

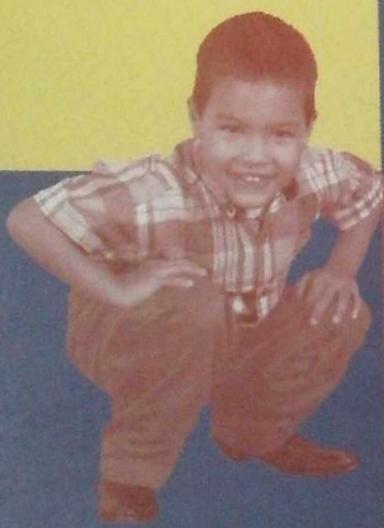


SED 070  
1998



# Guía de Evaluación 1998

Participar es  
aprender a  
educar mejor



GALARDON  
SANTA FE  
DE BOGOTA  
A LA GESTION  
ESCOLAR

INSTITUCIONES GANADORAS DEL GALARDÓN  
SANTA FE DE BOGOTÁ LA GESTIÓN ESCOLAR  
1997

- Categoría Privado A : COLEGIO PARROQUIAL ADVENIAT
- Categoría Privado B : COLEGIO MAYOR DE SAN BARTOLOMÉ
- Categoría Público A : DESIERTO
- Categoría Público B : INSTITUTO DISTRITAL TORCA

SED 070  
1998

PRESENTACION

# Guía de Evaluación 1998

## GALARDÓN SANTA FE DE BOGOTÁ A LA GESTIÓN ESCOLAR



**POR LA BOGOTÁ QUE QUEREMOS**



Enrique Peñalosa Londoño  
ALCALDE MAYOR DE SANTA FE DE BOGOTÁ

Cecilia María Vélez White  
SECRETARIA DE EDUCACIÓN

María Eugenia Escobar de Sierra  
SUBSECRETARIA ACADÉMICA

Juana Inés Díaz Tafur  
DIRECTORA FOMENTO A LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN

David Montealegre Pedroza  
SUBDIRECTOR MEJORAMIENTO EDUCATIVO

Henry González Vargas  
COORDINADOR EN SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

CORPORACIÓN CALIDAD  
ORIENTACIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRACIÓN

Luis Emilio Velásquez Botero  
DIRECTOR EJECUTIVO

Mayra Bula Agudelo  
DIRECTORA CONOCIMIENTO Y PROCESOS EDUCATIVOS

Liliana González Avila  
COORDINADORA GESTIÓN SECTOR EDUCATIVO



# I. PRESENTACIÓN

La experiencia vivida durante 1997 con la primera versión del GALARDÓN arrojó resultados positivos: muchas instituciones educativas acogieron la guía como un instrumento útil para su autoevaluación; algunas universidades la incluyeron como texto de estudio en programas afines al tema; centros de investigación la tomaron como objeto de indagación; el Ministerio de Educación editó un documento de autoevaluación que recoge en gran parte el enfoque y los criterios del Galardón; el grupo Pitágoras, que implementa programas de calidad en la educación en Brasil, lo valoró como un instrumento importante para impulsar estrategias de mejoramiento de la calidad en escuelas y colegios; y a las instituciones que se postularon al Galardón el proceso les reportó un valor agregado importante, la referenciación y retroalimentación externa.

Basados en este exitoso proceso y convencidos de apostarle estratégicamente a la Calidad de la Educación y, en particular, a fortalecer la institución educativa como organización autónoma, la **Secretaría de Educación del Distrito** ha incluido dentro de su Plan Sectorial 1998-2001, el Galardón Santa Fe de Bogotá a la Gestión Escolar.

En contra de puntos de vista tradicionales y pesimistas que atribuían a la escuela un papel inocuo en el mejoramiento de la calidad de vida de nuestros(as) niños(as) y jóvenes, investigaciones recientes y el mismo proceso del Galardón, demuestran que la Escuela sí cuenta. Su gestión y características pueden afectar la calidad de los resultados de los estudiantes hasta en un 30%. Requerimos pasar de una Escuela que se mueve como un agregado de insumos y personas que trabajan aisladamente cumpliendo funciones, a una Escuela organizada y orientada por propósitos y valores comunes que integra todos sus esfuerzos y recursos en el logro de mayores niveles de calidad. En síntesis, el tema de la gestión debe ser una preocupación ya no sólo de la administración central, sino también de las instituciones educativas como un elemento importante para su crecimiento autónomo.

Esa capacidad que tiene una institución educativa de moverse en el tiempo en la dirección que se ha propuesto, es lo que pretende valorar, reconocer e incentivar la Secretaría de Educación del Distrito con el **GALARDÓN SANTA FE DE BOGOTÁ A LA GESTIÓN ESCOLAR**. Dirección que estamos seguros apunta al mismo propósito y compromiso de todos: **construir la Bogotá que queremos.**

Cecilia María Vélez White  
Secretaría de Educación del Distrito

## II. INTRODUCCIÓN

Estamos frente a los primeros cuatro años de la expedición de la Ley 115, la cual planteó un cambio sustancial en la concepción de la gestión educativa para el país, dando a las instituciones escolares un marco de autonomía para su gestión tanto pedagógica como organizativa.

Frente a los retos legales y sociales, las instituciones han concentrado esfuerzos en su consolidación como organizaciones vivas en sintonía con un entorno en continuo cambio y la reestructuración en su dinámica interna que le asegure marchar colectivamente hacia el rumbo que se han fijado.

Los cambios operados en el mundo han convertido al conocimiento en el mayor capital de la sociedad. Hecho que hace volver los ojos y el interés de los gobiernos hacia la educación como el sector sobre el cual apalancarse para asegurar un desarrollo sostenible. Hoy los productos se ven valorados, más que por su materia prima por el conocimiento asociado a ellos.

Igualmente, la sociedad y con mayor énfasis la colombiana, demanda de la educación y sus instituciones mayor protagonismo e incidencia en la formación de personas con mayores criterios éticos y comprometidos con sus semejantes para consolidar un país donde la convivencia, la democracia y la paz dejen de ser un sueño.

Esta nueva realidad reta a las instituciones educativas a responder con éxito en un contexto cada vez más amplio y competitivo. Las nuevas preocupaciones de la escuela superan el marco de la enseñanza y las obliga a incorporar conocimientos y técnicas avanzadas de gestión y organización. Allí es donde cobra valor estratégico la descentralización como una acción que busca poner a la institución escolar en el centro, reconociendo con ello que no es posible ampliar y mejorar los niveles de calidad en la educación si las escuelas y colegios no se reestructuran y mejoran sus formas de organización y trabajo para ofrecer un servicio de mayor calidad que responda a las expectativas de sus comunidades y a las tendencias actuales de la sociedad.

El Galardón Santa Fe de Bogotá a la Gestión Escolar, en su versión 1998, se constituye en un proceso de reconocimiento y valoración a las instituciones educativas que han generado dinámicas en esta dirección y que demuestran logros importantes y evidentes de mejoramiento.

Igualmente, la Guía de Evaluación del Galardón se propone como un instrumento útil para la reflexión y autoevaluación del quehacer de la institución



escolar. Ejercicio permanente que le permita establecer su estado de desarrollo, identificar sus fortalezas y oportunidades que le reporten información confiable y cierta para diseñar planes de mejoramiento.

El Galardón 1997 permitió detectar, de manera global, vacíos en la implementación de estrategias que apunten al logro de los enfoques y metas planteados por la institución. Igualmente, se encontraron grandes debilidades en el empleo de sistemas confiables de evaluación de la gestión institucional que incluyan el uso de indicadores para la recolección y el seguimiento de información válida y pertinente. La evaluación sirve básicamente para ajustar la brújula, para tomar decisiones basadas en hechos y datos ciertos.

## MARCO GENERAL DE EVALUACIÓN

El informe que elabora la institución educativa para dar cuenta de los componentes y criterios que la guía señala, será analizado por un equipo de evaluadores y jurados, a la luz del ciclo de los procesos desde su formulación hasta su puesta en marcha, evaluación y consecuentes acciones a partir de ésta.

La Guía valora la gestión institucional en sus distintos momentos: **Planear**, forma cómo la institución define sus metas y los métodos para alcanzarlas en los distintos componentes. **Hacer**, manera cómo la institución ejecuta las tareas planteadas, integra y genera acciones para educar y entrenar a sus actores para alcanzar las metas. **Verificar**, mecanismos que establece la institución para conocer los resultados de las tareas ejecutadas y evaluar el logro de los objetivos propuestos. **Actuar**, aplicación de correctivos necesarios que conducen a un movimiento continuo de mejoramiento.

En este ciclo se observan los procesos en su relación con los distintos actores de la comunidad educativa, su participación real y la incidencia de sus decisiones y acciones en la gestión integral de la institución.

La evaluación se realiza considerando tres dimensiones: **ENFOQUE, IMPLEMENTACION Y LOGROS**. Estas dimensiones tienen los siguientes significados:

**Enfoque:** se refiere a la concepción o filosofía que explica la razón de ser de la actuación institucional y a los métodos que ésta utiliza para lograr el propósito establecido en cada tema o factor que se va a evaluar.

**Implementación:** se refiere a la forma cómo se lleva a la práctica cotidiana el enfoque, así como su alcance y extensión dentro de la institución.



**Logros:** se refiere a los resultados obtenidos con la implementación del enfoque.

En cada criterio de la Guía se indagan estas dimensiones con distinto énfasis. Las preguntas pretenden establecer la coherencia entre lo planeado, lo ejecutado y los resultados obtenidos e, igualmente, permiten valorar la dinámica de mejoramiento institucional, la forma cómo se detectan y enfrentan las dificultades.

Los criterios que se utilizan en el año 1998 se han definido teniendo como referencia el Galardón Santa Fe de Bogotá a la Gestión Escolar 1997, el cual ha sido mejorado teniendo en cuenta los aportes de jurados, evaluadores, instituciones participantes y del Comité Técnico del Galardón.

## ORGANIZADORES

La Secretaría de Educación Distrital, interesada en promover la movilización de las instituciones educativas hacia modelos que mejoren sus procesos educativos y capacidad de gestión, se encarga de la convocatoria, definición, orientación y entrega del Galardón.

La Corporación Calidad participa mediante convenio, en la orientación técnica y administración del Galardón.





III.

## OBJETIVOS

**GALARDÓN SANTA FE DE BOGOTÁ A LA GESTIÓN ESCOLAR** creado por el Decreto No. 379 del 30 de Mayo de 1997, como reconocimiento de la Administración Distrital a las instituciones educativas que se destacan por el desarrollo de enfoques de gestión en el propósito de cualificar sus procesos y prácticas pedagógicas, se propone:

- Conocer y difundir experiencias significativas en la generación y aplicación de enfoques de gestión y organización orientados hacia la calidad.
- Promover en las instituciones educativas la construcción de criterios de gestión participativa que mejoren la implementación de sus PEI.
- Suministrar a las instituciones educativas una herramienta de autoevaluación que les permita conocer el estado de sus procesos de gestión y formular estrategias de mejoramiento.
- Posibilitar el intercambio de experiencias entre las distintas instituciones que se constituya en el inicio de un proceso de referenciación de calidad para las instituciones del sector.





## IV. CATEGORÍAS

El **GALARDÓN** se otorgará a Instituciones de Educación Formal debidamente legalizadas y que no hayan sido sancionadas en los últimos cinco años. Las categorías a premiar son:

### **CATEGORÍA A.**

Instituciones Educativas que ofrecen directamente como mínimo los niveles de educación básica y media.

### **CATEGORÍA B.**

Instituciones Educativas que ofrecen directamente mínimo un ciclo completo o mediante convenio otros niveles.

**Nota:** Será otorgado únicamente un galardón por subcategoría estatal y no estatal, teniendo derecho los establecimientos galardonados a hacer mención de éste reconocimiento en sus estrategias de divulgación y publicidad, especificando el año en que lo obtuvieron.





## V. PROCESO DE INSCRIPCIÓN, SELECCIÓN Y PREMIACIÓN

Es necesario aclarar a las instituciones aspirantes que toda la Información aportada será de carácter **estrictamente confidencial**, lo que significa que ni el nombre de la institución, ni los documentos por ella suministrados, serán divulgados a ninguna instancia distinta de las creadas para el desarrollo de este Galardón (Jurado, Evaluadores y Coordinadores designados por la SED, y la Corporación Calidad, para dichos efectos).

### REQUISITOS

Para participar en el Galardón se requiere:

- Ser una institución de educación formal.
- Tener domicilio en Santa Fe de Bogotá.
- Poseer resolución de aprobación.
- No haber sido sancionada en los últimos cinco años.

Los ganadores en cada versión del Galardón sólo podrán postularse después de los tres años de la obtención del premio.

### CONVOCATORIA Y DIFUSIÓN

La Secretaría de Educación hará pública la convocatoria del Galardón a través de medios masivos de comunicación.

### INSCRIPCIÓN

Luego de analizar el estado de sus procesos de gestión y confrontarlos con la guía de evaluación, la institución definirá su participación. De ser así, deberá diligenciar el **FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN PARA POSTULACIÓN AL GALARDÓN**, que se encuentra en éste documento y, con su entrega, oficializar su postulación y compromiso de acogerse al proceso de evaluación que ello implica.





## ENTREGA DE INFORME

Basados en las instrucciones contenidas en la guía, los postulantes deberán presentar un **INFORME COMPLETO**, que describa los enfoques, la implementación y los logros de su esquema de gestión. La responsabilidad de la elaboración de dicho informe será del Rector o Director con la participación de los distintos estamentos de la institución y contará con la revisión y aprobación del Consejo Directivo mediante Acta que se debe anexar al Informe.

Tanto el Formulario de Inscripción como el Informe deberán ser entregados en las fechas previstas en el cronograma, en la sede de la:

### CORPORACIÓN CALIDAD

Dirección de Conocimiento y Procesos Educativos

Carrera 20 No. 90 – 31

Tels.: 2362156 / 6353471

Fax.: 6353445 / 6112630

Santa Fe de Bogotá D. C.

## EVALUADORES Y JURADOS

La composición y conformación del Grupo de Evaluadores y Jurados del **GALARDÓN SANTA FE DE BOGOTÁ A LA GESTIÓN ESCOLAR** obedece a criterios de especialización y experiencia en gestión, procesos pedagógicos y estrategias de calidad y mejoramiento. Serán seleccionados por la SED con la asistencia técnica de la Corporación Calidad.

Los Jurados y Evaluadores, reciben una capacitación especial para garantizar la interpretación unificada de los componentes y criterios del **GALARDÓN** y el sistema de calificación establecido.

La asignación de los Evaluadores a determinadas instituciones se realiza basados en la experiencia del evaluador y el tipo de institución a evaluar, acorde además con criterios éticos y un cuidadoso análisis de los conflictos de interés.

## VALORACIÓN DE INFORMES Y PRIMERA SELECCIÓN DE INSTITUCIONES INSCRITAS

El **Grupo de Evaluadores** efectuará una lectura profunda de los informes, a fin de valorarlos cualitativamente y otorgarles una calificación de acuerdo con los criterios establecidos para cada componente.



Basado en los informes y las valoraciones realizadas por los Evaluadores, el **Jurado**, quien se atribuye la posibilidad de revisar, objetar o aprobar la decisión de los Evaluadores, selecciona aquellas entidades que serán objeto de visita de campo. Las **NO** seleccionadas recibirán un informe escrito de **RETROALIMENTACIÓN**, que les proporcione herramientas de mejoramiento y les permita conocer por qué no continúan en el proceso. En este informe se describen las fortalezas encontradas y se señalan recomendaciones sobre aquellos aspectos que merecen mayor cualificación.

## VISITAS DE CAMPO

Las instituciones seleccionadas en la etapa anterior recibirán la visita del Grupo de Evaluadores asignado, para examinar y corroborar la coherencia entre los enfoques, implementación y logros del establecimiento, consignados en el informe.

Producto de estas visitas, los Evaluadores elaborarán un informe definitivo de cada Institución, que será entregado a los miembros del Jurado.

## SELECCIÓN DE GANADORES

Recibidos los informes definitivos, el **Jurado** hará un análisis integral de cada una de las instituciones educativas y definirá la merecedora del **GALARDÓN**, en cada una de las categorías, notificando tal decisión a la SED. Las decisiones de los Evaluadores y los Jurados en todas y cada una de las etapas del proceso serán inapelables.

Posterior a la entrega del Galardón, todas las instituciones educativas seleccionadas en esta fase final serán objeto de una visita de los Evaluadores, la Corporación Calidad y la SED en la que se hará una presentación del Informe de Retroalimentación, del cual quedará copia escrita en la institución.

## PROCLAMACIÓN Y ENTREGA DEL GALARDÓN

Los **GALARDONES** serán entregados por el señor Alcalde Mayor de Santa Fe de Bogotá y la Secretaría de Educación Distrital en acto final de premiación. A este acto serán invitadas autoridades educativas y representantes de los distintos sectores académicos, de las organizaciones que agrupan las instituciones privadas y estatales, de las instituciones participantes y de las convocantes.



El **GALARDÓN SANTA FE DE BOGOTÁ A LA GESTIÓN ESCOLAR** consiste en:

- Escultura del logo que identifica al Galardón
- \$ 60' 000.000. 00 , los cuales serán sustentados con un Plan de Inversión por cada institución galardona.
- Difusión y publicación de las experiencias en los medios de la SED y la Corporación Calidad.

## RESPONSABILIDADES Y COMPROMISO DE LOS GANADORES

Las instituciones que se hagan acreedoras al **GALARDÓN**, adquieren el compromiso de difundir sus experiencias y resultados a quienes deseen conocerlas, convirtiéndose en instituciones líderes y promotores de la incorporación de criterios de calidad en la gestión escolar. Para tal efecto, deben establecer un plan de atención, consultas y visitas. Igualmente se responsabilizan, junto con la SED, en la difusión masiva de sus experiencias.

## ESPECIFICACIONES Y RECOMENDACIONES PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE POSTULACIÓN

Luego de realizada la inscripción, los postulantes al **GALARDÓN SANTA FE DE BOGOTÁ A LA GESTIÓN ESCOLAR**, deben presentar un informe que describa el enfoque, implementación y logros de su estado de gestión escolar, respondiendo a las indicaciones presentadas en los criterios de la guía de evaluación.

La elaboración del informe debe realizarse teniendo en cuenta las siguientes especificaciones:

El informe debe presentarse en diskette de alta densidad (3.5), Word 7.0 y tres copias impresas, tamaño carta, letra tipo 12 a un espacio, paginado y legajado.

- La extensión total del informe no debe exceder las ciento cincuenta (150) páginas. Se recomienda no superar este límite, ya que los Evaluadores y Jurados no tendrán en cuenta para la valoración la información contenida en las páginas adicionales ni documentos anexos.
- El informe debe ceñirse fielmente a las indicaciones establecidas en los **COMPONENTES Y CRITERIOS DE LA GUIA DE LA EVALUACIÓN**,



siguiendo la misma numeración. En cada **CRITERIO**, además del grado de avance, se deben describir las principales oportunidades de mejoramiento o las acciones faltantes para su futuro desarrollo.

- Es conveniente distribuir el trabajo de preparación del informe entre las personas más conocedoras de cada tema, quienes de antemano deben conocer los objetivos y el contenido completos del Galar-dón. Una vez elaborados los borradores se recomienda asignar a un equipo de alto nivel la responsabilidad de la edición final, advirtiéndole la importancia de mantener la coherencia integral y de no sobrepasar la extensión total permitida.
- Debe estar redactado en forma precisa y sintética, respondiendo a la información solicitada.
- Se pueden incluir ejemplos, siempre y cuando sean pertinentes, relevantes, cortos y que no sustituyan la respuesta conceptual requerida.
- Es conveniente utilizar gráficos y tablas para la presentación de datos solicitados y evitar descripciones largas e imprecisas.

**ESTE INFORME CONSTITUYE LA UNICA BASE PARA LA PRIMERA ETAPA DE LA EVALUACIÓN Y ES GUIA FUNDAMENTAL PARA LA DECISION DEL JURADO.**



## VI. ESQUEMA GENERAL DE LA GUÍA DE EVALUACIÓN

La institución escolar, como cualquier organización, es un grupo humano que se constituye para el alcance de unos objetivos contruidos colectivamente, relacionados con el desarrollo de las personas y su impacto en la sociedad.

Es un conjunto integrado y diferenciado de acciones para poner en marcha todos los recursos físicos, financieros, tecnológicos y logísticos y, por sobre todo, talentos humanos para el alcance de sus fines.

La participación de los distintos estamentos: directivos, docentes, estudiantes, personal administrativo y de servicios, padres de familia y representantes de la sociedad civil de la localidad a la que pertenece la institución, se logra no sólo con la apertura de los espacios sino mediante la generación de mecanismos para determinar nuevas formas de relación entre ellos y frente a la gestión escolar.

El desarrollo del estudiante se hace posible mediante varias estrategias que convergen en él y lo hacen factible, no solamente a través del espacio del aula sino de todas las oportunidades y dinámicas de formación, formales e informales, que se dan en el ámbito de la institución.

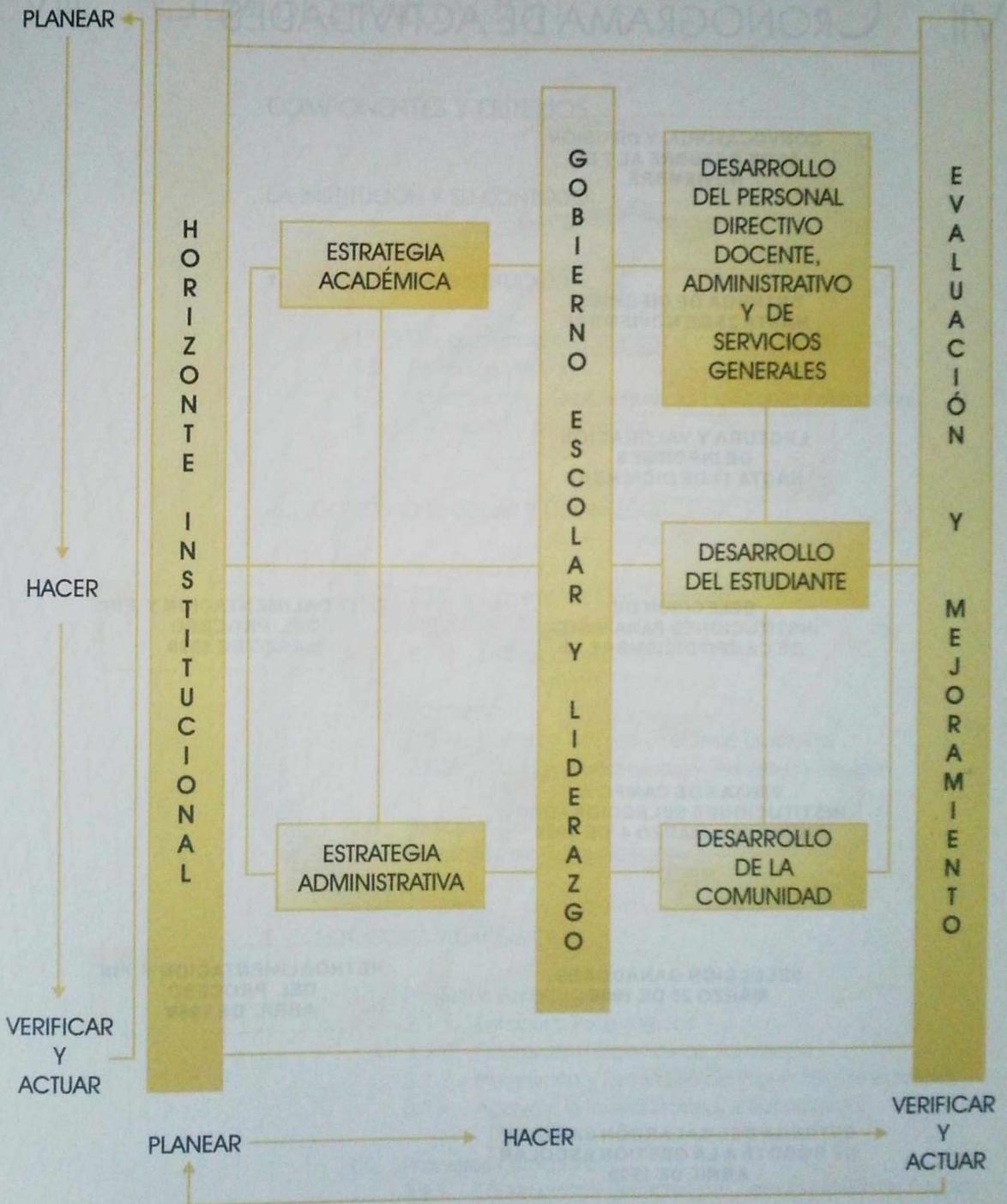
La estrategia académica da cuenta tanto del enfoque de la institución frente al proceso de construcción y apropiación del conocimiento por parte de los estudiantes, como de su desarrollo armónico en todas las esferas cultural, afectiva, social, psicomotora, valorativa. Esta estrategia indaga sobre el currículo, su construcción, implementación, seguimiento y evaluación y busca conocer los modos de operar frente al proceso de formación tanto fuera como al interior del aula.

No es posible pensar la institución escolar sin una estrategia administrativa que garantice las relaciones entre los distintos actores de la comunidad educativa, el desarrollo de su talento orientado hacia los fines de la institución y que posibilite el mejor uso de los recursos financieros, de información, tecnológicos y físicos, para dar soporte a la estrategia de formación asumida.

La institución escolar debe generar una estrategia de evaluación y seguimiento que le permita identificar los avances y logros en las distintas áreas de gestión y de ésta como una totalidad, que le posibilite efectuar un proceso de mejoramiento continuo que acerque a la institución a unos estándares de calidad que puede establecer mediante la comparación de sus propios desarrollos y de éstos frente a otras instituciones y garantizar, de este modo, su propio proceso de aprendizaje como organización.

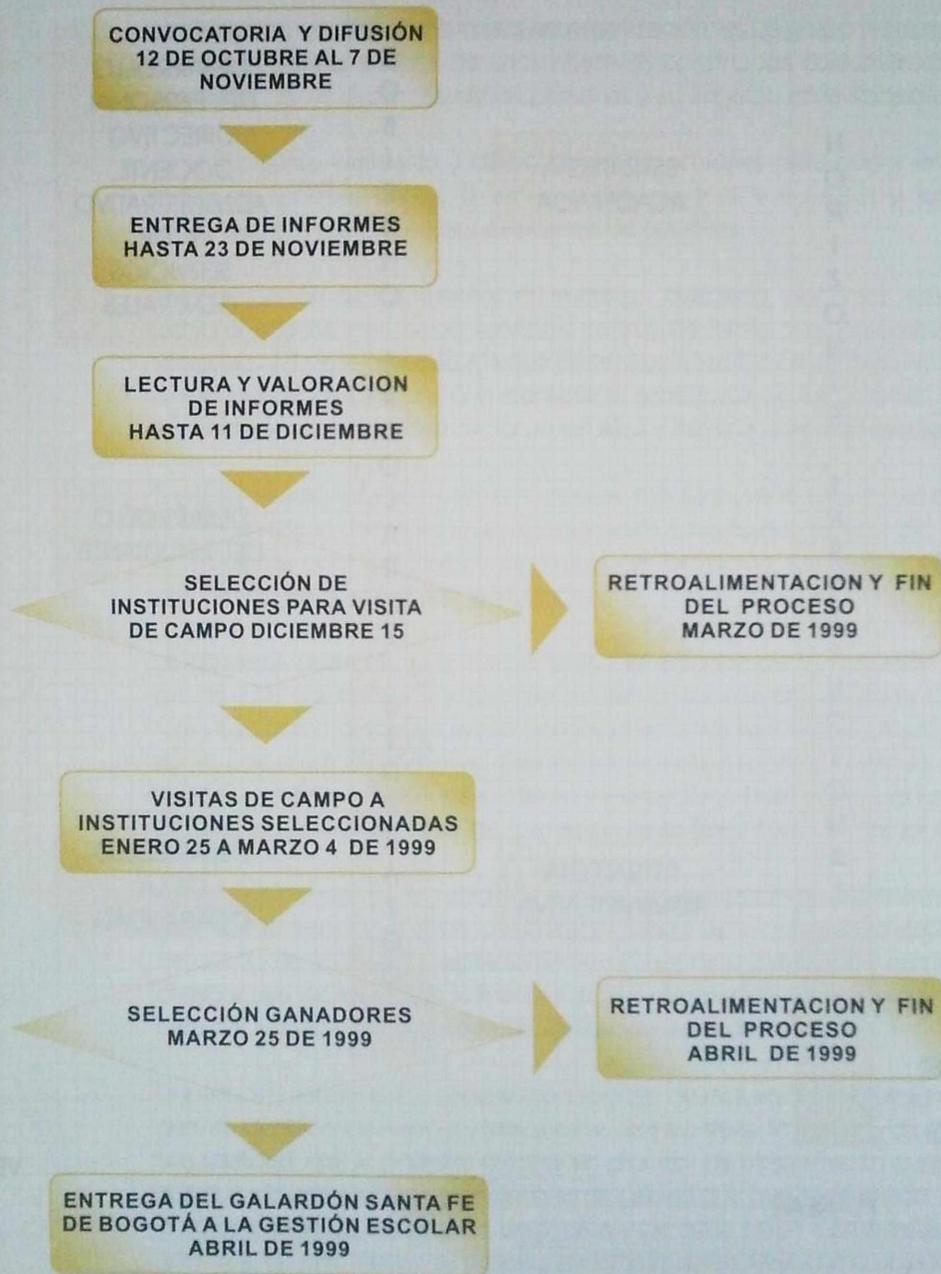


Expresado gráficamente





# VII. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES





# VIII. **G**UÍA DE EVALUACIÓN

## COMPONENTES Y CRITERIOS

### LA INSTITUCIÓN Y SU CONTEXTO

#### 1. HORIZONTE INSTITUCIONAL

- 1.1. Direccionamiento Estratégico
- 1.2. Principios y Valores
- 1.3. Apropriación y Despliegue del Horizonte Institucional
- 1.4. Evaluación y Seguimiento

#### 2. GOBIERNO ESCOLAR Y LIDERAZGO

- 2.1. Gobierno Escolar
  - 2.1.1. Proceso de Conformación
  - 2.1.2. Funcionamiento
  - 2.1.3. Evaluación y Logros
- 2.2. Liderazgo
  - 2.2.1. Liderazgo de los Directivos Docentes
  - 2.2.2. Liderazgo Institucional y Trabajo en Equipo
- 2.3. Participación
- 2.4. Estrategias de Comunicación

#### 3. ESTRATEGIA ACADÉMICA

- 3.1. Procesos Pedagógicos
  - 3.1.1. Enfoques Pedagógicos
  - 3.1.2. Dinámicas y Espacios de Formación
  - 3.1.3. Integración y Desarrollo de Proyectos Transversales
  - 3.1.4. Apoyo a la Investigación y a la Innovación
- 3.2. Procesos Curriculares
  - 3.2.1. Construcción y Ejecución del Currículo y el Plan de Estudios

- 3.2.2. Enfoques Metodológicos
- 3.2.3. Servicio Social Estudiantil

### 3.3. Estrategias y Sistemas de Evaluación de los Procesos de Formación

- 3.3.1. Enfoque y Diseño del Sistema de Evaluación
- 3.3.2. Atención a las Dificultades de los Estudiantes
- 3.3.3. Criterios de Promoción
- 3.3.4. Comunicación de Resultados
- 3.3.5. Seguimiento a los Procesos de Evaluación

## 4. ESTRATEGIA ADMINISTRATIVA

- 4.1. Procesos Administrativos
  - 4.1.1. Estructura Organizacional
  - 4.1.2. Procedimiento para el Ingreso e Inducción de los Estudiantes
  - 4.1.3. Garantía al Derecho de la Educación Básica
  - 4.1.4. Servicios Complementarios a Estudiantes
  - 4.1.5. Sistema de Tratamiento de la Información
  - 4.1.6. Planeación y Seguimiento
- 4.2. Procesos Financieros
- 4.3. Procesos Logísticos
  - 4.3.1. Recursos, Manejo y Ejecución
  - 4.3.2. Planes de Mantenimiento
  - 4.3.3. Evaluación de los Recursos

## 5. DESARROLLO DEL ESTUDIANTE

- 5.1. Perfil del Estudiante
- 5.2. Conocimiento del Estado, Necesidades y Expectativas de los Estudiantes
- 5.3. Estrategias para el Desarrollo Integral del Estudiante
- 5.4. Atención a la Heterogeneidad
- 5.5. Sistema de Estímulos y Reconocimiento
- 5.6. Satisfacción de los Estudiantes



## 6. DESARROLLO DEL PERSONAL DIRECTIVO DOCENTE, DOCENTE, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS

- 6.1. Procesos de Selección e Inducción
- 6.2. Capacitación y Desarrollo
- 6.3. Programas de Bienestar Institucional
- 6.4. Sistema de Evaluación, Estímulos y Reconocimiento
- 6.5. Satisfacción de las Personas

## 7. DESARROLLO DE LA COMUNIDAD

- 7.1. Estrategias para Acercar y Conocer a la Comunidad
- 7.2. Programas de Extensión
- 7.3. Cuidado y Conservación del Entorno
- 7.4. Formación Ciudadana
- 7.5. Satisfacción de la Comunidad

## 8. EVALUACIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

- 8.1. Sistemas de Información y Análisis
- 8.2. Comportamiento de los Indicadores
- 8.3. Acciones de Mejoramiento





## LA INSTITUCIÓN Y SU CONTEXTO

### Historia

Describa la historia de la institución relatando su constitución y los hitos o sucesos claves tanto internos como externos que han determinado que la institución sea hoy lo que es.

Identifique los cambios más importantes de la institución en cuanto a enfoque, gestión, prácticas, participación de los distintos actores involucrados y relaciones tanto internas como externas.

En caso de que la historia institucional haya sido recuperada y escrita, indique los mecanismos adoptados para hacerlo y los estamentos que participaron.

Mencione las acciones llevadas a cabo para hacer conocer la historia institucional por la comunidad educativa.

### Contexto de la Institución

Describa el entorno inmediato en el que está inserta la institución escolar, en los aspectos sociales, económicos, políticos, culturales e institucionales.

Indique las fuentes de información y herramientas o instrumentos a los que se han recurrido para conocer el entorno de la institución y relate el papel jugado por los distintos actores de la comunidad educativa en el reconocimiento del entorno.

## 1. HORIZONTE INSTITUCIONAL

Puntos 130

Este capítulo examina el proceso mediante el cual la institución fija sus propósitos, determina las metas, estrategias y principales actividades, define los principios y valores de la institución como organización. Además, examina la apropiación del horizonte institucional por parte de los distintos estamentos de la comunidad educativa, las estrategias para el despliegue de éste en la planeación del resto de la institución y los mecanismos para su evaluación y mejoramiento.

### 1.1. Direccionamiento Estratégico



Mencione cuáles son las concepciones fundamentales que orientan las acciones de la institución, la forma cómo fueron definidas, las fuentes empleadas y los actores de la comunidad educativa que participaron en su definición.

Describa el estado deseado de la institución a largo plazo, su razón de ser y objetivos generales. Ilustre cuál fue el proceso para definirlo y cuáles actores participaron.

Muestre cuál es el elemento diferenciador de la institución frente a otras, mencione cómo se ha establecido y las acciones que ha implicado.

Señale las principales metas de la institución en concordancia con la filosofía y el entorno institucional.



Señale el tipo de información empleada para la formulación del horizonte institucional y objetivos de la institución (información de los estudiantes, docentes, comunidad, egresados, normas, planes de desarrollo distritales y locales y Plan Decenal).

Mencione cómo se concibe la forma de hacer que el horizonte institucional sea apropiado y desplegado en todos los estamentos de la comunidad educativa y señale cuál es el papel de la Dirección de la institución en este despliegue.

Indique cómo ha sido el proceso de construcción del Proyecto Educativo Institucional y el papel que ha jugado en el proceso de planeación institucional de largo, mediano y corto plazo.

Indique el proceso de despliegue del horizonte institucional a los diferentes estamentos, para que sus planes y acciones giren alrededor del estado deseado de la institución a largo plazo, su razón de ser, principios, valores y objetivos generales.

## 1.2. Principios y Valores

Enfoque

Implementación

Logros

Mencione los principios y valores de la institución como organización e ilustre su consistencia y coherencia con las actitudes y comportamientos cotidianos de los diferentes actores de la comunidad educativa.

Describa cómo fue el proceso de definición de los valores y principios institucionales, cuáles actores de la comunidad educativa participaron y las acciones que se han desarrollado para lograr la apropiación y compromiso de la comunidad educativa con ellos.

Describa las acciones emprendidas por la institución para divulgar y compartir su horizonte institucional con los miembros de la comunidad educativa y aledaña. Señale cómo la institución evalúa el proceso de despliegue del horizonte institucional.

## 1.4. Evaluación y Seguimiento

Enfoque

Implementación

Logros

Explique la forma como el Consejo Directivo y la Dirección dirigen el proceso de evaluación y seguimiento del despliegue del horizonte institucional y cómo participan los distintos actores de la comunidad educativa en su mantenimiento.

## 1.3. Apropiación y Despliegue del Horizonte Institucional

Enfoque

Implementación

Logros

Indique cómo se mejora e innova continuamente el proceso de despliegue del horizonte institucional y su contacto con la planeación operativa de la institución.

Identifique cambios significativos y logros obtenidos a través del proceso de definición del horizonte institucional y su seguimiento.



Describa cómo el conocimiento de otras instituciones enriquece el proceso de construcción del horizonte institucional y la planeación de la institución.

Ilustre cómo ha sido el proceso de selección de los personeros estudiantiles y el papel que han jugado en el Gobierno Escolar.

## 2. GOBIERNO ESCOLAR Y LIDERAZGO

Puntos 120

Este capítulo examina los mecanismos de la institución para incorporar formas de participación democrática, expresadas en la conformación, papel e incidencia del gobierno escolar en la gestión escolar. Igualmente, identifica la dinámica de trabajo en equipo y liderazgo en la institución, tanto de los directivos docentes como de los distintos actores de la comunidad educativa, destacando los espacios en que éstos inciden y los mecanismos diseñados y desarrollados para cualificar su participación, en especial, las estrategias de comunicación.

### 2.1.2. Funcionamiento

Indique los mecanismos y procedimientos establecidos para la actuación, funcionamiento e interrelación de los órganos del gobierno escolar. Explícite el tipo de proyectos que emprenden los órganos del gobierno escolar.

Mencione el tipo de contenidos, problemáticas y decisiones y el grado de autonomía con el que participan los órganos del Gobierno Escolar, la incidencia que tienen las determinaciones asumidas por ellos. Señale cuáles han sido las más importantes decisiones tomadas de manera participativa, su alcance y los cambios que se han generado.

Establezca el posicionamiento y contribución de los distintos actores del Gobierno escolar en la definición de políticas, objetivos, estrategias y seguimiento de la gestión integral de la institución.

### 2.1. Gobierno Escolar



Señale cómo se han vinculado representantes del sector productivo y exalumnos, así como el tipo de relación derivada de dichos vínculos y los logros obtenidos con la misma.

#### 2.1.1. Proceso de Conformación

Explique el enfoque que la institución ha adoptado para definir su forma de gobierno y dirección y mencione cuál fue la participación de los actores de la comunidad educativa.

Señale los órganos del gobierno escolar existentes en la institución, su composición por estamentos, los procedimientos para su conformación, el papel que desempeñan, el grado de autonomía que poseen y la dinámica que se da entre ellos.

#### 2.1.3. Evaluación y Logros

Señale las formas como la institución registra, construye colectivamente, socializa y hace seguimiento a las propuestas, discusiones y decisiones tomadas por los órganos del gobierno escolar.

Mencione los logros importantes obtenidos a través de las formas participativas de la institución y de las acciones de los diferentes órganos del gobierno escolar.



Determine el papel jugado por el gobierno escolar en la formación integral de los estudiantes y la consolidación de una comunidad educativa aportante.

Mencione los indicadores con los que la institución evalúa y mejora las formas participativas de dirección, su real incidencia en la gestión escolar y su relación con los objetivos generales, señalando los logros y dificultades que se han presentado.

## 2.2. Liderazgo

Enfoque

Implementación

Logros

### 2.2.1. Liderazgo de los Directivos Docentes

Señale el papel y participación del directivo docente como líder en la creación, apropiación y despliegue del horizonte institucional.

Mencione cómo es el ejercicio del liderazgo de los directivos docentes en la creación y mantenimiento del horizonte y la cultura institucional.

Señale cómo los directivos docentes perciben y asumen los cambios internos y externos que operan en la institución y las acciones llevadas a cabo para que el resto de la comunidad educativa se sensibilice frente a ellos.

Describa cómo los directivos docentes demuestran mediante el ejemplo su compromiso y liderazgo con el proceso de mejoramiento continuo.

Mencione los mecanismos promovidos por los directivos docentes para generar un liderazgo colectivo en la institución. Señale los logros institucionales que pueden atribuirse al ejercicio de

un liderazgo efectivo de sus directivos y de su comunidad como un equipo.

Describa la proyección de los directivos docentes hacia el entorno de la institución, creando nexos o vínculos para el desarrollo de proyectos, para la ubicación de recursos, con otras instituciones y con el sector productivo.

Indique cómo es la relación y participación de la institución y el papel del directivo docente en actividades de asociaciones a las que ésta pertenece.

### 2.2.2. Liderazgo Institucional y Trabajo en Equipo

Mencione cómo se concibe el liderazgo en la institución, quienes pueden ejercerlo, en qué instancias y sobre qué tipo de problemas. Señale las personas que ejercen liderazgo en la comunidad educativa y si cuentan con autoridad y son reconocidas por los distintos estamentos.

Describa las acciones desarrolladas por la institución para fomentar la participación de la comunidad en el planteamiento y solución de sus conflictos y necesidades comunes. Presente los criterios utilizados por la institución para la solución de conflictos y ejemplifique mediante situaciones.

Enuncie los criterios centrales contenidos en el Manual de Convivencia y explique cómo éste contribuye al mejoramiento de las relaciones entre los distintos estamentos de la comunidad educativa.

Describa cómo la institución incluye dentro de sus actividades y currículo, las responsabilidades públicas y ciudadanas, ética, normas ciudadanas, cuidado del espacio público, respeto a los derechos de los demás, la no discriminación, manejo y resolución de conflictos y solidaridad.



Describa cómo se evalúa, mejora e innova permanentemente la interacción de los diferentes estamentos de la comunidad, mediante acciones en el día a día o a través de programas de formación o capacitación.

Ilustre cómo la institución enfrenta colectivamente los problemas y los logros obtenidos gracias a una dinámica de liderazgo colectivo y de trabajo en equipo.

### 2.3. Participación



Mencione el enfoque de participación, liderazgo y trabajo en equipo que posee la Institución, su sentido y aporte a la gestión escolar.

Describa las acciones que se desarrollan para fomentar la participación de los distintos estamentos y la forma como se relacionan e interactúan en la formulación de planes, toma de decisiones, ejecución de actividades y evaluación institucional para lograr las metas previstas.

Describa los mecanismos que la institución ha establecido para apoyar y facilitar el trabajo del Personero Estudiantil.

Explique cómo mide y mejora el grado de autonomía, compromiso y participación de las personas en los procesos de la institución y en su mejoramiento continuo.

Indique cómo la institución participa y promueve el desarrollo de proyectos locales que articulen otras instituciones similares y afines para potenciar el impacto en la sociedad y cuáles han tenido mayor desarrollo.

### 2.4. Estrategias de Comunicación



Defina el papel que juega la comunicación dentro de la gestión de la institución y como apoya al Gobierno Escolar.

Ilustre cómo se comunican los distintos actores de la comunidad educativa: directivos docentes, docentes, personal administrativo, alumnos y padres de familia, mostrando las principales fortalezas y dificultades y la manera cómo las han enfrentado.

Indique las estrategias más frecuentes mediante las cuales la institución divulga hechos, decisiones, actividades, programaciones y producciones de su comunidad.

Señale los mecanismos empleados para comunicar novedades a las madres y padres de familia.

Enuncie las maneras como la institución establece y permanece en contacto con otras de igual nivel y organismos gubernamentales y no gubernamentales, para garantizar el intercambio y circulación de información actualizada en el campo educativo y pedagógico.

Indique los mecanismos de comunicación permanente que establece la institución con las instancias administrativas de educación local (CADEL y Supervisión) y distrital (SED) para lograr un flujo continuo de información de doble vía.

Describa cómo la institución evalúa y mejora las estrategias de comunicación y cómo éstas promueven la participación y el mejoramiento continuo de la institución.



### 3. ESTRATEGIA ACADÉMICA

Puntos 140

Este capítulo examina el enfoque, diseño, organización, aplicación y evaluación de los procesos curriculares y metodológicos para la formación integral de los estudiantes y su congruencia con la cosmovisión y con el horizonte institucional. También examina los sistemas de la evaluación de los procesos de formación, su diseño, implementación y mecanismos de mejoramiento permanente, así como las estrategias y metodologías que emplea la institución para el fomento de la innovación e investigación y su incidencia en la capacidad de transformación institucional.

#### 3.1. Procesos Pedagógicos

Enfoque

Implementación

Logros

##### 3.1.1. Enfoques Pedagógicos

Mencione y describa el enfoque pedagógico que orienta el diseño del currículo y el plan de estudios e ilustre cómo se ha construido, apropiado y difundido entre la comunidad educativa.

Señale el tipo de relación docente – alumno – conocimiento que privilegia la institución y mencione qué tipo de acciones efectúa para evaluar y garantizar que se de en la interacción en el aula y fuera de ella.

Explique la concepción de la institución sobre el desarrollo del ser humano frente al conocimiento, indique que perspectiva ha sido asumida y por qué.

##### 3.1.2. Dinámicas y Espacios para la Formación

Explique la concepción y manejo del impacto de los espacios de socialización del estudiante extra-aula (espacios administrativos, deportivos y de recreación, hogar, comunidad, ciudad) y de los diferentes ámbitos propiamente educativos (aula, laboratorio, museo, etc.) en el proceso de formación.

Indique las distintas prácticas, mecanismos y acciones que la institución implementa para crear situaciones significativas de aprendizaje y garantizar la formación de los estudiantes según lo definido en su enfoque.

Mencione las actividades institucionales generales que se realizan para promover y estimular la actividad académica, cultural y deportiva, individual o colectiva.

Señale, mediante ejemplos, los eventos internos y externos, en los cuales la institución participa periódica o permanentemente para promover actividades y relaciones académicas, deportivas y culturales con el entorno.

Ilustre cuál es la concepción de la institución frente al papel de la tecnología en los procesos educativos y cómo se transforma el trabajo del aula de clase y el rol del docente en caso de utilizarla.

Señale los criterios establecidos por la institución para evaluar la calidad de las situaciones y ambientes de aprendizaje existentes, el uso del tiempo y del espacio en los diferentes ámbitos educativos.

Ilustre cómo se mejoran las acciones de formación y señale, con ejemplos concretos, los logros que se han observado.



### 3.1.3. Integración y Desarrollo de Proyectos Transversales

Señale cómo la institución seleccionó su énfasis institucional y cómo se plasma éste en el que hacer de la institución en los proyectos transversales.

Ilustre cómo la institución integra y desarrolla los proyectos transversales (Educación Sexual, Educación para la Convivencia y la Democracia, Educación Ambiental, Recreación y Tiempo Libre) y muestre cómo se relacionan éstos con el enfoque de formación adoptado.

Mencione los logros obtenidos a través de la puesta en marcha de los proyectos transversales e indique cómo se evalúa y se establecen evidencias de que éstos tienen impacto en la comunidad educativa.

### 3.1.4. Apoyo a la Investigación y a la Innovación

Describa cómo la institución fomenta y apoya el desarrollo de proyectos y procesos de innovación e investigación en la comunidad educativa.

Indique en qué medida el currículo involucra la investigación y cómo ésta contribuye a la cualificación de los procesos curriculares.

Mencione los proyectos de innovación e investigación más significativos adelantados por la institución y describa su enfoque y proceso de implementación. Incluya también cuáles han sido publicados en medios distritales, nacionales y/o internacionales.

Señale los incentivos que posee la institución para los grupos de innovación e investigación, describa cómo se vinculan docentes y alumnos y con qué apoyos externos cuentan.

Explique cómo se evalúan las innovaciones y las investigaciones, su grado de interrelación y la forma como sus logros se generalizan o incorporan al que hacer de la Institución en su conjunto.

## 3.2. Procesos Curriculares



### 3.2.1. Construcción y Ejecución del Currículo y el Plan de Estudios

Describa la forma cómo las concepciones definidas en el horizonte institucional y en el enfoque de formación integral orientan la construcción de la estructura curricular de la institución.

Indique cómo la estructura curricular y el plan de estudios dan respuesta de manera flexible y dinámica a las necesidades, intereses y expectativas manifestadas por los estudiantes, los egresados y la comunidad. Señale si se involucran a los egresados en la definición del currículo y los aprendizajes que ha obtenido la institución con esta estrategia.

Mencione el tipo de seguimiento que hace la institución para conocer las diferencias que se dan entre el currículo propuesto y el que finalmente se logra desarrollar. Indique si la institución cuenta con algún mecanismo para conocer la interpretación que hacen los docentes del currículo y la forma en cómo lo llevan a la práctica en el aula.

Describa los procedimientos para el diseño e implementación del plan de estudios de la institución e indique los actores que han participado en su elaboración. Mencione si se han



dado cambios sustanciales en el plan de estudios, las causas y los resultados obtenidos.

Señale los criterios institucionales aplicados para definir el tipo de material didáctico necesario para el desarrollo curricular y su congruencia con el enfoque pedagógico que guía las labores académicas de la institución.

Explique el sistema que la institución implementa para divulgar el plan de estudios y cómo garantiza la efectividad de la divulgación.

Señale las estrategias empleadas por la institución para ampliar y mejorar el tiempo escolar tanto anual (días/año) como diario (horas/día). Mencione los cambios y logros obtenidos en la implementación del plan de estudios y en el aprendizaje de los estudiantes debidos a este esfuerzo.

Indique la forma cómo se evalúa, mejora e innova el plan de estudios y cómo se establece la satisfacción de la comunidad educativa con el mismo.

### 3.2.2. Enfoques Metodológicos

Describa los enfoques metodológicos que acoge la institución para la formación de los estudiantes, las razones por las cuales fueron adoptados y el impacto de estos enfoques en el desarrollo de los estudiantes.

Indique cuál es el papel que la institución plantea al maestro en el proceso de formación de los estudiantes y las relaciones docente - estudiante que se derivan de tal enfoque.

Explique la forma cómo la institución garantiza que las metodologías implementadas cumplen con su objetivo y contribuyen al logro del horizonte institucional.

Describa como se evalúan e innovan las metodologías educativas, teniendo en cuenta tanto los logros y vacíos propios, como el conocimiento de nuevas tendencias.

### 3.2.3. Servicio Social Estudiantil

Describa los criterios y los énfasis que la institución establece para la formación del sentido comunitario y su proyección en el Servicio Social Estudiantil.

Mencione las acciones emprendidas para desarrollar el Servicio Social Estudiantil y el apoyo al que recurre para implementarlas.

Señale los logros que la institución ha alcanzado mediante la prestación del Servicio Social Estudiantil, tanto a nivel del estudiante como de la comunidad.

Analice si las necesidades e intereses de los estudiantes se tienen en cuenta para la selección y adquisición de materiales didácticos y de apoyo al desarrollo curricular.

## 3.3. Estrategias y Sistemas de Evaluación de los procesos de Formación



Enfoque



Implementación



Logros

### 3.3.1. Enfoque y Diseño del Sistema de Evaluación

Describa el enfoque de la institución con respecto a las estrategias de evaluación del proceso de aprendizaje y señale su congruencia con el enfoque pedagógico. Enuncie los principales aspectos que la institución evalúa en los estudiantes.



Señale cuál es el criterio de participación que tiene la institución con respecto a la evaluación.

Describa los modelos de evaluación y autoevaluación que posee la institución para evidenciar y valorar los logros de los estudiantes.

### 3.3.2. Atención a las Dificultades de los Estudiantes

Señale los mecanismos y estrategias existentes para atender oportunamente las dificultades identificadas en el desempeño de los estudiantes.

Describa el papel de los comités de evaluación y promoción en la planeación y desarrollo de estrategias correctivas y de apoyo.

Describa las evidencias de la efectividad de las estrategias de atención a las dificultades de los estudiantes y cómo éstas se evalúan y mejoran.

### 3.3.3. Criterios de Promoción

Enuncie los criterios centrales que la institución posee para la promoción de los estudiantes de grado a grado e indique la razón de su adopción.

Señale los mecanismos empleados para establecer los criterios de promoción por ciclos, su divulgación y conocimiento por parte de la comunidad y el modo de aplicarlos.

Ilustre mediante ejemplos cómo se han implementado los criterios de promoción y el impacto que esto ha tenido en el proceso de formación y en el desempeño de los estudiantes.

### 3.3.4. Comunicación de Resultados

Describa las formas existentes en la institución para registrar las observaciones parciales del desempeño de los estudiantes y su utilidad en la implementación de las acciones subsiguientes.

Mencione los mecanismos empleados para comunicar los resultados de la evaluación a los estudiantes y los procesos de tratamiento y análisis de los mismos.

Indique las formas establecidas para comunicar a las madres y los padres de familia el desempeño de los estudiantes y la manera como se orienta el apoyo en el hogar.

Enuncie cómo la institución atiende las inquietudes y reclamos de los estudiantes, madres y padres de familia en relación con los resultados y mecanismos de evaluación.

### 3.3.5. Seguimiento a los Procesos de Evaluación

Señale cómo la institución garantiza la coherencia y unidad de criterios de evaluación aplicados por los maestros.

Mencione las señales que revelan la conveniencia, coherencia y efectividad de las estrategias de evaluación empleados.

Indique cómo la institución utiliza la información sobre reprobación y aprobación para el estudio de tendencias y para la implementación de estrategias de mejoramiento continuo.

Indique los procedimientos adoptados para incorporar modificaciones a los enfoques y estrategias de evaluación y cómo se aplican dichos cambios.



Indique cómo la institución construye indicadores de eficiencia académica, los mecanismos empleados para el registro de la información necesaria y los usos que se le da dentro del proceso de evaluación.

de tales grupos facilita el logro de los objetivos y metas de la institución.

Describa cómo las formas de organización adoptadas permiten procesos de toma de decisiones, delegación y participación en todos los estamentos y asegure una carga equitativa de responsabilidades.

## 4. ESTRATEGIA ADMINISTRATIVA

Puntos 120

Este capítulo examina la estructura de la organización y su coherencia con los programas de la institución y los aspectos claves del manejo de procesos administrativos, financieros y gestión de los recursos físicos, su ejecución, evaluación, innovación y mejoramiento permanente. También examina y evalúa los sistemas de registro, actualización, archivo y tratamiento de la información.

Mencione los mecanismos utilizados para aprender de otras instituciones en la perspectiva de mejorar su estructura organizacional y las acciones adoptadas para facilitar que otras conozcan y aprendan de la institución.

### 4.1.2. Procedimiento para el Ingreso e Inducción de Estudiantes

Describa los criterios que emplea la institución para el ingreso y aceptación de nuevos estudiantes y la renovación de matrícula de los actuales.

## 4.1. Procesos Administrativos

Enfoque

Implementación

Logros

Ilustre cómo ha sido la evolución en el tiempo de la matrícula y la disponibilidad de cupos en la institución.

Señale las maneras como la institución orienta a los nuevos estudiantes hacia su filosofía institucional y formas de trabajo que adelanta.

### 4.1.1. Estructura Organizacional

Explique cómo es la estructura actual y cómo se refleja en la operación del día a día de la institución.

Ilustre los principales cambios que se han dado en la estructura institucional, sus causas y cuáles han sido las mayores transformaciones y el impacto que han tenido.

Señale los criterios que posee la institución para conformar equipos de trabajo responsables de implementar las estrategias y cómo la constitución

Describa cómo la institución evalúa y mejora los métodos utilizados para el conocimiento, aceptación e inducción de los estudiantes.

### 4.1.3. Garantía al Derecho de la Educación Básica

Mencione las estrategias que implementa la institución para garantizar a los estudiantes la educación básica y las acciones para mejorar la permanencia de los alumnos en el sistema educativo.

En caso de que la institución no ofrezca directamente todos los grados de la educación básica y



media, mencione las estrategias utilizadas para: garantizar la recepción e integración de estudiantes que provienen de menores grados y el ingreso y continuación de los propios en grados superiores; manejar de los convenios existentes con otras instituciones y su grado de articulación e integración administrativa y pedagógica; y dar tratamiento a las diferencias entre las instituciones que hacen parte del convenio. Mencione los logros obtenidos a través de los convenios para asegurar el ingreso de los estudiantes a las instituciones.

Indique cómo se hace el seguimiento y evaluación del proceso y las acciones de mejoramiento que se han implementado hasta el momento.

#### 4.1.4. Servicios Complementarios a Estudiantes

Indique los criterios de la institución para crear y mantener servicios complementarios para estudiantes (orientación, tutorías, odontología, fonología, servicio médico, etc.) y cuáles posee.

Describa cómo cada uno de los servicios complementarios contribuye al mejoramiento de la calidad de vida de los estudiantes.

Indique cómo se evalúan, mejoran e innovan permanentemente los servicios complementarios.

#### 4.1.5. Sistema de Tratamiento de la Información

Señale los criterios y los procedimientos relacionados con el levantamiento y organización de la información proveniente del desarrollo de los procesos prioritarios de la institución (manual de funciones, manual de convivencia, programaciones, informes de seguimiento, normas y disposiciones, documentación de estudiantes y personal, actas y memorias, entre otros)

Indique cómo se asegura la actualización permanente de la información y los mecanismos existentes para dar de baja documentos obsoletos.

Describa el soporte físico y tecnológico con que cuenta la institución y los mecanismos que emplea para su mantenimiento y actualización, por ejemplo en el caso del software, equipos de cómputo, redes.

Describa los mecanismos utilizados por la institución para facilitar el acceso a la información que es de interés público. Mencione cómo la información es utilizada para el mejoramiento continuo de la institución.

#### 4.1.6. Planeación y Seguimiento

Describa el proceso de planeación operativa realizado por cada uno de los estamentos de la institución e indique cómo se articulan los planes de trabajo. Mencione cómo se integran los componentes organizativo y pedagógico en la elaboración de los planes operativos.

Describa los criterios que la institución utiliza para organizar los procesos administrativos: transporte, matrículas, atención a padres de familia, organización del horario, asignación de tareas administrativas, entre otros.

Si la institución ha contado con apoyo externo de tipo asesoría, consultorías, pasantías de universidades, etc., señale las contribuciones que ha generado para el proceso de planeación, seguimiento y mejoramiento.

Mencione cómo la institución efectúa el monitoreo y seguimiento de los procesos de administración, cómo organiza la elaboración de informes requeridos por las diversas instancias y las acciones de mejoramiento implementadas.



Señale cómo se tienen en consideración las necesidades de los distintos actores de la comunidad educativa para mejorar los procesos administrativos como matrículas, pensiones, etc.

Indique cómo la institución divulga cada uno de los procesos administrativos y las modificaciones que se implementan en los mismos.

## 4.2. Procesos Financieros

Enfoque

Implementación

Logros

Describa los criterios que la institución utiliza para organizar los flujos de ingresos, pagos y gastos, compras, tesorería, contabilidad y cartera.

Relacione las diferentes fuentes de los ingresos (transferencias, matrículas, donaciones, convenios, proyectos locales, etc.) y cómo se efectúa el proceso de presupuestación y los criterios que lo guían.

Describa cómo la institución asegura la disponibilidad de recursos financieros y ejecuta un adecuado control de gastos para garantizar el óptimo funcionamiento de la Institución.

Describa el tipo de gestiones realizadas por el rector y su Consejo Directivo para identificar, gestionar o generar recursos financieros adicionales.

Señale los mecanismos de información a la comunidad educativa sobre los aspectos financieros de la institución, tales como conocimiento del estado de pérdidas y ganancias.

Identifique los mecanismos que se utilizan en la institución para el seguimiento, la evaluación y el mejoramiento de los procesos financieros.

## 4.3. Procesos Logísticos

Enfoque

Implementación

Logros

### 4.3.1. Recursos, Manejo y Ejecución

Describa la forma cómo la institución registra y actualiza la información sobre sus recursos físicos, su cantidad y su estado.

Defina cómo la institución identifica, adquiere, utiliza, mantiene y mejora los recursos, para contribuir al logro de sus propósitos y al mejoramiento de la calidad del servicio educativo

Mencione los criterios y estrategias que la institución tiene para identificar y satisfacer necesidades en planta física, equipos y materiales, a través de mecanismos y recursos propios y/ o de los gestionados con la SED o con organizaciones nacionales e internacionales de carácter gubernamental y no gubernamental.

Mencione la forma cómo la institución establece su relación con los proveedores para asegurar oportunidad, adecuación y calidad de los recursos adquiridos.

Señale las necesidades que se encuentran todavía insatisfechas y las medidas adoptadas para manejar el impacto de esta situación.

Describa los mecanismos que la institución emplea para la compra de los materiales de apoyo usados por el maestro y los estudiantes y cómo garantiza su oportuna adquisición.

Mencione cómo la institución organiza los materiales (equipos, implementos, útiles y libros) de tal forma que sean de fácil acceso y rápida disponibilidad.



Mencione los mecanismos generales establecidos para el uso racional y el funcionamiento de los recursos e instalaciones de la institución, que permitan su aprovechamiento, cobertura y calidad en la atención.

Mencione las estrategias implementadas para garantizar el desarrollo de actividades importantes que requieren recursos que la institución no posee.

#### 4.3.2. Planes de Mantenimiento

Indique la manera cómo la institución asegura el buen uso de la planta física y los mecanismos de seguridad, mantenimiento y calidad de sus instalaciones.

Señale las estrategias empleadas para promover el uso racional y adecuado de los equipos y materiales que garanticen su duración y funcionamiento.

Mencione los planes y estrategias empleadas para mantener limpia y aseada la planta física y evitar su deterioro.

#### 4.3.3. Evaluación de los Recursos

Indique los criterios y mecanismos para evaluar el estado, la cantidad y efectividad de los recursos físicos, equipos y materiales, así como los servicios de soporte: cafetería, restaurante, biblioteca, laboratorio, gimnasio, etc. y qué se hace para mejorarlos.

Indique los mecanismos utilizados por la institución para mejorar la planta física y la calidad de los servicios de soporte que ofrece. Señale la periodicidad de estas prácticas y el nivel de participación de cada uno de los estamentos de la comunidad.

Describa cómo la institución actualiza, renueva y mejora sus equipos y materiales de apoyo.

## 5. DESARROLLO DEL ESTUDIANTE

Puntos 150

Este capítulo examina el enfoque de formación integral asumido por la institución, los distintos componentes que lo integran, los actores de la comunidad que participaron en su definición, la integración de éste con el PEI y los mecanismos para su mejoramiento a través de la investigación docente. También pregunta por las características buscadas en los estudiantes mediante las acciones formativas, las estrategias para conocer y satisfacer sus expectativas y necesidades y los mecanismos empleados para asegurar su participación y bienestar dentro de la institución.

### 5.1. Perfil del Estudiante

Enfoque

Implementación

Logros

Describa cuál es el enfoque de formación de los estudiantes acogido por la institución, señale las dimensiones que incluye y en qué instancias, espacios o momentos institucionales se trabaja para su desarrollo.

Señale las características del estudiante que la institución busca desarrollar mediante su enfoque de formación.

Ilustre las estrategias para establecer las características deseables del estudiante y cómo éstas tienden a reconocer las expectativas y tendencias sociales.



Señale si se ha generado algún mecanismo para conocer y sistematizar las expectativas de la comunidad y el sector productivo sobre el tipo de estudiante que la institución debe formar. Si se conocen cómo se reflejan en el enfoque integral de formación.

Señale las acciones de orientación profesional que se adelantan hacia los estudiantes, cómo se efectúa y qué tipo de información sobre opciones de estudio y laborales se les brinda.

Indique los mecanismos existentes para efectuar seguimiento de los estudiantes egresados, su perfil y las distintas opciones por ellos asumidas a nivel laboral o de continuidad en el sistema educativo.

## 5.2. Conocimiento del Estado, Necesidades y Expectativas de los Estudiantes



Describa los mecanismos que la institución emplea para conocer y dar respuesta las necesidades, intereses y expectativas de los estudiantes actuales y potenciales.

Presente los criterios y canales utilizados por la institución para el conocimiento y recepción de quejas y reclamos de los estudiantes.

Ilustre las acciones emprendidas por la institución para garantizar que los sistemas de respuesta se apliquen cotidianamente.

Indique la frecuencia, confiabilidad y efectividad de las metodologías utilizadas para detectar necesidades y expectativas de los estudiantes.

Señale cómo la institución enfrenta las necesidades cambiantes de sus estudiantes.

Explícite cómo la institución evalúa y mejora permanentemente su sistema de respuesta a necesidades, intereses y expectativas de los estudiantes y defina los logros que ha obtenido mediante estas acciones.

## 5.3. Estrategias para el Desarrollo Integral del Estudiante



Señale el enfoque de la institución frente al desarrollo del estudiante en las dimensiones corporal, socioafectiva, sensible, comunicativa, creativa y laboral.

Describa las acciones desarrolladas por la institución para propiciar el crecimiento de los estudiantes frente a dichas dimensiones.

Explique cómo la institución atiende y fomenta el desarrollo de capacidades artísticas, deportivas y académicas a través de actividades y/o programas optativos y permanentes.

Indique cómo concibe la institución su rol frente a la formación de los estudiantes para el trabajo, cómo se integra esta visión al plan de estudios y a los proyectos transversales. Señale cuál ha sido

la participación del sector productivo del entorno de la institución en la definición de acciones concretas.

Señale el rol que cumplen los padres de familia en la formación integral de los estudiantes y qué mecanismos se ha generado la institución para involucrarlos.

Muestre cómo la institución involucra las estrategias de desarrollo integral en el plan de estudios y en la práctica cotidiana, ejemplificando.

Ilustre cómo se efectúan los procesos de seguimiento y evaluación y cómo la información recogida apoya acciones de mejoramiento de las estrategias de desarrollo integral.

Indique los logros más significativos alcanzados con estas actividades o programas.

#### 5.4. Atención a la Heterogeneidad

Enfoque

Implementación

Logros

Describa los criterios empleados por la institución para identificar, atender e integrar a los estudiantes con capacidades excepcionales, discapacidades, diferencias étnicas o lingüísticas, entre otras.

Mencione cómo las formas de atención implementadas contribuyen a su desarrollo y evitan su discriminación.

Ilustre las acciones más significativas llevadas a cabo que reflejan el enfoque de la institución para atender a la heterogeneidad.

#### 5.5. Sistema de Estímulos y Reconocimiento

Enfoque

Implementación

Logros

Señale las diversas formas que la institución posee para estimular y reconocer el esfuerzo y logro de los estudiantes, tanto en su desempeño personal como en su trabajo en equipo, tendientes a mejorar el ambiente institucional y elevar el sentido de pertenencia de los estudiantes a la institución.

Señale los logros obtenidos en el desempeño de los estudiantes atribuibles al esquema de estímulos y reconocimiento de la institución.

Indique cómo la institución evalúa y mejora los mecanismos de estímulo y reconocimiento.

#### 5.6. Satisfacción de los estudiantes

Enfoque

Implementación

Logros

Describa los criterios y mecanismos utilizados por la institución para detectar la satisfacción de los estudiantes.

Describa cómo es y cómo se mide la percepción de los estudiantes en cuanto a los servicios, las instalaciones, la satisfacción de sus necesidades, calidad de los docentes, su participación, el trabajo en el aula, el tratamiento de quejas y reclamos, el nivel de efectividad del servicio y el desarrollo de nuevas propuestas, entre otros.

Indique los mecanismos que utiliza la institución para dar respuesta rápida y satisfactoria a las inquietudes, iniciativas o reclamos de los estudiantes.



Explique cómo analiza y utiliza la información obtenida sobre quejas y reclamos, describiendo las acciones emprendidas y los tiempos de respuesta.

Indique si la institución compara las estrategias que otras instituciones emplean para lograr la satisfacción de sus estudiantes con el ánimo de mejorar las propias.

Describa cómo la institución evalúa y mejora sus prácticas para aumentar la satisfacción de sus estudiantes.

## 6. DESARROLLO DEL PERSONAL DIRECTIVO DOCENTE, DOCENTE, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS

Puntos 110

Este capítulo examina la concordancia con los objetivos de la institución de las estrategias de desarrollo personal y profesional de cada uno de sus miembros (directivos, docentes, personal administrativo y de servicios generales) dirigidas a incentivar su capacidad de participación y compromiso activo con el mejoramiento de la institución, de sus procesos y de la satisfacción de su comunidad.

### 6.1. Procesos de Selección e Inducción

Enfoque

Implementación

Logros

Describa los criterios de selección (si la realiza) del personal de planta de la institución, los contenidos que incluye y los responsables del proceso.

Describa los procedimientos específicos que ha establecido la institución para realizar dicha selección. Indique cómo se establecen estos procedimientos y quiénes participan en su elaboración y actualización (sólo para instituciones no estatales).

Describa los procesos de inducción del personal directivo, administrativo, docente y de servicios generales. Indique si la institución cuenta con instrumentos tales como cartillas, videos, visitas guiadas, etc. para desarrollar la inducción. Señale los contenidos de la inducción y a cargo de quién está desarrollarla.

Indique cómo se evalúa el grado de asimilación y aplicación de la filosofía institucional.

Mencione si se desarrollan actividades de reinducción en el caso de que una persona sea transferida de área o puesto de trabajo.

Indique cómo se evalúa, mejora e innova el proceso de selección ( sólo para instituciones no estatales ) e inducción de todo el personal.

### 6.2. Capacitación y Desarrollo

Enfoque

Implementación

Logros

Describa el compromiso de la Dirección y el Consejo Directivo en el desarrollo de acciones sistemáticas de capacitación y desarrollo del personal.

Muestre la forma en que la institución determina necesidades y oportunidades de formación y capacitación de los distintos miembros y grupos que hacen parte del personal de planta y la metodología aplicada para planearla.

Ilustre cómo se articulan las necesidades y oportunidades de formación con los objetivos institucionales y la claridad que tienen de ellos los distintos actores de la institución.

Mencione los criterios empleados para definir los énfasis y características de la formación y capacitación. Señale los mecanismos de capacitación utilizados (fuera de la institución a discreción personal o centradas en un plan dirigido por la institución).

Identifique el énfasis en los contenidos de la capacitación y formación, si en desarrollo de habilidades, destrezas y conocimientos o en desarrollo humano a nivel de valores, actitudes y comportamientos.

Especifique las estrategias desarrolladas para la formación de los docentes, que ayudan a mejorar y cualificar las prácticas educativas institucionales.

Indique si en el presupuesto de la institución existe un rubro destinado al desarrollo de programas de capacitación y formación internos, o para el patrocinio a cursos externos de sus colaboradores. Si la entidad no cuenta con recursos propios o gestionados para el desarrollo de estos programas, indique qué tipo de estrategias se han diseñado para suplir estos vacíos.

Mencione si en la institución existen grupos de estudio por áreas de interés y cómo la institución los promueve y apoya.

Mencione el tipo de estrategias de formación del grupo directivo existentes para mejorar su capacidad gerencial, administrativa y docente.

Señale cómo se evalúan y mejoran los procesos de formación y capacitación individual y de equipo en la institución.

Mencione el tipo de comparaciones, en relación con la formación del personal, que hace la institución

con otras similares para mejorar sus propios planes en esta materia.

### 6.3. Programas de Bienestar Institucional



Enfoque



Implementación

Logros

Indique cómo se han incluido en los objetivos y planes de mejoramiento los factores relacionados con el bienestar como beneficios, recreación, actividades culturales, salud, seguridad y satisfacción de las personas.

Mencione las estrategias y políticas que se siguen para facilitar la promoción, mejoramiento profesional y flexibilidad en el trabajo a fin de lograr un ambiente interno de desarrollo personal.

En el caso de las instituciones privadas, señale si existe una política salarial y su forma de implementación y mantenimiento. Indique si se ha efectuado una evaluación de competitividad de los salarios frente a las oportunidades del mercado laboral del sector y los resultados obtenidos.

En caso de que los aplique, mencione los programas o prácticas que conduzcan a preparar las personas que se acercan al retiro laboral.

Señale los criterios que la institución ha establecido para definir la asignación de responsabilidades, dirección de cursos y carga académica a los docentes y responsabilidades al resto del personal.

Señale el tipo de indicadores utilizados por la institución para determinar niveles y tendencias de desertión, ausentismo y satisfacción de los diferentes miembros del personal de planta. Explique la causa de aquellos indicadores que manifiestan debilidad y los planes para mejorarlos.



Indique cómo se logran acuerdos entre directivos y funcionarios sobre los objetivos de la institución y cómo éstos se armonizan con el desarrollo personal.

#### 6.4. Sistema de Evaluación, Estímulos y Reconocimiento



Describa los modelos y estrategias de evaluación que posee la institución y cómo los implementa para medir el desempeño de directivos, profesores, personal administrativo y de servicios generales. Señale procedimientos empleados, responsables y periodicidad con que se llevan a cabo.

Mencione los mecanismos utilizados por la institución para mejorar e innovar permanentemente los sistemas de evaluación del personal.

Describa el enfoque definido por la institución para estimular y dar reconocimiento al personal docente, directivo, administrativo y de servicios generales de la institución e indique sus relaciones con los procesos de evaluación del personal.

Mencione las prácticas que se utilizan como sistema de reconocimiento tanto individual como de equipo y cómo participa la comunidad en la definición de éstas.

Indique cómo se mide la efectividad de las políticas de reconocimiento y qué se hace para mejorarlas.

Mencione el tipo de comparación realizadas con otras instituciones que aplican sistemas de reconocimiento.

#### 6.5. Satisfacción de las Personas



Describa las metodologías empleadas para establecer la satisfacción de las personas en su puesto de trabajo y con la institución.

Describa cómo es y cómo se mide la percepción de los empleados en cuanto a los servicios, las instalaciones, la satisfacción de sus necesidades, el trabajo en el aula, el tratamiento de quejas y reclamos, el nivel de efectividad del servicio y el desarrollo de nuevas propuestas, entre otros.

Indique los mecanismos que utiliza la institución para dar respuesta rápida y satisfactoria a las inquietudes, iniciativas o reclamos del personal.

Indique los mecanismos utilizados por la institución para comparar las estrategias empleadas para lograr la satisfacción de sus empleados con las de otras instituciones similares con miras a mejorar las propias.

Describa cómo la institución evalúa y mejora sus prácticas para determinar la satisfacción del personal.



## 7. DESARROLLO DE LA COMUNIDAD

Puntos 100

Este capítulo examina el concepto de comunidad y la prioridad e importancia que tiene en la gestión institucional, la efectividad de los sistemas utilizados para conocer, interpretar, determinar y satisfacer las necesidades de las madres, padres, familias, egresados y comunidad en general. También examina los planes y programas de extensión, cuidado y conservación del entorno y formación ciudadana que desarrolla la institución hacia la comunidad y los mecanismos para medir su impacto.

intereses y expectativas de las madres, padres y la comunidad del área de influencia.

Indique cómo se establecen vínculos con organizaciones sociales, culturales y empresariales y cómo éstas han beneficiado el desarrollo de la institución.

Mencione cómo se evalúan y mejoran las estrategias que vinculan la institución con la comunidad.

### 7.2. Programas de Extensión



Enfoque

Implementación

Logros

#### 7.1. Estrategias para Acercar y Conocer a la Comunidad

Ilustre cómo entiende la institución el sentido e importancia de los programas de extensión en el desarrollo de la comunidad.

Señale los planes y programas que desarrolla la institución para la interacción e impacto positivo con las comunidades con las que tiene relación.

Indique los procedimientos para organizar, ofrecer y mejorar los programas existentes que se desarrollan hacia la comunidad.

Mencione cómo participa la comunidad en la identificación, diseño, organización y evaluación de los programas ofrecidos.

Identifique los logros obtenidos en beneficio de la comunidad mediante los programas de extensión.



Enfoque

Implementación

Logros

Describa cómo ha definido su comunidad educativa, señale quiénes activamente la conforman, cómo se han integrado a ella y en qué tipo de temáticas participan.

Indique cómo la institución identifica las necesidades, intereses y expectativas de las madres y padres y de la comunidad aledaña con respecto a la educación de sus hijos y a la relación de ellos con dicha institución.

Señale las estrategias con que cuenta la institución para acercar a las madres, padres, familias, egresados y la comunidad aledaña y la forma cómo se establecen vínculos permanentes con ellos.

Mencione los mecanismos utilizados por la institución para dar respuesta a las necesidades,

### 7.3. Cuidado y Conservación del Entorno



Enfoque

Implementación

Logros



Señale cuál es el enfoque ambiental que se proyecta hacia la comunidad en relación al entorno natural y social.

Describa las acciones desarrolladas por la institución con la participación de todos los estamentos para la conservación del entorno.

Identifique los contactos o relaciones que la institución ha establecido con entidades públicas o privadas para el desarrollo de programas de cuidado y conservación del entorno.

Señale si existen mecanismos para el seguimiento, evaluación y mejoramiento de las acciones institucionales para la conservación del entorno.

Mencione los logros obtenidos y las acciones desarrolladas para mantener dichos logros.

#### 7.4. Formación Ciudadana

Enfoque      Implementación      Logros

Mencione el enfoque de la institución frente a la formación ciudadana y su relación con el entorno local y distrital.

Señale las acciones de formación ciudadana realizadas por la institución con los estudiantes, el personal, las madres y padres y la comunidad aledaña.

Describa cómo se integran las acciones de formación ciudadana, efectuadas con la comunidad, a los proyectos transversales de la institución, el currículo y el plan de estudios.

Identifique las relaciones o contactos con otras entidades establecidos por la institución para orientar o desarrollar programas de formación ciudadana.

Muestre los mecanismos existentes para el seguimiento, evaluación y mejoramiento de las acciones institucionales para la formación ciudadana.

Describa los logros obtenidos de las acciones pedagógicas con la comunidad referidas a la formación ciudadana.

#### 7.5. Satisfacción de la Comunidad

Enfoque      Implementación      Logros

Describa la importancia que tiene para la institución conocer y actuar frente a las necesidades y expectativas de la comunidad y señale los componentes de la gestión en que es considerado determinante hacerlo.

Mencione los mecanismos empleados para establecer la satisfacción de la comunidad respecto a la gestión de la institución.

Describa cuál es y cómo se mide la percepción de la comunidad en cuanto a los servicios, las instalaciones, la satisfacción de sus necesidades, el tratamiento de quejas y reclamos, el nivel de efectividad del servicio y el desarrollo de nuevas propuestas, entre otros.

Indique los mecanismos que utiliza la institución para dar respuesta rápida y satisfactoria a las inquietudes, iniciativas o problemas de la comunidad. Ilustre mediante ejemplos las principales necesidades y la forma cómo la institución las ha atendido.

Indique los mecanismos utilizados por la institución para comparar las estrategias empleadas por otras instituciones para lograr la satisfacción de la comunidad para mejorar las propias.

Describa cómo la institución evalúa y mejora sus prácticas para determinar la satisfacción de la comunidad.

## 8. EVALUACIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Puntos 130

Este capítulo examina la visión de los directivos frente a la medición de la gestión en la institución y analiza la efectividad, oportunidad, validez, análisis y uso de hechos y datos como elemento básico para el mejoramiento de la institución y el cumplimiento del horizonte institucional. También analiza los niveles y tendencias de los indicadores sobre el comportamiento y mejoramiento de los procesos y la forma cómo la institución integra y prioriza la información de las distintas áreas, así como los procesos que efectúa para compararse y aprender de otras instituciones.

### 8.1. Sistemas de Información y Análisis



Defina la concepción que tiene la institución de los procesos de evaluación y mejoramiento y si existe una estrategia de autoevaluación general que se integre a la gestión en todos los niveles y asegure el cumplimiento del horizonte institucional.

Señale los indicadores y mecanismos de medición existentes para evaluar el avance del cumplimiento de las metas institucionales, de manera global y por áreas. En caso de que esto se realice, identifique las dificultades pero a su vez las ventajas que ha conllevado la evaluación.

Identifique si están definidos los indicadores estratégicos y operativos, de manera que conformen un sistema integrado.

Señale los mecanismos empleados para evaluar los procesos y recoger la información pertinente, la periodicidad y los responsables de efectuarlo.

Enuncie los indicadores y las formas empleadas por la institución para medir el desempeño y la satisfacción de los distintos estamentos.

Mencione los mecanismos que ha diseñado la institución para percibir, registrar y dar respuesta a inquietudes o sugerencias de los diferentes miembros de la comunidad educativa, integrándolos en un sistema.

Señale los principales indicadores usados para medir la calidad y el comportamiento de los procesos administrativos y financieros.

Enuncie los indicadores establecidos para evaluar los resultados académicos generales de los estudiantes.

Ilustre cómo los indicadores apoyan los procesos de toma de decisiones del nivel directivo.

Mencione cómo la institución asegura la confiabilidad, consistencia y actualización de la información utilizada.

Señale los mecanismos que utiliza la institución para que los distintos estamentos de la comunidad educativa conozcan, comprendan y utilicen los indicadores.



Describa los procedimientos, los responsables y la frecuencia con que es analizada la información y se implementan acciones de mejoramiento derivadas de dicho análisis.

Mencione si la institución ha implementado algún sistema de seguimiento a sus egresados para con esta información efectuar propuestas de ajuste y mejoramiento a sus planes y programas.

## 8.2. Comportamiento de los Indicadores

Enfoque

Implementación

Logros

Presente datos numéricos y/o gráficas sobre los niveles actuales y las tendencias de los indicadores de los procesos claves de la institución.

Mencione igualmente indicadores de mejoramiento en infraestructura, recursos, rotación y desempeño del personal, entre otros.

Ilustre el comportamiento en los últimos cinco años de los niveles de: ausentismo, deserción, rendimiento, promoción, resultados en pruebas de estado, retención o permanencia de los estudiantes.

Ilustre cuáles son las tendencias que señala el análisis de los indicadores, el uso que se le da a la información y la forma en que se tratan para producir cambios en sentido deseable.

Explique los niveles y tendencias que señalan logros significativos así como resultados poco satisfactorios.

## 8.3. Acciones de Mejoramiento

Enfoque

Implementación

Logros

Señale cómo define la institución un proceso de mejoramiento, sus responsables, la metodología para llevarlo a cabo y las expectativas de resultado.

Indique cómo la institución analiza, rediseña y optimiza los diferentes procesos a partir de la información recogida.

Mencione cómo la institución analiza la información obtenida en la comparación con otras instituciones y cómo la utiliza para mejorar.

Señale los principales cambios en mejoramiento logrados por la institución en relación con los últimos cinco años y la forma cómo se alcanzaron.

Ilustre mediante ejemplos cambios dados por el mejoramiento que sean determinantes en la gestión escolar.

Describa las metodologías utilizadas por la institución para implementar modificaciones e innovaciones en los procesos.



FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN PARA POSTULACIÓN  
GALARDÓN SANTA FE DE BOGOTÁ  
A LA GESTIÓN ESCOLAR

DESCRIPCIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Nombre: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Localidad: \_\_\_\_\_ Barrio: \_\_\_\_\_

Fecha de Fundación: \_\_\_\_\_

Licencia de Funcionamiento: \_\_\_\_\_

Clase: Estatal \_\_\_\_\_ No Estatal \_\_\_\_\_ Urbano \_\_\_\_\_ Rural \_\_\_\_\_

Carácter: Masculino \_\_\_\_\_ Femenino \_\_\_\_\_ Mixto \_\_\_\_\_

Jornada: Mañana \_\_\_\_\_ Tarde \_\_\_\_\_ Noche \_\_\_\_\_ Unica \_\_\_\_\_

Duración en horas de la Jornada diaria: \_\_\_\_\_

Calendario: A \_\_\_\_\_ B \_\_\_\_\_ C \_\_\_\_\_

Modalidad: Técnico \_\_\_\_\_ Académico \_\_\_\_\_ Pedagógico \_\_\_\_\_

Biligüe: Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

NIVELES	PREESCOLAR		BASICA		BASICA SECUNDARIA		MEDIA		TOTAL
	DIRECTO	CONVENIO	DIRECTO	CONVENIO	DIRECTO	CONVENIO	DIRECTO	CONVENIO	
GRADOS									
NÚMERO DE CURSOS									
NÚMERO DE ESTUDIANTES									

No. Profesores tiempo completo: \_\_\_\_\_ No. Profesores tiempo parcial \_\_\_\_\_

No. Personal administrativo: \_\_\_\_\_ No. Personal servicios generales \_\_\_\_\_

Nombre del Rector: \_\_\_\_\_

Nombre del Representante Legal: \_\_\_\_\_

COMITÉ DE HONORARIOS Y REVISIÓN  
GALARDÓN ANUAL DE REVISIÓN  
A LA DEPENDENCIA

INFORMACIÓN DE LA REVISIÓN

Artes e Impresión por:

**SANMARTÍN OBREGÓN Y CIA.**

Carrera 32 No. 70A - 54 Tels.: 631 02 60 - 630 05 89

Santafé de Bogotá, D.C. - Colombia.



Participar es  
aprender a  
educar mejor



GALARDON  
SANTA FE  
DE BOGOTA  
A LA GESTION,  
ESCOLAR

1 9 9 8



## EL GALARDON

El Galardón Santa Fe de Bogotá es el máximo reconocimiento de la administración distrital, a las instituciones educativas públicas y privadas. Se otorga a aquellas organizaciones que se destacan por desarrollar enfoques de gestión integral, que conduzcan a la excelencia académico - administrativa.

El Galardón hace parte de la política de la Secretaría de Educación Distrital, de promover modelos que mejoren la capacidad de gestión de las instituciones y por tanto, la calidad educativa.

La Corporación Calidad mediante un convenio especial, realiza la orientación técnica y la administración de las diferentes etapas del proceso del Galardón.

Postularse a este Galardón es iniciar un proceso continuo de autoevaluación; es comenzar a reflexionar acerca de lo que se piensa, lo que se hace y lo que se logra; es poner en práctica esquemas de gestión que nos permitan mejorar continuamente la educación; es aprender para educar mejor.

Contamos con su participación.



## EL COMIENZO DE ALGO MEJOR

Para participar es necesario elaborar un informe de postulación, en el cual su institución hace una completa descripción del esquema de gestión que desarrolla, siguiendo los criterios contenidos en la Guía de Evaluación.

La elaboración de este informe es un ejercicio de autoreflexión y evaluación del quehacer de la institución, que se convierte en el inicio de un proceso de mejoramiento continuo.

El análisis de los criterios del Galardón permite comenzar a construir colectivamente, los objetivos, políticas, principios y estrategias que guiarán a la institución hacia la excelencia en la gestión educativa.

## LOS PARTICIPANTES

Todas las instituciones públicas y privadas de educación formal, debidamente legalizadas, con domicilio en Santa Fe de Bogotá, pueden postularse al Galardón.



# LOS GANADORES

En el Galardón Santa Fe de Bogotá a la Gestión Escolar, los ganadores son todos los participantes, porque el proceso que ellos realizan para postularse, es una forma de autoevaluarse y aprender de sí mismos para mejorar su gestión institucional.

Cada una de las entidades postulantes recibe un informe escrito, que consigna sus fortalezas y le ofrece una serie de recomendaciones para seguir avanzando en su camino hacia la excelencia.

Las instituciones ganadoras adquieren el compromiso de difundir sus experiencias y resultados a quienes deseen conocerlas, convirtiéndose en instituciones líderes y promotoras de la incorporación de criterios de calidad en la gestión escolar.

**Al final de este camino, está la educación que queremos todos los colombianos.**



## LA EVALUACION

El proceso de evaluación se lleva a cabo en tres etapas:

- Evaluación de informes
- Visitas de campo a las instituciones preseleccionadas.
- Decisión del jurado y recomendación a la Secretaría de Educación del Distrito para la entrega de premios en cada categoría.

## LOS JURADOS Y EVALUADORES

El proceso de evaluación es llevado a cabo por un grupo de especialistas denominados evaluadores y jurados, personas de reconocida trayectoria en los temas de gestión organizacional, procesos pedagógicos y estrategias de calidad y mejoramiento. Con total transparencia y una clara interpretación de los criterios del Galardón, jurados y evaluadores recomendarán otorgarlo a aquellas instituciones que representen un ejemplo de gestión integral en el campo de la educación.

La Secretaría de Educación del Distrito y la **Corporación Calidad** capacitan a este grupo de personas, garantizando un manejo uniforme de la metodología de evaluación y total confidencialidad de la información presentada por las instituciones.

## LA PREMIACION

Los Galardones serán entregados por el señor Alcalde Mayor de Santa Fe de Bogotá y por un representante de la Secretaría de Educación del Distrito. Las instituciones ganadoras obtendrán:

- Escultura del logo que identifica al Galardón.
- \$60'000.000 los cuales serán sustentados con un Plan de Inversión por cada institución galardonada.
- Difusión y publicación de las experiencias en los medios de la Secretaría de Educación y la Corporación Calidad.

**Fecha límite para entrega de informes de postulación: 23 de noviembre de 1998.**



Secretaría  
**EDUCACION**

ALCALDIA MAYOR SANTA FE DE BOGOTA D.C.

#### SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO

El Galardón Santa Fe de Bogotá a la Gestión Escolar es responsabilidad de la Secretaría de Educación del Distrito, cuya acción se cimenta en tres grandes pilares: eficiencia, equidad y calidad. Precisamente por eso, el Galardón se constituye en el mejor camino para trasladar experiencias positivas de una institución a otra, mejorar la prestación del servicio y la relación de las entidades educativas con la comunidad. A través del Galardón, la SED crea condiciones propicias para que los centros educativos, públicos y privados, optimicen sus resultados, evalúen sus avances e introduzcan oportunos correctivos para mejorar su gestión.

#### Subdirección de Mejoramiento Educativo.

Carrera 30 No. 24 - 90. Of. 1014.  
Teléfono: (091) 368 68 68. Ext. 465 - 444  
Santafé de Bogotá, D.C.



**CORPORACION  
CALIDAD**

#### CORPORACION CALIDAD

La **Corporación Calidad** es una entidad mixta sin ánimo de lucro, cuyo fin principal es el de orientar y facilitar la transformación de las organizaciones colombianas hacia una cultura de calidad, mediante el desarrollo, actualización y difusión de esquemas de gestión integral. Entre otras actividades, a través de un convenio especial con la Secretaría de Educación del Distrito, realiza la orientación técnica y la administración del Galardón Santa Fe de Bogotá a la Gestión Escolar.

#### PRINCIPAL

Carrera 20 No. 90 - 40  
Conmutador: (091) 622 08 11  
Telefax: (091) 611 26 30 - 635 34 45  
Santafé de Bogotá, D.C.

#### ENTREGA DE INFORMES Y DOCUMENTOS

Cra. 20 No. 90-31  
Teléfono: 236 21 56

E-mail: [calidad@gaitana.interred.net.co](mailto:calidad@gaitana.interred.net.co)  
[ccalidad@colomsat.net.co](mailto:ccalidad@colomsat.net.co)

Web Site: [www.ccalidad.com.co](http://www.ccalidad.com.co)

**POR LA BOGOTA QUE QUEREMOS**