



**GALARDÓN
SANTA FE DE BOGOTÁ**

A LA
GESTIÓN ESCOLAR 1997

**Guía de
evaluación**



ALCALDÍA MAYOR DE SANTA FE DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Sed
070
1997



GALARDÓN
SANTA FE DE BOGOTÁ

A LA
GESTIÓN ESCOLAR 1997

Guía de
evaluación

ALCALDIA MAYOR DE SANTA FE DE BOGOTA D.C.
SECRETARIA DE EDUCACION DE SANTA FE DE BOGOTA D.C.
CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA
CORPORACION CALIDAD

Paul Bromberg Zilberstein

Alcalde Mayor de Santa Fe de Bogotá

José Luis Villaveces Cardoso

Secretario de Educación

Jesús Hernando Pérez Alcázar

Subsecretario Académico

David Alberto Montealegre Pedroza

Decano Mejoramiento Continuo

Entidades convocantes

Alcaldía Mayor de Santa Fe de Bogotá, D.C.

Secretaría de Educación Distrital

Cámara de Comercio de Bogotá

Corporación Calidad

Henry González Vargas

Coordinación en SED

Mayra Bula Agudelo

Coordinación en Corporación Calidad

Colaboración

Martha Consuelo Toro Quíñonez

Héctor Ramón Orobio Ocoró

Raul Alfonso Rojas Romero

Diseño y Diagramación

Digital Graff

Impresión

Guillpen

.I PRESENTACIÓN

Los fuertes y acelerados cambios que ocurren en la sociedad inciden significativamente en la educación y en particular en las instituciones escolares. Hoy, a las personas se les demandan nuevas y múltiples competencias que, la sociedad espera sean, en gran medida, satisfechas por la educación.

Cuando la educación pierde sintonía con el entorno y con las expectativas de las personas, su calidad es cuestionada y se rompe el equilibrio esperado.

El reto actual para la educación es superar ese desequilibrio y convertirse en instituciones que aprendan y, que a la vez, se constituyan en promotoras del cambio y en factores claves para el desarrollo del país.

Las políticas de descentralización, contenidas en la Constitución Nacional y en la Ley General de Educación, han movilizad hacia la institución educativa responsabilidades que antes eran del orden ministerial o de las secretarías de educación. Progresivamente las escuelas y colegios deben incorporar a su visión y a su acción diversos componentes que les permitan transformarse en organizaciones vigorosas y autónomas.

Para promover, detectar y difundir aquellas instituciones educativas, (estatales y privadas), que han logrado articular exitosamente su tarea pedagógica y administrativa consiguiendo innovar y mejorar su acción educativa, la **Secretaría de Educación Distrital** ha diseñado el **Galardón Santa Fe de Bogotá a la Gestión Escolar**.

El **Galardón**, más que un premio, es la oportunidad para que cada institución escolar autoevalúe su camino recorrido y en un proceso de mejoramiento y aprendizaje continuo, lograr que una educación de calidad sea compromiso y propósito de todos.

I INTRODUCCIÓN

El proceso de descentralización que vive el país en los últimos años y que en el sector educativo busca fortalecer la autonomía territorial y en específico la autonomía institucional, exige de los establecimientos educativos transformaciones tanto en el orden pedagógico como en los procesos de gestión que conduzcan a mejorar la calidad del servicio educativo.

La Ley 115 de 1994 generalizó en el país un proceso de cambio e innovaciones que venía ya ocurriendo por iniciativa de docentes y directivos y que ha generado diversidad de reacciones inherentes a los procesos de cambio.

Los proyectos de cambio, expresados en los Proyectos Educativos Institucionales (PEI) y que colocan a las instituciones en el esfuerzo de mejorar sus prácticas y procesos educativos, requieren indispensablemente encontrar o generar un ambiente organizativo y un modo de gestión que contribuya a su consolidación.

Es igualmente relevante la necesidad de la ciudad y del país de acceder a niveles significativos de competitividad que, de un lado articulen dos ámbitos históricamente divorciados: el productivo y el educativo, y de otro, establezca metas que nos vinculen a la globalidad de la economía y al desarrollo humano sostenible.

A partir de la experiencias adquiridas en los dos Congresos de Directivos Docentes realizados en 1995 y 1996 y en el Foro Educativo Distrital, mayo a septiembre de 1996, la **Secretaría de Educación del Distrito (SED)** está interesada en promover la reflexión y discusión en torno a la gestión, componente que cada vez adquiere mayor relevancia a la hora de pensar en la autonomía institucional y la calidad educativa.

Aunque el término gestión tiene diversas interpretaciones, todas comparten el sentido de un proceso mediante el cual se recono-

cen y plantean problemas, se resuelven y mejoran situaciones, y se generalizan los éxitos en una institución escolar. En síntesis, gestión es el conjunto de prácticas y acciones que comprometen a una comunidad en el alcance de sus propósitos y sus logros.

En este sentido, el **GALARDÓN** y su Guía de Evaluación, contenida en este documento, se convierten para las instituciones en una herramienta importante para el autoanálisis de sus prácticas, que les permitan reconocer el estado real de su gestión, detectar sus fortalezas y oportunidades de mejoramiento y cualificarse permanentemente.

Todo el proceso de evaluación y selección permitirá a la **SED** y a las instituciones avanzar significativamente en la clarificación del concepto de calidad de la educación. Así mismo contribuirá a la construcción de una cultura de la acreditación. Se invita a todas las instituciones para que lean a fondo la guía y hagan uso de ella, aplicándola a su realidad y contexto como un referente adicional de evaluación.

MIRADAS TRANSVERSALES PARA LA EVALUACIÓN

El informe que la institución educativa elabora para dar cuenta de los componentes y criterios que la guía señala, será analizado a la luz de algunas miradas que la SED considera esenciales y que deben permear permanentemente todas las acciones y procesos que el establecimiento direcciona e implementa de tal modo, que

la calidad no se reduzca a la mera eficiencia en el funcionamiento y descuide otros elementos que la componen, máxime cuando estamos hablando de un sector particularmente complejo. Tales miradas son:

- **Desarrollo de la autonomía**

Hace referencia a los distintos procesos y estrategias que la institución implementa para autorregularse, promover y fortalecer la capacidad de toma de decisiones en directivos, maestros, estudiantes, madres y padres de familia.

- **Participación democrática**

Se refiere a la manera como la institución crea y mejora continuamente los mecanismos y formas para promover la cultura democrática, fomenta el trabajo en equipo y facilita la participación en todos los niveles y etapas del diseño, desarrollo y evaluación del Proyecto Educativo Institucional.

- **Capacidad de transformación
y mejoramiento continuo**

Significan las formas como la institución establece mecanismos para detectar tendencias y cambios internos y externos, valorarlos, comprenderlos e incorporarlos mediante un proceso de investigación y aprendizaje institucional permanente, que eleve su capacidad de inducir transformaciones y dar respuesta a las exigencias del entorno.

- **Coherencia con la visión estratégica**

Se refiere a cómo la comunidad educativa direcciona sus procesos, planes y acciones hacia el proyecto educativo a largo plazo que ha establecido como institución y cómo este se conecta continuamente con todas las acciones escolares cotidianas.

- **Interrelación con la comunidad**

Son las acciones que despliega la institución en su propósito de articulación con el entorno más cercano, la localidad y la ciudad con el fin de cualificar las relaciones de las personas en todos estos ámbitos.

ENTIDADES CONVOCANTES

La Secretaría de Educación Distrital, interesada en promover la movilización de las instituciones educativas hacia modelos que mejoren sus procesos educativos y capacidad de gestión, se encarga de la definición, orientación y entrega del Galardón.

La Corporación Calidad participa mediante convenio, en el diseño y actualización del instrumento de evaluación, formación de Evaluadores y Jurado, y acompañamiento.

La Cámara de Comercio de Bogotá, apoya la difusión del Galardón y la articulación del mundo laboral con la educación .

III. OBJETIVOS

El GALARDÓN SANTA FE DE BOGOTÁ A LA GESTIÓN ESCOLAR creado por el Decreto No. 379 del 30 de Mayo de 1997, como reconocimiento de la Administración Distrital a las instituciones educativas que se destacan por el desarrollo de enfoques de gestión en el propósito de cualificar sus procesos y prácticas pedagógicas, se propone:

- Conocer y difundir experiencias significativas en la generación y aplicación de enfoques y estrategias conceptuales, educativos metodológicos y organizacionales orientadas hacia la calidad.
- Promover en las instituciones educativas la construcción de criterios de gestión participativa que mejoren la implementación de sus PEI.
- Sistematizar y consolidar una base de información que conduzca hacia el diseño de indicadores para evaluar la gestión y la calidad educativas.
- Suministrar a las instituciones educativas una herramienta de autoevaluación que les permita conocer el estado de sus procesos de gestión y formular estrategias de mejoramiento.
- Contribuir a la construcción de un sistema Distrital de acreditación

IV. CATEGORIAS

El **GALARDÓN** se otorgará a Instituciones de Educación Formal debidamente legalizadas y que no hayan sido sancionadas en los últimos cinco años. Las categorías a premiar son :

CATEGORIA A.

Instituciones Educativas que ofrecen directamente como mínimo los niveles de educación básica y media.

CATEGORIA B.

Instituciones Educativas que ofrecen directamente mínimo un ciclo completo o mediante convenio otros niveles.

Nota: Será otorgado únicamente un galardón por subcategoría estatal y no estatal, teniendo derecho los establecimientos galardonados a hacer mención de éste reconocimiento en sus estrategias de divulgación y publicidad, especificando el año en que lo obtuvieron.

V. PROCESO DE INSCRIPCIÓN, SELECCIÓN Y PREMIACIÓN

Es necesario aclarar a las instituciones aspirantes que toda la información aportada será de carácter ***estrictamente confidencial***, lo que significa que ni el nombre de la institución, ni los documentos por ella suministrados, serán divulgados a ninguna instancia distinta de las creadas para el desarrollo de este Galardón (Jurado, Evaluadores y Coordinadores designados por la SED, la Corporación Calidad y la Cámara de Comercio, para dichos efectos).

REQUISITOS:

Para participar en el Galardón se requiere:

- Ser una institución de educación formal.
- Tener domicilio en Santa Fe de Bogotá.
- Resolución de aprobación.
- Haber Registrado el PEI en el CADEL respectivo

CONVOCATORIA Y DIFUSIÓN

A través de los medios masivos y de la estructura de la SED, se hará pública la convocatoria al Galardón y se distribuirán las cartillas respectivas.

INSCRIPCIÓN

Luego de analizar el estado de sus procesos de gestión y confrontarlos con la guía de evaluación la institución definirá su participación. De ser así, deberá diligenciar el **FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN PARA POSTULACIÓN AL GALARDÓN**, que se encuentra en éste documento y, con su entrega, oficializar su postulación y compromiso de acogerse al proceso de evaluación que ello implica.

ENTREGA DE INFORME

Basados en las instrucciones contenidas en la guía, los postulantes deberán presentar un **INFORME COMPLETO**, que describa los enfoques, la implementación y los logros de su esquema de gestión. La responsabilidad de la elaboración de dicho informe será del Rector o Director con la participación de los distintos estamentos de la institución y contará con la revisión y aprobación del Consejo Directivo mediante Acta.

Tanto el Formulario de Inscripción como el Informe deberán ser entregados en el CADEL de la localidad donde está ubicada la Institución, en las fechas previstas en el cronograma

VALORACIÓN DE INFORMES Y PRIMERA SELECCIÓN DE INSTITUCIONES INSCRITAS

El **Grupo de Evaluadores** hará una lectura a profundidad de los informes, a fin de valorarlos cualitativamente y otorgarles una calificación de acuerdo con

los criterios establecidos para cada componente y teniendo en cuenta, las miradas transversales mencionadas en la introducción (desarrollo de la autonomía, participación democrática, capacidad de transformación y mejoramiento continuo, coherencia con la visión estratégica e interrelación con la comunidad). Los informes y valoraciones de las instituciones que obtengan un puntaje igual o superior a 600 serán enviadas al Jurado.

Basado en los informes y las valoraciones realizadas por los Evaluadores, el **Jurado**, quien se atribuye la posibilidad de revisar, objetar y/o aprobar la decisión de los evaluadores, selecciona aquellas entidades que serán objeto de visita de campo. Las NO seleccionadas recibirán un informe escrito de **RETROALIMENTACIÓN**, que les proporcione herramientas de mejoramiento y les permita conocer por qué no continúan en el proceso. En éste informe se describen las fortalezas encontradas y se señalan recomendaciones sobre aquellos aspectos que merecen mayor cualificación.

VISITAS DE CAMPO

Las instituciones seleccionadas en la etapa anterior recibirán la visita del grupo de Evaluadores asignado, para examinar y corroborar la coherencia entre los enfoques, implementación y logros del establecimiento, consignados en el informe.

Producto de estas visitas, los Evaluadores elaborarán un informe definitivo de cada Institución, que será entregado a los miembros del Jurado.

SELECCIÓN DE GANADORES

Recibidos los informes definitivos, el **Jurado** hará un análisis integral y a profundidad de cada una de las instituciones educativas y definirá la merecedora del GALARDÓN, en cada una de las categorías, notificando tal decisión a la **SED**. Las decisiones de los Evaluadores y los Jurados en todas y cada una de las etapas del proceso serán inapelables.

Todas las instituciones educativas seleccionadas y las galardonadas en ésta fase final recibirán un informe escrito de **RETROALIMENTACIÓN**, posterior a la entrega del GALARDÓN.

PROCLAMACIÓN Y ENTREGA DEL GALARDÓN

Los GALARDONES serán entregados por el señor Alcalde Mayor de Santa Fe de Bogotá y el Secretario de Educación Distrital en acto final de premiación. A éste acto serán invitados representantes del Ministerio de Educación Nacional, de los distintos sectores académicos, de las organizaciones que agrupan las instituciones privadas y estatales y de las instituciones participantes y convocantes.

EL GALARDÓN SANTA FE DE BOGOTÁ A LA GESTIÓN ESCOLAR, consiste en:

- Escultura del logo que identifica al Galardón
- \$ 50.000.000 para la compra de equipos y/o materiales educativos que serán de-

finidos por cada institución galardonada.

- Vinculación preferencial a planes de apoyo y formación en los procesos pedagógicos y de gestión que adelante la SED, en el año siguiente a la entrega del GALARDON.
- Difusión y publicación de las experiencias en los medios de la SED, la Corporación Calidad y la Cámara de Comercio de Santa Fe de Bogotá.

RESPONSABILIDADES Y COMPROMISO DE LOS GANADORES

Las Instituciones que se hagan acreedoras al GALARDÓN, adquieren el compromiso de difundir sus experiencias y resultados a quienes deseen conocerlas, convirtiéndose en instituciones líderes y promotoras de la incorporación de criterios de calidad en la gestión escolar. Para tal efecto, es conveniente que establezcan un plan adecuado de atención, consultas y visitas. Igualmente se responsabilizan, junto con la SED, en la difusión masiva de sus experiencias.

SISTEMA DE SELECCIÓN DE EVALUADORES Y JURADOS

La composición y conformación del Grupo de Evaluadores y Jurados del GALARDÓN SANTA FE DE BOGOTÁ A LA GESTIÓN ESCOLAR obedece a criterios de especialización y experiencia en gestión, procesos pedagógicos y estrategias de calidad y mejoramiento. Serán seleccio-

nados por la SED con la asistencia técnica de la Corporación Calidad.

Los Jurados y Evaluadores, reciben una capacitación especial para garantizar la interpretación unificada de los componentes y criterios del GALARDÓN y el sistema de calificación establecido.

La asignación de los Evaluadores a determinadas instituciones se realiza basados en la experiencia del evaluador y el tipo de institución a evaluar, acorde además con criterios éticos y un cuidadoso análisis de los conflictos de interés.

ESPECIFICACIONES Y RECOMENDACIONES PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE POSTULACIÓN

Luego de realizada la inscripción, los postulantes al GALARDÓN SANTA FE DE BOGOTÁ A LA GESTIÓN ESCOLAR, deben presentar un informe que describa el enfoque, implementación y logros de su estado de gestión escolar, respondiendo a las indicaciones presentadas en los criterios de la guía de evaluación.

Para cada componente aparece señalado el énfasis de la evaluación, es decir si la evaluación contempla el enfoque, la implementación y/o sus logros.

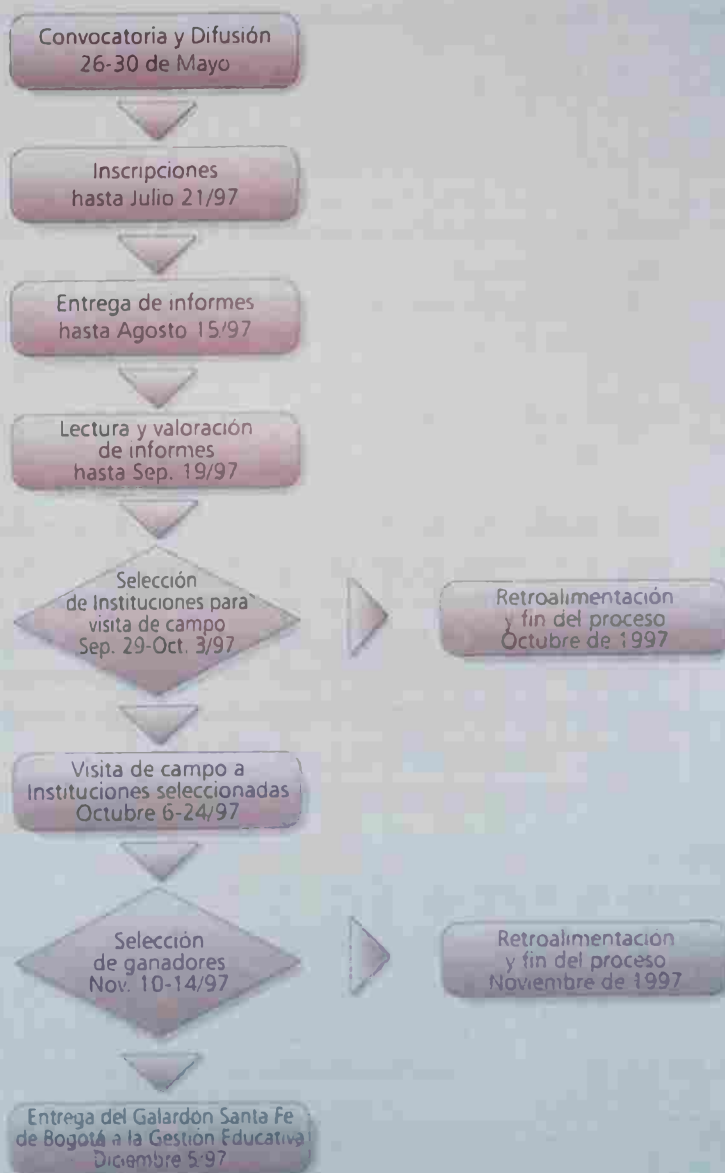
La elaboración del informe debe realizarse teniendo en cuenta las siguientes especificaciones:

- El informe debe presentarse en diskete de alta densidad (3.5), word 6.0 y tres copias impresas, tamaño carta, letra tipo 12 a un espacio, paginado y legajado.

- La extensión total del informe no debe exceder las ciento cincuenta (150) páginas. Se recomienda no superar este límite, ya que los Evaluadores y Jurados no tendrán en cuenta para la valoración la información contenida en las páginas adicionales.
- El informe debe ceñirse fielmente a las indicaciones establecidas en los COMPONENTES Y CRITERIOS DE LA GUIA DE LA EVALUACIÓN, siguiendo la misma numeración.
- Debe estar redactado en forma precisa y sintética, respondiendo a la información solicitada.
- Se pueden incluir ejemplos, siempre y cuando sean pertinentes, relevantes, cortos y que no sustituyan la respuesta conceptual requerida.
- Es conveniente utilizar gráficos y tablas para la presentación de datos solicitados y evitar descripciones largas e imprecisas.

ESTE INFORME CONSTITUYE LA ÚNICA BASE PARA LA PRIMERA ETAPA DE LA EVALUACIÓN.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES



VI. ESQUEMA GENERAL DE LA GUÍA DE EVALUACIÓN

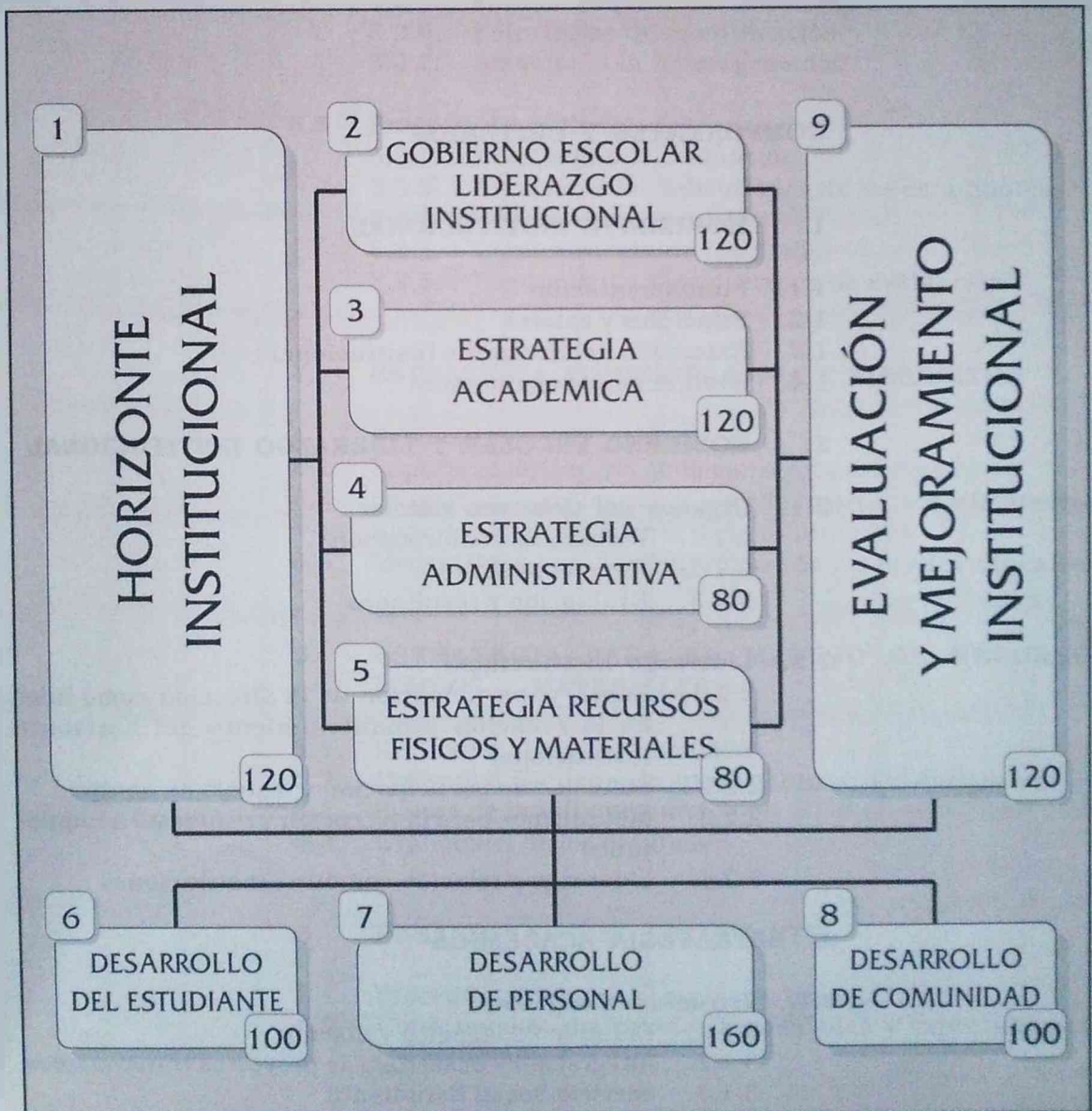
Aunque cada establecimiento en el ejercicio de su autonomía es una organización única, esta guía ofrece unos componentes y criterios que pueden aplicarse ampliamente en la evaluación de la gestión escolar.

El marco de referencia propuesto se basa en el siguiente presupuesto :

Una institución comprometida con el Desarrollo de las Personas y su impacto en la sociedad, requiere un Imaginario Social que a través de un proyecto vincule a sus diferentes actores, defina e implemente estrategias de diverso orden que lo concreten e incorpore procesos permanentes de evaluación y mejoramiento continuo que conduzcan y aseguren la calidad del servicio educativo.

Expresado gráficamente:

ESTRUCTURA DE LA GUIA DE EVALUACIÓN



VII. **G**UÍA DE EVALUACIÓN

COMPONENTES Y CRITERIOS

1. HORIZONTE INSTITUCIONAL

- 1.1. Fundamentación
- 1.2. Principios y valores
- 1.3. Extensión del Horizonte Institucional
- 1.4. Evaluación y Seguimiento

2. GOBIERNO ESCOLAR Y LIDERAZGO INSTITUCIONAL

2.1. Organos del Gobierno Escolar

- 2.1.1. Proceso de conformación
- 2.1.2. Funcionamiento
- 2.1.3. Evaluación y resultados

2.2. Liderazgo Institucional

- 2.2.1. Papel y participación de la dirección como líder en la creación y mantenimiento del horizonte institucional
- 2.2.2. Sistemas de participación y trabajo en equipo
- 2.2.3. Mecanismos para la recepción y respuesta a inquietudes
- 2.2.4. Liderazgo y relación con otras instituciones

3. ESTRATEGIA ACADÉMICA

3.1. Estructura Curricular

- 3.1.1. Enfoque Pedagógico y diseño
- 3.1.2. Integración y desarrollo de proyectos transversales
- 3.1.3. Servicio Social Estudiantil

3.1.4. Plan de Estudios, evaluación y modificaciones

3.2. Acciones pedagógicas

- 3.2.1. Metodologías
- 3.2.2. Situaciones y ambientes de aprendizaje
- 3.2.3. Desarrollo de aptitudes y talentos
- 3.2.4. Apoyo a la investigación y a la innovación
- 3.2.5. Formación para la convivencia
- 3.2.6. Estrategias de comunicación
- 3.2.7. Atención a la heterogeneidad

3.3. Proceso de evaluación

- 3.3.1. Estrategias de evaluación
- 3.3.2. Atención a las dificultades de los estudiantes
- 3.3.3. Criterios de promoción
- 3.3.4. Comunicación de resultados
- 3.3.5. Seguimiento a los procesos de evaluación

4. ESTRATEGIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- 4.1. Estructura organizacional
- 4.2. Soporte al desarrollo de la estrategia académica
- 4.3. Organización de los procesos administrativos y financieros
- 4.4. Sistemas de tratamiento de la información
- 4.5. Mecanismos para la continuidad de los niveles educativos

5. ESTRATEGIA PARA EL MANEJO DE RECURSOS FÍSICOS Y MATERIALES

- 5.1. Recursos, manejo y ejecución.
- 5.2. Material didáctico y de apoyo al desarrollo curricular
- 5.3. Planes de mantenimiento
- 5.4. Evaluación de los recursos

6. DESARROLLO DEL ESTUDIANTE

- 6.1. Procedimiento para el ingreso e inducción
- 6.2. Conocimiento del estado, necesidades y expectativas de los estudiantes

- 6.3. Estrategias para potenciar el desarrollo integral del estudiante.
- 6.4. Estrategias para potenciar la participación de los estudiantes
- 6.5. Servicios complementarios a estudiantes
- 6.6. Sistema de estímulos y reconocimiento
- 6.7. Satisfacción de los estudiantes

7. DESARROLLO DEL PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS

- 7.1. Proceso de selección e inducción
- 7.2. Formación en servicio
- 7.3. Programas de Bienestar Institucional
- 7.4. Sistema de evaluación, estímulos y reconocimiento
- 7.5. Participación y compromiso
- 7.6. Satisfacción de las personas

8. DESARROLLO DE LA COMUNIDAD

- 8.1. Estrategias para acercar a la comunidad
- 8.2. Programas de extensión
- 8.3. Cuidado y conservación del entorno
- 8.4. Formación ciudadana
- 8.5. Participación y Compromiso
- 8.6. Satisfacción de la comunidad

9. EVALUACIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

- 9.1. Sistemas de información y análisis
- 9.2. Comportamiento de los indicadores
- 9.3. Acciones de mejoramiento

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN PARA POSTULACIÓN GALARDÓN SANTA FE DE BOGOTÁ A LA GESTIÓN ESCOLAR

DESCRIPCIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Nombre: _____

Dirección: _____ Tel: _____ Fax: _____

Localidad: _____ Barrio _____

Fecha de Fundación: _____

Licencia de Funcionamiento: _____

Resolución de aprobación: _____

Clase: Estatal No estatal Urbano Rural Carácter: Masculino Femenino Mixto Jornada: Mañana Tarde Noche Unica Calendario: A B C

NIVELES	PRESCOLAR	BASICAPRIMARIA	BASICA SECUNDARIA	MEDIA	TOTAL
	<input type="checkbox"/> Directo <input type="checkbox"/> Por convenio	<input type="checkbox"/> Directo <input type="checkbox"/> Por convenio	<input type="checkbox"/> Directo <input type="checkbox"/> Por convenio	<input type="checkbox"/> Directo <input type="checkbox"/> Por convenio	
Grados					
Número de cursos					
Número de estudiantes					

* Directo o por convenio.

Nº de profesores tiempo completo: _____ Nº de profesores tiempo parcial _____

Nº de personal administrativo : _____

Nº de personal de servicios generales : _____

Modalidad: Técnico Académico Bilingüe: SI NO Idioma Intensivo _____

Nombre del Rector : _____

Nombre del Representante Legal: _____

1. HORIZONTE INSTITUCIONAL

Puntos 120

Este componente examina cómo la institución fija sus propósitos y determina las metas, estrategias y principales actividades que debe contener el plan.

Identifica los principios y valores que orientan todas las acciones emprendidas por la institución y sus estamentos.

Determina la forma como se realiza la extensión del horizonte institucional en la planeación del resto de la institución.

Examina cómo la institución evalúa y mejora su proceso de planeación y extensión.

Indique cómo el horizonte institucional responde a la realidad del entorno y sus diversas problemáticas detectadas y cómo la comunidad educativa participa en la elaboración del mismo. Igualmente, mencione cómo se tuvieron en cuenta los planes de desarrollo distritales y locales para el diseño del horizonte institucional.

Señale qué tipo de información se tuvo en cuenta para la formulación del horizonte institucional y objetivos de la institución (información de los estudiantes, docentes, la comunidad, normas, etc.)

Señale las principales metas del horizonte institucional y su relación con la filosofía institucional.

1.2. Principios y valores

1.1. Fundamentación



Enfoque



Implementación



Logros



Enfoque



Implementación



Logros

Describa el estado deseado de la institución a largo plazo, su razón de ser y objetivos generales .

Mencione la concepción de ser humano que posee la institución y que orienta todas sus acciones.

Describa los principios y valores de la institución, tanto la forma como están formulados por escrito, como el tipo de comportamientos que resultan de los mismos.

Ilustre cómo se relacionan esos principios y valores con la fundamentación de su horizonte institucional. Describa igualmente las actividades desarrolladas para lograr la comunicación, apropiación y compromiso de la comunidad educativa con los principios y valores en la institución.

Mencione casos concretos que muestren el predominio de los principios y valores de la institución sobre otros valores que no favorecen la cultura de la misma.

1.3. Extensión del horizonte institucional



Enfoque



Implementación



Logros

Indique cómo se lleva a cabo la extensión del Horizonte Institucional a los diferentes estamentos, de tal forma que sus planes y acciones giren alrededor del estado deseado de la institución a largo plazo, su razón de ser, principios, valores y objetivos generales.

Describa el proceso de planeación operativa realizado por cada uno de los estamentos de la institución e indique cómo se integran los planes de trabajo.

Indique cómo se evalúa, mejora e innova continuamente el proceso de extensión del horizonte institucional y su contacto con la planeación operativa de la institución.

1.4. Evaluación y seguimiento



Enfoque



Implementación



Logros

Explique la forma como el Consejo Directivo y la Dirección evalúan y realizan el seguimiento del Horizonte Institucional, establecen sus posibles modificaciones y aplican procesos de mejoramiento.

Indique cómo la filosofía de la institución se orienta a la detección y satisfacción de necesidades, intereses y expectativas de estudiantes y comunidad educativa.

Describa cómo el conocimiento de otras instituciones enriquece el proceso de planeación de la institución.

2. GOBIERNO ESCOLAR Y LIDERAZGO INSTITUCIONAL

Puntos 120

Examina cómo la institución ha incorporado formas de participación democrática, expresadas en la conformación del gobierno escolar.

Identifica las formas innovadoras como la institución ha establecido el gobierno escolar y su papel en la gestión educativa.

Identifica las diferentes formas de trabajo en equipo o individual que apoyan el desarrollo de metas y objetivos de la institución.

Analiza los sistemas de liderazgo que promueven participación.

Destaca la importancia de la necesidad de un sistema de comunicación permanente, oportuno y claro, que permita la participación y el mejoramiento continuo de la institución.

2.1. Organos del gobierno escolar



Enfoque



Implementación



Logros

2.1.1. Proceso de conformación

Explique el enfoque que la institución ha adoptado para definir su forma de gobierno y dirección.

Describa cómo la institución ha vinculado y comprometido a todos los actores para definir y diseñar participativamente sus formas de gobierno.

Señale los órganos del gobierno escolar existentes en la Institución, su composición por estamentos, los procedimientos para su conformación y el papel que desempeñan.

2.1.2. Funcionamiento

Indique los mecanismos establecidos para la actuación, funcionamiento e interrelación de los órganos del gobierno escolar.

Señale cómo se han vinculado representantes del sector productivo y ex-alumnos, así como el tipo de relación derivada de dichos vínculos.

2.1.3. Evaluación y logros

Señale las formas como la institución registra, construye colectivamente, socializa

y hace seguimiento a las propuestas, discusiones y decisiones tomadas por los órganos del gobierno escolar.

Mencione los indicadores con los que la institución evalúa y mejora las formas participativas de dirección, su real incidencia en la gestión escolar y su relación con los objetivos generales.

Mencione qué logros importantes se han obtenido a través de las formas participativas de la institución y las acciones de los diferentes órganos del gobierno escolar.

2.2. Liderazgo institucional



Enfoque



Implementación



Logros

2.2.1. Papel y participación de la dirección como líder en la creación y mantenimiento del horizonte institucional

Mencione el papel y participación del rector y docentes directivos como líderes en la creación y mantenimiento del Horizonte Institucional.

Describa los mecanismos utilizados por la dirección para demostrar su compromiso y liderazgo con el proceso de mejoramiento continuo, así como los mecanismos utilizados para delegar e incrementar la automotivación de todas las personas.

2.2.2. Sistemas de participación y trabajo en equipo

Describa la forma como se relacionan e interactúan los diferentes estamentos de la comunidad educativa para el logro de las metas propuestas.

Indique cómo se asegura que cada uno de los equipos existentes en la institución construye de manera participativa su plan de acción, ejerce sus responsabilidades específicas y ejecuta de manera sistemática las acciones proyectadas.

Mencione las evidencias del enfoque de participación que posee la institución.

Describa cómo se evalúa, mejora e innova permanentemente la interacción de los diferentes estamentos de la comunidad.

2.2.3. Mecanismos para la recepción y respuesta a inquietudes

Mencione los mecanismos que ha diseñado la institución para percibir y registrar inquietudes o sugerencias de los diferentes miembros de la comunidad educativa.

Indique los mecanismos que utiliza la institución para canalizar y dar respuesta oportuna y satisfactoria a las inquietudes e iniciativas provenientes de los diferentes miembros de la comunidad educativa.

Presente los criterios utilizados por la institución para la solución de conflictos.

Describa cómo la institución evalúa y mejora los anteriores mecanismos.

2.2.4. Liderazgo y relación con otras instituciones

Describa las acciones emprendidas por la institución para divulgar y compartir su horizonte institucional con los miembros de la comunidad educativa y aledaña.

Indique cómo la institución participa y promueve el desarrollo de proyectos locales que articulen otras instituciones similares y afines para potenciar el impacto en la sociedad.

Mencione los vínculos establecidos con otras instituciones gubernamentales y no gubernamentales y el tipo de relación constituida, para apoyar o mejorar los objetivos y estrategias de la institución.

Indique desde cuándo se iniciaron estas acciones y cómo se evalúan y mejoran.

3. ESTRATEGIA ACADÉMICA

Puntos 120

Esta categoría busca conocer las concepciones que guían la construcción de la estructura curricular.

Examina la manera cómo el establecimiento educativo enfoca, organiza, desarrolla y evalúa los procesos curriculares para la formación integral de los estudiantes en congruencia con su cosmovisión y con el horizonte de la institución.

También examina cómo estos procesos son diseñados y aplicados de manera efectiva para desarrollar las capacidades de los estudiantes.

Examina las estrategias y metodologías que emplea la institución en el fomento de la innovación e investigación y su incidencia en la capacidad de transformación institucional.

3.1. Estructura curricular



Enfoque



Implementación



Logros

3.1.1. Enfoque pedagógico y diseño

Describa las concepciones que orientan la construcción de la estructura curricular de la institución.

Describa el enfoque pedagógico que orienta el diseño del currículo y explique cómo éste enfoque da respuesta a una formación integral de los estudiantes, en consonancia con el horizonte institucional.

Indique cómo la estructura curricular y el plan de estudios dan respuesta a las necesidades, intereses y expectativas manifestadas por los estudiantes y la comunidad.

Explique el sistema que la institución implementa para divulgar el plan de estudios y cómo garantiza la efectividad de la divulgación.

Indique cómo se evalúa, mejora e innova el plan de estudios y cómo se establece la satisfacción de la comunidad educativa con el mismo.

Describa cómo se diseña e implementa el plan de estudios de la institución. Indique los procedimientos y quiénes participan en su elaboración.

3.1.2. Integración y desarrollo de proyectos transversales

Señale cómo la institución integra y desarrolla los proyectos transversales (Educación Sexual, Educación para la Convivencia y la Democracia, Educación Ambiental, Recreación y Tiempo Libre).

Indique cómo se evalúa y se establecen evidencias de que los proyectos transversales tienen impacto en la comunidad educativa.

3.1.3. Servicio Social Estudiantil

Describa los criterios y los énfasis que el Colegio establece para la formación del sentido comunitario y su proyección en el Servicio Social Estudiantil.

Mencione las acciones emprendidas para desarrollar el Servicio Social Estudiantil y el apoyo al que recurre para implementarlas.

Señale los logros que la institución ha alcanzado mediante la prestación del Servicio Social Estudiantil.

3.2. Acciones pedagógicas



Enfoque



Implementación



Logros

3.2.1. Metodologías

Describa los enfoques metodológicos que desarrolla la institución para la formación de los estudiantes y las razones por las cuales fueron adoptados. Mencione cómo estos enfoques promueven un ambiente para el desarrollo de la creatividad, la automotivación, los intereses personales, la autonomía, la comprensión y el trabajo en equipo.

Indique cuál es el papel que la institución plantea al maestro en el proceso de formación de los estudiantes y las relaciones maestro-estudiante que se derivan de tal enfoque.

Explique la forma cómo la institución garantiza que las metodologías implementadas cumplen con su objetivo y contribuyen al logro del horizonte institucional.

Describa como se evalúan e innovan las metodologías educativas, teniendo en cuenta tanto los logros y vacíos propios, como el conocimiento de nuevas tendencias.

3.2.2. Situaciones y ambientes de aprendizaje

Indique las distintas prácticas, mecanismos y acciones que la institución

implementa para crear situaciones significativas de aprendizaje.

Indique qué criterios Institucionales orientan el trabajo que se desarrolla en los diferentes ámbitos educativos (aula, laboratorio, museo, etc.).

Señale los medios que utiliza la institución para lograr que sus ámbitos educativos sean espacios acogedores, abiertos y donde se evidencie el protagonismo del alumno.

Mencione las actividades institucionales generales que se realizan para promover y estimular la actividad académica, cultural y deportiva, individual o grupal.

Señale los eventos internos y externos, en los cuales la institución participa periódica o permanentemente para entablar relaciones académicas, deportivas y culturales con el entorno.

Mencione los criterios de la institución frente a textos escolares, su uso y mecanismos de evaluación.

Señale los criterios establecidos por la institución para evaluar la calidad de las situaciones y ambientes de aprendizaje existentes, el uso del tiempo y del espacio en los diferentes ámbitos educativos.

3.2.3. Desarrollo de aptitudes y talentos

Explique cómo la institución atiende y fomenta el desarrollo de capacidades artísticas, deportivas y académicas a través de actividades y/o programas optativos y permanentes.

Mencione los programas existentes y sus acciones y describa el procedimiento para organizarlos, implementarlos y mejorarlos permanentemente.

Indique los logros más significativos alcanzados con estas actividades o programas.

3.2.4. Apoyo a la investigación y a la innovación

Describa cómo la institución fomenta y apoya el desarrollo de proyectos y procesos de innovación e investigación en la comunidad educativa.

Indique en qué medida el currículo involucra la investigación y cómo ésta contribuye a la cualificación del conocimiento.

Mencione los proyectos de innovación e investigación más significativos adelantados por la institución y describa su enfoque y proceso de implementación. Incluya también cuáles han sido publicados en medios distritales, nacionales y/o internacionales.

Señale los incentivos que posee la institución para los grupos de innovación e investigación.

Explique cómo se evalúan las innovaciones y las investigaciones, su grado de interrelación y la forma como sus logros se generalizan o incorporan al quehacer de la institución en su conjunto.

3.2.5. Formación para la convivencia

Mencione los principales valores democráticos que la institución promueve y de

qué forma los extiende a la acción cotidiana.

Enuncie los criterios centrales contenidos en el Manual de Convivencia y explique cómo éste contribuye al mejoramiento de la convivencia.

Describa cómo la institución incluye dentro de sus actividades y currículo, las responsabilidades públicas y ciudadanas: ética, normas ciudadanas, cuidado del espacio público, respeto a los derechos de los demás, la no discriminación, manejo y resolución de conflictos y solidaridad.

3.2.6. Estrategias de comunicación

Indique las estrategias más frecuentes mediante las cuales la institución divulga hechos, decisiones, actividades, programaciones y producciones de su comunidad.

Mencione cómo se organizan éstas estrategias, quiénes participan, su periodicidad y la forma de distribuirlas o difundirlas.

Señale los mecanismos empleados para comunicar novedades a las madres y padres de familia.

Enuncie las maneras como las instituciones establece y permanece en contacto con otras de igual nivel y organismos gubernamentales y no gubernamentales, para garantizar el intercambio y circulación de información actualizada en el campo educativo y pedagógico.

Señale cómo la existencia e implementación de las estrategias de comunicación contribuye al desarrollo institucional administrativo y pedagógico.

Describa cómo la institución evalúa y mejora las estrategias de comunicación.

3.2.7. Atención a la heterogeneidad

Describa cómo la institución percibe, atiende e integra a los estudiantes con capacidades excepcionales, discapacidades, diferencias étnicas y lingüísticas.

Mencione cómo las formas de atención implementadas contribuyen a su desarrollo y evitan su discriminación.

3.3. PROCESO DE EVALUACIÓN



Enfoque



Implementación



Logros

3.3.1. Estrategias de evaluación

Describa el enfoque de la institución con respecto a las estrategias de evaluación del proceso de aprendizaje y señale su congruencia con el enfoque pedagógico.

Señale cuál es el criterio de participación que tiene la institución con respecto a la evaluación.

Describa los modelos de evaluación y autoevaluación que posee la institución para evidenciar y valorar los logros de los estudiantes.

3.3.2. Atención a las dificultades de los estudiantes

Señale los mecanismos existentes para atender oportunamente las dificultades identificadas en el desempeño de los estudiantes.

Describa el papel de los comités de evaluación y promoción en la planeación y desarrollo de estrategias correctivas y de apoyo.

Describa las evidencias de la efectividad de las estrategias de atención y cómo éstas se evalúan y mejoran.

3.3.3. Criterios de promoción

Enuncie los criterios centrales que la institución posee para la promoción de los estudiantes de grado a grado, e indique la razón de su adopción.

Señale los mecanismos empleados para establecer los criterios, su divulgación y conocimiento por parte de la comunidad y el modo de aplicarlos.

3.3.4. Comunicación de resultados

Describa las formas existentes en la institución para registrar las observaciones parciales del desempeño de los estudiantes y su utilidad en la implementación de las acciones subsiguientes.

Mencione los mecanismos empleados para comunicar los resultados de la evaluación a los estudiantes y los procesos de tratamiento y análisis de los mismos.

Indique las formas establecidas para comunicar a las madres y los padres de familia el desempeño de los estudiantes y la manera como se orienta el apoyo en el hogar.

Enuncie cómo la institución atiende las inquietudes y reclamos de los estudiantes, madres y padres de familia.

3.3.5. Seguimiento a los procesos de evaluación

Señale cómo la institución garantiza la coherencia y unidad de criterios de evaluación aplicados por los maestros.

Mencione las señales que revelan la conveniencia, coherencia y efectividad de las estrategias de evaluación empleados.

Indique cómo la institución utiliza la información sobre reprobación y aprobación para el estudio de tendencias y para la implementación de estrategias de mejoramiento continuo.

Indique los procedimientos adoptados para incorporar modificaciones a los enfoques y estrategias de evaluación y cómo se aplican dichos cambios.

4. ESTRATEGIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Puntos 80

La categoría examina los aspectos claves del manejo de procesos administrativos y financieros. Su ejecución, evaluación, innovación y mejoramiento permanente.

Examina la forma como ésta soporta el desarrollo de la estrategia académica.

Examina la estructura de la organización y su coherencia con los programas de la institución

Examina y evalúa los sistemas de registro, actualización, archivo y tratamiento de la información.

Examina la forma como la institución está desarrollando acciones que le aseguren al estudiante la continuidad de sus estudios básicos.

4.1. Estructura organizacional



Enfoque



Implementación



Logros

Señale los criterios que posee la institución para conformar equipos de trabajo responsables de implementar las estrategias y cómo la constitución de tales grupos facilita el logro de los objetivos y metas de la institución.

Describa cómo las formas de organización adoptadas permiten procesos de delegación y participación en todos los estamentos y asegure una carga equitativa de responsabilidades.

Mencione los mecanismos utilizados para aprender de otras instituciones en la perspectiva de mejorar su estructura organizacional

4.2. Soporte al desarrollo de la estrategia académica



Enfoque



Implementación



Logros

Describa el enfoque administrativo y financiero de la institución y su coherencia con el horizonte institucional.

Describa cómo las funciones administrativas se articulan con los procesos académicos de la institución.

4.3. Organización de los procesos administrativos y financieros



Enfoque



Implementación



Logros

Describa los criterios que la institución utiliza para organizar los procesos administrativos y financieros: la planeación operativa, ingresos, pagos y gastos, com-

pras, tesorería y contabilidad, cartera, transporte, matrículas, atención a padres de familia, organización del horario, asignación de tareas administrativas, entre otros.

Mencione qué mecanismos utiliza la institución para determinar las necesidades y prioridades de la comunidad con respecto a estos servicios.

Señale cómo la institución ha ampliado y mejorado el tiempo escolar tanto anual (días/año) como diario (horas/día) y qué cambios y logros le ha significado tal esfuerzo.

Indique cómo la institución divulga cada uno de los procesos administrativos y las modificaciones que se implementan en los mismos.

Indique cómo la institución establece mecanismos de comunicación permanente con las instancias administrativas de educación local (CADEL) y distrital (SED), que permita un flujo continuo de información de doble vía.

Describa cómo la institución asegura la disponibilidad de recursos financieros y ejecuta un adecuado control de gastos para garantizar el óptimo funcionamiento de la institución.

Mencione cómo la institución efectúa el monitoreo y seguimiento de los procesos de administración, cómo organiza la elaboración de informes requeridos por las diversas instancias y qué acciones de mejoramiento implementa.

4.4. Sistema de tratamiento de la información



Enfoque



Implementación



Logros

Señale las directrices y los procedimientos relacionados con el levantamiento y organización de la información proveniente del desarrollo de los procesos prioritarios de la institución (manual de funciones, manual de convivencia, programaciones, informes de seguimiento, normas y disposiciones, documentación de estudiantes y personal, actas y memorias, entre otros).

Indique cómo se asegura la actualización permanente de la información y qué mecanismos existen para dar de baja documentos obsoletos.

Describa qué mecanismos utiliza la institución para facilitar el acceso a la información que es de interés público.

Mencione cómo la información es utilizada para el mejoramiento continuo de la institución.

4.5. Mecanismos para la continuidad de los niveles educativos



Enfoque



Implementación



Logros

En caso de que la institución no ofrezca directamente todos los grados de la educa-

ción básica y media, mencione las estrategias utilizadas para garantizar la recepción e integración de estudiantes que provienen de menores grados y el ingreso y continuación de los propios en grados superiores.

Enuncie los convenios existentes con otras instituciones y su grado de articulación e integración administrativa y pedagógica.

Explique cómo se da tratamiento a las diferencias entre las instituciones que hacen parte del convenio.

Mencione los logros obtenidos a través de los convenios para asegurar el ingreso de los estudiantes a las instituciones.

Indique cómo se hace el seguimiento y evaluación del proceso y qué acciones de mejoramiento se han implementado hasta el momento.

5. ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO DE RECURSOS FISICOS Y MATERIALES

Puntos 80

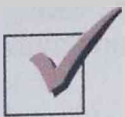
Esta categoría examina cómo la institución identifica, adquiere, utiliza, mantiene y mejora los recursos, para contribuir al logro de sus propósitos y al mejoramiento de la calidad del servicio educativo

Examina las estrategias para identificar y satisfacer necesidades en planta física, equipos y materiales.

Analiza si las necesidades e intereses de los estudiantes se tienen en cuenta para la selección y adquisición de materiales didácticos y de apoyo al desarrollo curricular.

Examina los mecanismos empleados para evaluar y mejorar el uso de los recursos.

5.1. Recursos, manejo y ejecución



Enfoque



Implementación



Logros

Mencione los criterios que la institución aplica para establecer las necesidades de recursos, tales como: planta física, servicios de soporte (cafetería, restaurante, biblioteca, laboratorio, gimnasio, etc.) equipos y materiales de uso general.

Describa qué estrategias utiliza para la satisfacción de dichas necesidades a través de mecanismos y recursos propios y/o de los gestionados con la SED o con organizaciones nacionales e internacionales de carácter gubernamental y no gubernamental.

Mencione los mecanismos generales establecidos para el uso racional y el funcionamiento de los recursos e instalaciones de la institución, que permitan su aprovechamiento, cobertura y calidad en la atención.

Mencione qué estrategias implementa la institución para garantizar el desarrollo de actividades importantes que requieren recursos que la institución no posee.

5.2. Material didáctico y de apoyo al desarrollo curricular



Enfoque



Implementación



Logros

Señale los criterios institucionales aplicados para definir el tipo de material didáctico necesario para el desarrollo curricular y su congruencia con el enfoque pedagógico que guía las labores académicas de la institución.

Describa los mecanismos que la institución emplea para la compra de los materiales de poyo usados por el maestro y los estudiantes y cómo garantiza su oportuna adquisición.

Mencione cómo la institución organiza los materiales (equipos, implementos, útiles y libros) de tal forma que sean de fácil acceso y rápida disponibilidad.

5.3. Planes de mantenimiento



Enfoque



Implementación



Logros

Indique de qué manera asegura la institución el buen uso de la planta física y

los mecanismos de seguridad, mantenimiento y calidad de sus instalaciones.

Señale las estrategias empleadas para promover el uso racional y adecuado de los equipos y materiales que garanticen su duración y funcionamiento.

Mencione los planes y estrategias empleadas para mantener limpia y aseada la planta física y evitar su deterioro.

5.4. Evaluación de los recursos



Enfoque



Implementación



Logros

Indique cómo se evalúa el estado, la cantidad y efectividad de los recursos físicos y materiales y qué se hace para mejorarlos.

Indique los mecanismos utilizados por la institución para evaluar y mejorar la planta física. Señale el nivel de participación de cada uno de los estamentos de la comunidad en dicha evaluación.

Describa los mecanismos que la institución emplea para evaluar y mejorar la calidad de los servicios de soporte que ofrece.

Describa cómo la institución actualiza, renueva y mejora sus equipos y materiales de apoyo.

6. DESARROLLO DEL ESTUDIANTE

Puntos 160

Esta categoría examina las formas como la institución empeña sus esfuerzos y direcciona sus acciones hacia el conocimiento del estudiante, la satisfacción de sus necesidades y expectativas de formación y asegura su bienestar dentro de la institución

Analiza los mecanismos que se establecen para fomentar la participación de los estudiantes.

Señala el grado de satisfacción de los estudiantes actuales de la institución.

6.1 Procedimiento para el ingreso e inducción



Enfoque



Implementación



Logros

Describa los criterios que emplea la institución para el ingreso y aceptación de nuevos estudiantes y la renovación de matrícula de los actuales.

Señale las maneras como la institución orienta a los nuevos estudiantes hacia su filosofía institucional y formas de trabajo que adelanta.

Describa cómo la institución evalúa y mejora los métodos utilizados para el conocimiento, aceptación e inducción de los estudiantes.

6.2. Conocimiento del estado, necesidades y expectativas de los estudiantes



Enfoque



Implementación



Logros

Describa los mecanismos que la institución emplea para conocer y dar respuestas a las necesidades, intereses y expectativas de los estudiantes actuales y potenciales.

Describa los criterios y canales utilizados por la institución para el conocimiento y recepción de quejas y reclamos de los estudiantes.

Indique la frecuencia, confiabilidad y efectividad de las metodologías utilizadas para detectar necesidades y expectativas de estudiantes.

Describa cómo la institución se armoniza con las necesidades cambiantes de sus estudiantes.

Indique las acciones emprendidas por la institución para garantizar que los sistemas de respuesta se aplican cotidianamente.

Describa cómo la institución evalúa y mejora permanentemente su sistema de respuesta a necesidades, intereses y expectativas de los estudiantes.

6.3. Estrategias para potenciar el desarrollo integral del estudiante



Enfoque



Implementación



Logros

Señale el enfoque de la institución frente al desarrollo del estudiante en las dimensiones: corporal, socioafectiva, sensible, comunicativa, creativa y laboral.

Describa las acciones desarrolladas por la institución para potenciar el crecimiento de los estudiantes frente a dichas dimensiones.

Mencione cómo la institución evalúa los niveles de desarrollo en las diferentes dimensiones del estudiante.

Señale cómo armoniza el crecimiento multidimensional de los estudiantes con su concepción de ser humano.

6.4. Estrategias para potenciar el desarrollo integral del estudiante



Enfoque



Implementación



Logros

Describa las prácticas que la institución establece para desarrollar la participación, automotivación y autonomía de los estudiantes dentro de un clima que conduzca a un aprendizaje activo.

Describa los canales que utiliza la institución para permitir y fomentar la participación de los estudiantes en la formulación de planes, toma de decisiones, ejecución de actividades y evaluación institucional.

Señale las formas en que los estudiantes participan de su propio aprendizaje y evaluación.

Indique qué tipo de medios (formales o informales) tiene la institución para desplegar información y motivar la participación.

Mencione los medios que ha diseñado la institución para canalizar inquietudes o sugerencias de los estudiantes.

Describa los mecanismos que la institución ha establecido para apoyar y facilitar el trabajo del Personero Estudiantil.

Mencione cómo se evalúa el desarrollo y mejoramiento de formas participativas y autónomas de los estudiantes.

6.5 Servicios complementarios a estudiantes



Enfoque



Implementación



Logros

Indique los criterios de la institución para crear y mantener servicios complementarios para estudiantes (consejería, orientación, tutorías, odontología, fonoaudiología, servicio médico, etc.) y cuáles posee.

Describa cómo cada uno de los servicios complementarios contribuye al mejoramiento de la calidad de vida de los estudiantes.

Indique cómo se evalúan, mejoran e innovan permanentemente los servicios complementarios.

6.6 Sistema de estímulos y reconocimiento



Enfoque



Implementación



Logros

Señale las diversas formas que la institución posee para estimular y reconocer el esfuerzo y logro de los estudiantes, tanto en su desempeño personal como en su trabajo en equipo, tendientes a mejorar el ambiente institucional y elevar el sentido de pertenencia de los estudiantes a la institución.

Indique cómo la institución evalúa y mejora los mecanismos de estímulo y reconocimiento.

6.7 Satisfacción de los estudiantes



Enfoque

Implementación

Logros

Describa los criterios y mecanismos utilizados por la institución para detectar la satisfacción de los estudiantes.

Describa cómo es y cómo se mide la percepción de los estudiantes en cuanto a los servicios, las instalaciones, la satisfacción de sus necesidades, calidad de los docentes, su participación, el trabajo en el aula, el tratamiento de quejas y reclamos, el nivel de efectividad del servicio y el desarrollo de nuevas propuestas, entre otros.

Indique los mecanismos que utiliza la institución para dar respuesta rápida y satisfactoria a las inquietudes, iniciativas o reclamos de los estudiantes.

Explique cómo analiza y utiliza la información obtenida sobre quejas y reclamos, describiendo las acciones emprendidas y los tiempos de respuesta.

Indique qué mecanismos utiliza la institución para comparar la satisfacción de sus estudiantes con la de otros estudiantes de instituciones similares.

Describa cómo la institución evalúa y mejora sus prácticas para aumentar la satisfacción de sus estudiantes.

7. DESARROLLO DEL PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS

Puntos 100

Esta categoría examina cómo las acciones enfocadas hacia el personal de planta (directivas, docentes, personal administrativo y de servicios generales) están en coherencia con los objetivos de la institución.

Determina cómo se fomenta el desarrollo personal y profesional de cada uno de los miembros de la institución para incentivar su capacidad de participación y compromiso activo con el mejoramiento de la institución, de sus procesos y de la satisfacción de su comunidad.

7.1. Proceso de selección e inducción



Enfoque

Implementación

Logros

Describa cuáles son los criterios de selección (si la realiza) del personal de planta de la institución.

Describa los procedimientos específicos que ha establecido la institución para realizar dicha selección. Indique cómo se establecen estos procedimientos y quiénes participan en su elaboración y actualización (sólo para instituciones no estatales).

Describa los procesos de inducción del personal directivo, administrativo, docente y de servicios generales.

Indique cómo se evalúa el grado de asimilación y aplicación de la filosofía institucional.

Indique cómo se evalúa, mejora e innova el proceso de selección (sólo para instituciones no estatales) e inducción de todo el personal.

7.2. Formación en servicio



Enfoque



Implementación



Logros

Describa la forma en que la institución determina necesidades y oportunidades de formación y capacitación de los distintos miembros y grupos que hacen parte del personal de planta y la metodología aplicada para planearla.

Mencione los criterios empleados para definir los énfasis y características de la formación y capacitación.

Especifique las estrategias desarrolladas para la formación de los docentes, que ayudan a mejorar y cualificar las prácticas educativas institucionales.

Mencione si en la institución existen grupos de estudio por áreas de interés y cómo la institución los promueve y apoya.

Señale cómo se evalúan y mejoran los procesos de formación y capacitación individual y grupal en la Institución.

Mencione qué tipo de comparaciones con relación a la formación del personal hace la institución con otras similares.

7.3. Programas de bienestar institucional



Enfoque



Implementación



Logros

Indique en qué forma se han incluido en los objetivos y planes de mejoramiento, los factores relacionados con el bienestar, beneficios, recreación, actividades culturales, salud, seguridad y satisfacción de las personas.

Mencione las estrategias y políticas que se siguen para facilitar la promoción, mejoramiento profesional y flexibilidad en el trabajo a fin de lograr un ambiente interno de desarrollo personal.

En caso que los aplique, mencione los programas o prácticas que conduzcan a preparar las personas que se acercan al retiro laboral por pensión.

Señale los criterios que la institución ha establecido para definir la asignación de responsabilidades, dirección de cursos y carga académica a los docentes y responsabilidades al resto del personal.

Señale qué tipo de indicadores utiliza la institución para determinar niveles y tendencias de deserción, ausentismo y satisfacción de los diferentes miembros del personal de planta. Explique la causa de aquellos indicadores que manifiestan debilidad y los planes para mejorarlos.

7.4. Sistema de evaluación, estímulos y reconocimiento



Enfoque



Implementación



Logros

Describa los modelos y estrategias de evaluación que posee la institución y cómo los implementa para medir el desempeño de directivos, profesores, personal administrativo y de servicios generales.

Señale los sistemas para mejorar el desempeño de cada uno de los miembros del personal.

Mencione qué mecanismos utiliza la institución para mejorar e innovar permanentemente los sistemas de evaluación del personal.

Describa el enfoque definido por la institución para estimular y dar reconocimiento al personal docente, directivo, administrativo y de servicios generales de la institución e indique sus relaciones con los procesos de evaluación del personal.

Mencione las prácticas que se utilizan como sistema de reconocimiento tanto in-

dividual como grupal y cómo participa la comunidad en la definición de éstas.

Indique cómo se mide la efectividad de las políticas de reconocimiento y qué se hace para mejorarlas.

Mencione qué tipo de comparación realiza con otras instituciones que aplican sistemas de reconocimiento.

7.5. Participación y compromiso



Enfoque



Implementación



Logros

Describa qué acciones se desarrollan para fomentar la participación en el logro de las metas de la entidad.

Explique cómo se da el proceso de toma de decisiones; de qué manera se promueve la autonomía de las personas en su trabajo.

Indique cómo se ponen de acuerdo las directivas y los funcionarios sobre los objetivos de la institución y cómo éstos se armonizan con el desarrollo personal.

Mencione cómo se promueve la participación del personal en el proceso de mejoramiento continuo de la institución.

Explique cómo mide y mejora el grado de participación de las personas y su compromiso con los procesos de la institución.

7.6. Satisfacción de las personas



Enfoque



Implementación



Logros

Describa las metodologías empleadas para establecer la satisfacción de las personas en su puesto de trabajo y con la institución.

Describa cómo es y cómo se mide la percepción de los empleados en cuanto a los servicios, las instalaciones, la satisfacción de sus necesidades, el trabajo en el aula, el tratamiento de quejas y reclamos, el nivel de efectividad del servicio y el desarrollo de nuevas propuestas, entre otros.

Indique los mecanismos que utiliza la institución para dar respuesta rápida y satisfactoria a las inquietudes, iniciativas o reclamos del personal.

Indique qué mecanismos utiliza la institución para comparar la satisfacción de sus empleados con los de otras instituciones similares.

Describa cómo la institución evalúa y mejora sus prácticas para determinar la satisfacción del personal.

8. DESARROLLO DE LA COMUNIDAD

Puntos 100

Esta categoría examina la prioridad e importancia que le da la institución a la comunidad y la efectividad de los sistemas de la institución para conocer, interpretar, determinar y satisfacer las necesidades de las madres, padres, familias, egresados y comunidad en general.

Examina los planes y programas que desarrolla la institución hacia la comunidad.

Analiza el impacto de la institución en la comunidad en general.

Analiza cómo la institución identifica las necesidades globales de la comunidad y el aporte que puede hacer para contribuir a satisfacerlas a través de la formación de sus estudiantes y de toda su comunidad.

8.1. Estrategias para acercar a la comunidad



Enfoque



Implementación



Logros

Indique cómo la institución identifica las necesidades, intereses y expectativas de las madres y padres y de la comunidad aledaña con respecto a la educación de sus hijos y a la relación de ellos con dicha institución.

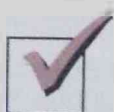
Mencione los mecanismos utilizados por la institución para dar respuesta a las necesidades, intereses y expectativas de las madres, padres y la comunidad del área de influencia.

Señale las estrategias con que cuenta la institución para acercar a las madres, padres, familias, egresados y la comunidad aledaña y la forma cómo se establecen vínculos permanentes con ellos.

Indique cómo se establecen vínculos con organizaciones sociales, culturales y empresariales y cómo éstas han beneficiado el desarrollo de la institución.

Mencione cómo se evalúan y mejoran las estrategias que vinculan la institución con la comunidad.

8.2. Programas de extensión



Enfoque

Implementación

Logros

Señale los planes y programas que desarrolla la institución para la interacción e impacto positivo con las comunidades con las que tiene relación.

Indique los procedimientos para organizar, ofrecer y mejorar los programas existentes que se desarrollan hacia la comunidad.

Mencione cómo participa la comunidad en la identificación, diseño, organización y evaluación de los programas ofrecidos.

8.3. Cuidado y conservación



Enfoque

Implementación

Logros

Señale cuál es el enfoque ambiental que se proyecta hacia la comunidad en relación al entorno natural y social.

Describa qué acciones desarrolla la institución con la participación de todos los estamentos para la conservación del entorno.

Mencione qué logros se han obtenido y qué acciones desarrollan para mantener dichos logros.

8.4. Formación ciudadana



Enfoque

Implementación

Logros

Mencione cuál es el enfoque de la institución frente a la formación ciudadana y su relación con el entorno local y distrital.

Señale qué acciones de formación ciudadana realiza la institución con los estudiantes, el personal, las madres y padres y la comunidad aledaña.

Describa los logros obtenidos de las acciones pedagógicas con la comunidad referidas a la formación ciudadana.

8.5. Participación y compromiso



Enfoque



Implementación



Logros

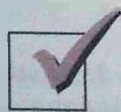
Describa qué acciones desarrolla la institución para fomentar la participación de la comunidad en el planteamiento y solución de sus conflictos y necesidades comunes.

Indique cómo la institución y la comunidad concertan objetivos comunes y cómo éstos se armonizan con el horizonte institucional y con el desarrollo de la comunidad.

Mencione cómo se promueve la participación para el mejoramiento de la institución y el desarrollo de la comunidad.

Explique cómo evalúa y mejora las relaciones comunidad institución.

8.6. Satisfacción de la comunidad



Enfoque



Implementación



Logros

Describa los mecanismos empleados para establecer la satisfacción de la comunidad respecto a la gestión de la institución.

Describa cómo es y cómo se mide la percepción de la comunidad en cuanto a los servicios, las instalaciones, la satisfacción

de sus necesidades, el tratamiento de quejas y reclamos, el nivel de efectividad del servicio y el desarrollo de nuevas propuestas, entre otros.

Indique los mecanismos que utiliza la institución para dar respuesta rápida y satisfactoria a las inquietudes, iniciativas o problemas de la comunidad.

Indique qué mecanismos utiliza la institución para comparar la satisfacción de la comunidad con respecto a la de otras instituciones similares.

Describa cómo la institución evalúa y mejora sus prácticas para determinar la satisfacción de la comunidad.

9. EVALUACIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Puntos 120

Esta categoría examina la efectividad, oportunidad, validez, análisis y uso de hechos y datos como elemento básico para el mejoramiento de la institución.

Examina los niveles y tendencias de los indicadores del comportamiento y mejoramiento de los procesos.

Analiza la forma cómo la institución se compara y aprende de otras instituciones.

9.1. Sistemas de información y análisis



Enfoque



Implementación



Logros

Describa los criterios e indicadores que utiliza la institución para diseñar sistemas de información que le permitan conocer, evaluar y mejorar el comportamiento de los procesos.

Señale los mecanismos empleados para evaluar tales procesos y recoger la información pertinente.

Enuncie los indicadores y las formas empleadas por la institución para medir el desempeño y la satisfacción de los distintos estamentos.

Señale los principales indicadores usados para medir la calidad y el comportamiento de los procesos administrativos y financieros.

Mencione cómo la institución asegura la confiabilidad, consistencia y actualización de la información utilizada.

Describa cómo, quiénes y con qué frecuencia se analiza la información e implementa acciones de mejoramiento derivadas de dicho análisis.

9.2. Comportamiento de los indicadores



Enfoque



Implementación



Logros

Presente datos numéricos y/o gráficas sobre los niveles actuales y las tendencias de los indicadores de los procesos claves de la institución.

Ilustre el comportamiento en los últimos cinco años de los niveles de: ausentismo, deserción, rendimiento, promoción, resultados en pruebas de estado, retención o permanencia de los estudiantes. Mencione igualmente indicadores de mejoramiento en infraestructura, recursos, rotación y desempeño del personal, entre otros.

Explique los niveles y tendencias poco satisfactorios.

9.3. Acciones de mejoramiento



Enfoque



Implementación



Logros

Indique cómo la institución analiza, rediseña y optimiza los diferentes procesos a partir de la información recogida.

Mencione cómo la institución analiza la información obtenida en la comparación

con otras instituciones y cómo la utiliza para mejorar.

Señale los principales cambios en mejoramiento logrados por la institución en relación con los últimos cinco años y la forma como se alcanzaron.

Describa las metodologías utilizadas por la institución para implementar modificaciones e innovaciones en los procesos.

Secretaría de Educación
Santa Fe de Bogotá D.C.
Carrera 30 N° 24-90 piso 10 oficina 1009
Decanatura de Mejoramiento Continuo
1997

SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE SANTA FE DE BOGOTÁ



EN LA VÍA DE LA CALIDAD