





“Modelo de clase mundial en Gestión Institucional”
Guía de postulación, versión 2012

Alcalde Mayor de Bogotá D.C.

Gustavo Francisco Petro Urrego

Secretario de Educación del Distrito Capital

Óscar Sánchez Jaramillo

Subsecretario de Calidad y Pertinencia

Juan Carlos Bayona Vargas

Caja de Compensación Familiar Compensar

Director

Néstor Rodríguez Ardila

Subdirector Operativo

Guillermo González López

Profesional Formación y Alto Rendimiento

Ligia Ortiz Buscar completo

Corporación Calidad

Director Ejecutivo

Luis Emilio Velásquez Botero

Coordinador Técnico Premio a la Excelente Gestión Institucional

Angel Perilla Medina

Coordinador Operativo Premio a la Excelente Gestión Institucional

Evelyn Verónica Vanegas Salamanca

<i>1. Palabras Colegios Premiados</i>	<i>pág. 12</i>
<i>2. Antecedentes del Premio</i>	<i>pág. 14</i>
<i>3. Marco legal</i>	<i>pág. 14</i>
<i>4. Propósitos del Premio</i>	<i>pág. 14</i>
<i>5. Fases del Proceso</i>	<i>pág. 14</i>
<i>6. Proceso del Premio a la Excelente Gestión Institucional 2012</i>	<i>pág. 20</i>
<i>7. Guía para la Elaboración del Informe Ejecutivo</i>	<i>pág. 22</i>
<i>8. Marco General de Evaluación</i>	<i>pág. 24</i>
<i>9. Compromiso de los Colegios Premiados</i>	<i>pág. 24</i>
<i>10. Evaluadores y Jurados</i>	<i>pág. 25</i>
<i>11. Modelo de Excelencia en la Gestión Institucional</i>	<i>pág. 26</i>
<i>12. Resumen de Componentes, Criterios y Puntajes</i>	<i>pág. 28</i>
<i>13. Componentes y Aspectos del Modelo de Excelencia para la Gestión Institucional</i>	<i>pág. 30</i>
<i>14. Glosario</i>	<i>pág. 50</i>



COLEGIO MORISCO I.E.D.

En hora buena Dios y la Virgen nos bendicen en el 2011 con este premio “Oro a la excelente gestión escolar” fruto del trabajo de toda la comunidad educativa del colegio Morisco I.E.D. donde estudiantes, padres, docentes, directivos, administrativos y comunidad unieron sus esfuerzos y talentos para consolidar un proyecto educativo que paso a paso, etapa por etapa, requirió de componentes básicos de gestión como la planeación, la organización, el direccionamiento, la consolidación de procesos, el seguimiento y la continua y sistemática evaluación; sin olvidar que todo ello se fundamentó en la mejora de la convivencia y en el desarrollo de la creatividad que en varios aspectos nos dirigen a realizar nuestra labor de una forma diferente y con una cultura de la calidad ya apropiada por la mayoría de los integrantes del colegio y que tuvo sus principios e inicios con la ayuda empresarial de Meals de Colombia y su formación en gestión de calidad.

Como líder de este proyecto agradezco a mis colaboradores, al equipo de calidad, a la corporación calidad, a la Secretaria de Educación, a mis colegas, y a los colegios porque del acompañamiento, de sus iniciativas, de participar en procesos de referenciación hemos llegado a esta meta tan anhelada; la cual buscamos, planeamos y logramos recorriendo un continuo caminar de varios años con resultados favorables que nos comprometían más y más. Hoy hemos aprendido a continuar creciendo, a hacer cada actividad lo mejor posible, a plantearnos retos, a soñar, a ver la vida desde otro ángulo, a hacer cosas diferentes, a mejorar no solo a nivel personal sino también a nivel institucional. Hoy estamos fortalecidos.

Gracias a los patrocinadores de este gran premio: Compensar, Fundación Carolina Colombia, Fundación Merani, Corporación Calidad, Secretaría de educación. Su iniciativa hoy brinda grandes frutos.

Blanca Isabel Pérez Ortiz
Rectora.

ESCUELA NORMAL SUPERIOR DISTRITAL

MARÍA MONTESSORI

MIRAR LO QUE AÚN NO SE HA VISTO

Para la Escuela Normal Superior Distrital María Montessori es un imperativo revisar periódicamente sus prácticas, sus formas de hacer y de ser. No solo por cuanto normalmente está sometida, cada cierto tiempo, a verificación de condiciones de calidad establecidos por ley (Decreto 4790 de 19 de diciembre de 2008, sino también y especialmente porque como institución formadora de Maestras y Maestros es y será siempre un referente para la educación de la ciudad. Por lo tanto, participar en el Premio a la Excelente Gestión Escolar - PEGE, es una oportunidad para el propósito de la mejora continua.

Con esta idea decidimos presentarnos en el 2010. Con muchos temores pero seguros de obtener la mayor ganancia: el aprendizaje de aplicar un modelo de gestión que indudablemente contribuye a fortalecer la calidad de la educación puesto que integra sabiamente los procesos administrativos y pedagógicos. Obtuvimos el Tercer lugar con la Medalla de Bronce. Fue un “bronceado” maravilloso, lleno de ricas sugerencias y de hallazgos; de visibilización de brechas importantes y de logros significativos que no habíamos evidenciado en el documento.

Para el 2011, la participación se convirtió en el mayor reto. El informe de retroalimentación y nuestra reflexión en el interior de la Escuela, nos proponía asumir el reto con mayor tranquilidad sin obviar otras preocupaciones y el compromiso de trascender la categoría anterior. Al igual que el año pasado decidimos recorrer de nuevo el camino y arriesgarnos en la aventura de la participación: le apuntamos al ORO.

La comunidad de Maestras y Maestros, el personal administrativo, el Consejo de padres y madres, los estudiantes, el personal de apoyo servicios generales y vigilancia, y por supuesto las directivas se vincularon según las competencias y compromisos institucionales. Las charlas y talleres que para esa entonces se realizaron, son hoy una característica del quehacer cotidiano. Hemos integrado a nuestra conciencia colectiva que la excelencia es una meta alcanzable en el día a día, en la capacidad de visionar,

en el aprovechamiento de la oportunidad, en la posibilidad de aprender y producir nuevos saberes, en la toma de decisiones y la aplicación inteligente del conocimiento sin miedo a las dificultades que con frecuencia se deslizan a lo largo del camino.

Obtuvimos el ORO. ¡Gran alegría! Un reconocimiento que nos deja un alto compromiso, seguir aplicando el sistema integrado de gestión, SIG, como una inteligencia práctica que tiene sus mejores resultados en la organización escolar en alianza con el modelo de gestión que propone el PEGE.

La Corporación calidad, reconociendo nuestra autonomía e identidad institucional, nos ha venido acompañando en un proceso de retroalimentación muy cuidadoso que nos ha permitido descubrir otras formas de hacer para fortalecer nuestra propuesta.

No podría señalar cuál ha sido nuestro mayor logro en esta participación, pero sí puedo indicar que las instituciones son dinámicas, están en constantes cambios, asumen los retos de los nuevos paradigmas y valores sociales. Entonces la alternativa es permitirse una mirada a la luz de un modelo de gestión que contribuya efectivamente a mejorar los procesos y a hacer posible la excelencia educativa.

Finalmente, los ejercicios de planeación, la evaluación, los planes de mejoramiento, conducen a la organización de los procesos tanto académicos, administrativos y pedagógicos con el objetivo de satisfacer las necesidades y expectativas de los estudiantes que es el estamento al que apuntan todos los esfuerzos institucionales a fin de potenciarlos y ofrecerles herramientas para la vida.

María Cristina Cermeño Garrido
Rectora

2. Antecedentes del Premio

Mediante Decreto No. 379 de Mayo de 1997 la Administración Distrital crea el Galardón a la Excelencia, como reconocimiento y estímulo a los colegios estatales y privados de enseñanza preescolar, básica y media que hayan logrado articular exitosamente las tareas pedagógicas y administrativas consiguiendo innovar y mejorar la acción educativa.

La Corporación Calidad, en su empeño de convertir el conocimiento desarrollado en un bien público al servicio de las organizaciones colombianas, ha realizado desde 1997, por encargo de la Secretaría de Educación del Distrito, la orientación técnica y coordinación operativa del Galardón. Desde la versión 2002 el Galardón ha contado con el invaluable apoyo económico de la Caja de Compensación Familiar Compensar y de la Cámara de Comercio de Bogotá.

A partir del año 2010, el Galardón a Excelencia evoluciona en el Premio a la Excelente Gestión Institucional, en el que se muestran cambios en el Modelo de Excelencia, en el Proceso de Postulación, en el Proceso de Evaluación y en los Procesos de Jurado para Selección de colegios premiados.

3. Marco legal

Acuerdo 273 de 14 de febrero de 2007 y resolución 3617 de 21 de noviembre de 2011, por el cual se establece el procedimiento y el reglamento para el reconocimiento a los colegios oficiales distritales por la Excelente Gestión Institucional, conforme a lo establecido en el artículo 23 del Acuerdo 273 del 16 de febrero de 2007.

4. Propósitos del Premio

Objetivo general

Valorar los colegios públicos que ofrecen los niveles de educación preescolar, básica y media en Bogotá, Distrito Capital, para identificar los modelos de gestión ejemplificantes en la construcción e implementación de enfoques de administración participativa orientada hacia la calidad.

Objetivos específicos

- Suministrar a los colegios una herramienta de autoevaluación que les permita conocer y documentar el estado de sus procesos de gestión y formular estrategias de mejoramiento para la transformación de la dinámica escolar.
- Conocer y difundir experiencias significativas en la generación y aplicación de enfoques de gestión y organización enfocados hacia la calidad.
- Dar a conocer el modelo en las instituciones educativas del Distrito Capital, para ser implementado y difundido.

5. Fases del Proceso

Convocatoria y difusión

La Secretaría de Educación, la Caja de Compensación Familiar COMPENSAR y la Corporación Calidad convocarán a los colegios de Bogotá a través de los medios de comunicación existentes en cada entidad.

Inscripciones

Para la inscripción oficial, el colegio deberá enviar al correo electrónico del Premio a la Excelente Gestión Institucional (pegi@ccalidad.com.co), los siguientes datos:

- Nombre del colegio.
- Dirección del domicilio y teléfono fijo y celular.
- Dirección de correo electrónico, entre otros.

El Premio está dirigido únicamente a colegios Oficiales Distritales: son los establecimientos educativos creados mediante Acuerdo expedido por el Concejo de Bogotá y son sostenidos con recursos del erario público.

Las inscripciones se realizarán entre el día 11 de Junio del 2012 hasta el 31 de Julio del 2012. Cada colegio puede inscribirse sólo una vez y podrá inscribir un equipo de cinco personas que asistirán al proceso de formación. De realizarse varias inscripciones simultáneas, solo una de ellas será considerada y las demás serán anuladas.

Curso Concurso

Este proceso tiene como objeto orientar a los participantes en su postulación teniendo en cuenta los lineamientos del Modelo de Excelencia en la Gestión Institucional, este proceso tiene tres etapas:

Formación:	Adopción:	Implementación:
<p>Trabajo realizado en siete (7) sesiones presenciales con todos los colegios concursantes y cuyo objeto es precisar los marcos conceptuales que trata cada apartado del Modelo del Premio a la Excelente Gestión Institucional.</p> <p>El proceso de formación se hará bajo la metodología de estudio de caso que permite trabajar desde las realidades vividas en cada plantel y dentro de los consensos se definirán estrategias generales como ilustración a los procesos que se discuten en cada taller.</p>	<p>Los equipos de cada colegio bajo el liderazgo del rector, definirán las áreas de trabajo para convocar a los actores educativos (en este proceso podrán participar otros docentes, padres de familia y estudiantes) e ir analizando las realidades del colegio y buscando las posibles soluciones con la participación de todos los comprometidos en el proceso.</p>	<p>Una vez discutidos por el equipo los temas abordados en la etapa de formación y adaptadas a las particularidades y dinámicas de cada colegio, se cristalizan en planes de acción, cuyo resultado son el conjunto de transformaciones visibles, una vez se han cumplido los procesos anteriores.</p> <p>En esta etapa, mediante un sistema de control de indicadores, se evidenciará el antes y después de cada área en el colegio y le permitirá al equipo evaluador encontrar los elementos para valorar los resultados obtenidos en el camino hacia la excelencia.</p>

Elaboración del informe ejecutivo

El rector y el equipo asistente al proceso de formación son los responsables de elaborar el informe de postulación y deberán enviarlo al correo electrónico del Premio a la Excelente Gestión Institucional (pegi@cicalidad.com.co), entre el 24 de Septiembre y el 28 de Septiembre de 2012. La postulación les da derecho a recibir la visita de verificación en la cual se evidenciará la adopción y la implementación de los tópicos tratados en el proceso de formación.

Evaluación de informes ejecutivos de postulación

El grupo de evaluadores realiza una lectura profunda de los informes ejecutivos de postulación que presentan los colegios inscritos, con el fin de valorarlos cualitativa y cuantitativamente, de acuerdo con los criterios establecidos para cada componente y teniendo en cuenta la relación de causalidad entre los resultados y la aplicación de los enfoques.

Visita de campo

Todos los colegios inscritos al Premio a la Excelente Gestión Institucional reciben la visita de los evaluadores para examinar con mayor profundidad los enfoques, implementación y resultados, así como para verificar la consistencia entre los distintos criterios, consignados en el Informe Ejecutivo de Postulación.

El colegio presentará al equipo evaluador su Modelo de Gestión, teniendo en cuenta los criterios del Modelo del Premio a la Excelente Gestión Institucional, luego de esta presentación el Equipo Evaluador podrá indagar a los responsables y a todos los involucrados acerca de los puntos en los que quiera hacer referencia.

Basados en estas visitas, los evaluadores elaboran un informe de cada colegio en el que se hará alusión explícita a la integralidad de los criterios.

Las fechas de las visitas de campo serán informadas a los colegios en la última semana de septiembre.

Selección de colegios para sustentación

Partiendo del informe de visita de campo y de la evaluación cualitativa y cuantitativa realizada por el grupo de evaluadores, el jurado selecciona aquellos colegios que por destacada gestión y por haber demostrado consistencia entre los diferentes capítulos que conforman el Premio a la Excelente Gestión Institucional, deben sustentar el sistema de gestión de su colegio ante el jurado. Esta presentación la hará el Rector del colegio con su equipo de trabajo.

Los colegios seleccionados para efectuar la presentación ante los jurados serán notificados con una semana de anticipación, de acuerdo con el cronograma establecido.

Selección de colegios ganadores

Una vez realizada la presentación del Rector del colegio ante el jurado, este realizará un análisis integral y profundo de cada colegio seleccionado y hará las recomendaciones definitivas a la Corporación Calidad sobre los ganadores del Premio a la Excelente Gestión Institucional en cada una de sus categorías.

Proclamación y entrega del premio

Los premios serán entregados por el Alcalde de Bogotá y el Secretario de Educación Distrital en ceremonia especial, a la que, además de los colegios ganadores y participantes, estarán invitados representantes del gobierno distrital, del sector académico y de los distintos sectores económicos del país.

Reconocimientos:

Modalidad ORO: Premio a un colegio merecedor de la máxima distinción a la Excelente Gestión Institucional, que demuestre sistematicidad y sostenibilidad en su sistema de gestión. Se hará entrega de una estatuilla y un pergamino.

Modalidad PLATA: Premio a un colegio que demuestre prácticas sobresalientes en los criterios del Modelo de Excelencia. Se hará entrega de un pergamino.

Modalidad BRONCE: Premio a tres colegios que demuestren prácticas sobresalientes en algunos de los criterios del Modelo de Excelencia. Se hará entrega de un pergamino.

El Concejo de Bogotá mediante el acuerdo 273 de 2007, estableció estímulos para promover la calidad de la educación en los colegios oficiales del Distrito Capital y acordó en el artículo 23, que: “Los cinco (5) colegios oficiales que cada año se destaquen por su Excelencia en la Gestión Institucional, serán condecorados y premiados por la Secretaría de Educación. Estas instituciones recibirán 25 SMMLV cada uno para ser destinados en programas y proyectos enmarcados dentro del Proyecto Educativo Institucional, PEI” y la Secretaría de Educación, mediante resolución No. 4551 del 27 de Noviembre de 2008, resolvió entregar los incentivos a través del Premio a la Excelente Gestión Escolar.

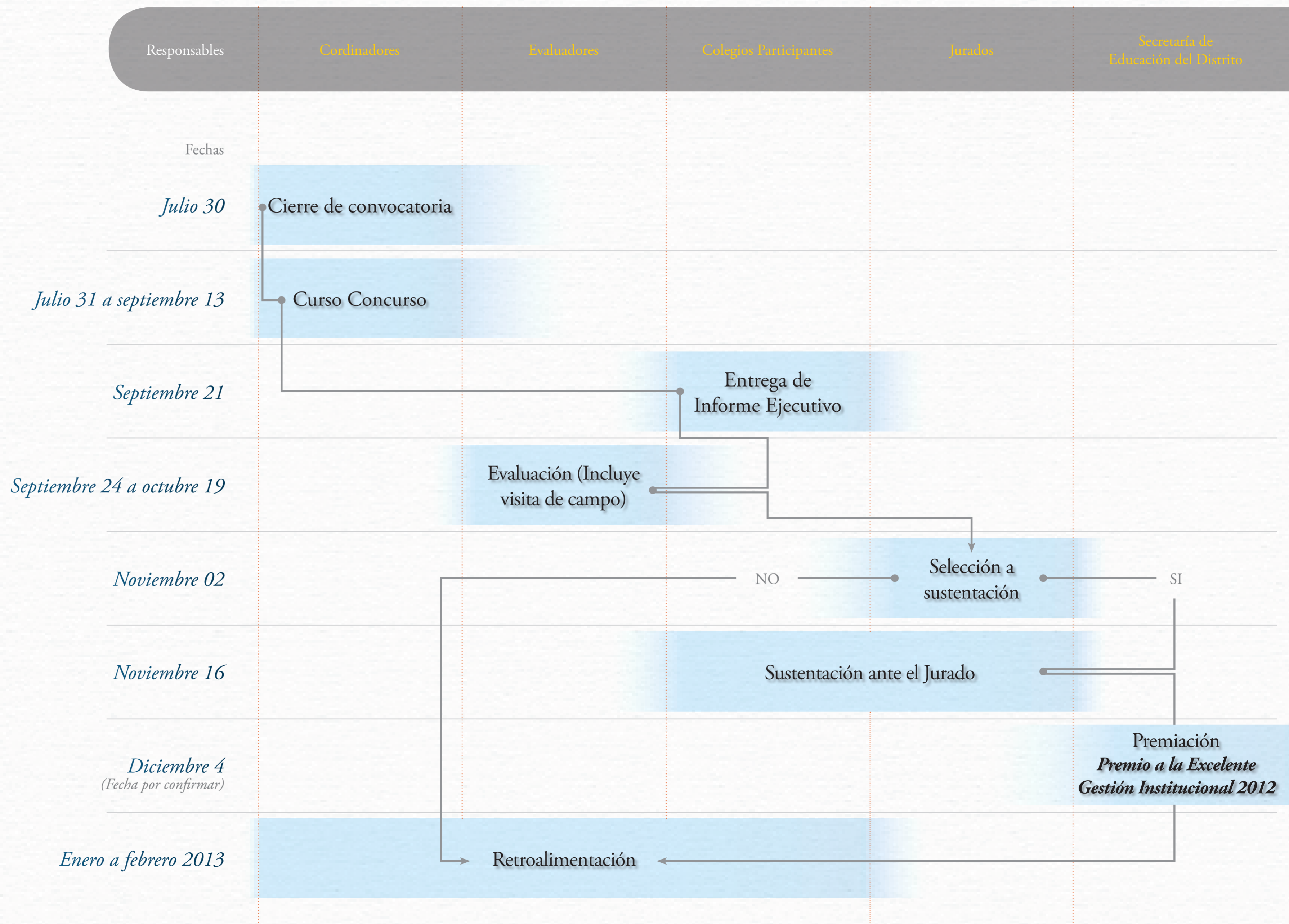
1. Difusión y publicación de Los ganadores en los medios de la Secretaría de Educación del Distrito Capital, la Caja de Compensación Familiar COMPENSAR y la Corporación Calidad.

Proceso de retroalimentación

Todos los postulantes reciben un informe escrito por parte de la Corporación Calidad.

El informe será leído con el Rector y su equipo de trabajo y un funcionario de la Corporación Calidad la segunda semana de Diciembre teniendo en cuenta la programación entregada.

La retroalimentación es el aporte más valioso que se brinda a los participantes, dado que en ella se analizan las fortalezas y oportunidades de mejoramiento del sistema de gestión que se está desarrollando, se establecen referentes de acción que orientan a los colegios en su camino hacia la excelencia y se determinan parámetros para medir la evolución del sistema de gestión.



Con el fin de facilitar el proceso de construcción y preparación del informe ejecutivo de postulación al PREMIO A LA EXCELENTE GESTIÓN INSTITUCIONAL, la Corporación Calidad desarrolló esta Guía de estructura y proceso del informe de postulación para responder la pregunta:

*¿Cómo preparar el informe de postulación al
PREMIO A LA EXCELENTE GESTIÓN INSTITUCIONAL?*

Para responder esta pregunta, es recomendable mantener una estructura ordenada de acuerdo con la Guía para Colegios 2011, en la que se describe en detalle el modelo del PREMIO A LA EXCELENTE GESTIÓN INSTITUCIONAL. A continuación se describe la estructura recomendada para el informe ejecutivo de postulación:

Contenido, requerimientos y cantidad de páginas:

1. Introducción: En este espacio se describen las reflexiones del rector con respecto a los propósitos del colegio en la postulación al premio. Cantidad de páginas 1 (una).

2. Contexto Institucional: Describir el perfil del colegio en términos de Ambientes, Relacionamientos y Desafíos. Cantidad de páginas 2 (dos).

3. Descripción general de la gestión del colegio: Presentar una visión general del sistema de gestión del colegio y los elementos que lo constituyen. Cantidad de páginas 2 (dos).

4. Aplicación del modelo del PREMIO A LA EXCELENTE GESTIÓN INSTITUCIONAL: Entender cada ítem, reflexionar sobre las cuestiones que allí se plantean, y describir qué tiene, qué hace y cómo lo hace el colegio. Cantidad de páginas 2 (dos) en promedio, por capítulo, 22 páginas en total.

Recomendaciones generales:

- Es importante procurar la participación de varios niveles del colegio.
- En el caso que exista el mismo requerimiento de información en más de un ítem, indicar el lugar donde se encuentra esta información en lugar de repetirla.
- Se recomienda utilizar gráficos, modelos o tablas con una breve y clara explicación, cuando sea aplicable.
- Si se ve la necesidad de incluir información adicional para tener mayor comprensión de la gestión del colegio (Ej. Esquemas, gráficos, tablas, etc.) se puede incluir en anexos, siempre que no sean más de 10 páginas en total.
- El informe debe hacerse de acuerdo con la estructura planteada anteriormente y de acuerdo con las recomendaciones.
- El documento debe estar redactado en forma precisa y clara y responder a la información requerida.

Tenga en cuenta que:

- Debe estar escrito en Word, la fuente debe ser Arial de 10 a 12 puntos, tamaño carta, a espacio sencillo y en una sola columna. No comprimir información.
- El contenido del informe ejecutivo de postulación no debe superar las 30 páginas.
- La información plasmada en el informe es la visión inicial y general que el grupo evaluador tiene de su colegio, por lo tanto es vital que sea claro y refleje las prácticas de la gestión en su colegio.

8. Marco General de Evaluación

El informe que realiza el colegio respondiendo a los criterios que la guía señala, es analizado por un grupo de evaluadores y jurados a la luz del ciclo de los procesos desde su formulación, su ejecución, evaluación y establecimiento de acciones.

La evaluación del colegio se centra también en establecer la consistencia y armonía entre los siguientes tres elementos: enfoque, implementación y resultados.

El enfoque es entendido como la concepción y directriz que orienta al colegio y sus métodos utilizados, para lograr el propósito establecido en cada tema o factor que se va a evaluar. Se evalúa que sea adecuado para atender el propósito del ítem en función de la realidad del colegio.

La implementación es la forma como se lleva a la práctica cotidiana el enfoque. Se analiza su incorporación en las diferentes áreas y procesos del colegio.

Los resultados son los logros y efectos obtenidos gracias a la aplicación del enfoque. Se evalúan los niveles de desempeño en los procesos, en función de la realidad organizacional, su comparación con las mejores prácticas, las tendencias a través de los años y la relación de causalidad con respecto al enfoque y la implementación. Incluye información cuantitativa y cualitativa. Como resultado del análisis de la información referente a los diferentes ítems y criterios que se evalúan y a la consistencia entre los elementos anteriores, el equipo de evaluadores hace una descripción cualitativa, la cual se expresa en FORTALEZAS Y OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO.

El premio evalúa la gestión en sus distintos momentos: Planear es la forma como el colegio define sus metas y los métodos para alcanzarlas en los distintos componentes. Hacer es la manera como el colegio genera acciones para capacitar y entrenar a las partes interesadas, para ejecutar las tareas planteadas y recoger los datos correspondientes a las mismas. Verificar es el mecanismo que establece el colegio para conocer los resultados de las tareas ejecutadas y evaluar el logro de los objetivos propuestos, tomando como base los datos recogidos en la ejecución. Actuar es la aplicación de acciones correctivas y/o preventivas necesarias que conducen al logro de los objetivos propuestos y al mejoramiento continuo de los procesos del colegio.

9. Compromiso de los Colegios Premiados

Los colegios premiados adquieren el compromiso de difundir su experiencia y convertirse en líderes en la promoción de la cultura de la Excelencia, con el fin de dinamizar los procesos de reflexión estratégica de los colegios participantes en el Premio a la Excelente Gestión Institucional. El compromiso se cumple ejecutando las siguientes acciones:

1. Estableciendo un plan de atención, consultas y visitas.
2. Acompañando a los colegios asignados por la Secretaría de Educación del Distrito Capital, para apoyarlos en la incorporación de criterios de calidad en su Gestión Institucional.
3. Haciendo mención de este reconocimiento en sus estrategias de divulgación y publicidad, especificando el año que lo obtuvieron.
4. Invirtiendo los recursos en el Plan de Desarrollo Institucional.

El objetivo es acompañar el proceso de participación en el Premio compartiendo la experiencia como Ganadores.

Establecer un cronograma de reuniones-trabajo para reflexionar sobre la construcción del documento técnico del colegio apadrinado. Más allá del documento para el Premio, la proyección de este ejercicio apunta a fortalecer enfoques, ciclos PHVA e identificación de innovaciones y resultados.

10. Evaluadores y Jurados

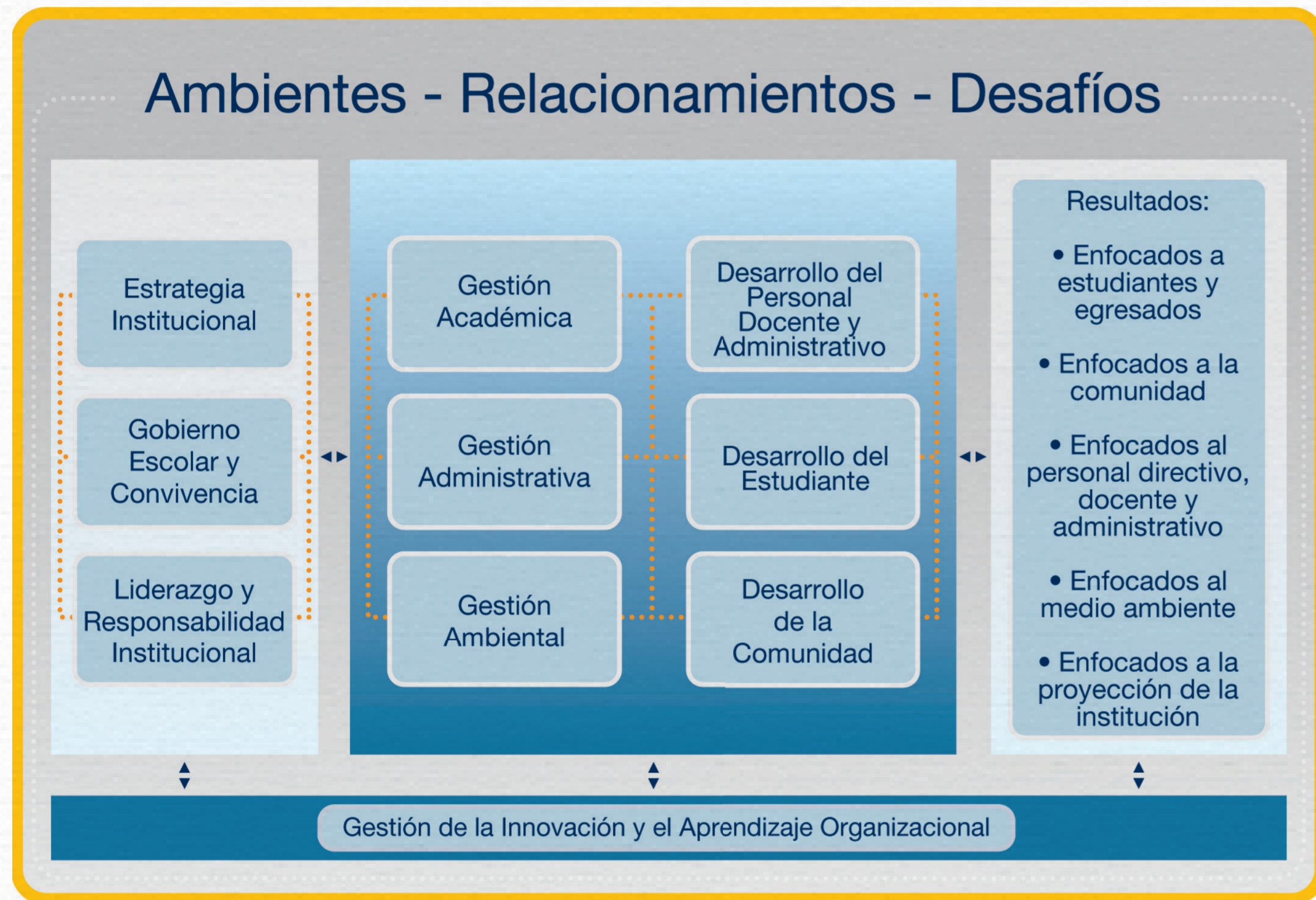
La composición y conformación del grupo de evaluadores del Premio a la Excelente Gestión Institucional se realiza con base en criterios de especialización y experiencia en los temas de gestión, con la orientación técnica de la Corporación Calidad.

Todos los pertenecientes a este grupo reciben un entrenamiento especial para asegurar la interpretación uniforme de los criterios del premio y el sistema de calificación establecido.

La asignación de los evaluadores para el análisis de los colegios se realiza con base en la experiencia del evaluador y el tipo de colegio a evaluar. Se tiene en cuenta además el Código Ético diseñado para tal fin, así como un estricto análisis de los conflictos de interés.

La selección del grupo de jurados se realiza a través de invitación por parte de la Corporación Calidad. Este grupo incluye a destacados representantes del sector privado, gubernamental y académico que se han distinguido por su aporte, conocimiento y experiencia, además de ser líderes en la implementación de sistemas de gestión.

Modelo de excelencia en la Gestión Institucional



Objetivos

El Modelo del Premio a la Excelente Gestión Institucional ofrece los lineamientos básicos de un sistema de gestión integral que detalla un conjunto de conceptos y prácticas características de un colegio de talla mundial, y que sirven de referentes para apreciar el desempeño de cualquier colegio sin menoscabo de la singularidad de su misión y características distintivas.

En primer lugar, el Modelo hace referencia a un trasfondo de ambientes, relacionamientos y desafíos que justifican la existencia del colegio, constituyen su realidad y manera característica de operar y configuran su perfil institucional. Es a luz de este trasfondo que los criterios del Modelo se ajustan y entienden su capacidad evaluadora.

Estructura General del Modelo

El Modelo comprende once criterios de evaluación que se clasifican en cuatro grupos:

- El primer grupo alude a los principios inspiradores de la Gestión Institucional para el cumplimiento de los grandes propósitos: Comprende el Estrategia Institucional como eje rector que proyecta las acciones y esfuerzos del Colegio hacia el futuro y el entorno; el Gobierno Escolar y la Convivencia, que esboza las prácticas de toma de decisiones, participación, convivencia y gestión de las alianzas; Liderazgo y Responsabilidad Institucional, que examina el estilo de dirección que impulsa el desarrollo del colegio y los impactos de la acción institucional.
- El segundo grupo incluye cinco criterios que examinan concretamente los procesos y el quehacer del colegio: Gestión Académica, Gestión Administrativa y Gestión Ambiental, procesos centrales en cualquier plantel educativo; y Desarrollo del estudiante, Desarrollo del Personal Docente y Administrativo y Desarrollo de la comunidad, los cuales examinan la gestión desde los grupos de interés del Colegio.
- El Modelo cuenta también con un criterio que, de manera transversal, soporta la filosofía, el quehacer y el desarrollo institucional, la Gestión de la Innovación y el Aprendizaje.
- Por último, el criterio de Resultados y Mejoramiento Institucional aborda los logros de la Gestión Institucional desde los estudiantes, el personal, la comunidad y el colegio mismo. En éste capítulo se pudo visualizar, de manera integral, el nivel de cumplimiento de los objetivos y metas trazados desde el horizonte institucional y el desarrollo de los procesos cotidianos en función de dicho horizonte.

En general, el Modelo de Excelencia en la Gestión Institucional propone un referente para que, a partir de sus propios sistemas y prácticas establecidas, el colegio pueda controlar de manera autónoma y efectivas sus acciones, ser consciente de los resultados que éstas generan, reducir el desgaste institucional y visualizar claramente hacia dónde enfocar los planes de mejoramiento en el camino a la excelencia.

0. Contexto Institucional

1. Estrategia Institucional 80 Puntos

- 1.1. Formulación 20 pts.
- 1.2. Coherencia de la estructura organizacional 20 pts.
- 1.3. Despliegue y apropiación 20 pts.
- 1.4. Seguimiento, evaluación 20 pts.

2. Gobierno Escolar y Convivencia 45 Puntos

- 2.1. Gobierno escolar 30 pts.
- 2.2. Formación para la convivencia 15 pts.

3. Liderazgo y Responsabilidad Institucional 55 Puntos

- 3.1. Liderazgo 15 pts.
- 3.2. Perfil del Estudiante y pertinencia 15 pts.
- 3.3. Gestión de las alianzas 15 pts.
- 3.4. Responsabilidad Económica y buen gobierno corporativo 10 pts.

4. Gestión Académica 60 Puntos

- 4.1. Procesos Pedagógicos 20 pts.
- 4.2. Desarrollo curricular 20 pts.
- 4.3. Evaluación del proceso de aprendizaje 20 pts.

5. Gestión Administrativa 60 Puntos

- 5.1 Procesos 20 pts.
- 5.2. Administración de recursos financieros 15 pts.
- 5.3. Administración de infraestructura y materiales 15 pts.
- 5.4. Administración de la información 10 pts.

6. Gestión Ambiental 60 Puntos

- 6.1. Direccionamiento y promoción ambiental 20 pts.
- 6.2. Prácticas y procesos ambientales 20 pts.
- 6.3. Educación Ambiental 20 pts.

7. Gestión de la Innovación y el Aprendizaje 70 Puntos

- 7.1. Investigación y producción de conocimiento 30 pts.
- 7.2. Capacidad de innovación y aplicación 20 pts.
- 7.3. Desarrollo de competencias y disciplinas de aprendizaje 20 pts.

8. Desarrollo del Estudiante 70 Puntos

- 8.1. Ingreso y seguimiento a estudiantes y egresados 30 pts.
- 8.2. Bienestar y desarrollo personal 30 pts.
- 8.3. Estímulos y reconocimientos 10 pts.

9. Desarrollo del Personal Docente y Administrativo 55 Puntos

- 9.1. Procesos de selección e inducción 10 pts.
- 9.2. Bienestar y satisfacción del personal docente y administrativo 15 pts.
- 9.3. Capacitación y desarrollo personal 15 pts.
- 9.4. Sistema de evaluación, estímulos y reconocimientos 15 pts.

10. Desarrollo de la Comunidad 45 Puntos

- 10.1. Programas y servicios 15 pts.
- 10.2. Servicio social estudiantil 15 pts.
- 10.3. Cultura ciudadana 15 pts.

11. Resultados 400 Puntos

- 11.1. Resultados enfocados a los estudiantes y egresados 80 pts.
- 11.2. Resultados enfocados a la comunidad 80 pts.
- 11.3. Resultados enfocados al personal directivo, docente y administrativo 80 pts.
- 11.4. Resultados enfocados al medio ambiente 80 pts.
- 11.5. Resultados enfocados a la proyección de la institución 80 pts.

0. Contexto Institucional

Este apartado tiene como objetivo describir la evolución del Colegio en el tiempo y evidenciar el contexto social en el que se ha desempeñado. Aunque no se asignan puntos por este concepto, su adecuada redacción es sumamente importante para dar a entender a evaluadores y jurados el tipo de colegio que está presentando el informe de postulación. Este apartado ayudará al equipo evaluador a identificar el perfil del colegio, teniendo en cuenta primordialmente sus ambientes, relacionamientos y desafíos.

0.1. Describa brevemente la evolución del colegio relatando su constitución y los sucesos claves, tanto internos como externos, que han determinado que el colegio sea hoy lo que es. Indique cómo se han relacionado los cambios y exigencias del entorno con el desarrollo y evolución del colegio.

Haga mención de las consideraciones que se tuvieron en cuenta para su creación, tales como el pensamiento de sus fundadores respecto de las contribuciones del colegio a la atención de las necesidades y problemas de la comunidad.

Mencione los principios y valores que desde un comienzo se han tenido como orientadores de la acción institucional y que, de alguna manera, han gobernado la marcha del colegio.

0.2. Señale las características más relevantes del entorno cercano en el que está operando el colegio y que lo influyen de manera importante: nivel económico y social de las familias, fuentes de trabajo e ingresos, conformación del grupo familiar, volúmenes de población en edad escolar, nivel educativo, organizaciones y centros de atención comunitaria, problemas sanitarios y de salud, vigilancia y seguridad.

0.3 Exprese, en la actualidad, cuáles son los problemas que más afectan a la comunidad educativa y los programas planteados por el colegio para atender a su solución.

1. Estrategia Institucional (80 Puntos)

Este capítulo examina el proceso de formulación y apropiación del direccionamiento estratégico, así como la estructura organizacional y los principios y valores establecidos para asegurar su alcance.

1.1. Formulación (20 pts.)

- Determine la misión, la visión, los objetivos estratégicos del colegio y sus correspondientes metas. Ilustre el proceso para establecerlos.
- Presente las estrategias claves definidas para asegurar el logro de cada uno de los objetivos estratégicos y las metas establecidas.
- Mencione los eventos potenciales que pueden afectar el cumplimiento de la estrategia institucional.
- Señale la información relevante que tiene en cuenta para la formulación de la estrategia institucional. Está relacionada, entre otros aspectos, con: necesidades y expectativas de estudiantes, padres de familia, personal docente, comunidad y entorno. Por ejemplo: desempeño de egresados, resultados en Pruebas de Estado, referenciación con otras instituciones, cambios en la legislación educativa, cambios tecnológicos en el ámbito educativo, enfoques pedagógicos, planes de desarrollo nacionales, distritales y locales.
- Indique cómo se evalúa y mejora el proceso de formulación de la estrategia institucional.

1.2. Coherencia de la estructura organizacional (20 pts.)

- Revise el organigrama que refleja las relaciones e interacciones entre áreas funcionales- respecto a los propósitos formulados desde la estrategia Institucional.
- Evalúe cómo esta forma de organización adoptada permite y facilita los procesos de toma de decisiones, delegación, participación y distribución equitativa de responsabilidades.
- Enumere los procesos clave del colegio y qué área del organigrama es responsable de cada uno de ellos.
- Declare los principios y valores institucionales que promueven la cultura institucional deseada. Observe las maneras en que son definidos, validados e interiorizados por la comunidad educativa.
- Describa la metodología y los procesos utilizados por el colegio para diseñar la cultura deseada (conjunto de prácticas y conductas en el marco de valores y principios) y cómo se identifican los rasgos a moldear para que la estrategia se ejecute de manera efectiva.

1.3. Despliegue y apropiación (20 pts.)

- Los objetivos estratégicos, metas y estrategias claves definidas se han de traducir en metas y estrategias por ejecutar en cada una de las áreas de la institución, mediante la construcción de planes de acción. Establecer acciones, por parte del Consejo Directivo y el Rector, para divulgar y compartir la estrategia institucional con los diferentes miembros de la comunidad educativa.
- Describa una metodología para definir los procesos de gestión del colegio de manera que estén alineados con el cumplimiento de su estrategia institucional.
- Señale planes y actividades para lograr la apropiación y el refuerzo de los valores y principios institucionales.
- Describa las acciones que ha adelantado la institución para identificar y disminuir las brechas existentes entre la cultura institucional actual y la deseada.
- Indique cómo en el colegio se evalúa, mejora e innova continuamente el proceso de despliegue y apropiación de la estrategia Institucional.

1.4. Seguimiento, evaluación (20 pts.)

- Determine algunas maneras para medir el grado de conocimiento y apropiación del marco estratégico del colegio por parte de su comunidad educativa.
- Describa cómo hacer el seguimiento al avance en la ejecución de la gestión estratégica, la frecuencia con la que se realiza, quiénes participan y cómo se recolecta la información utilizada para dicho seguimiento.
- Indique cómo en el colegio se evalúa, mejora e innova continuamente el proceso de seguimiento a la implementación de la estrategia Institucional

2. Gobierno Escolar y Convivencia (45 Puntos)

Este capítulo indaga por las instancias y procesos establecidos para fomentar los valores democráticos y la sana convivencia y garantizar la participación de la comunidad educativa en la toma de decisiones.

2.1. Gobierno escolar (30 pts.)

- Relacione los órganos de gobierno escolar. Identifique quiénes los conforman e indique el tipo de contenidos y problemáticas de que se ocupan.
- Indique los mecanismos de funcionamiento e interrelación de los órganos del gobierno escolar.
- Describa cómo los órganos del gobierno escolar participan activamente en la formulación de la Estrategia, su despliegue y su seguimiento.
- Mencione cómo se logra la vinculación activa de representantes del sector productivo, de los exalumnos o de otros actores externos en el gobierno escolar. Señale su impacto.
- Describa cómo los representantes de la comunidad educativa, en los distintos órganos del gobierno escolar, mantienen comunicación permanente con sus representados para promover discusión, conocer y recoger propuestas, inquietudes y la opinión de la comunidad educativa sobre asuntos de interés general.
- Mencione las estrategias empleadas por el colegio para dar a conocer decisiones.
- Indique cómo el colegio mejora e innova continuamente los procesos y programas orientados a su gobierno y a la convivencia.

2.2. Formación para la convivencia (15 pts.)

- Describa las estrategias generales y específicas que ha desarrollado el colegio para la formación de la comunidad educativa en relación con sus derechos, deberes y valores.
- Mencione cómo se hace visible la apropiación y el cumplimiento de los principios y valores de la organización. Ejemplifique cómo se observa el aumento de los niveles de pertenencia y afecto por la institución.
- Comente el proceso de conformación del consejo estudiantil, la elección del personero. Exponga sus planes, la gestión realizada y las actuaciones relevantes que han cumplido.
- Describa la metodología adoptada por el colegio para la prevención, manejo y resolución de conflictos en los distintos estamentos.
- Indique cómo el colegio mejora e innova continuamente los procesos y programas relacionados con su gobierno escolar y la convivencia.

3. Liderazgo y Responsabilidad Institucional (55 Puntos)

Esta área examina el grado en que el colegio ha desarrollado un enfoque y un estilo de liderazgo que, desde la singularidad de su misión, le permita interpretar las necesidades de la sociedad en cuanto al perfil de ciudadano que se desea formar y gestionar los impactos de sus actividades sobre los distintos actores del entorno. Igualmente, examina el proceso de construcción de alianzas y su importancia en su desarrollo institucional.

3.1. Liderazgo (15 pts.)

- Describa el enfoque y estilo de liderazgo definido por el colegio y los mecanismos establecidos para desarrollarlo entre las personas de la comunidad escolar.
- Describa el papel del rector o director y los directivos docentes en la difusión y mantenimiento de los grandes propósitos institucionales, sus ideas rectoras y sus objetivos estratégicos.
- Indique de qué forma el rector o director, los directivos docentes u otros actores promueven e incentivan en todas las áreas del colegio un enfoque hacia el conocimiento de los estudiantes y de miembros de la comunidad educativa y hacia la satisfacción de sus necesidades, requerimientos o la entrega de valor.
- Mencione cómo se fomenta una cultura de calidad mediante la revisión, estandarización, documentación y verificación así como un enfoque a la excelencia mediante mejoramiento sistemático e innovación.
- Describa estrategias, procedimientos y medios existentes en el colegio para garantizar, tanto en el ámbito interno como externo, una comunicación adecuada de sus objetivos, decisiones y actividades.
- Indique cómo el colegio revisa y evalúa continuamente los procesos, programas o prácticas de gestión del liderazgo.

3.2. Perfil del Estudiante y pertinencia (15 pts.)

- Describa cómo el colegio identifica, capta e interpreta las necesidades y requerimientos que la sociedad demanda hoy de los estudiantes y cómo prevé las que en el futuro se demandarán, para construir el perfil de sus educandos.
- Explique cómo el educando, con ese perfil definido, responderá a las necesidades y expectativas de la comunidad, según los planteamientos del horizonte institucional y mediante los programas y servicios ofrecidos.
- Señale cómo y con qué frecuencia el colegio evalúa la pertinencia y calidad de sus enfoques de enseñanza y aprendizaje con respecto al perfil definido del estudiante.

3.3. Gestión de las alianzas (15 pts.)

- Describa el proceso por medio del cual el colegio ha identificado actores externos a su estructura que aportan al logro de los objetivos propuestos en la estrategia institucional.
- Relate los procesos de construcción de alianzas o vínculos del colegio con actores externos cuyo fin es apoyar y mejorar los procesos institucionales.
- Describa cómo el colegio analiza, selecciona y evalúa los temas, áreas o programas externos que aportan al logro de su estrategia institucional.
- Ilustre cómo se promueve la vinculación del colegio en asociaciones y redes que conduzcan al mejoramiento institucional.
- Indique los mecanismos de comunicación permanente que establece la institución con las instituciones gubernamentales y no gubernamentales de nivel local, distrital, nacional e internacional.
- Indique cómo el colegio revisa y evalúa continuamente los procesos o prácticas de gestión de alianzas.

3.4. Responsabilidad Económica y buen gobierno corporativo (10 pts.)

- Describa la concepción adoptada por el colegio en su cometido de creación de valor a los distintos grupos de interés atendidos por él, y en el propósito de gestionar sus activos tangibles e intangibles para garantizar un desarrollo sostenible a largo plazo del plantel.
- Señale las estrategias escogidas por el colegio para garantizar sus objetivos de crecimiento y sostenibilidad.
- Establezca los mecanismos de comunicación o publicidad para dar a conocer su oferta de valor y forjar posicionamiento e imagen institucional.
- Describa el enfoque definido por el colegio para garantizar un ejercicio gerencial recto y pertinente y para asegurar el reconocimiento efectivo de derechos a las autoridades y estamentos de gobierno, así como a los fundadores, acreedores, docentes, estudiantes, empleados, padres de familia, egresados y otros agentes económicos o sociales que mantengan algún interés en el colegio.
- Mencione los mecanismos de autorregulación y transparencia de la gestión, implementados y orientados a fortalecer las prácticas de buen gobierno en el colegio.
- Señale la frecuencia y los medios utilizados para dar a conocer a los diferentes grupos de interés la información que exige difundir un buen gobierno corporativo.
- Indique cómo se miden, evalúan y se asegura que se mejora e innova en la Responsabilidad Económica y el Buen Gobierno Corporativo.

4. Gestión Académica (60 Puntos)

Este componente se orienta a reflejar la estrategia institucional del colegio en planes de estudio, métodos, actividades y ambientes para el aprendizaje y la formación integral de los estudiantes.

4.1. Procesos Pedagógicos (20 pts.)

- Mencione y describa cuál es el enfoque pedagógico del colegio y las razones por las cuales fue adoptado.
- Indique cuáles aprendizajes, competencias y valores busca desarrollar el colegio en el proceso de formación de los estudiantes.
- Ilustre cómo el colegio promueve y orienta a sus estudiantes hacia la excelencia académica y el logro de altos desempeños.
- Mencione cómo el colegio crea un ambiente adecuado para el trabajo escolar y cómo garantiza la apropiación de los aprendizajes y competencias en los estudiantes.
- Describa el sentido y papel que el colegio le asigna al proceso de evaluación por parte de los estudiantes.
- Describa los procesos pedagógicos claves que el colegio ha definido y explique cómo se difunde y asegura su apropiación entre la comunidad educativa.
- Señale cómo se evalúan, mejoran e innovan estos procesos.

4.2. Desarrollo curricular (20 pts.)

- Explique el énfasis que desarrolla el colegio en la formación de los estudiantes y qué lo caracteriza o diferencia de otros colegios. Describa los proyectos y actividades asociadas al énfasis.
- Describa brevemente la estructura curricular del colegio relacionando áreas fundamentales, proyectos y actividades institucionales. Indique para cada una: objetivo, enfoque, intensidad horaria y frecuencia.
- Mencione las actividades desarrolladas para la adopción y cumplimiento de los proyectos obligatorios transversales (PILE, Democracia, Uso de Tiempo de libre, PRAE, Educación sexual) dentro de la organización curricular.
- Ilustre cómo se ha incorporado el uso de tecnologías en el proceso educativo y sus efectos en el trabajo de aula, considerando el énfasis del colegio.
- Señale los criterios institucionales aplicados para definir el tipo de material didáctico necesario para el desarrollo curricular y su congruencia con el enfoque pedagógico y las necesidades de los estudiantes.
- Mencione las acciones institucionales generales que se realizan para promover y estimular la actividad académica, cultural y deportiva, individual o colectiva. Señale los eventos internos y externos en los que participa.
- Indique cómo el colegio incorpora en la formación de los estudiantes el desarrollo de competencias que le faciliten su desempeño en el ámbito laboral.
- Señale los criterios establecidos por el colegio para el diseño y desarrollo de las clases.
- Indique cómo se fomenta la cooperación y el trabajo en equipo de los docentes para la planeación de las clases.
- Describa brevemente las estrategias metodológicas que con mayor frecuencia utiliza el colegio en el trabajo con los estudiantes.
- Mencione las acciones institucionales generales que se realizan para promover y estimular la actividad académica, cultural y deportiva, individual o colectiva. Señale los eventos internos y externos en los que participa.
- Mencione cómo el colegio establece la calidad y pertinencia de sus planes de estudio y los procedimientos adoptados para mejorar e innovar en los mismos.
- Señale cómo se evalúan y mejoran estos procesos.

4.3. Evaluación del proceso de aprendizaje (20 pts.)

- Enuncie los principales aspectos que el colegio evalúa en los estudiantes.
- Indique cómo se orienta el apoyo en el hogar.
- Describa las estrategias, derivadas del enfoque pedagógico, que aplica el colegio para evaluar y hacer seguimiento al proceso de aprendizaje y logros de los estudiantes.
- Señale cómo el colegio garantiza en sus docentes coherencia y unidad de criterios de evaluación en relación con las estrategias institucionales definidas.
- Presente los criterios centrales que el colegio posee para la promoción de los estudiantes de grado a grado. Mencione cómo se comunican oportunamente estos criterios a la comunidad educativa.
- Señale los mecanismos y estrategias existentes para atender oportunamente las dificultades identificadas en el desempeño de los estudiantes. Describa las evidencias de la efectividad de dichas estrategias y cómo éstas se evalúan y mejoran.
- Mencione la periodicidad y los mecanismos empleados para comunicar los resultados de la evaluación a los estudiantes, los padres de familia y otros grupos de interés.
- Indique los procedimientos adoptados para incorporar modificaciones a los enfoques y metodologías de evaluación y cómo se aplican dichos cambios.

5. Gestión Administrativa (60 Puntos)

Este capítulo examina la forma como se gestionan los procesos y los recursos que proporcionan soporte para el desarrollo de las labores propias del colegio en orden al logro de su Estrategia Institucional.

5.1 Procesos (20 pts.)

- Establezca un enfoque orientador para la gestión de los procesos.
- Ilustre gráficamente la secuencia e interacción de los procesos con los que se administra el colegio y la aplicación de su modelo de excelencia.
- Mencione de qué forma se realiza la estandarización de procesos y procedimientos. Indique cómo se incorporan las observaciones y reflexiones sobre riesgos.
- Indique cómo se garantiza que los procesos –o sus cambios- sean conocidos y comprendidos por toda la comunidad educativa antes de ser implementados.
- Establezca cómo se determina y maneja el mejoramiento de procesos en la institución.
- Describa los métodos que utiliza el colegio para determinar las mejoras e innovaciones en la gestión de procesos.

5.2. Administración de recursos financieros (15 pts.)

- Establezca las directrices generales que se aplican para la gestión de recursos financieros.
- Describa cómo se establecen las prioridades de inversión y cómo se efectúa la formulación y programación presupuestal en relación con la estrategia Institucional y el plan operativo anual institucional.
- Presente el comportamiento de la ejecución presupuestal en los últimos cinco años respecto a algún referente.
- Relacione en un cuadro el comportamiento, durante los últimos cinco años de las diferentes fuentes de financiación (permanentes y adicionales. Ej.: recursos propios, créditos, traslados, donaciones, etc.). Indique el porcentaje de cada una respecto del total por año.
- Señale los mecanismos que se tienen establecidos para informar y socializar a la comunidad educativa en su conjunto, sobre los procesos de programación presupuestal, ejecución del gasto y la inversión, contratación y control de gestión.
- Indique cómo se evalúa y se mejora la administración de recursos financieros.

5.3. Administración de infraestructura y materiales (15 pts.)

- Mencione el enfoque o criterios superiores que utiliza el colegio para aspectos como la construcción, evaluación, adecuación o uso de los distintos espacios físicos.
- Relacione, mediante una tabla, los diferentes espacios físicos que posee el colegio, indicando la cantidad, el área en metros cuadrados y la relación metro cuadrado por alumno, frente a los estándares de referencia
- Mencione las estrategias implementadas para suplir necesidades de espacios físicos con los que no cuenta el colegio.
- Indique los procesos utilizados para garantizar mantenimiento, seguridad, limpieza y mejoramiento de la planta física.
- Enuncie los criterios utilizados para evaluar y adquirir equipos y materiales, para el uso pedagógico y administrativo, y para el control de inventarios.
- Señale las estrategias empleadas para promover el uso racional y el aprovechamiento de los equipos y materiales.
- Mencione la forma como el colegio establece su relación con los proveedores para asegurar calidad y oportunidad de los recursos adquiridos.
- Indique cómo mejora e innova en la administración de infraestructura y materiales

5.4. Administración de la información (10 pts.)

- Describa el enfoque de gestión de la información.
- Señale la información significativa que utiliza el colegio. Indique la forma como se recolecta y procesa esta información.
- Mencione los procedimientos y el soporte físico y tecnológico que son utilizados para asegurar la confiabilidad, consistencia y actualización de la información.
- Indique el sistema implementado por el colegio para clasificar, ordenar y archivar la información y asegurar su fácil acceso y rápida consulta.
- Indique cómo la información recolectada es utilizada para el mejoramiento y la innovación de procesos y servicios. Describa los distintos tipos de análisis de datos que se realizan.
- Indique las pautas para el mejoramiento y la innovación en la administración de la información.

6. Gestión Ambiental (60 Puntos)

Este capítulo evalúa la gestión realizada por el colegio con el fin de incorporar y pro-mover el reconocimiento y respeto del entorno y el aprovechamiento sostenible de los recursos disponibles.

6.1. Direccionamiento y promoción ambiental (20 pts.)

- Exponga el enfoque o política ambiental que orienta al colegio y con la cual declara su compromiso frente a esta dinámica en la institución.
- Enuncie los mecanismos y estrategias que el colegio ha desarrollado para la divulgación e interiorización del enfoque ambiental entre sus grupos sociales de interés (directivos, docentes, personal administrativo, proveedores, contratistas, comunidad, por ejemplo).
- Mencione las acciones realizadas para establecer o reconocer y monitorear la situación y condiciones ambientales internas de la institución y aquellas condiciones externas que en mayor medida lo afectan.
- Indique cómo se integran criterios ambientales al diseño, desarrollo y evaluación de los procesos, programas, proyectos o eventos del colegio. Tenga en cuenta, por ejemplo, programas de mantenimiento de instalaciones y equipos, compra de bienes o servicios ambientalmente amigables, programas de mejoramiento de las condiciones ambientales internas (disminución de niveles de ruido, contaminación visual, niveles de luminosidad).
- Enuncie los mecanismos y estrategias que el colegio ha desarrollado para la divulgación e interiorización del enfoque o la política ambiental entre sus grupos sociales de interés (directivos, docentes, personal administrativo, proveedores, contratistas, comunidad, por ejemplo).
- Indique cómo se evalúa y mejora el direccionamiento ambiental del colegio y su despliegue.

6.2. Prácticas y procesos ambientales (20 pts.)

- Señale el tipo de acciones ambientales que el colegio adelanta (procesos, programas, proyectos, eventos) y describa sus principales características. Mencione la participación de grupos o comunidades en cada una de sus fases o etapas. Describa, por ejemplo, programas orientados a la disminución de recursos como papel, agua, energía o programas de separación de residuos sólidos (ordinarios, eléctricos, electrónicos, peligrosos, escombros, entre otros).
- Indique las alianzas estratégicas realizadas por el colegio en el tema ambiental.
- Mencione la manera como el colegio incorpora o propicia la conciencia y la acción ambiental de proveedores, contratistas y comunidad.
- Describa los principales programas orientados a la protección o recuperación de ecosistemas que el colegio considera próximos o de influencia.
- Establezca los mecanismos desarrollados por el colegio para socializar sus programas o prácticas ambientales o para incluirlos en los procesos de desarrollo de la comunidad educativa.
- Describa los mecanismos de identificación, monitoreo o evaluación del impacto ambiental generado por el colegio. Indique los resultados obtenidos. Determine cómo se mejora e innova en la combinación de prácticas y procesos que configuran la acción ambiental del colegio.

6.3. Educación Ambiental (20 pts.)

- Describa cómo se incluye y hace visible la dimensión ambiental en el Proyecto Educativo Institucional del colegio.
- Indique cómo desde la cotidianidad de su colegio ha logrado que las acciones en educación ambiental sean transversales en el plan de estudios.
- Describa cómo se incluye y hace visible la dimensión ambiental en el énfasis particular del colegio o en el trabajo en las aulas.
- Mencione las estrategias desarrolladas por el colegio para que su comunidad educativa haga reconocimiento de su entorno y territorio.
- Indique las instancias creadas en el colegio para orientar, desplegar o coordinar académicamente las temáticas ambientales. Describa las metodologías implementadas con el fin de aportar al desarrollo de una ética ambiental en los estudiantes.
- Relacione las actividades ambientales desarrolladas por los estudiantes en beneficio de la comunidad y protección de ecosistemas de la ciudad. Indique alianzas, redes o proyectos conjuntos con otras entidades, comunidades o grupos.
- Indique cómo se evalúa y mejora el conjunto de planteamientos, instrumentos y prácticas implementadas con el fin de brindar educación ambiental en el colegio.

7. Gestión de la Innovación y el Aprendizaje (70 Puntos)

Este capítulo indaga por los sistemas para construir y mantener un ambiente de investigación, innovación y creatividad, orientado hacia los procesos de aprendizaje y gestión del conocimiento, con miras al desarrollo de competencias y su aplicación en el entorno social y económico.

7.1. Investigación y producción de conocimiento (30 pts.)

- Exponga la concepción e importancia concedida por el colegio a su enfoque sobre la investigación y explique la forma como se articula con los sistemas académico, administrativo y de proyección a la comunidad.
- Describa de qué manera se promueve el uso pedagógico de los resultados de las pruebas ICFES y SABER en la investigación, la innovación y la experimentación, con el fin de cualificar la práctica pedagógica y evaluativa y generar nuevas comprensiones sobre el hecho educativo, la construcción de métodos, procedimientos e instrumentos para la evaluación.
- Mencione las estrategias y procedimientos desarrollados por el colegio para pro-mover y apoyar el espíritu científico y la realización de proyectos de investigación por parte de los docentes y estudiantes.
- Mencione los proyectos de investigación desarrollados por los docentes y estudiantes. Especifique año, título, investigador principal, área, resultados y medios en los cuales han sido publicados.
- Mencione los indicadores utilizados por el colegio para evaluar y medir la gestión y producción de conocimiento y señale cuál ha sido su evolución en los últimos cinco años.

7.2. Capacidad de innovación y aplicación (20 pts.)

- Describa cómo el colegio concibe desde el horizonte institucional el desarrollo de la capacidad de innovación y aplicación tecnológica y señale las estrategias, actividades o procesos utilizados para su implementación.
- Describa cómo el colegio propicia la creación de una cultura conjunta de generación de conocimiento, a partir de la promoción de actitudes y prácticas de interacción, apropiación, construcción y producción de saberes (p. e. los semilleros de investigación).
- Mencione algunos espacios con los cuales el colegio cuenta para documentar y socializar el conocimiento, los aprendizajes, las prácticas y saberes generados en la acción diaria.
- Relacione las principales innovaciones o aplicaciones tecnológicas derivadas de la celebración de convenios o alianzas con el sector público o privado y las de oportunidades de mejoramiento identificadas al interior del colegio.
- Mencione cómo mide y capitaliza el colegio sus avances en el desarrollo de una mayor capacidad de innovación y aplicación tecnológica.

7.3. Desarrollo de competencias y disciplinas de aprendizaje (20 pts.)

- Señale las competencias y disciplinas de aprendizaje definidas por el colegio en su propósito de captar, generar y aplicar conocimiento. Describa las estrategias o procesos utilizados para su consecución.
- Indique cómo el colegio registra y evalúa los progresos de profesores y estudiantes en el desarrollo de sus competencias para la innovación, la creatividad y disciplinas de aprendizaje y señale cómo utiliza esa evaluación para mejorar los procesos ligados con esas competencias y disciplinas.

8. Desarrollo del Estudiante (70 Puntos)

Este capítulo analiza las acciones y servicios que el centro educativo adelanta para el desarrollo integral del estudiante y el aseguramiento de su bienestar en el colegio.

8.1. Ingreso y seguimiento a estudiantes y egresados (30 pts.)

- Mencione los criterios que emplea el colegio para el ingreso y aceptación de nuevos estudiantes y la renovación de matrícula de los actuales.
- Señale cómo como se asegura que los nuevos estudiantes conozcan y apropien la filosofía del colegio, su Horizonte Institucional y las formas de trabajo del plantel.
- Mencione cómo hace el colegio para conocer las causas del ausentismo y deserción escolar y cuáles estrategias utiliza para disminuir estos índices y fomentar la permanencia y retención escolar.
- Describa cómo responde el colegio ante las expectativas y características de estudiantes en condición de discapacidad o con talentos excepcionales. Ilustre con datos o ejemplos. Mencione la atención que brinda el colegio a estos casos.
- Indique los mecanismos de seguimiento a los egresados, el tipo de información que se recoge y cómo se utiliza para el mejoramiento de los procesos institucionales y su impacto.
- Describa cómo el colegio evalúa y mejora los procesos utilizados para la aceptación, inducción y seguimiento de sus estudiantes.

8.2. Bienestar y desarrollo personal (30 pts.)

- Mencione cómo el colegio crea y promueve altas expectativas de desarrollo personal en los estudiantes.
- Describa los mecanismos que el colegio emplea para conocer las necesidades, intereses y expectativas de los estudiantes. Indique con qué frecuencia los aplica y cómo se analiza la información recolectada.
- Señale las estrategias implementadas para satisfacer las necesidades, intereses y expectativas identificados.
- Describa las acciones desarrolladas para identificar, promover y apoyar aptitudes y talentos de los estudiantes.
- Mencione los servicios complementarios (actividades deportivas, artísticas, entre otros) que el colegio promueve en los estudiantes para su atención integral y bienestar y cómo los innova y mejora.
- Señale las acciones que adelanta el colegio para identificar y orientar las aspiraciones profesionales y vocacionales de los estudiantes.
- Mencione las acciones de promoción y prevención adelantadas por el colegio para fomentar la salud integral de los estudiantes.
- Señale cómo se mide la satisfacción de los estudiantes en cuanto a atención, servicios, instalaciones, clases y calidad de los docentes, y cómo mejora los ambientes de aprendizaje.

8.3. Estímulos y reconocimientos (10 pts.)

- Señale los aspectos individuales y colectivos que el colegio identifica como merecedores de estímulo y reconocimiento en los estudiantes.
- Mencione cuáles programas de estímulos y reconocimientos ha creado, así como los requisitos y procedimientos para otorgarlos. Señale el impacto de éstos en la motivación y esfuerzo de los estudiantes.

9. Desarrollo del Personal Docente y Administrativo (55 Puntos)

Este capítulo examina las acciones y procesos que el colegio adelanta para lograr un recurso humano idóneo, motivado y autónomo, con capacidad de colaborar y comprometerse activamente en el mejoramiento y la transformación de la institución y el cumplimiento de su estrategia.

9.1. Procesos de selección e inducción (10 pts.)

- Enuncie los criterios establecidos para la selección, vinculación, inducción y reintroducción del personal de planta del colegio.
- Describa los procedimientos específicos de los procesos de selección, vinculación, inducción y reintroducción, indicando los contenidos que se trabajan y los responsables de realizarlos.
- Señale cómo el colegio asegura que el nuevo personal conoce y se apropia de su filosofía, el Horizonte Institucional y formas de trabajo.
- Mencione las estrategias para medir, evaluar, mejorar e innovar los procesos de selección, inducción y reintroducción de todo el personal.

9.2. Bienestar y satisfacción del personal docente y administrativo (15 pts.)

- Indique las estrategias implementadas por el colegio para lograr un clima laboral favorable orientado al cumplimiento del Horizonte Institucional.
- Describa los mecanismos que el colegio emplea para conocer y satisfacer las necesidades, intereses y expectativas del personal. Indique con qué frecuencia se aplican y cómo se analiza la información recolectada.
- Mencione los programas y servicios complementarios existentes en el colegio, dirigidos al personal docente y administrativo para su bienestar.
- Mencione las acciones de promoción y prevención adelantadas por el colegio para fomentar la salud integral del personal docente y administrativo.
- Describa cómo y con qué frecuencia se indaga por la satisfacción de las personas en su puesto de trabajo y con respecto a los servicios que les brinda el colegio.
- En el caso de los colegios de las categorías privada y compuesta, señale si existe una política salarial y su forma de implementación. Presente un análisis comparativo de la competitividad de los salarios del colegio frente a los del sector.
- Describa cómo el colegio mejora sus prácticas para conocer las necesidades del personal y adecuar sus programas y servicios.
- Mencione como evalúa la efectividad de los programas de bienestar desarrollados.

9.3. Capacitación y desarrollo personal (15 pts.)

- Indique los lineamientos establecidos para definir planes de capacitación, formación y desarrollo profesional del personal, que apunten al cumplimiento de la estrategia Institucional del colegio.
- Mencione cómo el colegio crea y promueve altas expectativas de desarrollo personal y profesional en su equipo docente y administrativo.
- Describa los mecanismos implementados por el colegio para promover entre el personal una cultura de calidad enfocada a la prestación de los servicios en forma eficiente, oportuna y amable.
- Describa cómo y con qué frecuencia el colegio determina y satisface necesidades de capacitación de los distintos miembros que hacen parte del personal.
- Describa la forma como se evalúan la efectividad y mejoran los procesos de capacitación y desarrollo del personal docente y administrativo.

9.4. Sistema de evaluación, estímulos y reconocimientos (15 pts.)

- Presente los criterios y aspectos que se tienen en cuenta para evaluar el desempeño del personal y conocer su contribución individual y grupal al logro de las estrategias Institucionales.
- Describa cómo los resultados de la evaluación del personal sirven de insumo para el otorgamiento de estímulos y reconocimientos, tanto a nivel individual como de equipos de trabajo.
- Mencione los mecanismos utilizados por el colegio para mejorar e innovar permanentemente los sistemas de evaluación del personal, estímulos y reconocimientos.

10. Desarrollo de la Comunidad (45 Puntos)

Este capítulo evalúa cómo se despliegan acciones para integrar y beneficiar a la comunidad, en desarrollo de la responsabilidad ética y pública del colegio.

10.1. Programas y servicios (15 pts.)

- Indique el enfoque y criterios que han motivado al colegio a establecer contacto con su comunidad externa y las acciones que adelanta para impactarla.
- Describa los mecanismos utilizados para identificar las necesidades, intereses y expectativas de la comunidad externa.
- Mencione los programas y acciones institucionales que se han implementado en pro de la comunidad externa, especificando nombre, objetivo, responsables, beneficiarios y principales actividades que implican. Indique en qué forma estos programas y acciones dan respuesta a las necesidades detectadas.
- Mencione los programas, campañas y acciones locales, distritales, nacionales e internacionales en que el colegio ha participado en desarrollo de su espíritu social y solidario.
- Describa cómo y con qué frecuencia evalúa la pertinencia y calidad de los programas ofrecidos a la comunidad externa.
- Indique cuáles vínculos ha establecido el colegio con organizaciones sociales, culturales, deportivas y empresariales para referenciar y cualificar los programas y servicios ofrecidos. Señale el beneficio para la institución.

10.2. Servicio social estudiantil (15 pts.)

- Describa las prioridades que el colegio establece para la formación del sentido comunitario en los estudiantes y cómo dichas prioridades se reflejan en el servicio social estudiantil.
- Mencione qué campos y actividades se desarrollan en cumplimiento del servicio social estudiantil, en especial los proyectos relacionados con el servicio social obligatorio a prestarse por los alumnos de grados 10 y 11. Indique a qué apoyo recurre el colegio para implementarlos.
- Indique cómo estas acciones están relacionadas con las necesidades, intereses y expectativas detectadas en la comunidad externa.
- Describa la forma como se evalúan y mejoran los programas ofrecidos a la comunidad y el servicio social prestado por los estudiantes.

10.3. Cultura ciudadana (15 pts.)

- Describa el enfoque promovido por el colegio para la difusión, divulgación y promoción de los valores constitucionales, sociales e institucionales.
- Exponga algunas estrategias diseñadas al respecto.
- Describa los programas, proyectos o procesos orientados a propiciar las condiciones para un clima de orgullo, convivencia y prosperidad tanto al interior como en el entorno del colegio.
- Indique en qué forma estos programas y acciones generan valor para el colegio, la comunidad o la sociedad en general.
- Establezca cómo verifica y cómo evalúa estos programas o acciones.

11. Resultados (400 Puntos.)

Este capítulo examina el nivel de cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en la Estrategia Institucional. Igualmente evalúa cómo estos contribuyen a la sostenibilidad del colegio y a apreciar el impacto generado en los grupos y ámbitos de interés.

11.1. Resultados enfocados a los estudiantes y egresados (80 pts.)

- Presente las cifras obtenidas durante los últimos 5 años en los indicadores utilizados para medir el valor generado a los estudiantes y egresados por los distintos programas y servicios ofrecidos por el colegio.
- Señale los logros en la formación de los estudiantes por efecto de la integración de alumnos en condición de discapacidad y por el desarrollo de programas con alumnos talentosos.
- Relacione los programas y los servicios nuevos o mejorados que, en los últimos 5 años, han sido ofrecidos a estudiantes y egresados. Señale y cuantifique la contribución de los mismos.
- Mencione las participaciones destacadas y premios obtenidos por los estudiantes en eventos académicos, investigativos, culturales y deportivos que se deban al apoyo y orientación brindados por el colegio.
- Presente y analice las cifras, y su evolución en los últimos 5 años, referentes a empleo, emprendimiento, ingreso a la educación superior y aplicación de ideas y sugerencias, derivadas de las acciones de interacción con egresados.
- Mencione las participaciones destacadas y premios obtenidos por los estudiantes y egresados en eventos académicos, investigativos, culturales y deportivos que se deban al apoyo y orientación brindados por el colegio.

11.2. Resultados enfocados a la comunidad (80 pts.)

- Mencione los resultados obtenidos con la implementación de la estrategia de comunicación y publicidad adoptada por el colegio en su propósito de dar a conocer, interna y externamente, sus programas, acciones, objetivos y decisiones. Señale las medidas tomadas para introducir mejoras en los procedimientos y medios utilizados.
- Indique los resultados y tendencias de los indicadores empleados para monitorear y evaluar los programas y servicios institucionales destinados a impactar y beneficiar a la comunidad externa, incluyendo el grado de participación de directivos, docentes, estudiantes, egresados y personal administrativo.
- Señale algunos resultados o avances logrados por el colegio, como consecuencia de sus esfuerzos por difundir los principios democráticos y los valores ciudadanos, que hayan constituido una contribución valiosa a la convivencia pacífica y respetuosa de la comunidad, interna y externa, y al tratamiento adecuado de sus relaciones y eventuales conflictos.
- Mencione los logros del colegio en cuanto a la celebración de alianzas con universidades o entidades de educación superior y que hayan redundado en maneras propicias de asegurar el tránsito de sus alumnos a estudios superiores. Igualmente, señale demostraciones fehacientes de vinculación y proyección de sus estudiantes al mundo del trabajo.

11.3. Resultados enfocados al personal directivo, docente y administrativo (80 pts.)

- Presente los niveles actuales, y la tendencia en los últimos 5 años, de los indicadores utilizados para gestionar los sistemas de bienestar, formación y desarrollo a nivel directivo, docente y administrativo. Señale las acciones de mejoramiento adelantadas como fruto del análisis de estos datos.
- Presente tendencias de los indicadores relacionados con los procesos de capacitación y desarrollo, en los diferentes niveles del personal, mostrando los efectos cualitativos y cuantitativos obtenidos.
- Presente la tendencia anual de los recursos que el colegio ha invertido durante los últimos cinco años en investigación. Explique el impacto de esta inversión en el desempeño laboral y en el desempeño institucional.
- Muestre los efectos del reconocimiento al alto desempeño, a la contribución individual y grupal, y a los resultados y mejora de procesos.
- Presente los resultados de las mejoras en bienestar, seguridad, salud ocupacional, ergonomía y calidad de vida laboral, social y familiar.
- Presente tendencias de los indicadores relacionados con rotación, ausentismo, días perdidos por huelgas, etc. Muestre comparaciones con promedios del sector. Explique aquellos indicadores desfavorables.

11.4. Resultados enfocados al medio ambiente (80 pts.)

- Presente los resultados del desempeño de sus programas y sistemas de protección y recuperación de los ecosistemas, próximos o de influencia, señalando los niveles actuales y las tendencias obtenidas durante los últimos 5 años.
- Comente el grado de efectividad o adecuación de los criterios o políticas institucionales de conservación o preservación medioambiental y las acciones realizadas para su mejoramiento.
- Indique qué impactos y/o resultados positivos ha generado al interior del colegio con la implementación de las actividades ambientales.

11.5. Enfocados a la proyección de la institución (80 pts.)

- Mencione cuáles son los indicadores de gestión clave que el colegio ha establecido para medir los resultados de su Horizonte Institucional y el cumplimiento de las metas. Presente los resultados de los últimos cinco años en cumplimiento de los objetivos y metas planteados en el Horizonte Institucional.
- Enuncie los resultados de las mediciones realizadas para evidenciar el grado de asimilación y apropiación de la misión, visión y valores del colegio y señale las conductas que en la actualidad se observan en la comunidad educativa como testimonio de los logros en la construcción de la cultura institucional deseada.
- Mediante gráficas, tablas o cuadros, presente los resultados institucionales de los últimos cinco años en cuanto a:

- * Matrícula.
- * Índice de promoción.
- * Índice de ausentismo.
- * Índice de deserción.
- * Índice de permanencia o continuidad de los estudiantes en el colegio.
- * Horas anuales dedicadas a trabajo directo con los estudiantes.
- * Resultados del ICFES.
- * Pruebas SABER.
- * Porcentaje de graduados.
- * Otros indicadores de eficiencia académica
- * Indicadores de seguimiento a egresados.

- Mencione los responsables, mecanismos y periodicidad de la recolección de la información y la forma como se analizan los datos de los indicadores presentados.
- Mencione cómo a partir del análisis de estos indicadores, el colegio desarrolla planes de mejoramiento de sus estrategias. Ilustrar con ejemplos.
- Relacione los premios y menciones obtenidos por el colegio y su impacto en el posicionamiento e imagen institucional, indicando nombre, entidad que los otorgó, año y razones por las cuales se obtuvieron.
- Indique los logros que evidencian la gestión en relación con el énfasis estipulado en el PEI.
- Proporcione datos sobre crecimiento, competitividad e inversiones del colegio (planta física, instalaciones, equipamiento) que den a entender la efectividad de su estrategia administrativa y que hablen del grado de solidez financiera obtenida y los elementos y acciones que la aseguran en el futuro.
- Señale los resultados derivados para el colegio como consecuencia de la realización de contratos, convenios o proyectos de investigación y aplicación tecnológica o del desarrollo de competencias y disciplinas de aprendizaje.
- Presente la síntesis del plan de mejoramiento del colegio señalando: áreas clave de mejoramiento, metas, estrategias y seguimiento.

Contacto

Corporación Calidad
Carrera 7 No. 26 – 20 Oficina 1002 Edificio Tequendama
Teléfono (57-1) 286 1444
e-mail: pegi@ccalidad.com.co

Acciones Correctivas: Acción implementada para eliminar las causas que generaron un problema, un defecto, un resultado no acorde con lo esperado o situaciones indeseables, con el propósito de prevenir su recurrencia. No se debe confundir con Corrección: acción de reparo, ajuste o retrabajo relacionada con el tratamiento de un problema, pero sin la eliminación de su causa.

Acciones Preventivas: Acción implementada con anticipación para eliminar las causas de la posible ocurrencia de un problema, una no conformidad, un defecto o una situación indeseable.

Aprendizaje: Es el proceso de adaptarse y anticiparse a los cambios permanentes que ocurren en el entorno, para asegurar la supervivencia y la competitividad. Incremento de la capacidad de acción efectiva frente al cambio. Es el proceso mediante el cual el conocimiento adquirido permite cambiar la forma de interpretar el mundo. Es el proceso mediante el cual los organismos vivos se adaptan a los cambios para asegurar su supervivencia.

Área Clave de Mejoramiento: Área del colegio cuyos procesos son fundamentales para el desarrollo institucional y que guardan directa relación con el direccionamiento estratégico.

Capital Intelectual: Conjunto de activos intangibles representados por el acervo de conocimientos y beneficios utilizados que generan el diferencial competitivo y que agregan valor a el colegio. El capital intelectual puede cubrir entre otros:

Activos de Mercado: Potencial que la empresa posee como resultado de intangibles que están relacionados con el mercado, tales como: marca, clientes, lealtad de los clientes, negocios relacionados, canales de distribución, franquicias, etc.

Activos Humanos: Comprenden los beneficios que el individuo puede proporcionar a las organizaciones por medio de su experiencia, creatividad, conocimiento, habilidad para resolver problemas. Todo visto de manera colectiva y dinámica.

Activos de Propiedad Intelectual: incluyen los activos que requieren

protección legal para proporcionar a las organizaciones beneficios tales como: know-how, secretos industriales, copyright, patentes, diseño, etc.

Activos de Infraestructura: comprenden las tecnologías, metodologías y los procesos empleados como: sistemas de información, métodos gerenciales, banco de datos, etc.

Competencias Laborales: Conjunto de capacidades y habilidades que el estudiante debe aprender para poder participar y actuar con éxito en el sistema económico productivo para satisfacer necesidades sociales y generar bienestar personal. Las competencias laborales generales más relevantes son: trabajo en equipo, responsabilidad, ética y compromiso, manejo de información y comunicaciones, adaptabilidad y capacidad de aprendizaje, solución de problemas, dominio tecnológico y gestión de recursos.

Comunidad Educativa: Todas aquellas personas que de alguna manera aportan o reciben servicios que parten del quehacer del colegio.

Comunidad Externa: Se refiere a los padres de familia, al sector productivo, a los exalumnos de una institución educativa, a la comunidad aledaña y a comunidades no aledañas pero sobre las cuales el colegio ejerce alguna influencia.

Conocimiento de Necesidades: forma en que el colegio detecta permanentemente y en forma precisa las necesidades y expectativas de los estudiantes, personal docente, administrativo y de servicios, padres, entorno, etc., en relación con los servicios y productos ofrecidos.

Criterio: Norma establecida por el colegio que guía la toma de decisiones.

Cultura de Calidad: Conjunto de comportamientos que caracterizan a las personas y al colegio, tendientes a lograr una mayor efectividad y satisfacción de la comunidad educativa o de los clientes tanto internos como externos.

Cultura Institucional: Conjunto de creencias, costumbres, ritos, comportamientos, lenguaje, símbolos, hitos o eventos determinantes, formas de poder formal e informal y relaciones entre las personas que caracterizan el colegio y lo distinguen de otros.

Delegación: Acción de ceder a otro(s) la competencia que es propia de uno, sin hacer abandono de ella, buscando mantener el equilibrio entre la innovación y el mejoramiento.

Despliegue: Proceso mediante el cual el colegio hace que las metas definidas por el Consejo Directivo y/o la rectoría se desglosen en metas para las distintas áreas del colegio.

Direccionamiento Estratégico: Enunciado de la misión, visión, objetivos estratégicos y estrategias que constituyen el futuro a largo plazo ambicionado por el colegio. Incluye también los valores, capacidades y activos que se utilizaran y desarrollaran para lograr ese futuro y el despliegue de objetivos y estrategias a los diferentes niveles.

Documentación: Es el registro cotidiano del desempeño de los procesos y sistemas. Constituye el acervo de conocimientos del colegio y permite evaluar y mantener vigente la tecnología operativa.

Ecosistema: Es el conjunto de elementos orgánicos e inorgánicos que mantiene una relación de interdependencia continua y estable para formar un todo unificado.

Efectividad: Capacidad de alcanzar los resultados deseados en forma eficiente y eficaz, de una manera continua y sostenida en el largo plazo.

Eficacia: Indicadores y respectivos resultados que miden el grado en el que los requisitos de los clientes (alumnos, personal docente, administrativo y de servicios, padres de familia, entorno, etc.) están siendo atendidos por los procesos.

Eficiencia: indicadores y respectivos resultados que miden el nivel de los recursos empleados en un proceso para atender los requisitos del cliente (alumnos, personal docente, administrativo y de servicios, padres de familia, entorno, etc.).

Enfoque: Se refiere a las concepciones y directrices que orientan al colegio y los métodos utilizados para lograr el propósito establecido en cada tema o factor que se va a evaluar.

Enfoque Pedagógico: Concepción y directrices que orientan al colegio

en el desarrollo de los procesos de enseñanza y transmisión de conocimiento y su apropiación (aprendizaje) por parte de los estudiantes.

Espacios Físicos: Se refiere a las locaciones del colegio con destinaciones específicas tales como: aulas, laboratorios, baños, ludoteca, zonas de recreación, talleres, biblioteca aulas de informática y demás.

Estandarización: Actividad sistemática de establecer, utilizar y mejorar estándares (reglas, instrucciones y procedimientos) para el desarrollo de actividades o tareas específicas. Los estándares se consignan en documentos, permiten que los procesos se ejecuten bajo control, con características similares, independientemente de las personas que los operan y facilitan el mantenimiento del dominio tecnológico (conocimiento) por parte del colegio.

Estilo de liderazgo: Enfoque que manejan las directivas para guiar el colegio hacia el cumplimiento de su direccionamiento estratégico y motivar a los distintos miembros de la comunidad a participar e involucrarse en lo que sucede a su alrededor y a liderar los procesos de los cuales son responsables.

Estímulos y Reconocimientos: Formas de motivar y gratificar acciones, logros, aportes y comportamientos sobresalientes de miembros del colegio a partir de un procedimiento que permita identificarlos, evaluarlos, premiarlos y promoverlos.

Estrategia: Acción que ha sido diseñada para el logro de un propósito específico.

Estrategias Claves: Es el conjunto de acciones que deben realizarse para permitir el logro de los objetivos estratégicos. Establecen los “cómo” de cada objetivo estratégico.

Estrategias Metodológicas: Medios escogidos y utilizados por el colegio para facilitar el trabajo con los estudiantes. Ej.: guías, talleres, textos, entre otros.

Estructura Organizacional: Forma como el colegio establece interrelaciones y responsabilidades operacionales y administrativas entre los individuos y grupos de trabajo, en relación con los niveles, procesos y sistemas que se han diseñado para facilitar el cumplimiento de los propósitos institucionales.

Evaluación: Es el proceso de comparación y análisis de los resultados

esperados con los obtenidos y las identificación de las causas de desvío entre unos y otros para definir acciones de mejoramiento.

Evidencia: Hecho o dato observable y verificable que demuestra y sustenta un resultado.

Expectativas: Posibilidades de conseguir un derecho al ocurrir un suceso que se prevé.

Factores Críticos: Aspectos, procesos, o áreas en las cuales el colegio debe poner especial atención y lograr un desempeño excepcional como condición para asegurar su competitividad.

Fuentes de Financiación: Cada uno de los orígenes de los recursos financieros que el colegio maneja.

Flujograma: Diagrama que muestra la sucesión de actividades o pasos que conforman un proceso.

Gestión: Es la capacidad del colegio de definir, alcanzar y evaluar sus propósitos, con el adecuado uso de los recursos disponibles.

Gobierno Corporativo: Son los estándares definidos e implementados por el colegio, con el fin de garantizar un ejercicio gerencial con rectitud y transparencia, el derecho de los socios o accionistas, las responsabilidades de la junta directiva, la fluidez de la información y las relaciones con los grupos de interés (stakeholders). El objetivo principal de la incorporación de estos estándares es la generación de confianza, como un elemento que tiene una relación natural con el manejo y desempeño organizacional.

Impacto Ambiental: es un cambio físico, químico o biológico que afecta la dinámica de un ecosistema, de manera directa o indirecta en las condiciones de vida humana, con repercusiones nocivas en el presente o futuro.

Implementación: se refiere a la forma como se lleva a la práctica cotidiana el enfoque, así como su alcance y extensión dentro del colegio. Se analiza su incorporación en las diferentes áreas y procesos del colegio, así como la permanencia en la aplicación del enfoque.

Indicador: Son expresiones numéricas que permiten medir, evaluar y comparar en el tiempo el desempeño de los procesos, productos y/o

servicios del colegio. No es un enunciado ni un dato estadístico. Es la relación cuantitativa entre dos cantidades relacionadas con un mismo fenómeno. Por ejemplo: indicador de eficiencia en el uso de materiales, que se expresa como materiales empleados por grado/materiales adquiridos por grado.

Indicador de Gestión Clave: Tipo de indicador que entrega información que permite administrar y mejorar el colegio y la toma oportuna de decisiones estratégicas.

Información Significativa: Se refiere a los datos con importancia estadística o relevante por su trascendencia en la operación de un sistema o proceso.

Innovación: Mejoramiento, creación organizada de cambios positivos. Introducir una novedad en algo.

Intereses: Conveniencias o beneficios que espera obtener la comunidad educativa.

Interrelación: Los intercambios generados entre los diferentes procesos y estamentos del colegio para lograr comunicación de doble vía y coordinación de acciones.

Liderazgo: Es la responsabilidad que a alguien se le delega para influir en el comportamiento de otros, para que tal comportamiento los beneficie en el proceso y se logren los resultados que se esperan de la tarea.

Mecanismos: Medios prácticos que se emplean para desarrollar un determinado fin institucional.

Mejores Prácticas: Desempeño superior dentro de una actividad sin importar el tipo de colegio, el sector, los enfoques ni los métodos que llevan a resultados excepcionales. Es un término relativo que indica prácticas institucionales innovadoras o interesantes en una determinada área o proceso que han sido identificadas como las que contribuyen a un mejor desempeño en los colegios líderes.

Meta: Enunciado que indica lo que espera lograr el colegio, o uno de sus departamentos o áreas, definiendo en qué cantidad (expresión medible) y en cuánto tiempo se alcanzará éste resultado en el futuro.

Misión: Razón de ser del colegio y la línea común que une los programas y las actividades de ésta. Especifica el rol funcional que el colegio va a desempeñar en su entorno e indica con claridad el alcance y dirección de sus actividades.

Necesidades: Aquellos deseos de la comunidad educativa en relación con un producto o servicio que ofrece el colegio.

Necesidades Especiales: Hace referencia entre otros aspectos a las capacidades excepcionales, discapacidades, diferencias étnicas y lingüísticas, observables entre los estudiantes y los cuales demandan una atención especial por parte del colegio.

Nivel de Calidad: Grado alcanzado por una magnitud en comparación con un valor que se toma como referencia de satisfacción de las necesidades de la comunidad educativa.

Objetivos Estratégicos: Son los propósitos de cambio radical hacia los cuales debe estar enfocado el colegio para lograr su desarrollo.

Oportunidad: Hace referencia a la forma como los proveedores cumplen exactamente con los plazos, cantidades y lugares acordados para la entrega de los productos o servicios adquiridos por el colegio.

Participación: Forma en que los distintos miembros de la comunidad educativa toman parte activa en el mejoramiento de los procesos, la solución de problemas, el establecimiento de estrategias, etc. Es la posibilidad de influir positiva y constructivamente en el rumbo del colegio.

Plan de Acción: Conjunto de acciones operativas que debe realizar cada área o departamento para dar cumplimiento a las metas establecidas y que se organizan de tal forma que permite su monitoreo, seguimiento y evaluación.

Plan de Mejoramiento Institucional: es el conjunto de objetivos, metas, estrategias y recursos, que interrelacionados buscan mejorar o incrementar condiciones favorables para el colegio, reducir amenazas y hacer frente a las debilidades.

Principios: Precepto. Verdad o idea que sirve de máxima orientadora de conducta o fórmula aceptada para su aplicación general.

Procedimiento: Conjunto de tareas que conducen a un resultado que contribuye al desarrollo de un proceso.

Procesos Administrativos Clave: Conjunto de acciones que sirven de soporte proporcionando productos o servicios sin los cuales la actividad pedagógica y académica no podría operarse o sería deficiente.

Procesos Clave: Aquellos que son fundamentales para la obtención de los objetivos estratégicos y metas institucionales.

Procesos de Soporte: Son todos aquellos procesos facilitadores de los procesos clave; proporcionan productos o servicios sin los cuales un proceso clave no podría operar, o sería deficiente. Su aporte a la creación de valor es indirecto; sin embargo, su importancia en el desempeño y logro de los objetivos del colegio es similar a la que tienen los procesos clave.

Procesos Pedagógicos Clave: Conjunto de procesos que el colegio considera de vital importancia para el logro de su misión y que están relacionados con la enseñanza, transmisión, generación y apropiación (aprendizaje) de conocimiento.

Procesos Transversales: Procesos del colegio que involucran varias áreas funcionales, las cuales adquieren su carácter transversal en la medida en que son considerados como un todo y no de manera aislada en las partes que ejecutan cada tarea.

Proveedores: Organizaciones o personas, internas o externas al colegio que proporcionan productos o servicios durante cualquier etapa de los procesos.

Proyecto de Investigación: Proceso estructurado, reflexivo, sistemático, controlado y crítico que tiene como finalidad descubrir o interpretar los hechos de un determinado ámbito de la realidad.

Referenciación (Benchmarking): Es un proceso de evaluación continua y sistemática, mediante el cual se analizan y comparan permanentemente las filosofías, las estrategias, las prácticas, los procesos y los productos de los colegios que son reconocidos como exitosos, con el fin de aprenderlas y adaptarlas para el mejoramiento del desempeño institucional.

Resultados: Se refiere a los logros obtenidos gracias a la aplicación del enfoque. Se evalúan los niveles de desempeño de los procesos, en función de la realidad del colegio, las tendencias a través de los años y la relación de causalidad con respecto al enfoque y la implementación. In-

cluye información cuantitativa y cualitativa.

Salud Financiera: Es el estado que guardan los recursos de cualquier organización, cuya operación no pone en riesgo su existencia, y que se representa por su valor económico.

Satisfacción: Indicador que permite conocer el grado en que los productos y servicios que ofrece el colegio, están cumpliendo con las necesidades y expectativas de los miembros de la comunidad educativa.

Satisfacción de Necesidades: Forma en que el colegio interpreta y da respuesta oportuna a las necesidades y expectativas detectadas. Incluye el mejoramiento y/o diseño de nuevos servicios y productos.

Sector Productivo: Conjunto de organizaciones manufactureras, de servicios y comerciales que se encuentran en el área de influencia del colegio, o con las cuales ésta ha logrado establecer relaciones de cooperación.

Seguimiento: Proceso mediante el cual se observa el desarrollo de los planes y proyectos, para garantizar la obtención de las metas propuestas.

Servicios Complementarios: Aquellos servicios adicionales que el colegio ofrece a la comunidad educativa tales como: orientación, tutorías, odontología, fonoaudiología, servicio médico, recreación, etc.

Sistema de Información: Mecanismo que permite conocer permanentemente el desempeño del colegio, sus proyectos, productos y servicios. Para su funcionamiento es necesario establecer entre otros aspectos: responsables de su administración, frecuencia y flujo de información, metodología de recolección de información, herramientas para procesamiento y análisis.

Tecnología: Es el conjunto de conocimientos y medios técnicos aplicados al desarrollo de una actividad. Es la aplicación de la ciencia.

Valores: conjunto de criterios básicos establecidos por el colegio que guían las acciones en busca de la realización de su visión y definen los comportamientos, lenguaje, símbolos y actividades, que orientan y/o conforman la cultura institucional deseada.

Visión: Imagen o situación prevista que la institución proyecta tener en un futuro determinado.



compensar



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

