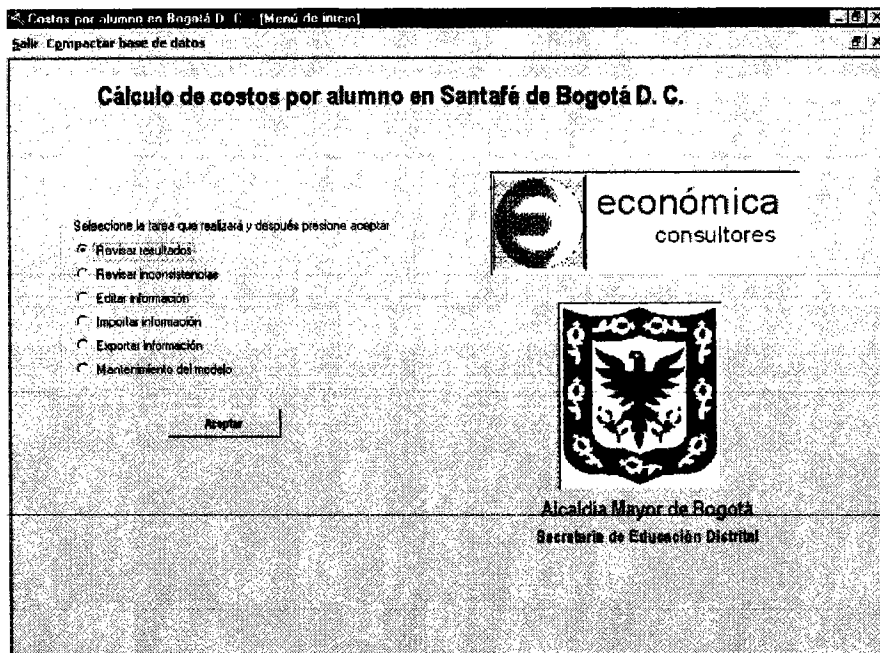
## Funciones del modelo

- En esencia, el usuario del modelo podrá realizar las siguientes operaciones:
  - Importación masiva de datos
  - Detección de información inconsistente
  - Edición de información inconsistente
  - Cálculo de los costos educativos
  - Exportación de información y resultados
- La versión actual del modelo que acompaña este informe permite desarrollar las funciones 2, 4 y 5.
- La versión definitiva del modelo incluirá la totalidad de las funciones.

# Presentación del modelo

## Despliegue de pantallas y funciones

- El primer despliegue de pantalla del modelo se presenta en el siguiente gráfico.



# Presentación del modelo

## Despliegue de pantallas y funciones

- En el primer despliegue de pantalla el usuario puede escoger entre las cinco funciones que el modelo puede ejecutar:
  - Revisar resultados
    - Permite que el usuario revise los cálculos que realiza el modelo sobre costos educativos.
  - Revisar inconsistencias
    - Permite identificar los vacíos de información o inconsistencias en las bases que alimentan el modelo.
  - Editar información
    - Permite corregir la información que alimenta al modelo.
  - Importar información
    - Permite actualizar las bases de información del modelo, con base en las bases de información que administra la Secretaría de Educación.
  - Exportar información
    - Permite exportar las bases de información que alimentan el modelo a formatos excel, access y texto.
- Finalmente, se incluye la opción “Mantenimiento del modelo” que permite actualizar o modificar los parámetros del modelo.

## Presentación del modelo

### Despliegue de pantallas y funciones

- Como se mencionó, el modelo actualmente está en capacidad de revisar resultados, revisar inconsistencias y exportar información.
- En el siguiente gráfico se presenta el despliegue de pantalla para la revisión de resultados.

Costos por alumno en Bogotá D. C. - [Resultados]

Salir Compactar base de datos

Ver resultados de

Localidad  Jornada  Estrato

Programa  Jornada  Estrato

Plantel

Criterios de desagregación

Niveles Nivel 3  Actualizar  Exportar  Inicio

Criterios de cálculo

Discriminación docentes  Por Cargo

Discriminación bienes  Bienes con vida útil contable

Vida útil construcciones  30

Costo anual terrenos  8%  Recalcular

Costos compartidos  Por alumnos

Código componente	Componente	Cantidad	Costo	Alumnos por elemento	Costo por Alumno
1.	Recursos humanos	27.150	462.079.351.246	21,9	778.845
1.01	Personal docente	23.198	424.143.887.086	25,6	714.904
1.01.01	Directivos	1.437	33.538.942.942	412,7	56.531
1.01.02	Docentes	21.761	390.604.944.143	27,3	658.373
1.02	Personal administrativo	3.952	37.935.464.160	150,1	63.941
1.02.01	Labores de oficina	1.339	13.835.997.828	443,1	23.321
1.02.02	Seguridad y vigilancia	1.041	9.601.509.752	589,9	16.184
1.02.03	Aseso	1.572	14.497.956.581	377,4	24.437
1.03	Capacitación docentes			0,0	
1.04	Remuneración servicios técnicos			0,0	
1.05	Servicios profesionales			0,0	
1.06	Jornales			0,0	
1.07	Gasto de viaje y viáticos			0,0	
2.	Componente plantel	8.859.796	33.591.883.373	0,1	56.620
El costo promedio está calculado para:			493.268 alumnos		838.463

# Presentación del modelo

## Despliegue de pantallas y funciones

- En la esquina superior derecha de la pantalla aparecen los criterios de cálculo que puede seleccionar el usuario para revisar los resultados de costo promedio.

Criterios de cálculo	
Discriminación docentes	Por Cargo
Discriminación bienes	Bienes con vida útil contable
Vida útil construcciones	30
Costo anual terrenos	8%
Costos compartidos	Por alumnos

Recalcular

# Presentación del modelo

## Despliegue de pantallas y funciones

- El usuario puede seleccionar las siguientes opciones:
  - Discriminación de docentes. Esta opción se utiliza para el cálculo de los costos del componente recurso humano para el personal directivo.
    - Por cargo: el modelo calcula los resultados de costos incluyendo únicamente el personal directivo que ha sido nombrado en propiedad.
    - Por asignación: el modelo calcula los resultados de costos incluyendo el personal docente que ha sido asignado como directivo.
    - Por cargo o asignación: el modelo calcula los resultados de costos incluyendo el personal directivo que ha sido nombrado en propiedad y/o personal docente que ha sido asignado como directivo.

# Presentación del modelo

## Despliegue de pantallas y funciones

- Discriminación de bienes. Esta opción se utiliza para el cálculo de los costos de las dotaciones asociadas al componente plantel y a la administración central.
  - Bienes con vida útil contable: el modelo calculará el costo promedio incorporando solamente aquellos bienes del inventario que aún no se han depreciado en su totalidad.
  - Todos los bienes: el modelo calcula el costo promedio considerando la totalidad de los bienes incluidos en el inventario.
- Vida útil de las construcciones. Esta opción se utiliza para el cálculo del costo de las construcciones que hacen parte del componente plantel. De acuerdo con la metodología de cálculo (ver primer informe) el usuario puede escoger diferentes períodos de depreciación de la construcción.
- Costo anual de los terrenos. Esta opción se utiliza para el cálculo del costo de los terrenos que hacen parte del componente plantel. De acuerdo con la metodología de cálculo (ver primer informe) el usuario puede escoger diferentes porcentajes para el cálculo del costo anual del terreno.

# Presentación del modelo

## Despliegue de pantallas y funciones

- Costos compartidos. Esta opción se utiliza en el caso en que uno o más ítems que conforman la canasta están asociados a más de una jornada/plantel. El usuario podrá calcular los costos con base en las siguientes opciones:
  - Por alumno: distribuye los costos proporcionalmente al número de alumnos involucrados.
  - Por jornada: distribuye los costos en función del número de jornadas.
- Finalmente, una vez el usuario ha seleccionado todas las alternativas, selecciona la función recalcular, que genera una tabla de resultados de costos de acuerdo con los criterios seleccionados.

# Presentación del modelo

## Despliegue de pantallas y funciones

- En la esquina superior izquierda de la pantalla aparecen los criterios de agrupación que puede seleccionar el usuario para revisar los resultados de costo promedio.

Ver resultados de	
<b>Localidad</b>	Usaquen <input type="checkbox"/>
<b>Jornada</b>	Mañana <input type="checkbox"/>
<b>Programa</b>	Preescolar, básica primaria, básica secundaria y media <input type="checkbox"/>
<b>Estrato</b>	2 <input type="checkbox"/>
<b>Plantel</b>	<input type="checkbox"/>

# Presentación del modelo

## Despliegue de pantallas y funciones

- El usuario podrá calcular los costos promedios, mediante la selección de los siguientes criterios de agrupación:
  - Localidad
  - Jornada
  - Programa (niveles educativos)
  - Estrato
  - Plantel

# Presentación del modelo

## Despliegue de pantallas y funciones

- Una vez el usuario ha seleccionado los criterios de cálculo y los criterios de agrupación, debe oprimir el botón actualizar para revisar los resultados de costos, que aparecen en la parte inferior de la pantalla.
- En la siguiente tabla se incluye a manera de ejemplo una tabla de resultados.

*es la tabla de la pag 20*

# Presentación del modelo

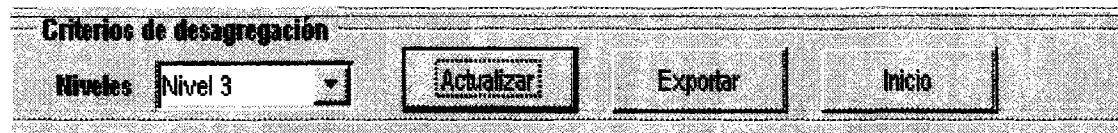
## Despliegue de pantallas y funciones

- Como se observa, la tabla de resultados incluye 6 columnas:
  - Código del componente: corresponde a la nomenclatura adoptada por la consultoría para cada ítem. Su inclusión obedece a la necesidad de identificar la jerarquía de cada rubro dentro de cada componente de la canasta.
  - Componente: corresponde al nombre de cada ítem de la canasta.
  - Cantidad: corresponde al número de elementos para cada ítem. Por ejemplo, cuando se refiere a docentes es el número de docentes; para el ítem de energía, representa los kw/h consumidos, etc.
  - Costo: corresponde al costo anual total para cada ítem.
  - Alumnos por elemento: corresponde índice de alumnos beneficiados por ítem.
  - Costo por alumno: es el costo promedio anual por alumno.
- En la parte inferior de la pantalla aparecen los resultados sobre número de alumnos, costo total annual y costo promedio por alumno.

# Presentación del modelo

## Despliegue de pantallas y funciones

- Los resultados que arroja el modelo se pueden revisar con un mayor nivel de desagregación para cada componente (columna 1) y se pueden exportar excel.
- Como se mencionó, al oprimir el botón actualizar, el modelo recoge los cambios realizados por el usuario en la selección de criterios de agrupación.



↓  
volver a la pantalla de  
inicio del modelo

# Presentación del modelo

## Despliegue de pantallas y funciones

- En el siguiente diagrama se presenta el despliegue de pantalla relacionado con la función de “revisar inconsistencias”

Costos por alumno en Bogotá D. C. - [Inconsistencias]

Salir Compactar base de datos

Seleccione el tipo de inconsistencia que quiere ver

Exportar Buscar inconsistencias Inicio

Localidad	Código Dane	Plantel	Jornada
Usaquén	11104800073	CENT EDUC DIST SOPATAMA	Tarde
Usaquén	11184803455	CENT EDUC DIST SANTA CECILIA ALTA	Completa
Chapinero	11100115290	CENT EDUC DIST JUAN XXIII	Completa
Chapinero	11100115311	CENT EDUC DIST CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS	Completa
Chapinero	11100134669	CENT EDUC DIST SAN MARTIN DE PORRES	Completa
Chapinero	21100114540	CENT EDUC DIST JULIO ANTONIO GAITAN	Completa
Chapinero	11100114552	CENT EDUC DIST ANTONIO JOSE DE SUCRE	Completa
Santafé	11100115516	CENT EDUC DIST EL GUAMO	Completa
Santafé	11100113467	CENT EDUC DIST EFRAIN CAÑAVERA	Tarde
Santafé	31100126446	CENT EDUC DIST LOS PINOS	Tarde
Santafé	11100186375	CENT EDUC DIST SAN LUIS (EL DORADO)	Tarde
Santafé	11100134693	CENT EDUC DIST TOMAS JEFFERSON	Completa
San Cristóbal	90000003015	CENT ADM SERVICIOS DOCENTES (CASD)	Tarde
San Cristóbal	90000003015	CENT ADM SERVICIOS DOCENTES (CASD)	Mañana
San Cristóbal	11100119937	CENT EDUC DIST CIUDAD DE LONDRES	Tarde
San Cristóbal	11100116270	CENT EDUC DIST CHIGUAZA	Completa
San Cristóbal	90000003015	CENT ADM SERVICIOS DOCENTES (CASD)	Nocturna
San Cristóbal	11100114170	CENT EDUC DIST SAN CRISTOBAL SUR	Nocturna
Usme	21185000106	CENT EDUC DIST DLARTE	Completa
Usme	21185000866	CENT EDUC DIST EL CURUBITAL	Completa
Usme	11185000089	CENT EDUC DIST MARIA AUXILIADORA	Tarde
Usme	21185000840	CENT EDUC DIST CHIZACA	Completa
Usme	11185000089	CENT EDUC DIST MARIA AUXILIADORA	Mañana

# Presentación del modelo

## Despliegue de pantallas y funciones

- Este módulo permite al usuario revisar las bases de información que alimentan el modelo para el cálculo de costos y detectar vacíos de información, errores o inconsistencias.
- En la pestaña que aparece en la esquina superior izquierda el usuario puede seleccionar el tipo de inconsistencias que desea revisar.
- En la versión del modelo que acompaña este informe es posible detectar las inconsistencias que se incluyen en la siguiente tabla.

# Presentación del modelo

## Despliegue de pantallas y funciones

Planteles sin docentes
Docentes repetidos
Docentes asignados a más de una jornada
Docentes asignados a más de un plantel
Docentes asignados a un plantel pero sin información de plantel
Docentes no asignados a ningún plantel
Docentes asignados a un plantel pero sin información del docente
Planteles sin personal administrativo
Personal administrativo repetido
Personal administrativo asignado a más de una jornada
Personal administrativo asignado a más de un plantel
Personal administrativo asignado a un plantel pero sin información de plantel
Personal administrativo no asignado a ningún plantel
Personal administrativo asignado a un plantel pero sin información del funcionario
Planteles sin información de matrícula
Planteles con datos de matrícula pero sin información de plantel
Planteles sin información de infraestructura
Plantas y edificios no relacionados con un plantel
Planteles sin información de acueducto
Costos y consumos de acueducto no relacionados con un plantel
Planteles sin información de energía
Costos y consumos de energía no relacionados con un plantel
Planteles sin información de teléfono
Costos y consumos de teléfono no relacionados con un plantel
Planteles sin información de inventario
Inventario no relacionado con un plantel
Resumen de inconsistencias

# Presentación del modelo

## Despliegue de pantallas y funciones

- De acuerdo con la selección que realice el usuario, el modelo reportará diferentes tablas de resultados.
- Una vez reportadas por el modelo las inconsistencias, el usuario podrá exportar la tabla de resultados a formato excel.
- Finalmente, el botón buscar inconsistencias sencillamente activa el algoritmo de búsqueda inconsistencias y genera las tablas de resultados.

# Presentación del modelo

## Despliegue de pantallas y funciones

- En el siguiente diagrama se incluye el despliegue de pantalla para la función “Exportar información”. Como se mencionó, esta función permite exportar las bases de información que alimentan el modelo a formatos excel, access y texto.

Tipo de tabla  
 Bases de datos  
 Seleccione la tabla específica  
 Base de datos de área construida y del lote de los diferentes planteles

Exportar Inicio

Formato de salida  
 Excel  
 Access  
 Texto

Estructura de la base seleccionada

Nombre del campo	Descripción del campo	Tipo	Tamaño
Cod_planta	Código de la planta, asignado por los consultores INPRO y Mazuera	Texto	4
AreaConstruida	Area total construida en metros cuadrados. El dato proviene del inventario realizado por Inpro y Mazuera	Número	Doble
AreaLote	Area total del lote en metros cuadrados. El dato proviene del inventario realizado por Inpro y Mazuera	Número	Doble
AreaPrimerPiso	Area total construida en primer piso en metros cuadrados. El dato proviene del inventario realizado por Inpro y Mazuera	Número	Doble
AreaTotal	Area total construida en metros cuadrados. El dato fue calculado por Económica Consultores de las bases de datos	Número	Doble
ValorM2Construccion	Avaluó de la construcción dado por Inpro y Mazuera	Número	Doble
ValorM2Terreno	Avaluó del lote dado por Inpro y Mazuera	Número	Doble
ValCoCorregido	Campo dicotómico que es SI cuando el avaluó de la construcción fue modificado por Económica Consultores de las bases de datos	Sí/No	

# Presentación del modelo

## Despliegue de pantallas y funciones

- El usuario del modelo puede seleccionar la base de información que desea exportar:
  - Primero, se debe seleccionar el tipo de tabla
    - Bases de datos: contiene toda la información que alimenta el modelo.
    - Códigos: contiene las bases de información con los ítems codificados.
    - Relación entre códigos: contiene las bases que relacionan los códigos de las bases del Distrito con los del modelo.
    - Listas: contiene las listas que el modelo administra internamente.
    - Bases de precios: contiene algunos parámetros de precios como la inflación y las escalas salariales que sirven de base para el cálculo de costos.

# Presentación del modelo

## Despliegue de pantallas y funciones

- En segundo lugar, se selecciona la tabla específica para la cual el usuario desea exportar información.
  - Una vez seleccionadas estas dos opciones, en la parte inferior de la pantalla aparece una tabla que contiene la estructura de la base de información.
    - Nombre del campo
    - Descripción del campo
    - Tipo del campo
    - Tamaño del campo
  - Adicionalmente, aparece el número de registros y el nombre interno de la base.
-

# Presentación del modelo

## Despliegue de pantallas y funciones

- Finalmente, el usuario puede exportar la información contenida en la base seleccionada a formato excel, access o texto, presionando el botón “exportar”.
- Para evitar que las bases exportadas sean enviadas a carpetas no deseadas, cuando se oprime por primera vez el botón exportar, el modelo preguntará si desea crear una carpeta de nombre SALIDACOSTOSPOR ALUMNO.
- Una vez creada la carpeta, el modelo siempre exportará la información a ella.

# Actividades siguientes

- La consultoría desarrollará los módulos de importación y edición de información.
- Se depurará la información para el cálculo de costos de los componentes alumno y administración central.
- Se elaborará el instructivo de uso del modelo.
- La Secretaría de Educación, por su parte, revisará el desempeño del modelo y formulará los comentarios y observaciones que considere convenientes para ser incorporadas a la versión final del modelo y al manual.

- 
- Busear x colegios
  - Incluir zona  $\frac{V}{R}$  como filtro
  - Generar Reporte 6/dsal . Económica Consultores
  - Selección grupos de colegios para cálculo de costos .

**ANEXO**

Cuadro A-1

**Costos promedio por alumno de Santafé de Bogotá en 1999 (preliminar)**  
**(Incluye todas las localidades, todas las jornadas y todos los niveles de enseñanza)**

Código	Componente	Cantidad	Costo	Alumnos por elemento	Costo por alumno
<b>1.</b>	<b>Recursos humanos</b>	<b>27,150</b>	<b>462,079,351,246</b>	<b>22</b>	<b>778,845</b>
1.01	Personal docente	23,198	424,143,887,086	26	714,904
1.01.01	Directivos	1,437	33,538,942,942	413	56,531
1.01.02	Docentes	21,761	390,604,944,143	27	658,373
1.02	Personal administrativo	3,952	37,935,464,160	150	63,941
1.02.01	Labores de oficina	1,339	13,835,997,828	443	23,321
1.02.02	Seguridad y vigilancia	1,041	9,601,509,752	570	16,184
1.02.03	Aseo	1,572	14,497,956,581	377	24,437
1.03	Capacitación docentes				
1.04	Remuneración servicios técnicos				
1.05	Servicios profesionales				
1.06	Jornales				
1.07	Gasto de viaje y viáticos				
<b>2.</b>	<b>Componente plantel</b>		<b>32,428,577,202</b>		<b>54,659</b>
2.01	Aulas, talleres y laboratorios		4,857,574,802		8,188
2.01.01	Muebles y enseres		2,623,741,733		4,422
2.01.02	Maquinaria y equipos		2,126,863,273		3,585
2.01.03	Software pedagógico		106,969,796		180
2.02	Material bibliográfico		-		0
2.03	Muebles y enseres de oficina		-		0
2.04	Equipos y maquinaria de oficina		2,120,469,217		3,574
2.04.01	Computadores, máquinas de escribir		2,120,469,217		3,574
2.04.02	Software administrativo		-		0
2.05	Materiales y suministros		-		0
2.05.01	Papelería		-		0
2.05.02	Aseo		-		0
2.05.03	Repuestos		-		0
2.06	Equipo de cafetería		-		0
2.07	Terrenos e inmuebles		21,033,031,830		35,452
2.07.01	Lotes	2,306,875.54	15,967,037,679	4	26,913
2.07.02	Construcción	1,170,851.02	5,065,994,151	2	8,539
2.08	Mantenimiento infraestructura		-		0
2.09	Seguros		-		0
2.10	Servicios públicos		4,417,501,352		7,446
2.10.01	Acueducto, alcantarillado y aseo	1,019,589.98	3,456,204,254	2	5,826
2.10.02	Electricidad	3,118,448.46	961,297,098	5	1,620
2.10.03	Teléfono		-		0
2.11	Impresos y publicaciones		-		0
<b>3.</b>	<b>Componente alumno</b>				
3.01	Desarrollo de proyectos pedagógicos				
3.01.01	Proyectos de investigación				
3.01.02	Salidas pedagógicas				
3.02	Actividades recreativas y culturales				
3.03	Seguros de accidente				
3.04	Refrigerios				
3.05	Transporte				
3.06	Texto y útiles escolares				
<b>4.</b>	<b>Administración central</b>				
4.01	Personal administrativo				
4.02	Gastos generales				
4.03	Inventario Secretaría de Educación				
	<b>Total</b>		<b>494,507,928,447</b>		<b>833,504</b>
	<b>Alumnos totales</b>				<b>593,288</b>

## Cuadro A-2

## Costos promedio por alumno de Santafé de Bogotá en 1999 (preliminar)

(Localidad de Usaquén, todas las jornadas y todos los niveles de enseñanza)

Código	Componente	Cantidad	Costo	Alumnos por elemento	Costo por alumno
<b>1.</b>	<b>Recursos humanos</b>	<b>991</b>	<b>19,728,933,096</b>	<b>22</b>	<b>918,308</b>
1.01	Personal docente	894	18,793,508,458	24	874,768
1.01.01	Directivos	70	1,721,121,664	307	80,112
1.01.02	Docentes	824	17,072,386,795	26	794,656
1.02	Personal administrativo	97	935,424,638	221	43,541
1.02.01	Labores de oficina	42	428,140,261	512	19,928
1.02.02	Seguridad y vigilancia	23	212,137,103	934	9,874
1.02.03	Aseo	32	295,147,274	671	13,738
1.03	Capacitación docentes				
1.04	Remuneración servicios técnicos				
1.05	Servicios profesionales				
1.06	Jornales				
1.07	Gasto de viaje y viáticos				
<b>2.</b>	<b>Componente plantel</b>		<b>2,158,183,472</b>		<b>100,455</b>
2.01	Aulas, talleres y laboratorios		169,473,414		7,888
2.01.01	Muebles y enseres		93,891,428		4,370
2.01.02	Maquinaria y equipos		73,870,899		3,438
2.01.03	Software pedagógico		1,711,088		80
2.02	Material bibliográfico		-		0
2.03	Muebles y enseres de oficina		-		0
2.04	Equipos y maquinaria de oficina		90,772,437		4,225
2.04.01	Computadores, máquinas de escribir		90,772,437		4,225
2.04.02	Software administrativo		-		0
2.05	Materiales y suministros		-		0
2.05.01	Papelería		-		0
2.05.02	Aseo		-		0
2.05.03	Repuestos		-		0
2.06	Equipo de cafetería		-		0
2.07	Terrenos e inmuebles		1,761,822,227		82,006
2.07.01	Lotes	238,538.75	1,617,059,200	11	75,268
2.07.02	Construcción	33,606.16	144,763,027	2	6,738
2.08	Mantenimiento infraestructura		-		0
2.09	Seguros		-		0
2.10	Servicios públicos		136,115,394		6,336
2.10.01	Acueducto, alcantarillado y aseo	27,749.17	95,334,294	1	4,437
2.10.02	Electricidad	131,184.20	40,781,100	6	1,898
2.10.03	Teléfono		-		0
2.11	Impresos y publicaciones		-		0
<b>3.</b>	<b>Componente alumno</b>				
3.01	Desarrollo de proyectos pedagógicos				
3.01.01	Proyectos de investigación				
3.01.02	Salidas pedagógicas				
3.02	Actividades recreativas y culturales				
3.03	Seguros de accidente				
3.04	Refrigerios				
3.05	Transporte				
3.06	Texto y útiles escolares				
<b>4.</b>	<b>Administración central</b>				
4.01	Personal administrativo				
4.02	Gastos generales				
4.03	Inventario Secretaría de Educación				
	<b>Total</b>		<b>21,887,116,568</b>		<b>1,018,764</b>
	<b>Alumnos totales</b>				<b>21,484</b>

## Cuadro A-3

**Costos promedio por alumno de Santafé de Bogotá en 1999 (preliminar)**  
**(Localidad de Chapinero, todas las jornadas y todos los niveles de enseñanza)**

Código	Componente	Cantidad	Costo	Alumnos por elemento	Costo por alumno
<b>1.</b>	<b>Recursos humanos</b>	<b>249</b>	<b>4,795,029,698</b>	<b>17</b>	<b>1,149,612</b>
1.01	Personal docente	223	4,543,108,458	19	1,089,213
1.01.01	Directivos	18	425,351,383	226	101,978
1.01.02	Docentes	205	4,117,757,075	20	987,235
1.02	Personal administrativo	26	251,921,240	160	60,398
1.02.01	Labores de oficina	10	104,347,603	417	25,017
1.02.02	Seguridad y vigilancia	6	55,340,114	695	13,268
1.02.03	Aseo	10	92,233,523	417	22,113
1.03	Capacitación docentes				
1.04	Remuneración servicios técnicos				
1.05	Servicios profesionales				
1.06	Jornales				
1.07	Gasto de viaje y viáticos				
<b>2.</b>	<b>Componente plantel</b>		<b>375,918,166</b>		<b>90,127</b>
2.01	Aulas, talleres y laboratorios		75,791,610		18,171
2.01.01	Muebles y enseres		41,376,885		9,920
2.01.02	Maquinaria y equipos		34,323,047		8,229
2.01.03	Software pedagógico		91,678		22
2.02	Material bibliográfico		-		0
2.03	Muebles y enseres de oficina		-		0
2.04	Equipos y maquinaria de oficina		47,443,567		11,375
2.04.01	Computadores, máquinas de escribir		47,443,567		11,375
2.04.02	Software administrativo		-		0
2.05	Materiales y suministros		-		0
2.05.01	Papelería		-		0
2.05.02	Aseo		-		0
2.05.03	Repuestos		-		0
2.06	Equipo de cafetería		-		0
2.07	Terrenos e inmuebles		227,653,867		54,580
2.07.01	Lotes	26,726.00	174,971,200	6	41,949
2.07.02	Construcción	11,036.00	52,682,667	3	12,631
2.08	Mantenimiento infraestructura		-		0
2.09	Seguros		-		0
2.10	Servicios públicos		25,029,122		6,001
2.10.01	Acueducto, alcantarillado y aseo	4,638.36	16,027,040	1	3,842
2.10.02	Electricidad	28,406.94	9,002,082	7	2,158
2.10.03	Teléfono		-		0
2.11	Impresos y publicaciones		-		0
<b>3.</b>	<b>Componente alumno</b>				
3.01	Desarrollo de proyectos pedagógicos				
3.01.01	Proyectos de investigación				
3.01.02	Salidas pedagógicas				
3.02	Actividades recreativas y culturales				
3.03	Seguros de accidente				
3.04	Refrigerios				
3.05	Transporte				
3.06	Texto y útiles escolares				
<b>4.</b>	<b>Administración central</b>				
4.01	Personal administrativo				
4.02	Gastos generales				
4.03	Inventario Secretaría de Educación				
	<b>Total</b>		<b>5,170,947,864</b>		<b>1,239,738</b>
	<b>Alumnos totales</b>				<b>4,171</b>

Cuadro A-4

**Costos promedio por alumno de Santafé de Bogotá en 1999 (preliminar)**  
**(Localidad de Santa Fe, todas las jornadas y todos los niveles de enseñanza)**

Código	Componente	Cantidad	Costo	Alumnos por elemento	Costo por alumno
<b>1.</b>	<b>Recursos humanos</b>	<b>771</b>	<b>14,067,164,825</b>	<b>21</b>	<b>875,859</b>
1.01	Personal docente	684	13,214,399,129	23	822,763
1.01.01	Directivos	44	1,017,310,892	365	63,340
1.01.02	Docentes	640	12,197,088,237	25	759,423
1.02	Personal administrativo	87	852,765,696	184	53,095
1.02.01	Labores de oficina	46	475,184,874	347	29,586
1.02.02	Seguridad y vigilancia	12	110,680,228	1,338	6,891
1.02.03	Aseo	29	266,900,594	554	16,618
1.03	Capacitación docentes				
1.04	Remuneración servicios técnicos				
1.05	Servicios profesionales				
1.06	Jornales				
1.07	Gasto de viaje y viáticos				
<b>2.</b>	<b>Componente plantel</b>		<b>1,033,901,877</b>		<b>64,373</b>
2.01	Aulas, talleres y laboratorios		157,488,532		9,806
2.01.01	Muebles y enseres		102,181,139		6,362
2.01.02	Maquinaria y equipos		55,278,289		3,442
2.01.03	Software pedagógico		29,104		2
2.02	Material bibliográfico		-		0
2.03	Muebles y enseres de oficina		-		0
2.04	Equipos y maquinaria de oficina		66,155,281		4,119
2.04.01	Computadores, máquinas de escribir		66,155,281		4,119
2.04.02	Software administrativo		-		0
2.05	Materiales y suministros		-		0
2.05.01	Papelería		-		0
2.05.02	Aseo		-		0
2.05.03	Repuestos		-		0
2.06	Equipo de cafetería		-		0
2.07	Terrenos e inmuebles		626,016,424		38,977
2.07.01	Lotes	63,393.00	441,019,424	4	27,459
2.07.02	Construcción	39,285.00	184,997,000	2	11,518
2.08	Mantenimiento infraestructura		-		0
2.09	Seguros		-		0
2.10	Servicios públicos		184,241,640		11,471
2.10.01	Acueducto, alcantarillado y aseo	44,570.47	150,697,080	3	9,383
2.10.02	Electricidad	108,815.20	33,544,560	7	2,089
2.10.03	Teléfono		-		0
2.11	Impresos y publicaciones		-		0
<b>3.</b>	<b>Componente alumno</b>				
3.01	Desarrollo de proyectos pedagógicos				
3.01.01	Proyectos de investigación				
3.01.02	Salidas pedagógicas				
3.02	Actividades recreativas y culturales				
3.03	Seguros de accidente				
3.04	Refrigerios				
3.05	Transporte				
3.06	Texto y útiles escolares				
<b>4.</b>	<b>Administración central</b>				
4.01	Personal administrativo				
4.02	Gastos generales				
4.03	Inventario Secretaría de Educación				
	<b>Total</b>		<b>15,101,066,702</b>		<b>940,232</b>
	<b>Alumnos totales</b>				<b>16,061</b>

## Cuadro A-5

**Costos promedio por alumno de Santafé de Bogotá en 1999 (preliminar)**  
**(Localidad de San Cristóbal, todas las jornadas y todos los niveles de enseñanza)**

Código	Componente	Cantidad	Costo	Alumnos por elemento	Costo por alumno
<b>1.</b>	<b>Recursos humanos</b>	<b>2,447</b>	<b>38,467,526,207</b>	<b>23</b>	<b>685,085</b>
1.01	Personal docente	2,079	35,030,441,572	27	623,873
1.01.01	Directivos	136	3,048,807,846	413	54,298
1.01.02	Docentes	1,943	31,981,633,726	29	569,575
1.02	Personal administrativo	368	3,437,084,635	153	61,213
1.02.01	Labores de oficina	89	863,769,341	631	15,383
1.02.02	Seguridad y vigilancia	105	968,451,992	535	17,248
1.02.03	Aseo	174	1,604,863,301	323	28,582
1.03	Capacitación docentes				
1.04	Remuneración servicios técnicos				
1.05	Servicios profesionales				
1.06	Jornales				
1.07	Gasto de viaje y viáticos				
<b>2.</b>	<b>Componente plantel</b>		<b>2,290,529,057</b>		<b>40,793</b>
2.01	Aulas, talleres y laboratorios		385,654,707		6,868
2.01.01	Muebles y enseres		218,784,191		3,896
2.01.02	Maquinaria y equipos		160,254,963		2,854
2.01.03	Software pedagógico		6,615,553		118
2.02	Material bibliográfico		-		0
2.03	Muebles y enseres de oficina		-		0
2.04	Equipos y maquinaria de oficina		250,842,007		4,467
2.04.01	Computadores, máquinas de escribir		250,842,007		4,467
2.04.02	Software administrativo		-		0
2.05	Materiales y suministros		-		0
2.05.01	Papelería		-		0
2.05.02	Aseo		-		0
2.05.03	Repuestos		-		0
2.06	Equipo de cafetería		-		0
2.07	Terrenos e inmuebles		1,266,635,020		22,558
2.07.01	Lotes	238,239.51	860,583,289	4	15,327
2.07.02	Construcción	107,973.31	406,051,732	2	7,232
2.08	Mantenimiento infraestructura		-		0
2.09	Seguros		-		0
2.10	Servicios públicos		387,397,322		6,899
2.10.01	Acueducto, alcantarillado y aseo	100,709.67	342,207,488	2	6,095
2.10.02	Electricidad	143,784.18	45,189,834	3	805
2.10.03	Teléfono		-		0
2.11	Impresos y publicaciones		-		0
<b>3.</b>	<b>Componente alumno</b>				
3.01	Desarrollo de proyectos pedagógicos				
3.01.01	Proyectos de investigación				
3.01.02	Salidas pedagógicas				
3.02	Actividades recreativas y culturales				
3.03	Seguros de accidente				
3.04	Refrigerios				
3.05	Transporte				
3.06	Texto y útiles escolares				
<b>4.</b>	<b>Administración central</b>				
4.01	Personal administrativo				
4.02	Gastos generales				
4.03	Inventario Secretaría de Educación				
	<b>Total</b>		<b>40,758,055,264</b>		<b>725,878</b>
	<b>Alumnos totales</b>				<b>56,150</b>

Cuadro A-6

## Costos promedio por alumno de Santafé de Bogotá en 1999 (preliminar)

(Localidad de Usme, todas las jornadas y todos los niveles de enseñanza)

Código	Componente	Cantidad	Costo	Alumnos por elemento	Costo por alumno
<b>1.</b>	<b>Recursos humanos</b>	<b>1,615</b>	<b>22,798,455,929</b>	<b>27</b>	<b>529,470</b>
1.01	Personal docente	1,383	20,631,584,023	31	479,147
1.01.01	Directivos	70	1,548,639,929	615	35,966
1.01.02	Docentes	1,313	19,082,944,094	33	443,181
1.02	Personal administrativo	232	2,166,871,905	186	50,323
1.02.01	Labores de oficina	52	506,668,490	836	11,767
1.02.02	Seguridad y vigilancia	85	783,984,946	507	18,207
1.02.03	Aseo	95	876,218,469	453	20,349
1.03	Capacitación docentes				
1.04	Remuneración servicios técnicos				
1.05	Servicios profesionales				
1.06	Jornales				
1.07	Gasto de viaje y viáticos				
<b>2.</b>	<b>Componente plantel</b>		<b>1,078,698,577</b>		<b>25,052</b>
2.01	Aulas, talleres y laboratorios		493,113,629		11,452
2.01.01	Muebles y enseres		266,563,802		6,191
2.01.02	Maquinaria y equipos		165,965,572		3,854
2.01.03	Software pedagógico		60,584,256		1,407
2.02	Material bibliográfico		-		0
2.03	Muebles y enseres de oficina		-		0
2.04	Equipos y maquinaria de oficina		114,055,123		2,649
2.04.01	Computadores, máquinas de escribir		114,055,123		2,649
2.04.02	Software administrativo		-		0
2.05	Materiales y suministros		-		0
2.05.01	Papelería		-		0
2.05.02	Aseo		-		0
2.05.03	Repuestos		-		0
2.06	Equipo de cafetería		-		0
2.07	Terrenos e inmuebles		347,019,685		8,059
2.07.01	Lotes	107,057.47	140,642,856	2	3,266
2.07.02	Construcción	58,982.32	206,376,828	1	4,793
2.08	Mantenimiento infraestructura		-		0
2.09	Seguros		-		0
2.10	Servicios públicos		124,510,140		2,892
2.10.01	Acueducto, alcantarillado y aseo	23,557.42	81,880,920	1	1,902
2.10.02	Electricidad	137,435.80	42,629,220	3	990
2.10.03	Teléfono		-		0
2.11	Impresos y publicaciones		-		0
<b>3.</b>	<b>Componente alumno</b>				
3.01	Desarrollo de proyectos pedagógicos				
3.01.01	Proyectos de investigación				
3.01.02	Salidas pedagógicas				
3.02	Actividades recreativas y culturales				
3.03	Seguros de accidente				
3.04	Refrigerios				
3.05	Transporte				
3.06	Texto y útiles escolares				
<b>4.</b>	<b>Administración central</b>				
4.01	Personal administrativo				
4.02	Gastos generales				
4.03	Inventario Secretaría de Educación				
	<b>Total</b>		<b>23,877,154,506</b>		<b>554,522</b>
	<b>Alumnos totales</b>				<b>43,059</b>

## Cuadro A-7

## Costos promedio por alumno de Santafé de Bogotá en 1999 (preliminar)

(Localidad de Tunjuelito, todas las jornadas y todos los niveles de enseñanza)

Código	Componente	Cantidad	Costo	Alumnos por elemento	Costo por alumno
<b>1.</b>	<b>Recursos humanos</b>	<b>1,842</b>	<b>34,025,987,279</b>	<b>20</b>	<b>931,606</b>
1.01	Personal docente	1,595	31,613,566,770	23	865,556
1.01.01	Directivos	96	2,263,272,779	380	61,967
1.01.02	Docentes	1,499	29,350,293,991	24	803,589
1.02	Personal administrativo	247	2,412,420,509	148	66,050
1.02.01	Labores de oficina	103	1,084,257,777	354	29,686
1.02.02	Seguridad y vigilancia	54	498,061,025	676	13,637
1.02.03	Aseo	90	830,101,708	406	22,728
1.03	Capacitación docentes				
1.04	Remuneración servicios técnicos				
1.05	Servicios profesionales				
1.06	Jornales				
1.07	Gasto de viaje y viáticos				
<b>2.</b>	<b>Componente plantel</b>		<b>849,806,596</b>		<b>23,267</b>
2.01	Aulas, talleres y laboratorios		345,846,542		9,469
2.01.01	Muebles y enseres		184,318,697		5,047
2.01.02	Maquinaria y equipos		159,957,320		4,380
2.01.03	Software pedagógico		1,570,525		43
2.02	Material bibliográfico		-		0
2.03	Muebles y enseres de oficina		-		0
2.04	Equipos y maquinaria de oficina		156,249,535		4,278
2.04.01	Computadores, máquinas de escribir		156,249,535		4,278
2.04.02	Software administrativo		-		0
2.05	Materiales y suministros		-		0
2.05.01	Papelería		-		0
2.05.02	Aseo		-		0
2.05.03	Repuestos		-		0
2.06	Equipo de cafetería		-		0
2.07	Terrenos e inmuebles		-		#iDIV/0!
2.07.01	Lotes		-	#iDIV/0!	#iDIV/0!
2.07.02	Construcción		-	#iDIV/0!	#iDIV/0!
2.08	Mantenimiento infraestructura		-		0
2.09	Seguros		-		0
2.10	Servicios públicos		347,710,520		9,520
2.10.01	Acueducto, alcantarillado y aseo	69,283.79	233,458,820	2	6,392
2.10.02	Electricidad	376,839.00	114,251,700	10	3,128
2.10.03	Teléfono		-		0
2.11	Impresos y publicaciones		-		0
<b>3.</b>	<b>Componente alumno</b>				
3.01	Desarrollo de proyectos pedagógicos				
3.01.01	Proyectos de investigación				
3.01.02	Salidas pedagógicas				
3.02	Actividades recreativas y culturales				
3.03	Seguros de accidente				
3.04	Refrigerios				
3.05	Transporte				
3.06	Texto y útiles escolares				
<b>4.</b>	<b>Administración central</b>				
4.01	Personal administrativo				
4.02	Gastos generales				
4.03	Inventario Secretaría de Educación				
	<b>Total</b>		<b>34,875,793,876</b>		<b>954,873</b>
	<b>Alumnos totales</b>				<b>36,524</b>

## Cuadro A-8

## Costos promedio por alumno de Santafé de Bogotá en 1999 (preliminar)

(Localidad de Bosa, todas las jornadas y todos los niveles de enseñanza)

Código	Componente	Cantidad	Costo	Alumnos por elemento	Costo por alumno
<b>1.</b>	<b>Recursos humanos</b>	<b>1,451</b>	<b>21,202,837,857</b>	<b>24</b>	<b>606,662</b>
1.01	Personal docente	1,208	18,896,317,218	29	540,667
1.01.01	Directivos	60	1,288,513,505	580	36,867
1.01.02	Docentes	1,148	17,607,803,713	30	503,800
1.02	Personal administrativo	242	2,306,520,639	144	65,995
1.02.01	Labores de oficina	66	683,210,633	527	19,548
1.02.02	Seguridad y vigilancia	77	710,198,128	454	20,320
1.02.03	Aseo	99	913,111,878	353	26,126
1.03	Capacitación docentes				
1.04	Remuneración servicios técnicos				
1.05	Servicios profesionales				
1.06	Jornales				
1.07	Gasto de viaje y viáticos				
<b>2.</b>	<b>Componente plantel</b>		<b>2,005,323,285</b>		<b>57,377</b>
2.01	Aulas, talleres y laboratorios		372,287,836		10,652
2.01.01	Muebles y enseres		222,025,621		6,353
2.01.02	Maquinaria y equipos		148,886,512		4,260
2.01.03	Software pedagógico		1,375,702		39
2.02	Material bibliográfico		-		0
2.03	Muebles y enseres de oficina		-		0
2.04	Equipos y maquinaria de oficina		100,235,327		2,868
2.04.01	Computadores, máquinas de escribir		100,235,327		2,868
2.04.02	Software administrativo		-		0
2.05	Materiales y suministros		-		0
2.05.01	Papelería		-		0
2.05.02	Aseo		-		0
2.05.03	Repuestos		-		0
2.06	Equipo de cafetería		-		0
2.07	Terrenos e inmuebles		1,347,726,214		38,562
2.07.01	Lotes	97,681.22	824,918,231	3	23,603
2.07.02	Construcción	54,485.85	522,807,983	2	14,959
2.08	Mantenimiento infraestructura		-		0
2.09	Seguros		-		0
2.10	Servicios públicos		185,073,908		5,295
2.10.01	Acueducto, alcantarillado y aseo	34,608.34	118,004,120	1	3,376
2.10.02	Electricidad	220,377.16	67,069,788	6	1,919
2.10.03	Teléfono		-		0
2.11	Impresos y publicaciones		-		0
<b>3.</b>	<b>Componente alumno</b>				
3.01	Desarrollo de proyectos pedagógicos				
3.01.01	Proyectos de investigación				
3.01.02	Salidas pedagógicas				
3.02	Actividades recreativas y culturales				
3.03	Seguros de accidente				
3.04	Refrigerios				
3.05	Transporte				
3.06	Texto y útiles escolares				
<b>4.</b>	<b>Administración central</b>				
4.01	Personal administrativo				
4.02	Gastos generales				
4.03	Inventario Secretaría de Educación				
	<b>Total</b>		<b>23,208,161,141</b>		<b>664,039</b>
	<b>Alumnos totales</b>				<b>34,950</b>

## Cuadro A-9

## Costos promedio por alumno de Santafé de Bogotá en 1999 (preliminar)

(Localidad de Kennedy, todas las jornadas y todos los niveles de enseñanza)

Código	Componente	Cantidad	Costo	Alumnos por elemento	Costo por alumno
<b>1.</b>	<b>Recursos humanos</b>	<b>3,739</b>	<b>63,707,641,870</b>	<b>21</b>	<b>815,468</b>
1.01	Personal docente	3,135	57,854,582,369	25	740,548
1.01.01	Directivos	193	4,413,580,622	405	56,495
1.01.02	Docentes	2,942	53,441,001,747	27	684,054
1.02	Personal administrativo	604	5,853,059,501	129	74,920
1.02.01	Labores de oficina	221	2,320,515,567	353	29,703
1.02.02	Seguridad y vigilancia	153	1,411,172,903	511	18,063
1.02.03	Aseo	230	2,121,371,031	340	27,154
1.03	Capacitación docentes				
1.04	Remuneración servicios técnicos				
1.05	Servicios profesionales				
1.06	Jornales				
1.07	Gasto de viaje y viáticos				
<b>2.</b>	<b>Componente plantel</b>		<b>6,135,176,992</b>		<b>78,531</b>
2.01	Aulas, talleres y laboratorios		737,741,627		9,443
2.01.01	Muebles y enseres		377,479,452		4,832
2.01.02	Maquinaria y equipos		356,187,890		4,559
2.01.03	Software pedagógico		4,074,285		52
2.02	Material bibliográfico		-		0
2.03	Muebles y enseres de oficina		-		0
2.04	Equipos y maquinaria de oficina		230,523,617		2,951
2.04.01	Computadores, máquinas de escribir		230,523,617		2,951
2.04.02	Software administrativo		-		0
2.05	Materiales y suministros		-		0
2.05.01	Papelería		-		0
2.05.02	Aseo		-		0
2.05.03	Repuestos		-		0
2.06	Equipo de cafetería		-		0
2.07	Terrenos e inmuebles		4,578,388,804		58,604
2.07.01	Lotes	418,414.95	3,943,482,512	5	50,477
2.07.02	Construcción	137,124.00	634,906,292	2	8,127
2.08	Mantenimiento infraestructura		-		0
2.09	Seguros		-		0
2.10	Servicios públicos		588,522,944		7,533
2.10.01	Acueducto, alcantarillado y aseo	117,448.21	397,350,440	2	5,086
2.10.02	Electricidad	629,214.68	191,172,504	8	2,447
2.10.03	Teléfono		-		0
2.11	Impresos y publicaciones		-		0
<b>3.</b>	<b>Componente alumno</b>				
3.01	Desarrollo de proyectos pedagógicos				
3.01.01	Proyectos de investigación				
3.01.02	Salidas pedagógicas				
3.02	Actividades recreativas y culturales				
3.03	Seguros de accidente				
3.04	Refrigerios				
3.05	Transporte				
3.06	Texto y útiles escolares				
<b>4.</b>	<b>Administración central</b>				
4.01	Personal administrativo				
4.02	Gastos generales				
4.03	Inventario Secretaría de Educación				
	<b>Total</b>		<b>69,842,818,862</b>		<b>894,000</b>
	<b>Alumnos totales</b>				<b>78,124</b>

Cuadro A-10

## Costos promedio por alumno de Santafé de Bogotá en 1999 (preliminar)

(Localidad de Fontibón, todas las jornadas y todos los niveles de enseñanza)

Código	Componente	Cantidad	Costo	Alumnos por elemento	Costo por alumno
<b>1.</b>	<b>Recursos humanos</b>	<b>823</b>	<b>14,372,908,647</b>	<b>21</b>	<b>842,393</b>
1.01	Personal docente	703	13,242,648,503	24	776,149
1.01.01	Directivos	42	992,701,557	411	58,182
1.01.02	Docentes	662	12,249,946,945	26	717,967
1.02	Personal administrativo	120	1,130,260,144	143	66,244
1.02.01	Labores de oficina	40	392,391,959	430	22,998
1.02.02	Seguridad y vigilancia	33	304,370,626	517	17,839
1.02.03	Aseo	47	433,497,558	363	25,407
1.03	Capacitación docentes				
1.04	Remuneración servicios técnicos				
1.05	Servicios profesionales				
1.06	Jornales				
1.07	Gasto de viaje y viáticos				
<b>2.</b>	<b>Componente plantel</b>		<b>641,884,294</b>		<b>37,621</b>
2.01	Aulas, talleres y laboratorios		75,964,719		4,452
2.01.01	Muebles y enseres		48,094,620		2,819
2.01.02	Maquinaria y equipos		27,311,884		1,601
2.01.03	Software pedagógico		558,215		33
2.02	Material bibliográfico		-		0
2.03	Muebles y enseres de oficina		-		0
2.04	Equipos y maquinaria de oficina		35,122,751		2,059
2.04.01	Computadores, máquinas de escribir		35,122,751		2,059
2.04.02	Software administrativo		-		0
2.05	Materiales y suministros		-		0
2.05.01	Papelería		-		0
2.05.02	Aseo		-		0
2.05.03	Repuestos		-		0
2.06	Equipo de cafetería		-		0
2.07	Terrenos e inmuebles		410,981,624		24,088
2.07.01	Lotes	40,926.39	321,427,624	2	18,839
2.07.02	Construcción	20,716.62	89,554,000	1	5,249
2.08	Mantenimiento infraestructura		-		0
2.09	Seguros		-		0
2.10	Servicios públicos		119,815,200		7,022
2.10.01	Acueducto, alcantarillado y aseo	27,948.53	95,574,600	2	5,602
2.10.02	Electricidad	77,802.00	24,240,600	5	1,421
2.10.03	Teléfono		-		0
2.11	Impresos y publicaciones		-		0
<b>3.</b>	<b>Componente alumno</b>				
3.01	Desarrollo de proyectos pedagógicos				
3.01.01	Proyectos de investigación				
3.01.02	Salidas pedagógicas				
3.02	Actividades recreativas y culturales				
3.03	Seguros de accidente				
3.04	Refrigerios				
3.05	Transporte				
3.06	Texto y útiles escolares				
<b>4.</b>	<b>Administración central</b>				
4.01	Personal administrativo				
4.02	Gastos generales				
4.03	Inventario Secretaría de Educación				
	<b>Total</b>		<b>15,014,792,941</b>		<b>880,014</b>
	<b>Alumnos totales</b>				<b>17,062</b>

Cuadro A-11

**Costos promedio por alumno de Santafé de Bogotá en 1999 (preliminar)**  
**(Localidad de Engativá, todas las jornadas y todos los niveles de enseñanza)**

Código	Componente	Cantidad	Costo	Alumnos por elemento	Costo por alumno
<b>1.</b>	<b>Recursos humanos</b>	<b>2,802</b>	<b>51,425,232,692</b>	<b>20</b>	<b>904,228</b>
1.01	Personal docente	2,358	47,094,006,583	24	828,070
1.01.01	Directivos	155	3,746,827,975	368	65,882
1.01.02	Docentes	2,203	43,347,178,608	26	762,188
1.02	Personal administrativo	444	4,331,226,109	128	76,157
1.02.01	Labores de oficina	177	1,868,879,355	321	32,861
1.02.02	Seguridad y vigilancia	88	811,655,003	646	14,272
1.02.03	Aseo	179	1,650,691,752	318	29,025
1.03	Capacitación docentes				
1.04	Remuneración servicios técnicos				
1.05	Servicios profesionales				
1.06	Jornales				
1.07	Gasto de viaje y viáticos				
<b>2.</b>	<b>Componente plantel</b>		<b>4,458,768,776</b>		<b>78,400</b>
2.01	Aulas, talleres y laboratorios		290,019,885		5,100
2.01.01	Muebles y enseres		152,096,321		2,674
2.01.02	Maquinaria y equipos		135,516,541		2,383
2.01.03	Software pedagógico		2,407,022		42
2.02	Material bibliográfico		-		0
2.03	Muebles y enseres de oficina		-		0
2.04	Equipos y maquinaria de oficina		190,495,016		3,350
2.04.01	Computadores, máquinas de escribir		190,495,016		3,350
2.04.02	Software administrativo		-		0
2.05	Materiales y suministros		-		0
2.05.01	Papelaría		-		0
2.05.02	Aseo		-		0
2.05.03	Repuestos		-		0
2.06	Equipo de cafetería		-		0
2.07	Terrenos e inmuebles		3,560,484,836		62,605
2.07.01	Lotes	261,468.93	2,527,927,536	5	44,449
2.07.02	Construcción	289,807.00	1,032,557,300	5	18,156
2.08	Mantenimiento infraestructura		-		0
2.09	Seguros		-		0
2.10	Servicios públicos		417,769,040		7,346
2.10.01	Acueducto, alcantarillado y aseo	100,385.20	342,171,560	2	6,017
2.10.02	Electricidad	243,791.60	75,597,480	4	1,329
2.10.03	Teléfono		-		0
2.11	Impresos y publicaciones		-		0
<b>3.</b>	<b>Componente alumno</b>				
3.01	Desarrollo de proyectos pedagógicos				
3.01.01	Proyectos de investigación				
3.01.02	Salidas pedagógicas				
3.02	Actividades recreativas y culturales				
3.03	Seguros de accidente				
3.04	Refrigerios				
3.05	Transporte				
3.06	Texto y útiles escolares				
<b>4.</b>	<b>Administración central</b>				
4.01	Personal administrativo				
4.02	Gastos generales				
4.03	Inventario Secretaría de Educación				
	<b>Total</b>		<b>55,884,001,469</b>		<b>982,628</b>
	<b>Alumnos totales</b>				<b>56,872</b>

**Cuadro A-12**  
**Costos promedio por alumno de Santafé de Bogotá en 1999 (preliminar)**  
**(Localidad de Suba, todas las jornadas y todos los niveles de enseñanza)**

Código	Componente	Cantidad	Costo	Alumnos por elemento	Costo por alumno
<b>1.</b>	<b>Recursos humanos</b>	<b>1,751</b>	<b>31,324,929,885</b>	<b>23</b>	<b>793,076</b>
1.01	Personal docente	1,504	28,953,927,985	26	733,048
1.01.01	Directivos	101	2,437,792,564	390	61,719
1.01.02	Docentes	1,402	26,516,135,420	28	671,329
1.02	Personal administrativo	247	2,371,001,900	160	60,028
1.02.01	Labores de oficina	72	756,915,246	550	19,163
1.02.02	Seguridad y vigilancia	80	737,868,185	494	18,681
1.02.03	Aseo	95	876,218,469	416	22,184
1.03	Capacitación docentes				
1.04	Remuneración servicios técnicos				
1.05	Servicios profesionales				
1.06	Jornales				
1.07	Gasto de viaje y viáticos				
<b>2.</b>	<b>Componente plantel</b>		<b>1,562,322,796</b>		<b>39,554</b>
2.01	Aulas, talleres y laboratorios		236,159,194		5,979
2.01.01	Muebles y enseres		135,885,478		3,440
2.01.02	Maquinaria y equipos		96,307,558		2,438
2.01.03	Software pedagógico		3,966,159		100
2.02	Material bibliográfico		-		0
2.03	Muebles y enseres de oficina		-		0
2.04	Equipos y maquinaria de oficina		161,382,039		4,086
2.04.01	Computadores, máquinas de escribir		161,382,039		4,086
2.04.02	Software administrativo		-		0
2.05	Materiales y suministros		-		0
2.05.01	Papelería		-		0
2.05.02	Aseo		-		0
2.05.03	Repuestos		-		0
2.06	Equipo de cafetería		-		0
2.07	Terrenos e inmuebles		997,547,019		25,256
2.07.01	Lotes	101,083.01	677,544,352	3	17,154
2.07.02	Construcción	58,324.80	320,002,667	1	8,102
2.08	Mantenimiento infraestructura		-		0
2.09	Seguros		-		0
2.10	Servicios públicos		167,234,544		4,234
2.10.01	Acueducto, alcantarillado y aseo	34,726.83	120,388,704	1	3,048
2.10.02	Electricidad	151,061.20	46,845,840	4	1,186
2.10.03	Teléfono		-		0
2.11	Impresos y publicaciones		-		0
<b>3.</b>	<b>Componente alumno</b>				
3.01	Desarrollo de proyectos pedagógicos				
3.01.01	Proyectos de investigación				
3.01.02	Salidas pedagógicas				
3.02	Actividades recreativas y culturales				
3.03	Seguros de accidente				
3.04	Refrigerios				
3.05	Transporte				
3.06	Texto y útiles escolares				
<b>4.</b>	<b>Administración central</b>				
4.01	Personal administrativo				
4.02	Gastos generales				
4.03	Inventario Secretaría de Educación				
	<b>Total</b>		<b>32,887,252,680</b>		<b>832,631</b>
	<b>Alumnos totales</b>				<b>39,498</b>

Cuadro A-13

**Costos promedio por alumno de Santafé de Bogotá en 1999 (preliminar)**  
**(Localidad de Barrios Unidos, todas las jornadas y todos los niveles de enseñanza)**

Código	Componente	Cantidad	Costo	Alumnos por elemento	Costo por alumno
<b>1.</b>	<b>Recursos humanos</b>	<b>914</b>	<b>17,523,149,453</b>	<b>18</b>	<b>1,076,559</b>
1.01	Personal docente	793	16,348,045,308	21	1,004,365
1.01.01	Directivos	59	1,450,283,077	274	89,100
1.01.02	Docentes	734	14,897,762,231	22	915,265
1.02	Personal administrativo	121	1,175,104,146	135	72,194
1.02.01	Labores de oficina	48	501,799,427	342	30,829
1.02.02	Seguridad y vigilancia	35	322,817,331	465	19,833
1.02.03	Aseo	38	350,487,388	428	21,533
1.03	Capacitación docentes				
1.04	Remuneración servicios técnicos				
1.05	Servicios profesionales				
1.06	Jornales				
1.07	Gasto de viaje y viáticos				
<b>2.</b>	<b>Componente plantel</b>		<b>1,153,648,273</b>		<b>70,876</b>
2.01	Aulas, talleres y laboratorios		87,781,956		5,393
2.01.01	Muebles y enseres		45,672,714		2,806
2.01.02	Maquinaria y equipos		39,571,292		2,431
2.01.03	Software pedagógico		2,537,951		156
2.02	Material bibliográfico		-		0
2.03	Muebles y enseres de oficina		-		0
2.04	Equipos y maquinaria de oficina		74,516,581		4,578
2.04.01	Computadores, máquinas de escribir		74,516,581		4,578
2.04.02	Software administrativo		-		0
2.05	Materiales y suministros		-		0
2.05.01	Papelería		-		0
2.05.02	Aseo		-		0
2.05.03	Repuestos		-		0
2.06	Equipo de cafetería		-		0
2.07	Terrenos e inmuebles		799,323,355		49,108
2.07.01	Lotes	61,567.26	657,692,552	4	40,406
2.07.02	Construcción	33,279.61	141,630,803	2	8,701
2.08	Mantenimiento infraestructura		-		0
2.09	Seguros		-		0
2.10	Servicios públicos		192,026,380		11,797
2.10.01	Acueducto, alcantarillado y aseo	51,026.47	173,319,220	3	10,648
2.10.02	Electricidad	57,663.20	18,707,160	4	1,149
2.10.03	Teléfono		-		0
2.11	Impresos y publicaciones		-		0
<b>3.</b>	<b>Componente alumno</b>				
3.01	Desarrollo de proyectos pedagógicos				
3.01.01	Proyectos de investigación				
3.01.02	Salidas pedagógicas				
3.02	Actividades recreativas y culturales				
3.03	Seguros de accidente				
3.04	Refrigerios				
3.05	Transporte				
3.06	Texto y útiles escolares				
<b>4.</b>	<b>Administración central</b>				
4.01	Personal administrativo				
4.02	Gastos generales				
4.03	Inventario Secretaría de Educación				
	<b>Total</b>		<b>18,676,797,727</b>		<b>1,147,435</b>
	<b>Alumnos totales</b>				<b>16,277</b>

## Cuadro A-14

**Costos promedio por alumno de Santafé de Bogotá en 1999 (preliminar)**  
**(Localidad de Teusaquillo, todas las jornadas y todos los niveles de enseñanza)**

Código	Componente	Cantidad	Costo	Alumnos por elemento	Costo por alumno
<b>1.</b>	<b>Recursos humanos</b>	<b>171</b>	<b>3,405,825,890</b>	<b>19</b>	<b>1,053,457</b>
1.01	Personal docente	139	3,078,149,172	23	952,103
1.01.01	Directivos	10	263,391,027	308	81,470
1.01.02	Docentes	128	2,814,758,144	25	870,634
1.02	Personal administrativo	32	327,676,718	101	101,354
1.02.01	Labores de oficina	18	198,549,786	180	61,413
1.02.02	Seguridad y vigilancia	7	64,563,466	462	19,970
1.02.03	Aseo	7	64,563,466	462	19,970
1.03	Capacitación docentes				
1.04	Remuneración servicios técnicos				
1.05	Servicios profesionales				
1.06	Jornales				
1.07	Gasto de viaje y viáticos				
<b>2.</b>	<b>Componente plantel</b>		<b>282,380,064</b>		<b>87,343</b>
2.01	Aulas, talleres y laboratorios		19,856,746		6,142
2.01.01	Muebles y enseres		13,204,814		4,084
2.01.02	Maquinaria y equipos		6,560,254		2,029
2.01.03	Software pedagógico		91,678		28
2.02	Material bibliográfico		-		0
2.03	Muebles y enseres de oficina		-		0
2.04	Equipos y maquinaria de oficina		20,817,674		6,439
2.04.01	Computadores, máquinas de escribir		20,817,674		6,439
2.04.02	Software administrativo		-		0
2.05	Materiales y suministros		-		0
2.05.01	Papelería		-		0
2.05.02	Aseo		-		0
2.05.03	Repuestos		-		0
2.06	Equipo de cafetería		-		0
2.07	Terrenos e inmuebles		219,713,164		67,960
2.07.01	Lotes	13,612.82	171,852,664	4	53,156
2.07.02	Construcción	7,976.75	47,860,500	2	14,804
2.08	Mantenimiento infraestructura		-		0
2.09	Seguros		-		0
2.10	Servicios públicos		21,992,480		6,802
2.10.01	Acueducto, alcantarillado y aseo	2,530.36	8,896,220	1	2,752
2.10.02	Electricidad	43,254.20	13,096,260	13	4,051
2.10.03	Teléfono		-		0
2.11	Impresos y publicaciones		-		0
<b>3.</b>	<b>Componente alumno</b>				
3.01	Desarrollo de proyectos pedagógicos				
3.01.01	Proyectos de investigación				
3.01.02	Salidas pedagógicas				
3.02	Actividades recreativas y culturales				
3.03	Seguros de accidente				
3.04	Refrigerios				
3.05	Transporte				
3.06	Texto y útiles escolares				
<b>4.</b>	<b>Administración central</b>				
4.01	Personal administrativo				
4.02	Gastos generales				
4.03	Inventario Secretaría de Educación				
	<b>Total</b>		<b>3,688,205,954</b>		<b>1,140,800</b>
	<b>Alumnos totales</b>				<b>3,233</b>

## Cuadro A-15

**Costos promedio por alumno de Santafé de Bogotá en 1999 (preliminar)**  
**(Localidad de Los Mártires, todas las jornadas y todos los niveles de enseñanza)**

Código	Componente	Cantidad	Costo	Alumnos por elemento	Costo por alumno
<b>1.</b>	<b>Recursos humanos</b>	<b>637</b>	<b>11,401,883,043</b>	<b>19</b>	<b>943,162</b>
1.01	Personal docente	554	10,605,038,591	22	877,247
1.01.01	Directivos	44	988,825,842	275	81,796
1.01.02	Docentes	510	9,616,212,749	24	795,451
1.02	Personal administrativo	83	796,844,452	146	65,915
1.02.01	Labores de oficina	35	354,123,541	345	29,293
1.02.02	Seguridad y vigilancia	19	175,243,694	636	14,496
1.02.03	Aseo	29	267,477,217	417	22,126
1.03	Capacitación docentes				
1.04	Remuneración servicios técnicos				
1.05	Servicios profesionales				
1.06	Jornales				
1.07	Gasto de viaje y viáticos				
<b>2.</b>	<b>Componente plantel</b>		<b>787,015,772</b>		<b>65,102</b>
2.01	Aulas, talleres y laboratorios		58,366,883		4,828
2.01.01	Muebles y enseres		39,543,159		3,271
2.01.02	Maquinaria y equipos		18,629,718		1,541
2.01.03	Software pedagógico		194,006		16
2.02	Material bibliográfico		-		0
2.03	Muebles y enseres de oficina		-		0
2.04	Equipos y maquinaria de oficina		28,127,367		2,327
2.04.01	Computadores, máquinas de escribir		28,127,367		2,327
2.04.02	Software administrativo		-		0
2.05	Materiales y suministros		-		0
2.05.01	Papelería		-		0
2.05.02	Aseo		-		0
2.05.03	Repuestos		-		0
2.06	Equipo de cafetería		-		0
2.07	Terrenos e inmuebles		642,443,481		53,143
2.07.01	Lotes	38,432.45	523,918,608	3	43,338
2.07.02	Construcción	30,971.92	118,524,873	3	9,804
2.08	Mantenimiento infraestructura		-		0
2.09	Seguros		-		0
2.10	Servicios públicos		58,078,040		4,804
2.10.01	Acueducto, alcantarillado y aseo	11,274.93	39,010,340	1	3,227
2.10.02	Electricidad	61,359.00	19,067,700	5	1,577
2.10.03	Teléfono		-		0
2.11	Impresos y publicaciones		-		0
<b>3.</b>	<b>Componente alumno</b>				
3.01	Desarrollo de proyectos pedagógicos				
3.01.01	Proyectos de investigación				
3.01.02	Salidas pedagógicas				
3.02	Actividades recreativas y culturales				
3.03	Seguros de accidente				
3.04	Refrigerios				
3.05	Transporte				
3.06	Texto y útiles escolares				
<b>4.</b>	<b>Administración central</b>				
4.01	Personal administrativo				
4.02	Gastos generales				
4.03	Inventario Secretaría de Educación				
	<b>Total</b>		<b>12,188,898,815</b>		<b>1,008,264</b>
	<b>Alumnos totales</b>				<b>12,089</b>

Cuadro A-16

**Costos promedio por alumno de Santafé de Bogotá en 1999 (preliminar)**  
**(Localidad de Antonio Nariño, todas las jornadas y todos los niveles de enseñanza)**

Código	Componente	Cantidad	Costo	Alumnos por elemento	Costo por alumno
<b>1.</b>	<b>Recursos humanos</b>	<b>669</b>	<b>11,477,824,521</b>	<b>18</b>	<b>963,471</b>
1.01	Personal docente	560	10,435,173,316	21	875,948
1.01.01	Directivos	37	876,176,920	322	73,548
1.01.02	Docentes	523	9,558,996,397	23	802,400
1.02	Personal administrativo	108	1,042,651,205	110	87,522
1.02.01	Labores de oficina	36	378,569,839	327	31,778
1.02.02	Seguridad y vigilancia	15	138,350,285	794	11,613
1.02.03	Aseo	57	525,731,081	209	44,131
1.03	Capacitación docentes				
1.04	Remuneración servicios técnicos				
1.05	Servicios profesionales				
1.06	Jornales				
1.07	Gasto de viaje y viáticos				
<b>2.</b>	<b>Componente plantel</b>		<b>708,445,176</b>		<b>59,468</b>
2.01	Aulas, talleres y laboratorios		106,993,517		8,981
2.01.01	Muebles y enseres		63,556,657		5,335
2.01.02	Maquinaria y equipos		41,422,499		3,477
2.01.03	Software pedagógico		2,014,361		169
2.02	Material bibliográfico		-		0
2.03	Muebles y enseres de oficina		-		0
2.04	Equipos y maquinaria de oficina		89,554,047		7,517
2.04.01	Computadores, máquinas de escribir		89,554,047		7,517
2.04.02	Software administrativo		-		0
2.05	Materiales y suministros		-		0
2.05.01	Papelería		-		0
2.05.02	Aseo		-		0
2.05.03	Repuestos		-		0
2.06	Equipo de cafetería		-		0
2.07	Terrenos e inmuebles		387,142,324		32,497
2.07.01	Lotes	42,359.97	302,499,545	4	25,392
2.07.02	Construcción	23,093.45	84,642,779	2	7,105
2.08	Mantenimiento infraestructura		-		0
2.09	Seguros		-		0
2.10	Servicios públicos		124,755,288		10,472
2.10.01	Acueducto, alcantarillado y aseo	29,316.23	98,999,628	2	8,310
2.10.02	Electricidad	83,852.20	25,755,660	7	2,162
2.10.03	Teléfono		-		0
2.11	Impresos y publicaciones		-		0
<b>3.</b>	<b>Componente alumno</b>				
3.01	Desarrollo de proyectos pedagógicos				
3.01.01	Proyectos de investigación				
3.01.02	Salidas pedagógicas				
3.02	Actividades recreativas y culturales				
3.03	Seguros de accidente				
3.04	Refrigerios				
3.05	Transporte				
3.06	Texto y útiles escolares				
<b>4.</b>	<b>Administración central</b>				
4.01	Personal administrativo				
4.02	Gastos generales				
4.03	Inventario Secretaría de Educación				
	<b>Total</b>		<b>12,186,269,698</b>		<b>1,022,939</b>
	<b>Alumnos totales</b>				<b>11,913</b>

Cuadro A-17

**Costos promedio por alumno de Santafé de Bogotá en 1999 (preliminar)**  
**(Localidad de Puente Aranda, todas las jornadas y todos los niveles de enseñanza)**

Código	Componente	Cantidad	Costo	Alumnos por elemento	Costo por alumno
<b>1.</b>	<b>Recursos humanos</b>	<b>1,447</b>	<b>25,880,735,290</b>	<b>21</b>	<b>863,411</b>
1.01	Personal docente	1,210	23,577,340,546	25	786,567
1.01.01	Directivos	68	1,628,987,030	444	54,345
1.01.02	Docentes	1,143	21,948,353,516	26	732,222
1.02	Personal administrativo	236	2,303,394,744	127	76,844
1.02.01	Labores de oficina	86	919,891,898	347	30,689
1.02.02	Seguridad y vigilancia	64	590,294,548	468	19,693
1.02.03	Aseo	86	793,208,298	349	26,462
1.03	Capacitación docentes				
1.04	Remuneración servicios técnicos				
1.05	Servicios profesionales				
1.06	Jornales				
1.07	Gasto de viaje y viáticos				
<b>2.</b>	<b>Componente plantel</b>		<b>2,436,239,095</b>		<b>81,276</b>
2.01	Aulas, talleres y laboratorios		125,566,725		4,189
2.01.01	Muebles y enseres		71,161,629		2,374
2.01.02	Maquinaria y equipos		48,408,360		1,615
2.01.03	Software pedagógico		5,996,736		200
2.02	Material bibliográfico		-		0
2.03	Muebles y enseres de oficina		-		0
2.04	Equipos y maquinaria de oficina		89,641,974		2,991
2.04.01	Computadores, máquinas de escribir		89,641,974		2,991
2.04.02	Software administrativo		-		0
2.05	Materiales y suministros		-		0
2.05.01	Papelería		-		0
2.05.02	Aseo		-		0
2.05.03	Repuestos		-		0
2.06	Equipo de cafetería		-		0
2.07	Terrenos e inmuebles		1,738,454,397		57,997
2.07.01	Lotes	137,075.31	1,406,054,000	5	46,908
2.07.02	Construcción	60,936.65	332,400,397	2	11,089
2.08	Mantenimiento infraestructura		-		0
2.09	Seguros		-		0
2.10	Servicios públicos		482,576,000		16,099
2.10.01	Acueducto, alcantarillado y aseo	129,161.36	431,630,900	4	14,400
2.10.02	Electricidad	164,417.00	50,945,100	5	1,700
2.10.03	Teléfono		-		0
2.11	Impresos y publicaciones		-		0
<b>3.</b>	<b>Componente alumno</b>				
3.01	Desarrollo de proyectos pedagógicos				
3.01.01	Proyectos de investigación				
3.01.02	Salidas pedagógicas				
3.02	Actividades recreativas y culturales				
3.03	Seguros de accidente				
3.04	Refrigerios				
3.05	Transporte				
3.06	Texto y útiles escolares				
<b>4.</b>	<b>Administración central</b>				
4.01	Personal administrativo				
4.02	Gastos generales				
4.03	Inventario Secretaría de Educación				
	<b>Total</b>		<b>28,316,974,385</b>		<b>944,686</b>
	<b>Alumnos totales</b>				<b>29,975</b>

Cuadro A-18

**Costos promedio por alumno de Santafé de Bogotá en 1999 (preliminar)**  
**(Localidad de La Candelaria, todas las jornadas y todos los niveles de enseñanza)**

Código	Componente	Cantidad	Costo	Alumnos por elemento	Costo por alumno
<b>1.</b>	<b>Recursos humanos</b>	<b>159</b>	<b>2,772,488,158</b>	<b>19</b>	<b>926,944</b>
1.01	Personal docente	133	2,524,206,952	22	843,934
1.01.01	<i>Directivos</i>	11	269,193,973	272	90,001
1.01.02	<i>Docentes</i>	122	2,255,012,979	24	753,933
1.02	Personal administrativo	26	248,281,206	117	83,009
1.02.01	<i>Labores de oficina</i>	15	146,824,330	205	49,089
1.02.02	<i>Seguridad y vigilancia</i>	4	36,893,409	748	12,335
1.02.03	<i>Aseo</i>	7	64,563,466	427	21,586
1.03	Capacitación docentes				
1.04	Remuneración servicios técnicos				
1.05	Servicios profesionales				
1.06	Jornales				
1.07	Gasto de viaje y viáticos				
<b>2.</b>	<b>Componente plantel</b>		<b>265,321,131</b>		<b>88,706</b>
2.01	Aulas, talleres y laboratorios		27,800,173		9,295
2.01.01	<i>Muebles y enseres</i>		16,240,899		5,430
2.01.02	<i>Maquinaria y equipos</i>		11,031,037		3,688
2.01.03	<i>Software pedagógico</i>		528,238		177
2.02	Material bibliográfico		-		0
2.03	Muebles y enseres de oficina		-		0
2.04	Equipos y maquinaria de oficina		20,778,003		6,947
2.04.01	<i>Computadores, máquinas de escribir</i>		20,778,003		6,947
2.04.02	<i>Software administrativo</i>		-		0
2.05	Materiales y suministros		-		0
2.05.01	<i>Papelaría</i>		-		0
2.05.02	<i>Aseo</i>		-		0
2.05.03	<i>Repuestos</i>		-		0
2.06	Equipo de cafetería		-		0
2.07	Terrenos e inmuebles		158,785,095		53,088
2.07.01	<i>Lotes</i>	10,441.40	128,835,472	3	43,074
2.07.02	<i>Construcción</i>	7,843.55	29,949,623	3	10,013
2.08	Mantenimiento infraestructura		-		0
2.09	Seguros		-		0
2.10	Servicios públicos		57,957,860		19,377
2.10.01	<i>Acueducto, alcantarillado y aseo</i>	15,667.88	53,106,560	5	17,755
2.10.02	<i>Electricidad</i>	15,571.00	4,851,300	5	1,622
2.10.03	<i>Teléfono</i>		-		0
2.11	Impresos y publicaciones		-		0
<b>3.</b>	<b>Componente alumno</b>				
3.01	Desarrollo de proyectos pedagógicos				
3.01.01	<i>Proyectos de investigación</i>				
3.01.02	<i>Salidas pedagógicas</i>				
3.02	Actividades recreativas y culturales				
3.03	Seguros de accidente				
3.04	Refrigerios				
3.05	Transporte				
3.06	Texto y útiles escolares				
<b>4.</b>	<b>Administración central</b>				
4.01	Personal administrativo				
4.02	Gastos generales				
4.03	Inventario Secretaría de Educación				
	<b>Total</b>		<b>3,037,809,289</b>		<b>1,015,650</b>
	<b>Alumnos totales</b>				<b>2,991</b>

## Cuadro A-19

**Costos promedio por alumno de Santafé de Bogotá en 1999 (preliminar)**  
**(Localidad de Rafael Uribe, todas las jornadas y todos los niveles de enseñanza)**

Código	Componente	Cantidad	Costo	Alumnos por elemento	Costo por alumno
<b>1.</b>	<b>Recursos humanos</b>	<b>2,344</b>	<b>38,930,423,653</b>	<b>22</b>	<b>741,772</b>
1.01	Personal docente	2,002	35,711,158,688	26	680,433
1.01.01	Directivos	116	2,703,024,419	452	51,503
1.01.02	Docentes	1,886	33,008,134,269	28	628,930
1.02	Personal administrativo	342	3,219,264,966	153	61,339
1.02.01	Labores de oficina	104	1,024,395,428	503	19,519
1.02.02	Seguridad y vigilancia	82	756,314,889	640	14,411
1.02.03	Aseo	156	1,438,554,648	336	27,410
1.03	Capacitación docentes				
1.04	Remuneración servicios técnicos				
1.05	Servicios profesionales				
1.06	Jornales				
1.07	Gasto de viaje y viáticos				
<b>2.</b>	<b>Componente plantel</b>		<b>2,235,849,771</b>		<b>42,601</b>
2.01	Aulas, talleres y laboratorios		271,903,735		5,181
2.01.01	Muebles y enseres		161,815,591		3,083
2.01.02	Maquinaria y equipos		104,368,368		1,989
2.01.03	Software pedagógico		5,719,776		109
2.02	Material bibliográfico		-		0
2.03	Muebles y enseres de oficina		-		0
2.04	Equipos y maquinaria de oficina		127,047,601		2,421
2.04.01	Computadores, máquinas de escribir		127,047,601		2,421
2.04.02	Software administrativo		-		0
2.05	Materiales y suministros		-		0
2.05.01	Papelería		-		0
2.05.02	Aseo		-		0
2.05.03	Repuestos		-		0
2.06	Equipo de cafetería		-		0
2.07	Terrenos e inmuebles		1,352,677,546		25,774
2.07.01	Lotes	245,374.47	939,045,478	5	17,892
2.07.02	Construcción	107,985.99	413,632,068	2	7,881
2.08	Mantenimiento infraestructura		-		0
2.09	Seguros		-		0
2.10	Servicios públicos		484,220,890		9,226
2.10.01	Acueducto, alcantarillado y aseo	126,476.17	426,153,160	2	8,120
2.10.02	Electricidad	186,559.10	58,067,730	4	1,106
2.10.03	Teléfono		-		0
2.11	Impresos y publicaciones		-		0
<b>3.</b>	<b>Componente alumno</b>				
3.01	Desarrollo de proyectos pedagógicos				
3.01.01	Proyectos de investigación				
3.01.02	Salidas pedagógicas				
3.02	Actividades recreativas y culturales				
3.03	Seguros de accidente				
3.04	Refrigerios				
3.05	Transporte				
3.06	Texto y útiles escolares				
<b>4.</b>	<b>Administración central</b>				
4.01	Personal administrativo				
4.02	Gastos generales				
4.03	Inventario Secretaría de Educación				
	<b>Total</b>		<b>41,166,273,425</b>		<b>784,373</b>
	<b>Alumnos totales</b>				<b>52,483</b>

## Cuadro A-20

**Costos promedio por alumno de Santafé de Bogotá en 1999 (preliminar)**  
**(Localidad de Ciudad Bolívar, todas las jornadas y todos los niveles de enseñanza)**

Código	Componente	Cantidad	Costo	Alumnos por elemento	Costo por alumno
<b>1.</b>	<b>Recursos humanos</b>	<b>2,331</b>	<b>34,770,373,253</b>	<b>26</b>	<b>582,175</b>
1.01	Personal docente	2,041	31,996,683,446	29	535,734
1.01.01	Directivos	107	2,455,139,939	558	41,107
1.01.02	Docentes	1,934	29,541,543,507	31	494,626
1.02	Personal administrativo	290	2,773,689,807	206	46,441
1.02.01	Labores de oficina	79	827,562,470	758	13,856
1.02.02	Seguridad y vigilancia	99	913,111,878	603	15,289
1.02.03	Aseo	112	1,033,015,458	533	17,296
1.03	Capacitación docentes				
1.04	Remuneración servicios técnicos				
1.05	Servicios profesionales				
1.06	Jornales				
1.07	Gasto de viaje y viáticos				
<b>2.</b>	<b>Componente plantel</b>		<b>1,960,601,311</b>		<b>32,827</b>
2.01	Aulas, talleres y laboratorios		819,763,370		13,726
2.01.01	Muebles y enseres		369,848,636		6,193
2.01.02	Maquinaria y equipos		443,011,270		7,418
2.01.03	Software pedagógico		6,903,464		116
2.02	Material bibliográfico		-		0
2.03	Muebles y enseres de oficina		-		0
2.04	Equipos y maquinaria de oficina		226,709,272		3,796
2.04.01	Computadores, máquinas de escribir		226,709,272		3,796
2.04.02	Software administrativo		-		0
2.05	Materiales y suministros		-		0
2.05.01	Papelaría		-		0
2.05.02	Aseo		-		0
2.05.03	Repuestos		-		0
2.06	Equipo de cafetería		-		0
2.07	Terrenos e inmuebles		610,216,749		10,217
2.07.01	Lotes	164,482.63	307,563,135	3	5,150
2.07.02	Construcción	87,422.04	302,653,613	1	5,067
2.08	Mantenimiento infraestructura		-		0
2.09	Seguros		-		0
2.10	Servicios públicos		303,911,920		5,089
2.10.01	Acueducto, alcantarillado y aseo	68,510.57	231,993,160	1	3,884
2.10.02	Electricidad	232,918.40	71,918,760	4	1,204
2.10.03	Teléfono		-		0
2.11	Impresos y publicaciones		-		0
<b>3.</b>	<b>Componente alumno</b>				
3.01	Desarrollo de proyectos pedagógicos				
3.01.01	Proyectos de investigación				
3.01.02	Salidas pedagógicas				
3.02	Actividades recreativas y culturales				
3.03	Seguros de accidente				
3.04	Refrigerios				
3.05	Transporte				
3.06	Texto y útiles escolares				
<b>4.</b>	<b>Administración central</b>				
4.01	Personal administrativo				
4.02	Gastos generales				
4.03	Inventario Secretaría de Educación				
<b>Total</b>			<b>36,730,974,564</b>		<b>615,002</b>
<b>Alumnos totales</b>					<b>59,725</b>

## Cuadro A-21

**Costos promedio por alumno de Santafé de Bogotá en 1999 (preliminar)**  
**(Localidad de San Juan de Sumapaz, todas las jornadas y todos los niveles de enseñanza)**

Código	Componente	Cantidad	Costo	Alumnos por elemento	Costo por alumno
<b>1.</b>	<b>Recursos humanos</b>				
1.01	Personal docente				
1.01.01	Directivos				
1.01.02	Docentes				
1.02	Personal administrativo				
1.02.01	Labores de oficina				
1.02.02	Seguridad y vigilancia				
1.02.03	Aseo				
1.03	Capacitación docentes				
1.04	Remuneración servicios técnicos				
1.05	Servicios profesionales				
1.06	Jornales				
1.07	Gasto de viaje y viáticos				
<b>2.</b>	<b>Componente plantel</b>		<b>8,562,720</b>		<b>13,234</b>
2.01	Aulas, talleres y laboratorios		-		0
2.01.01	Muebles y enseres		-		0
2.01.02	Maquinaria y equipos		-		0
2.01.03	Software pedagógico		-		0
2.02	Material bibliográfico				
2.03	Muebles y enseres de oficina				
2.04	Equipos y maquinaria de oficina				
2.04.01	Computadores, máquinas de escribir				
2.04.02	Software administrativo				
2.05	Materiales y suministros				
2.05.01	Papelería				
2.05.02	Aseo				
2.05.03	Repuestos				
2.06	Equipo de cafetería				
2.07	Terrenos e inmuebles				
2.07.01	Lotes				
2.07.02	Construcción				
2.08	Mantenimiento infraestructura				
2.09	Seguros				
2.10	Servicios públicos		8,562,720		13,234
2.10.01	Acueducto, alcantarillado y aseo		-		0
2.10.02	Electricidad	24,142.40	8,562,720	0	13,234
2.10.03	Teléfono				
2.11	Impresos y publicaciones				
<b>3.</b>	<b>Componente alumno</b>				
3.01	Desarrollo de proyectos pedagógicos				
3.01.01	Proyectos de investigación				
3.01.02	Salidas pedagógicas				
3.02	Actividades recreativas y culturales				
3.03	Seguros de accidente				
3.04	Refrigerios				
3.05	Transporte				
3.06	Texto y útiles escolares				
<b>4.</b>	<b>Administración central</b>				
4.01	Personal administrativo				
4.02	Gastos generales				
4.03	Inventario Secretaría de Educación				
	<b>Total</b>		<b>8,562,720</b>		<b>13,234</b>
	<b>Alumnos totales</b>				<b>647</b>

Cuadro A-22

## Costos promedio por alumno de Santafé de Bogotá en 1999 (preliminar)

(Todas las localidades, solo jornada completa y todos los niveles de enseñanza)

Código	Componente	Cantidad	Costo	Alumnos por elemento	Costo por alumno
<b>1.</b>	<b>Recursos humanos</b>	<b>606</b>	<b>10,654,341,112</b>	<b>15</b>	<b>1,172,095</b>
1.01	Personal docente	453	9,210,646,441	20	1,013,272
1.01.01	Directivos	36	870,146,835	251	95,726
1.01.02	Docentes	417	8,340,499,606	22	917,547
1.02	Personal administrativo	153	1,443,694,671	59	158,822
1.02.01	Labores de oficina	25	260,376,178	361	28,644
1.02.02	Seguridad y vigilancia	64	592,247,203	142	65,154
1.02.03	Aseo	64	591,071,289	142	65,024
1.03	Capacitación docentes				
1.04	Remuneración servicios técnicos				
1.05	Servicios profesionales				
1.06	Jornales				
1.07	Gasto de viaje y viáticos				
<b>2.</b>	<b>Componente plantel</b>		<b>500,785,455</b>		<b>55,092</b>
2.01	Aulas, talleres y laboratorios		(169,703,438)		-18,669
2.01.01	Muebles y enseres		(37,288,654)		-4,102
2.01.02	Maquinaria y equipos		(20,712,881)		-2,279
2.01.03	Software pedagógico		(111,701,903)		-12,288
2.02	Material bibliográfico		-		0
2.03	Muebles y enseres de oficina		-		0
2.04	Equipos y maquinaria de oficina		(737,060,444)		-81,085
2.04.01	Computadores, máquinas de escribir		(737,060,444)		-81,085
2.04.02	Software administrativo		-		0
2.05	Materiales y suministros		-		0
2.05.01	Papelería		-		0
2.05.02	Aseo		-		0
2.05.03	Repuestos		-		0
2.06	Equipo de cafetería		-		0
2.07	Terrenos e inmuebles		1,211,459,519		133,274
2.07.01	Lotes	145,837.65	1,027,538,105	16	113,040
2.07.02	Construcción	45,609.11	183,921,415	5	20,233
2.08	Mantenimiento infraestructura		-		0
2.09	Seguros		-		0
2.10	Servicios públicos		196,089,818		21,572
2.10.01	Acueducto, alcantarillado y aseo	43,999.15	152,873,956	5	16,818
2.10.02	Electricidad	135,119.75	43,215,862	15	4,754
2.10.03	Teléfono		-		0
2.11	Impresos y publicaciones		-		0
<b>3.</b>	<b>Componente alumno</b>				
3.01	Desarrollo de proyectos pedagógicos				
3.01.01	Proyectos de investigación				
3.01.02	Salidas pedagógicas				
3.02	Actividades recreativas y culturales				
3.03	Seguros de accidente				
3.04	Refrigerios				
3.05	Transporte				
3.06	Texto y útiles escolares				
<b>4.</b>	<b>Administración central</b>				
4.01	Personal administrativo				
4.02	Gastos generales				
4.03	Inventario Secretaría de Educación				
	<b>Total</b>		<b>11,155,126,567</b>		<b>1,227,187</b>
	<b>Alumnos totales</b>				<b>9,090</b>

## Cuadro A-23

**Costos promedio por alumno de Santafé de Bogotá en 1999 (preliminar)**  
**(Todas las localidades, solo jornada de la mañana y todos los niveles de enseñanza)**

Código	Componente	Cantidad	Costo	Alumnos por elemento	Costo por alumno
<b>1.</b>	<b>Recursos humanos</b>	<b>13,177</b>	<b>231,470,970,378</b>	<b>22</b>	<b>808,226</b>
1.01	Personal docente	11,295	213,430,898,695	25	745,235
1.01.01	<i>Directivos</i>	686	16,062,580,405	417	56,086
1.01.02	<i>Docentes</i>	10,609	197,368,318,290	27	689,150
1.02	Personal administrativo	1,882	18,040,071,682	152	62,990
1.02.01	<i>Labores de oficina</i>	616	6,364,616,343	465	22,223
1.02.02	<i>Seguridad y vigilancia</i>	507	4,674,416,374	565	16,322
1.02.03	<i>Aseo</i>	759	7,001,038,965	377	24,445
1.03	Capacitación docentes				
1.04	Remuneración servicios técnicos				
1.05	Servicios profesionales				
1.06	Jornales				
1.07	Gasto de viaje y viáticos				
<b>2.</b>	<b>Componente plantel</b>		<b>15,350,884,102</b>		<b>53,601</b>
2.01	Aulas, talleres y laboratorios		2,125,151,908		7,420
2.01.01	<i>Muebles y enseres</i>		1,184,957,630		4,138
2.01.02	<i>Maquinaria y equipos</i>		952,669,143		3,326
2.01.03	<i>Software pedagógico</i>		(12,474,865)		-44
2.02	Material bibliográfico		-		0
2.03	Muebles y enseres de oficina		-		0
2.04	Equipos y maquinaria de oficina		555,443,237		1,939
2.04.01	<i>Computadores, máquinas de escribir</i>		555,443,237		1,939
2.04.02	<i>Software administrativo</i>		-		0
2.05	Materiales y suministros		-		0
2.05.01	<i>Papelería</i>		-		0
2.05.02	<i>Aseo</i>		-		0
2.05.03	<i>Repuestos</i>		-		0
2.06	Equipo de cafetería		-		0
2.07	Terrenos e inmuebles		10,543,960,583		36,816
2.07.01	<i>Lotes</i>	1,113,597.92	7,843,469,045	4	27,387
2.07.02	<i>Construcción</i>	652,737.74	2,700,491,538	2	9,429
2.08	Mantenimiento infraestructura		-		0
2.09	Seguros		-		0
2.10	Servicios públicos		2,126,328,374		7,424
2.10.01	<i>Acueducto, alcantarillado y aseo</i>	489,828.92	1,660,754,854	2	5,799
2.10.02	<i>Electricidad</i>	1,509,021.25	465,573,520	5	1,626
2.10.03	<i>Teléfono</i>		-		0
2.11	Impresos y publicaciones		-		0
<b>3.</b>	<b>Componente alumno</b>				
3.01	Desarrollo de proyectos pedagógicos				
3.01.01	<i>Proyectos de investigación</i>				
3.01.02	<i>Salidas pedagógicas</i>				
3.02	Actividades recreativas y culturales				
3.03	Seguros de accidente				
3.04	Refrigerios				
3.05	Transporte				
3.06	Texto y útiles escolares				
<b>4.</b>	<b>Administración central</b>				
4.01	Personal administrativo				
4.02	Gastos generales				
4.03	Inventario Secretaría de Educación				
	<b>Total</b>		<b>246,821,854,480</b>		<b>861,826</b>
	<b>Alumnos totales</b>				<b>286,394</b>

Cuadro A-24

## Costos promedio por alumno de Santafé de Bogotá en 1999 (preliminar)

(Todas las localidades, solo jornada de la tarde y todos los niveles de enseñanza)

Código	Componente	Cantidad	Costo	Alumnos por elemento	Costo por alumno
<b>1.</b>	<b>Recursos humanos</b>	<b>12,072</b>	<b>194,328,872,222</b>	<b>22</b>	<b>730,307</b>
1.01	Personal docente	10,359	177,930,039,951	26	668,679
1.01.01	Directivos	613	14,113,512,549	434	53,040
1.01.02	Docentes	9,746	163,816,527,402	27	615,639
1.02	Personal administrativo	1,712	16,398,832,271	155	61,628
1.02.01	Labores de oficina	568	5,847,473,051	468	21,975
1.02.02	Seguridad y vigilancia	453	4,175,056,220	588	15,690
1.02.03	Aseo	691	6,376,302,999	385	23,963
1.03	Capacitación docentes				
1.04	Remuneración servicios técnicos				
1.05	Servicios profesionales				
1.06	Jornales				
1.07	Gasto de viaje y viáticos				
<b>2.</b>	<b>Componente plantel</b>		<b>12,362,567,646</b>		<b>46,460</b>
2.01	Aulas, talleres y laboratorios		1,904,847,983		7,159
2.01.01	Muebles y enseres		1,067,640,620		4,012
2.01.02	Maquinaria y equipos		855,241,266		3,214
2.01.03	Software pedagógico		(18,033,904)		-68
2.02	Material bibliográfico		-		0
2.03	Muebles y enseres de oficina		-		0
2.04	Equipos y maquinaria de oficina		437,778,370		1,645
2.04.01	Computadores, máquinas de escribir		437,778,370		1,645
2.04.02	Software administrativo		-		0
2.05	Materiales y suministros		-		0
2.05.01	Papelería		-		0
2.05.02	Aseo		-		0
2.05.03	Repuestos		-		0
2.06	Equipo de cafetería		-		0
2.07	Terrenos e inmuebles		8,124,391,095		30,532
2.07.01	Lotes	934,745.14	6,242,844,341	4	23,461
2.07.02	Construcción	410,371.31	1,881,546,754	2	7,071
2.08	Mantenimiento infraestructura		-		0
2.09	Seguros		-		0
2.10	Servicios públicos		1,895,550,198		7,124
2.10.01	Acueducto, alcantarillado y aseo	440,378.73	1,490,331,103	2	5,601
2.10.02	Electricidad	1,319,207.58	405,219,096	5	1,523
2.10.03	Teléfono		-		0
2.11	Impresos y publicaciones		-		0
<b>3.</b>	<b>Componente alumno</b>				
3.01	Desarrollo de proyectos pedagógicos				
3.01.01	Proyectos de investigación				
3.01.02	Salidas pedagógicas				
3.02	Actividades recreativas y culturales				
3.03	Seguros de accidente				
3.04	Refrigerios				
3.05	Transporte				
3.06	Texto y útiles escolares				
<b>4.</b>	<b>Administración central</b>				
4.01	Personal administrativo				
4.02	Gastos generales				
4.03	Inventario Secretaría de Educación				
	<b>Total</b>		<b>206,691,439,867</b>		<b>776,767</b>
	<b>Alumnos totales</b>				<b>266,092</b>

Cuadro A-25

## Costos promedio por alumno de Santafé de Bogotá en 1999 (preliminar)

(Todas las localidades, solo jornada de la noche y todos los niveles de enseñanza)

Código	Componente	Cantidad	Costo	Alumnos por elemento	Costo por alumno
<b>1.</b>	<b>Recursos humanos</b>	<b>1,295</b>	<b>25,625,167,535</b>	<b>24</b>	<b>808,059</b>
1.01	Personal docente	1,090	23,572,301,998	29	743,324
1.01.01	Directivos	101	2,492,703,154	313	78,604
1.01.02	Docentes	989	21,079,598,845	32	664,720
1.02	Personal administrativo	205	2,052,865,536	155	64,735
1.02.01	Labores de oficina	130	1,363,532,254	244	42,997
1.02.02	Seguridad y vigilancia	17	159,789,955	1,830	5,039
1.02.03	Aseo	57	529,543,327	552	16,699
1.03	Capacitación docentes				
1.04	Remuneración servicios técnicos				
1.05	Servicios profesionales				
1.06	Jornales				
1.07	Gasto de viaje y viáticos				
<b>2.</b>	<b>Componente plantel</b>		<b>724,421,483</b>		<b>22,844</b>
2.01	Aulas, talleres y laboratorios		51,099,562		1,611
2.01.01	Muebles y enseres		77,829,774		2,454
2.01.02	Maquinaria y equipos		70,377,720		2,219
2.01.03	Software pedagógico		(97,107,931)		-3,062
2.02	Material bibliográfico		-		0
2.03	Muebles y enseres de oficina		-		0
2.04	Equipos y maquinaria de oficina		(679,431,674)		-21,425
2.04.01	Computadores, máquinas de escribir		(679,431,674)		-21,425
2.04.02	Software administrativo		-		0
2.05	Materiales y suministros		-		0
2.05.01	Papelería		-		0
2.05.02	Aseo		-		0
2.05.03	Repuestos		-		0
2.06	Equipo de cafetería		-		0
2.07	Terrenos e inmuebles		1,153,220,633		36,365
2.07.01	Lotes	112,694.83	853,186,187	4	26,904
2.07.02	Construcción	62,132.85	300,034,445	2	9,461
2.08	Mantenimiento infraestructura		-		0
2.09	Seguros		-		0
2.10	Servicios públicos		199,532,962		6,292
2.10.01	Acueducto, alcantarillado y aseo	45,383.18	152,244,342	1	4,801
2.10.02	Electricidad	155,099.88	47,288,620	5	1,491
2.10.03	Teléfono		-		0
2.11	Impresos y publicaciones		-		0
<b>3.</b>	<b>Componente alumno</b>				
3.01	Desarrollo de proyectos pedagógicos				
3.01.01	Proyectos de investigación				
3.01.02	Salidas pedagógicas				
3.02	Actividades recreativas y culturales				
3.03	Seguros de accidente				
3.04	Refrigerios				
3.05	Transporte				
3.06	Texto y útiles escolares				
<b>4.</b>	<b>Administración central</b>				
4.01	Personal administrativo				
4.02	Gastos generales				
4.03	Inventario Secretaría de Educación				
	<b>Total</b>		<b>26,349,589,018</b>		<b>830,903</b>
	<b>Alumnos totales</b>				<b>31,712</b>

Cuadro A-26

## Costos promedio por alumno de Santafé de Bogotá en 1999 (preliminar)

(Todas las localidades, todas las jornadas y solo planteles de básica primaria)

Código	Componente	Cantidad	Costo	Alumnos por elemento	Costo por alumno
<b>1.</b>	<b>Recursos humanos</b>	<b>697</b>	<b>11,312,150,091</b>	<b>25</b>	<b>658,066</b>
1.01	Personal docente	555	9,995,507,615	31	581,472
1.01.01	Directivos	40	841,640,398	432	48,961
1.01.02	Docentes	515	9,153,867,216	33	532,511
1.02	Personal administrativo	142	1,316,642,476	121	76,594
1.02.01	Labores de oficina	17	167,687,734	1,004	9,755
1.02.02	Seguridad y vigilancia	57	530,206,380	299	30,844
1.02.03	Aseo	67	618,748,362	256	35,995
1.03	Capacitación docentes				
1.04	Remuneración servicios técnicos				
1.05	Servicios profesionales				
1.06	Jornales				
1.07	Gasto de viaje y viáticos				
<b>2.</b>	<b>Componente plantel</b>		<b>479,356,781</b>		<b>27,886</b>
2.01	Aulas, talleres y laboratorios		82,735,517		4,813
2.01.01	Muebles y enseres		39,080,195		2,273
2.01.02	Maquinaria y equipos		43,183,366		2,512
2.01.03	Software pedagógico		471,956		27
2.02	Material bibliográfico		-		0
2.03	Muebles y enseres de oficina		-		0
2.04	Equipos y maquinaria de oficina		45,713,241		2,659
2.04.01	Computadores, máquinas de escribir		45,713,241		2,659
2.04.02	Software administrativo		-		0
2.05	Materiales y suministros		-		0
2.05.01	Papelería		-		0
2.05.02	Aseo		-		0
2.05.03	Repuestos		-		0
2.06	Equipo de cafetería		-		0
2.07	Terrenos e inmuebles		162,200,989		9,436
2.07.01	Lotes	20,640.10	130,622,984	1	7,599
2.07.02	Construcción	8,266.13	31,578,006	0	1,837
2.08	Mantenimiento infraestructura		-		0
2.09	Seguros		-		0
2.10	Servicios públicos		188,707,034		10,978
2.10.01	Acueducto, alcantarillado y aseo	45,630.38	156,752,416	3	9,119
2.10.02	Electricidad	101,797.39	31,954,618	6	1,859
2.10.03	Teléfono		-		0
2.11	Impresos y publicaciones		-		0
<b>3.</b>	<b>Componente alumno</b>				
3.01	Desarrollo de proyectos pedagógicos				
3.01.01	Proyectos de investigación				
3.01.02	Salidas pedagógicas				
3.02	Actividades recreativas y culturales				
3.03	Seguros de accidente				
3.04	Refrigerios				
3.05	Transporte				
3.06	Texto y útiles escolares				
<b>4.</b>	<b>Administración central</b>				
4.01	Personal administrativo				
4.02	Gastos generales				
4.03	Inventario Secretaría de Educación				
	<b>Total</b>		<b>11,791,506,872</b>		<b>685,952</b>
	<b>Alumnos totales</b>				<b>17,190</b>

Cuadro A-27

**Costos promedio por alumno de Santafé de Bogotá en 1999 (preliminar)**  
(Todas las localidades, todas las jornadas y solo planteles de básica secundaria)

Código	Componente	Cantidad	Costo	Alumnos por elemento	Costo por alumno
<b>1.</b>	<b>Recursos humanos</b>	<b>848</b>	<b>15,844,116,811</b>	<b>16</b>	<b>1,165,780</b>
1.01	Personal docente	751	14,841,619,419	18	1,092,018
1.01.01	Directivos	48	1,122,077,852	280	82,560
1.01.02	Docentes	702	13,719,541,568	19	1,009,458
1.02	Personal administrativo	98	1,002,497,391	139	73,762
1.02.01	Labores de oficina	49	551,479,887	278	40,577
1.02.02	Seguridad y vigilancia	29	272,061,222	461	20,018
1.02.03	Aseo	19	178,956,282	700	13,167
1.03	Capacitación docentes				
1.04	Remuneración servicios técnicos				
1.05	Servicios profesionales				
1.06	Jornales				
1.07	Gasto de viaje y viáticos				
<b>2.</b>	<b>Componente plantel</b>		<b>2,391,451,092</b>		<b>175,958</b>
2.01	Aulas, talleres y laboratorios		254,758,247		18,745
2.01.01	Muebles y enseres		153,330,334		11,282
2.01.02	Maquinaria y equipos		93,871,015		6,907
2.01.03	Software pedagógico		7,556,898		556
2.02	Material bibliográfico		-		0
2.03	Muebles y enseres de oficina		-		0
2.04	Equipos y maquinaria de oficina		82,441,983		6,066
2.04.01	Computadores, máquinas de escribir		82,441,983		6,066
2.04.02	Software administrativo		-		0
2.05	Materiales y suministros		-		0
2.05.01	Papelera		-		0
2.05.02	Aseo		-		0
2.05.03	Repuestos		-		0
2.06	Equipo de cafetería		-		0
2.07	Terrenos e inmuebles		1,856,509,380		136,598
2.07.01	Lotes	193,683.44	1,675,856,681	14	123,306
2.07.02	Construcción	40,189.08	180,652,699	3	13,292
2.08	Mantenimiento infraestructura		-		0
2.09	Seguros		-		0
2.10	Servicios públicos		197,741,482		14,549
2.10.01	Acueducto, alcantarillado y aseo	24,052.02	80,605,613	2	5,931
2.10.02	Electricidad	388,954.94	117,135,869	29	8,619
2.10.03	Teléfono		-		0
2.11	Impresos y publicaciones		-		0
<b>3.</b>	<b>Componente alumno</b>				
3.01	Desarrollo de proyectos pedagógicos				
3.01.01	Proyectos de investigación				
3.01.02	Salidas pedagógicas				
3.02	Actividades recreativas y culturales				
3.03	Seguros de accidente				
3.04	Refrigerios				
3.05	Transporte				
3.06	Texto y útiles escolares				
<b>4.</b>	<b>Administración central</b>				
4.01	Personal administrativo				
4.02	Gastos generales				
4.03	Inventario Secretaría de Educación				
	<b>Total</b>		<b>18,235,567,903</b>		<b>1,341,738</b>
	<b>Alumnos totales</b>				<b>13,591</b>

Cuadro A-28

Costos promedio por alumno de Santafé de Bogotá en 1999 (preliminar)  
(Todas las localidades, todas las jornadas y solo planteles de básica primaria y básica secundaria)

Código	Componente	Cantidad	Costo	Alumnos por elemento	Costo por alumno
<b>1.</b>	<b>Recursos humanos</b>	<b>353</b>	<b>5,673,954,488</b>	<b>21</b>	<b>756,931</b>
1.01	Personal docente	309	5,244,387,716	24	699,625
1.01.01	Directivos	18	431,836,017	413	57,609
1.01.02	Docentes	291	4,812,551,699	26	642,016
1.02	Personal administrativo	44	429,566,772	172	57,306
1.02.01	Labores de oficina	16	171,696,417	477	22,905
1.02.02	Seguridad y vigilancia	8	76,329,773	906	10,183
1.02.03	Aseo	20	181,540,582	381	24,218
1.03	Capacitación docentes				
1.04	Remuneración servicios técnicos				
1.05	Servicios profesionales				
1.06	Jornales				
1.07	Gasto de viaje y viáticos				
<b>2.</b>	<b>Componente plantel</b>		<b>345,320,633</b>		<b>46,067</b>
2.01	Aulas, talleres y laboratorios		64,769,067		8,640
2.01.01	Muebles y enseres		36,317,774		4,845
2.01.02	Maquinaria y equipos		28,333,044		3,780
2.01.03	Software pedagógico		118,249		16
2.02	Material bibliográfico		-		0
2.03	Muebles y enseres de oficina		-		0
2.04	Equipos y maquinaria de oficina		16,739,340		2,233
2.04.01	Computadores, máquinas de escribir		16,739,340		2,233
2.04.02	Software administrativo		-		0
2.05	Materiales y suministros		-		0
2.05.01	Papelería		-		0
2.05.02	Aseo		-		0
2.05.03	Repuestos		-		0
2.06	Equipo de cafetería		-		0
2.07	Terrenos e inmuebles		196,496,313		26,213
2.07.01	Lotes	15,094.47	135,630,684	2	18,094
2.07.02	Construcción	10,641.53	60,865,628	1	8,120
2.08	Mantenimiento infraestructura		-		0
2.09	Seguros		-		0
2.10	Servicios públicos		67,315,913		8,980
2.10.01	Acueducto, alcantarillado y aseo	17,662.13	59,084,991	2	7,882
2.10.02	Electricidad	26,583.19	8,230,922	4	1,098
2.10.03	Teléfono		-		0
2.11	Impresos y publicaciones		-		0
<b>3.</b>	<b>Componente alumno</b>				
3.01	Desarrollo de proyectos pedagógicos				
3.01.01	Proyectos de investigación				
3.01.02	Salidas pedagógicas				
3.02	Actividades recreativas y culturales				
3.03	Seguros de accidente				
3.04	Refrigerios				
3.05	Transporte				
3.06	Texto y útiles escolares				
<b>4.</b>	<b>Administración central</b>				
4.01	Personal administrativo				
4.02	Gastos generales				
4.03	Inventario Secretaría de Educación				
	<b>Total</b>		<b>6,019,275,122</b>		<b>802,998</b>
	<b>Alumnos totales</b>				<b>7,496</b>

Cuadro A-29

## Costos promedio por alumno de Santafé de Bogotá en 1999 (preliminar)

(Todas las localidades, todas las jornadas y solo planteles de básica secundaria y educación media media)

Código	Componente	Cantidad	Costo	Alumnos por elemento	Costo por alumno
<b>1.</b>	<b>Recursos humanos</b>	<b>8,552</b>	<b>157,955,178,050</b>	<b>18</b>	<b>1,013,241</b>
1.01	Personal docente	7,416	146,730,999,667	21	941,241
1.01.01	Directivos	502	12,343,194,907	310	79,178
1.01.02	Docentes	6,914	134,387,804,759	23	862,063
1.02	Personal administrativo	1,136	11,224,178,384	137	72,000
1.02.01	Labores de oficina	651	6,750,204,970	239	43,301
1.02.02	Seguridad y vigilancia	127	1,170,437,505	1,228	7,508
1.02.03	Aseo	358	3,303,535,909	435	21,191
1.03	Capacitación docentes				
1.04	Remuneración servicios técnicos				
1.05	Servicios profesionales				
1.06	Jornales				
1.07	Gasto de viaje y viáticos				
<b>2.</b>	<b>Componente plantel</b>		<b>11,067,734,400</b>		<b>70,997</b>
2.01	Aulas, talleres y laboratorios		1,516,698,002		9,729
2.01.01	Muebles y enseres		874,064,296		5,607
2.01.02	Maquinaria y equipos		617,860,670		3,963
2.01.03	Software pedagógico		24,773,036		159
2.02	Material bibliográfico		-		0
2.03	Muebles y enseres de oficina		-		0
2.04	Equipos y maquinaria de oficina		825,419,943		5,295
2.04.01	Computadores, máquinas de escribir		825,419,943		5,295
2.04.02	Software administrativo		-		0
2.05	Materiales y suministros		-		0
2.05.01	Papelería		-		0
2.05.02	Aseo		-		0
2.05.03	Repuestos		-		0
2.06	Equipo de cafetería		-		0
2.07	Terrenos e inmuebles		7,580,234,726		48,625
2.07.01	Lotes	671,666.07	5,414,994,437	4	34,736
2.07.02	Construcción	520,746.92	2,165,240,289	3	13,889
2.08	Mantenimiento infraestructura		-		0
2.09	Seguros		-		0
2.10	Servicios públicos		1,145,381,729		7,347
2.10.01	Acueducto, alcantarillado y aseo	250,940.68	841,993,415	2	5,401
2.10.02	Electricidad	998,179.54	303,388,314	6	1,946
2.10.03	Teléfono		-		0
2.11	Impresos y publicaciones		-		0
<b>3.</b>	<b>Componente alumno</b>				
3.01	Desarrollo de proyectos pedagógicos				
3.01.01	Proyectos de investigación				
3.01.02	Salidas pedagógicas				
3.02	Actividades recreativas y culturales				
3.03	Seguros de accidente				
3.04	Refrigerios				
3.05	Transporte				
3.06	Texto y útiles escolares				
<b>4.</b>	<b>Administración central</b>				
4.01	Personal administrativo				
4.02	Gastos generales				
4.03	Inventario Secretaría de Educación				
	<b>Total</b>		<b>169,022,912,450</b>		<b>1,084,238</b>
	<b>Alumnos totales</b>				<b>155,891</b>

## Cuadro A-30

## Costos promedio por alumno de Santafé de Bogotá en 1999 (preliminar)

(Todas las localidades, todas las jornadas y solo planteles de básica primaria, básica secundaria y media)

Código	Componente	Cantidad	Costo	Alumnos por elemento	Costo por alumno
<b>1.</b>	<b>Recursos humanos</b>	<b>1,225</b>	<b>22,604,645,582</b>	<b>22</b>	<b>830,046</b>
1.01	Personal docente	1,072	21,122,226,738	25	775,611
1.01.01	Directivos	68	1,639,782,403	402	60,213
1.01.02	Docentes	1,004	19,482,444,335	27	715,398
1.02	Personal administrativo	153	1,482,418,844	178	54,435
1.02.01	Labores de oficina	76	768,529,895	358	28,221
1.02.02	Seguridad y vigilancia	13	122,528,466	2,050	4,499
1.02.03	Aseo	64	591,360,483	425	21,715
1.03	Capacitación docentes				
1.04	Remuneración servicios técnicos				
1.05	Servicios profesionales				
1.06	Jornales				
1.07	Gasto de viaje y viáticos				
<b>2.</b>	<b>Componente plantel</b>		<b>825,278,074</b>		<b>30,304</b>
2.01	Aulas, talleres y laboratorios		165,254,156		6,068
2.01.01	Muebles y enseres		100,684,257		3,697
2.01.02	Maquinaria y equipos		63,448,023		2,330
2.01.03	Software pedagógico		1,121,876		41
2.02	Material bibliográfico		-		0
2.03	Muebles y enseres de oficina		-		0
2.04	Equipos y maquinaria de oficina		45,684,948		1,678
2.04.01	Computadores, máquinas de escribir		45,684,948		1,678
2.04.02	Software administrativo		-		0
2.05	Materiales y suministros		-		0
2.05.01	Papelería		-		0
2.05.02	Aseo		-		0
2.05.03	Repuestos		-		0
2.06	Equipo de cafetería		-		0
2.07	Terrenos e inmuebles		462,876,024		16,997
2.07.01	Lotes	39,281.97	347,653,801	1	12,766
2.07.02	Construcción	22,977.04	115,222,223	1	4,231
2.08	Mantenimiento infraestructura		-		0
2.09	Seguros		-		0
2.10	Servicios públicos		151,462,947		5,562
2.10.01	Acueducto, alcantarillado y aseo	38,158.75	128,455,229	1	4,717
2.10.02	Electricidad	74,693.52	23,007,718	3	845
2.10.03	Teléfono		-		0
2.11	Impresos y publicaciones		-		0
<b>3.</b>	<b>Componente alumno</b>				
3.01	Desarrollo de proyectos pedagógicos				
3.01.01	Proyectos de investigación				
3.01.02	Salidas pedagógicas				
3.02	Actividades recreativas y culturales				
3.03	Seguros de accidente				
3.04	Refrigerios				
3.05	Transporte				
3.06	Texto y útiles escolares				
<b>4.</b>	<b>Administración central</b>				
4.01	Personal administrativo				
4.02	Gastos generales				
4.03	Inventario Secretaría de Educación				
<b>Total</b>			<b>23,429,923,657</b>		<b>860,350</b>
<b>Alumnos totales</b>					<b>27,233</b>

Cuadro A-31

**Costos promedio por alumno de Santafé de Bogotá en 1999 (preliminar)**  
**(Todas las localidades, todas las jornadas y solo planteles de preescolar y básica primaria)**

Código	Componente	Cantidad	Costo	Alumnos por elemento	Costo por alumno
<b>1.</b>	<b>Recursos humanos</b>	<b>8,466</b>	<b>135,151,691,673</b>	<b>25</b>	<b>626,395</b>
1.01	Personal docente	6,973	121,201,113,478	31	561,738
1.01.01	Directivos	419	9,180,939,001	514	42,551
1.01.02	Docentes	6,553	112,020,174,478	33	519,186
1.02	Personal administrativo	1,493	13,950,578,195	145	64,658
1.02.01	Labores de oficina	195	1,980,449,746	1,107	9,179
1.02.02	Seguridad y vigilancia	606	5,588,283,240	356	25,900
1.02.03	Aseo	692	6,381,845,209	312	29,578
1.03	Capacitación docentes				
1.04	Remuneración servicios técnicos				
1.05	Servicios profesionales				
1.06	Jornales				
1.07	Gasto de viaje y viáticos				
<b>2.</b>	<b>Componente plantel</b>		<b>8,969,307,320</b>		<b>41,571</b>
2.01	Aulas, talleres y laboratorios		1,034,109,231		4,793
2.01.01	Muebles y enseres		553,537,358		2,566
2.01.02	Maquinaria y equipos		471,288,919		2,184
2.01.03	Software pedagógico		9,282,955		43
2.02	Material bibliográfico		-		0
2.03	Muebles y enseres de oficina		-		0
2.04	Equipos y maquinaria de oficina		435,877,766		2,020
2.04.01	Computadores, máquinas de escribir		435,877,766		2,020
2.04.02	Software administrativo		-		0
2.05	Materiales y suministros		-		0
2.05.01	Papelaría		-		0
2.05.02	Aseo		-		0
2.05.03	Repuestos		-		0
2.06	Equipo de cafetería		-		0
2.07	Terrenos e inmuebles		5,896,713,862		27,330
2.07.01	Lotes	759,626.07	4,623,314,581	4	21,428
2.07.02	Construcción	293,563.10	1,273,399,281	1	5,902
2.08	Mantenimiento infraestructura		-		0
2.09	Seguros		-		0
2.10	Servicios públicos		1,602,606,461		7,428
2.10.01	Acueducto, alcantarillado y aseo	384,470.56	1,314,401,283	2	6,092
2.10.02	Electricidad	917,165.69	288,205,178	4	1,336
2.10.03	Teléfono		-		0
2.11	Impresos y publicaciones		-		0
<b>3.</b>	<b>Componente alumno</b>				
3.01	Desarrollo de proyectos pedagógicos				
3.01.01	Proyectos de investigación				
3.01.02	Salidas pedagógicas				
3.02	Actividades recreativas y culturales				
3.03	Seguros de accidente				
3.04	Refrigerios				
3.05	Transporte				
3.06	Texto y útiles escolares				
<b>4.</b>	<b>Administración central</b>				
4.01	Personal administrativo				
4.02	Gastos generales				
4.03	Inventario Secretaría de Educación				
	<b>Total</b>		<b>144,120,998,993</b>		<b>667,966</b>
	<b>Alumnos totales</b>				<b>215,761</b>

Cuadro A-32

**Costos promedio por alumno de Santafé de Bogotá en 1999 (preliminar)**  
(Todas las localidades, todas las jornadas y planteles con preescolar, básica primaria y básica secundaria)

Código	Componente	Cantidad	Costo	Alumnos por elemento	Costo por alumno
<b>1.</b>	<b>Recursos humanos</b>	<b>3,111</b>	<b>47,901,902,467</b>	<b>25</b>	<b>612,760</b>
1.01	Personal docente	2,734	44,367,251,334	29	567,545
1.01.01	Directivos	140	3,136,545,055	557	40,123
1.01.02	Docentes	2,594	41,230,706,279	30	527,422
1.02	Personal administrativo	377	3,534,651,133	207	45,215
1.02.01	Labores de oficina	93	918,064,296	840	11,744
1.02.02	Seguridad y vigilancia	109	1,003,559,082	718	12,838
1.02.03	Aseo	175	1,613,027,755	447	20,634
1.03	Capacitación docentes				
1.04	Remuneración servicios técnicos				
1.05	Servicios profesionales				
1.06	Jornales				
1.07	Gasto de viaje y viáticos				
<b>2.</b>	<b>Componente plantel</b>		<b>2,603,165,684</b>		<b>33,300</b>
2.01	Aulas, talleres y laboratorios		451,783,885		5,779
2.01.01	Muebles y enseres		256,879,627		3,286
2.01.02	Maquinaria y equipos		183,466,998		2,347
2.01.03	Software pedagógico		11,437,259		146
2.02	Material bibliográfico		-		0
2.03	Muebles y enseres de oficina		-		0
2.04	Equipos y maquinaria de oficina		230,100,558		2,943
2.04.01	Computadores, máquinas de escribir		230,100,558		2,943
2.04.02	Software administrativo		-		0
2.05	Materiales y suministros		-		0
2.05.01	Papelaría		-		0
2.05.02	Aseo		-		0
2.05.03	Repuestos		-		0
2.06	Equipo de cafetería		-		0
2.07	Terrenos e inmuebles		1,600,087,618		20,468
2.07.01	Lotes	218,982.47	1,171,944,492	3	14,991
2.07.02	Construcción	100,695.93	428,143,126	1	5,477
2.08	Mantenimiento infraestructura		-		0
2.09	Seguros		-		0
2.10	Servicios públicos		321,193,623		4,109
2.10.01	Acueducto, alcantarillado y aseo	75,147.60	256,613,741	1	3,283
2.10.02	Electricidad	208,073.85	64,579,883	3	826
2.10.03	Teléfono		-		0
2.11	Impresos y publicaciones		-		0
<b>3.</b>	<b>Componente alumno</b>				
3.01	Desarrollo de proyectos pedagógicos				
3.01.01	Proyectos de investigación				
3.01.02	Salidas pedagógicas				
3.02	Actividades recreativas y culturales				
3.03	Seguros de accidente				
3.04	Refrigerios				
3.05	Transporte				
3.06	Texto y útiles escolares				
<b>4.</b>	<b>Administración central</b>				
4.01	Personal administrativo				
4.02	Gastos generales				
4.03	Inventario Secretaría de Educación				
<b>Total</b>			<b>50,505,068,151</b>		<b>646,060</b>
<b>Alumnos totales</b>					<b>78,174</b>

Cuadro A-33

**Costos promedio por alumno de Santafé de Bogotá en 1999 (preliminar)**

odas las localidades, todas las jornadas y solo planteles con preescolar, básica primaria, básica secundaria y med

Código	Componente	Cantidad	Costo	Alumnos por elemento	Costo por alumno
<b>1.</b>	<b>Recursos humanos</b>	<b>3,552</b>	<b>60,734,900,250</b>	<b>21</b>	<b>821,875</b>
1.01	Personal docente	3,179	57,034,918,349	23	771,806
1.01.01	<i>Directivos</i>	189	4,536,308,101	391	61,386
1.01.02	<i>Docentes</i>	2,990	52,498,610,248	25	710,420
1.02	Personal administrativo	373	3,699,981,901	198	50,069
1.02.01	<i>Labores de oficina</i>	211	2,202,126,969	351	29,800
1.02.02	<i>Seguridad y vigilancia</i>	35	318,306,314	2,141	4,307
1.02.03	<i>Aseo</i>	128	1,179,548,618	578	15,962
1.03	Capacitación docentes				
1.04	Remuneración servicios técnicos				
1.05	Servicios profesionales				
1.06	Jornales				
1.07	Gasto de viaje y viáticos				
<b>2.</b>	<b>Componente plantel</b>		<b>4,522,613,999</b>		<b>61,201</b>
2.01	Aulas, talleres y laboratorios		1,118,389,794		15,134
2.01.01	<i>Muebles y enseres</i>		520,210,917		7,040
2.01.02	<i>Maquinaria y equipos</i>		547,755,780		7,412
2.01.03	<i>Software pedagógico</i>		50,423,097		682
2.02	Material bibliográfico		-		0
2.03	Muebles y enseres de oficina		-		0
2.04	Equipos y maquinaria de oficina		315,890,494		4,275
2.04.01	<i>Computadores, máquinas de escribir</i>		315,890,494		4,275
2.04.02	<i>Software administrativo</i>		-		0
2.05	Materiales y suministros		-		0
2.05.01	<i>Papelería</i>		-		0
2.05.02	<i>Aseo</i>		-		0
2.05.03	<i>Repuestos</i>		-		0
2.06	Equipo de cafetería		-		0
2.07	Terrenos e inmuebles		2,525,484,147		34,175
2.07.01	<i>Lotes</i>	278,422.34	1,868,712,610	4	25,288
2.07.02	<i>Construcción</i>	137,533.13	656,771,536	2	8,888
2.08	Mantenimiento infraestructura		-		0
2.09	Seguros		-		0
2.10	Servicios públicos		562,849,564		7,617
2.10.01	<i>Acueducto, alcantarillado y aseo</i>	143,463.77	480,340,272	2	6,500
2.10.02	<i>Electricidad</i>	269,218.21	82,509,292	4	1,117
2.10.03	<i>Teléfono</i>		-		0
2.11	Impresos y publicaciones		-		0
<b>3.</b>	<b>Componente alumno</b>				
3.01	Desarrollo de proyectos pedagógicos				
3.01.01	<i>Proyectos de investigación</i>				
3.01.02	<i>Salidas pedagógicas</i>				
3.02	Actividades recreativas y culturales				
3.03	Seguros de accidente				
3.04	Refrigerios				
3.05	Transporte				
3.06	Texto y útiles escolares				
<b>4.</b>	<b>Administración central</b>				
4.01	Personal administrativo				
4.02	Gastos generales				
4.03	Inventario Secretaría de Educación				
	<b>Total</b>		<b>65,257,514,249</b>		<b>883,076</b>
	<b>Alumnos totales</b>				<b>73,898</b>

**Cuadro A-34**  
**Costos promedio por alumno de Santafé de Bogotá en 1999 (preliminar)**  
**(Externado Nacional Camilo Torres)**

Código	Componente	Cantidad	Costo	Alumnos por elemento	Costo por alumno
<b>1.</b>	<b>Recursos humanos</b>	<b>221</b>	<b>4,643,946,447</b>	<b>20</b>	<b>1,071,021</b>
1.01	Personal docente	199	4,414,505,271	22	1,018,105
1.01.01	Directivos	13	312,727,308	334	72,123
1.01.02	Docentes	186	4,101,777,963	23	945,982
1.02	Personal administrativo	23	229,441,176	192	52,915
1.02.01	Labores de oficina	19	192,547,767	234	44,407
1.02.02	Seguridad y vigilancia				
1.02.03	Aseo	4	36,893,409	1,084	8,509
1.03	Capacitación docentes				
1.04	Remuneración servicios técnicos				
1.05	Servicios profesionales				
1.06	Jornales				
1.07	Gasto de viaje y viáticos				
<b>2.</b>	<b>Componente plantel</b>		<b>157,010,336</b>		<b>36,211</b>
2.01	Aulas, talleres y laboratorios		17,563,219		4,051
2.01.01	Muebles y enseres		10,762,385		2,482
2.01.02	Maquinaria y equipos		6,800,834		1,568
2.01.03	Software pedagógico				
2.02	Material bibliográfico				
2.03	Muebles y enseres de oficina				
2.04	Equipos y maquinaria de oficina		1,704,003		393
2.04.01	Computadores, máquinas de escribir		1,704,003		393
2.04.02	Software administrativo				
2.05	Materiales y suministros				
2.05.01	Papelería				
2.05.02	Aseo				
2.05.03	Repuestos				
2.06	Equipo de cafetería				
2.07	Terrenos e inmuebles		133,180,533		30,715
2.07.01	Lotes	9,786.00	90,031,200	0	20,764
2.07.02	Construcción	11,768.00	43,149,333	0	9,951
2.08	Mantenimiento infraestructura				
2.09	Seguros				
2.10	Servicios públicos		4,562,580		1,052
2.10.01	Acueducto, alcantarillado y aseo		-		0
2.10.02	Electricidad	15,008.60	4,562,580	0	1,052
2.10.03	Teléfono				
2.11	Impresos y publicaciones				
<b>3.</b>	<b>Componente alumno</b>				
3.01	Desarrollo de proyectos pedagógicos				
3.01.01	Proyectos de investigación				
3.01.02	Salidas pedagógicas				
3.02	Actividades recreativas y culturales				
3.03	Seguros de accidente				
3.04	Refrigerios				
3.05	Transporte				
3.06	Texto y útiles escolares				
<b>4.</b>	<b>Administración central</b>				
4.01	Personal administrativo				
4.02	Gastos generales				
4.03	Inventario Secretaría de Educación				
	<b>Total</b>		<b>4,800,956,783</b>		<b>1,107,232</b>
	<b>Alumnos totales</b>				<b>4,336</b>

**Cuadro A-35**  
**Costos promedio por alumno de Santafé de Bogotá en 1999 (preliminar)**  
**(Colegio Nacional Nicolás Esguerra)**

Código	Componente	Cantidad	Costo	Alumnos por elemento	Costo por alumno
<b>1.</b>	<b>Recursos humanos</b>	<b>164</b>	<b>3,433,859,428</b>	<b>20</b>	<b>1,029,026</b>
1.01	Personal docente	144	3,237,218,736	23	970,099
1.01.01	Directivos	9	197,140,051	371	59,077
1.01.02	Docentes	135	3,040,078,685	25	911,021
1.02	Personal administrativo	19	196,640,692	172	58,927
1.02.01	Labores de oficina	17	178,193,987	191	53,399
1.02.02	Seguridad y vigilancia				
1.02.03	Aseo	2	18,446,705	1,669	5,528
1.03	Capacitación docentes				
1.04	Remuneración servicios técnicos				
1.05	Servicios profesionales				
1.06	Jornales				
1.07	Gasto de viaje y viáticos				
<b>2.</b>	<b>Componente plantel</b>		<b>663,650,105</b>		<b>198,876</b>
2.01	Aulas, talleres y laboratorios		1,978,444		593
2.01.01	Muebles y enseres		1,348,201		404
2.01.02	Maquinaria y equipos		630,243		189
2.01.03	Software pedagógico				
2.02	Material bibliográfico				
2.03	Muebles y enseres de oficina				
2.04	Equipos y maquinaria de oficina		1,542,585		462
2.04.01	Computadores, máquinas de escribir		1,542,585		462
2.04.02	Software administrativo				
2.05	Materiales y suministros				
2.05.01	Papelería				
2.05.02	Aseo				
2.05.03	Repuestos				
2.06	Equipo de cafetería				
2.07	Terrenos e inmuebles		644,812,156		193,231
2.07.01	Lotes	55,274.24	574,852,096	0	172,266
2.07.02	Construcción	11,660.01	69,960,060	0	20,965
2.08	Mantenimiento infraestructura				
2.09	Seguros				
2.10	Servicios públicos		15,316,920		4,590
2.10.01	Acueducto, alcantarillado y aseo				0
2.10.02	Electricidad	50,856.40	15,316,920	0	4,590
2.10.03	Teléfono				
2.11	Impresos y publicaciones				
<b>3.</b>	<b>Componente alumno</b>				
3.01	Desarrollo de proyectos pedagógicos				
3.01.01	Proyectos de investigación				
3.01.02	Salidas pedagógicas				
3.02	Actividades recreativas y culturales				
3.03	Seguros de accidente				
3.04	Refrigerios				
3.05	Transporte				
3.06	Texto y útiles escolares				
<b>4.</b>	<b>Administración central</b>				
4.01	Personal administrativo				
4.02	Gastos generales				
4.03	Inventario Secretaría de Educación				
	<b>Total</b>		<b>4,097,509,533</b>		<b>1,227,902</b>
	<b>Alumnos totales</b>				<b>3,337</b>